

Степень (квалификация): *Магистр ЮРИСПРУДЕНЦИИ*
✓ **Магистерская программа «Административное, финансовое право»**

Сроки обучения:

- 2 года по очной форме обучения
- 2,5 года по заочной (по выходным дням)

Программа подготовки включает изучение актуальных проблем методологии административного, финансового права, их место и роль в системе отраслей права; содержание и качественную характеристику основных правовых институтов; финансы и финансовую деятельность; финансовый контроль; основные тенденции развития административного, финансового права.

Основными областями профессиональной деятельности магистра являются:

- *образовательная* (работа в средних и средних специальных учебных заведениях, гимназиях и лицеях, в высших учебных заведениях);
- *научно-исследовательская* (работа в вузовских лабораториях, НИИ);
- *экспертно-аналитическая* (работа в аналитических центрах, общественных и государственных организациях);
- *организационно-правовая* (работа в органах государственной власти федерального, регионального и местного уровня).

Основные виды профессиональной деятельности магистра связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника правоохранительных органов, консультанта, эксперта.

Слушатели в ходе обучения получают знания, необходимые для реализации требований, обусловленных специализированной подготовкой магистра, которые включают: владение навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;

умения: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей; понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции; владеть проблематикой современной мировой юриспруденции;

практические навыки: правовое обеспечение решения управленческих задач в сфере государственной и муниципальной службы; способность применять в практической деятельности различные технико-юридические инструменты; оформления административных дел и других юридических документов.