

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.03.2022 20:37:54  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

Протокол № 1 от 22.09.2020

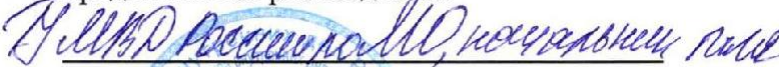
Председатель совета

  
личная подпись

В.В. Шутенко

Согласовано:

Представитель работодателя

  
наименование предприятия, должность

  
личная подпись инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
личная подпись инициалы, фамилия  
« 22 » сентября 2020 г.  


канд. юрид. наук, доцент Садовская Оксана Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Административное, финансовое право  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 9 (з.е.)

Продолжительность: 6 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	5	5

Москва 2020 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель исследования	является закрепление и углубление теоретической подготовки по общенаучным и профессиональным дисциплинам направления, закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современного права, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации и материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
Задачи - совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской практики деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>- углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по юридическим дисциплинам магистерской программы;</li><li>- применение на практике юридических знаний на основе анализа теоретических взглядов исследователей и норм действующего законодательства, разработки стратегий поведения юриста для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li><li>- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;</li><li>- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;</li><li>- сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации;</li><li>- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации;</li><li>- обработка эмпирического материала для магистерской диссертации и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования.</li></ul>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Актуальные проблемы теории государства и права  Актуальные проблемы финансового права  Арбитражная практика разрешения налоговых споров  Банковское право  Бюджетное право  Глобализация как фактор мирового развития и ее влияние на государство и право  Инвестиционное право  История и методология юридической науки  История политических и правовых учений  Международное налоговое право  Научно-исследовательский семинар  Правовое регулирование аудиторской деятельности  Современные проблемы юридической науки  Социология организаций  Сравнительное правоведение  Теория аргументации  Философия права  Финансовый мониторинг</p>
<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Итоговая государственная аттестация</p>

#### **4. Требования к результатам прохождения практики**

##### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
<p style="text-align: center;">ОК1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии профессиональной деятельности, определяющие социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- содержание основных требований антикоррупционного поведения;</li> <li>- нормы законодательства, обеспечивающие достаточный уровень профессионального правосознания.</li> <li>- основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры.</li> </ul>	студент должен знать критерии профессиональной деятельности, определяющие социальную значимость своей будущей профессии, содержание основных требований антикоррупционного поведения, нормы законодательства, обеспечивающие достаточный уровень профессионального правосознания, основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры.	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</li> <li>- уважительно относиться к праву и закону;</li> </ul>	студент должен уметь оценивать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения требований антикоррупционного поведения в практической деятельности;</li> <li>- навыками оценки социальную значимость своей будущей профессии,</li> <li>- навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности на практике.</li> </ul>	студент должен владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в практической деятельности, навыками оценки социальную значимость своей будущей профессии, навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности на практике.	Собеседование

ОК5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культуру поведения в обществе в целом и в коллективе;</li> <li>- сущность процессов группообразования, формирования коллектива как малой социальной группы;</li> <li>- методы диагностики межличностных отношений.</li> </ul>	<p>студент должен знать культуру поведения в обществе в целом и в коллективе, сущность процессов группообразования, формирования коллектива как малой социальной группы, методы диагностики межличностных отношений.</p>	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, кооперироваться с коллегами, соотносить свое поведение с поведением коллег;</li> <li>- понимать сущность, значение процессов общения и группообразования в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить диагностику межличностных отношений.</li> </ul>	<p>студент должен уметь работать в коллективе, кооперироваться с коллегами, соотносить свое поведение с поведением коллег, понимать сущность, значение процессов общения и группообразования в профессиональной деятельности, проводить диагностику межличностных отношений.</p>	Собеседование

<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поведения в обществе в целом, и, в коллективе, в частности;</li> <li>- навыками и приемами взаимодействия, общения с коллегами;</li> <li>- способностью работать в коллективе на основе кооперативных начал;</li> <li>- навыками саморегуляции собственного психологического состояния и поведения;</li> <li>- способами предупреждения девиантного поведения;</li> <li>- коммуникативностью.</li> </ul>	<p>студент должен владеть навыками поведения в обществе в целом, и, в коллективе, в частности, навыками и приемами взаимодействия, общения с коллегами, способностью работать в коллективе на основе кооперативных начал, навыками саморегуляции собственного психологического состояния и поведения, способами предупреждения девиантного поведения, коммуникативностью.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ПК1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты</p>			
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение, структуру, признаки, классификацию нормативных правовых актов;</li> <li>- значение, структуру, признаки нормы права;</li> <li>- юридическую технику;</li> <li>- принципы правотворчества.</li> </ul>	<p>студент должен знать значение, структуру, признаки, классификацию нормативных правовых актов, значение, структуру, признаки нормы права, юридическую технику, принципы правотворчества.</p>	<p>Собеседование</p>

