

# 080108 (0604) Банковское дело

## Квалификация – специалист банковского дела

### **Очная форма обучения**

Сроки обучения:

- 2г. 10 мес. на базе основного общего образования;
- 1г. 10 мес. на базе среднего (полного) общего образования.

**Заочная (по выходным дням), заочная классическая (вызов на сессию два раза в год)**

Сроки обучения:

- 3г. 10 мес. на базе основного общего образования;
- 2г. 10 мес. на базе среднего (полного) общего образования.

### **✓ Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности по осуществлению и учету банковских операций, составлению отчетности и проведению финансово-экономических расчетов в банках и других кредитно-финансовых учреждениях.

### **✓ Основные виды деятельности специалиста банковского дела:**

#### **◇ Финансово-кредитная:**

- осуществление депозитных и других операций по привлечению денежных средств;
- сбор и анализ информации о финансовом состоянии клиентов;
- оформление операций по предоставлению кредитов, контроль за их использованием и погашением, сохранностью обеспечения;
- проведение операций с ценными бумагами, иностранной валютой и прочих банковских операций и сделок;
- обеспечение кассового обслуживания клиентов, контроль за соблюдением клиентами кассовой дисциплины;
- выполнение финансово-экономических расчетов, применяемых в банковских операциях;
- оформление, ведение и хранение документации по совершаемым операциям и сделкам;
- подготовка экономической информации для целей анализа и обобщения.

#### **◇ Учетно-операционная:**

- осуществление налично-денежных операций;
- ведение счетов юридических и физических лиц, корреспондентских счетов кредитных организаций, счетов бюджетов разных уровней, внебюджетных фондов;
- проведение расчетных операций, межбанковских расчетов;
- бухгалтерский учет доходов и расходов, в т.ч. по внутрихозяйственной деятельности банка;
- осуществление внутрибанковского последующего контроля;
- проведение инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- составление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности банка;

### **☑ Выпускник должен уметь:**

- проводить и документально оформлять основные виды банковских операций (депозитные, кредитные, операции с ценными бумагами, иностранной валютой, драгоценными металлами и драгоценными камнями, экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации);
- осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также целевым направлением

использования средств бюджетов и внебюджетных средств, соблюдением налогового законодательства;

- проводить проверки достоверности учета и отчетности организаций и учреждений, правильности исчисления налогов и других платежей и своевременности их перечисления в бюджет;
- использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- применять специализированное программное обеспечение для решения финансово-экономических задач.

**☑ Выпускник должен знать:**

- рыночные методы хозяйствования;
- законодательные, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность организаций, финансовых, налоговых и казначейских органов, банков и других кредитных учреждений;
- бюджетное законодательство органов государственной власти, нормативные акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного процесса и межбюджетных отношений;
- особенности организации финансово-экономической управленческой работы на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- основы экономики, банковского дела, маркетинга, менеджмента и права.