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридически факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul>	студент должен уметь анализировать юридически факты и возникающие в связи с ними правоотношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	студент должен владеть навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Собеседование
<p>ПК2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
Знать	действующее законодательство в конкретных сферах юридической деятельности;	студент должен знать действующее законодательство в конкретных сферах юридической деятельности;	Собеседование

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять нормы права, регулирующие соответствующие правоотношения, анализировать практику их применения;</li> <li>- использовать полученную информацию применительно к конкретной жизненной ситуации;</li> <li>- применять нормы процессуального права при осуществлении и защите норм материального права, прав и законных интересов участников общественных отношений.</li> </ul>	<p>студент должен уметь выявлять нормы права, регулирующие соответствующие правоотношения, анализировать практику их применения, использовать полученную информацию применительно к конкретной жизненной ситуации, применять нормы процессуального права при осуществлении и защите норм материального права, прав и законных интересов участников общественных отношений.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком определения перспектив совершенствования законодательства;</li> <li>- навыком в процессе реализации права находить оптимальный, в первую очередь с позиций справедливости, вариант правового разрешения ситуации применительно к конкретному казусу.</li> </ul>	<p>студент должен владеть навыком определения перспектив совершенствования законодательства, навыком в процессе реализации права находить оптимальный, в первую очередь с позиций справедливости, вариант правового разрешения ситуации применительно к конкретному казусу.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ПК6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>			



Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство в рассматриваемой сфере;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.</li> </ul>	студент должен знать действующее законодательство в рассматриваемой сфере, признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять в противоправном поведении признаки коррупции;</li> <li>- правильно определять нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации.</li> </ul>	студент должен уметь выделять в противоправном поведении признаки коррупции, правильно определять нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью определять коррупционное поведение;</li> <li>- навыками реализации мер по предупреждению и пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- навыком применения мер по предотвращению последствий коррупционного поведения</li> </ul>	студент должен владеть навыками определения коррупционного поведения, навыками реализации мер по предупреждению и пресечению коррупционного поведения, навыком применения мер по предотвращению последствий коррупционного поведения	Собеседование
ПК7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, значение, структуру нормативных правовых актов;</li> <li>- способы и методы толкования нормативно-правовых актов.</li> </ul>	студент должен знать виды, значение, структуру нормативных правовых актов, способы и методы толкования нормативно-правовых актов.	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подбор нормативной базы по заданной проблематике, конкретной ситуации;</li> <li>- вести научную дискуссию по предмету толкования, выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов.</li> </ul>	студент должен уметь осуществлять подбор нормативной базы по заданной проблематике, конкретной ситуации, вести научную дискуссию по предмету толкования, выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного толкования норма права;</li> <li>- навыками профессионального толкования норм права.</li> </ul>	студент должен владеть навыками научного толкования норма права, навыками профессионального толкования норм права.	Собеседование

ПК8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности создания проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</li> <li>временные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации;</li> <li>- основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения;</li> <li>- современные тенденции развития основных отраслей права;</li> <li>- материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	<p>студент должен знать -особенности создания проектов нормативных правовых актов, - особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</p> <p>временные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации, основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения, современные тенденции развития основных отраслей права, - материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Собеседование</p>
--------------	--	---	----------------------

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;</li> <li>- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития правового регулирования и готовить юридические заключения по проектам нормативных актов;</li> <li>- выявлять признаки коррупционной составляющей;</li> <li>- осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую</li> </ul>	<p>студент должен уметь осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития правового регулирования и готовить юридические заключения по проектам нормативных актов, выявлять признаки коррупционной составляющей, осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации;</li> <li>- навыками составлять необходимые юридические документы.</li> </ul>	<p>студент должен владеть навыками обобщения и формализации правовой информации, навыками составлять необходимые юридические документы.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ПК9 способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений;</li> <li>- систему оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности.</li> </ul>	студент должен знать систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений, систему оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности.	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений</li> </ul>	студент должен уметь подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения, проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;</li> <li>- навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике.</li> </ul>	студент должен владеть навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления, навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике.	Собеседование
ПК10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности			

Знать	- основные направления совершенствования управленческой деятельности; - управленческие инновации в профессиональной деятельности на основе реализации результатов административной реформы	студент должен знать основные направления совершенствования управленческой деятельности, управленческие инновации в профессиональной деятельности на основе реализации результатов административной реформы	Собеседование
Уметь	- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	студент должен уметь воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Собеседование
Владеть	- навыками оценки эффективности управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - навыками анализа управленческих инноваций и их реализации в профессиональной деятельности.	студент должен владеть навыками оценки эффективности управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками анализа управленческих инноваций и их реализации в профессиональной деятельности.	Собеседование

### 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная:</b> 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.2.2, 9., 9.2.3, 9.1.3, 9.1.2, 9.1.1, 9.1.5	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	130	9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.1.2, 9.1.6	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	146		ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.1.2, 9.1.1	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		14			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			
<b>очно-заочная: 5 семестр</b>						



1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.1.2, 9.1.1, 9.1.5	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	130	9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	146		ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.1.2, 9.1.1	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		14			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			
<b>заочная: 5 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	130	9.2.1, 9., 9.1.3, 9.1.2, 9.1.1	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	146		ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ОК1 ОК5 ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8		ПК1 ПК2 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК10	
	Консультации		14			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			

## 6. Базы проведения практики

Управление Судебного департамента в Волгоградской области  
 ФКУ ИК - 26 УФСИН по Волгоградской области  
 Светлоярский РОСП с УФССП России по Волгоградской области  
 Отдел полиции № 8 (Красноармейский район) Управления МВД России по городу Волгограду  
 Комитет Юстиции Волгоградской области  
 Управление МВД России по городу Волгограду  
 ГКУ ЦЗН г.Волгограда  
 Отдел полиции №3 (Дзержинский район) Управления МВД России по городу Волгограду  
 Судебный участок №91 Красноармейского судебного района г.Волгограда  
 Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных

## средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Перечень тем индивидуальных заданий

- Ознакомиться с делопроизводством организации. Изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов.
- Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела) конкретной организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты.
- Ознакомиться с организацией работы юридической службы (управления, отдела) организации по соблюдению законности: подготовки (анализе и осуществлении правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов.
- Ознакомиться с практикой работы юридической службы (управления, отдела) организации по подготовке дел к рассмотрению в судах. Изучить два – три материала и принятые по ним решения суда, осуществить сбор эмпирической материала для выпускной квалификационной работы.
- Подготавливать проекты заключений и справок по правовым вопросам.
- Принимать участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.
- Совместно с руководителем практики или назначенным им лицом присутствовать при рассмотрении дел в судебных и иных правоприменительных органах
- С согласия руководителя практики использовать статистические данные, материалы обзоров и отчетов, копии конкретных решений для написания выпускной квалификационной работы.
- По окончании практики составить отчет о проделанной работе и представить его на кафедру вместе с копиями составленных документов и процессуальных актов

### Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

**очная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
7. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан. Административный и судебный порядки обжалования.
8. Общественные и религиозные объединения.
9. Понятие и основные функции исполнительной власти.
10. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Принципы, на основе которых строится система
11. органов исполнительной власти.
12. Федеральные органы исполнительной власти.

13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
15. Понятие государственных служащих, их виды. Должность в государственном аппарате. Классификация государственных должностей.
16. Порядок замещения должностей в государственном аппарате. Условия прохождения государственной службы. Аттестация. Классные чины и
17. порядок их присвоения.
18. Основные права и обязанности государственных служащих.
19. Прекращение государственной службы. Конфликт интересов.
20. Формы осуществления исполнительной власти. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
21. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов ответственности.
22. Юридический состав административного правонарушения.
23. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
24. Административные наказания: система, цель, виды.
25. Правила назначения административного наказания.
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
28. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
29. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

### *Этап 3. Заключительный этап*

30. Понятие государственных служащих, их виды. Должность в государственном аппарате. Классификация государственных должностей.
31. Порядок замещения должностей в государственном аппарате. Условия прохождения государственной службы. Аттестация. Классные чины и
32. порядок их присвоения.
33. Основные права и обязанности государственных служащих.
34. Прекращение государственной службы. Конфликт интересов.
35. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов ответственности.
36. Юридический состав административного правонарушения.
37. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
38. Административные наказания: система, цель, виды.
39. Правила назначения административного наказания.
40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
42. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
43. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
44. Права и обязанности органов и должностных лиц Федеральной налоговой службы
45. Правовой статус таможенных органов в Российской Федерации.
46. Правовой статус органов Федеральной службы безопасности, основные направления их деятельности.
47. Оперативно-розыскная деятельность в Российской Федерации.
48. Организация полиции в РФ.
49. Права и обязанности сотрудников полиции.
50. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел.
51. Правовой статус органов управления юстицией.
52. Организация нотариата в Российской Федерации.
53. Адвокатура в РФ.
54. Правовой статус адвоката.

**очно-заочная:** 5 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной*

## *безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

### *Этап 2. Основной этап*

6. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
7. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан. Административный и судебный порядки обжалования.
8. Общественные и религиозные объединения.
9. Понятие и основные функции исполнительной власти.
10. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Принципы, на основе которых строится система
11. органов исполнительной власти.
12. Федеральные органы исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
15. Понятие государственных служащих, их виды. Должность в государственном аппарате. Классификация государственных должностей.
16. Порядок замещения должностей в государственном аппарате. Условия прохождения государственной службы. Аттестация. Классные чины и
17. порядок их присвоения.
18. Основные права и обязанности государственных служащих.
19. Прекращение государственной службы. Конфликт интересов.
20. Формы осуществления исполнительной власти. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
21. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов ответственности.
22. Юридический состав административного правонарушения.
23. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
24. Административные наказания: система, цель, виды.
25. Правила назначения административного наказания.
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
28. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
29. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

### *Этап 3. Заключительный этап*

30. Понятие государственных служащих, их виды. Должность в государственном аппарате. Классификация государственных должностей.
31. Порядок замещения должностей в государственном аппарате. Условия прохождения государственной службы. Аттестация. Классные чины и
32. порядок их присвоения.
33. Основные права и обязанности государственных служащих.
34. Прекращение государственной службы. Конфликт интересов.
35. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов ответственности.
36. Юридический состав административного правонарушения.
37. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных

правонарушениях.

38. Административные наказания: система, цель, виды.
39. Правила назначения административного наказания.
40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
42. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
43. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
44. Права и обязанности органов и должностных лиц Федеральной налоговой службы
45. Правовой статус таможенных органов в Российской Федерации.
46. Правовой статус органов Федеральной службы безопасности, основные направления их деятельности.
47. Оперативно-розыскная деятельность в Российской Федерации.
48. Организация полиции в РФ.
49. Права и обязанности сотрудников полиции.
50. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел.
51. Правовой статус органов управления юстицией.
52. Организация нотариата в Российской Федерации.
53. Адвокатура в РФ.
54. Правовой статус адвоката.

**заочная:** 5 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Понятие безопасности предприятия, учреждения и организации
2. Меры по обеспечению безопасности предприятия, учреждения и организации
3. Понятие пожарной безопасности,
4. Меры по обеспечению пожарной безопасности предприятия, учреждения и организации
5. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
6. Поощрения за труд и порядок их применения.
7. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
8. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю:
10. понятие, основание и условия.
11. Виды материальной ответственности.
12. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
14. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
15. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

*Этап 2. Основной этап*

16. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
17. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан. Административный и судебный порядки обжалования.
18. Общественные и религиозные объединения.
19. Понятие и основные функции исполнительной власти.
20. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Принципы, на основе которых строится система
21. органов исполнительной власти.
22. Федеральные органы исполнительной власти.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
25. Понятие государственных служащих, их виды. Должность в государственном аппарате. Классификация государственных должностей.
26. Порядок замещения должностей в государственном аппарате. Условия прохождения государственной службы. Аттестация. Классные чины и



27. порядок их присвоения.
28. Основные права и обязанности государственных служащих.
29. Прекращение государственной службы. Конфликт интересов.
30. Формы осуществления исполнительной власти. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
31. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов ответственности.
32. Юридический состав административного правонарушения.
33. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
34. Административные наказания: система, цель, виды.
35. Правила назначения административного наказания.
36. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
37. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
38. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
39. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

### *Этап 3. Заключительный этап*

40. Понятие государственных служащих, их виды. Должность в государственном аппарате. Классификация государственных должностей.
41. Порядок замещения должностей в государственном аппарате. Условия прохождения государственной службы. Аттестация. Классные чины и
42. порядок их присвоения.
43. Основные права и обязанности государственных служащих.
44. Прекращение государственной службы. Конфликт интересов.
45. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов ответственности.
46. Юридический состав административного правонарушения.
47. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
48. Административные наказания: система, цель, виды.
49. Правила назначения административного наказания.
50. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
51. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
52. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
53. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
54. Права и обязанности органов и должностных лиц Федеральной налоговой службы
55. Правовой статус таможенных органов в Российской Федерации.
56. Правовой статус органов Федеральной службы безопасности, основные направления их деятельности.
57. Оперативно-розыскная деятельность в Российской Федерации.
58. Организация полиции в РФ.
59. Права и обязанности сотрудников полиции.
60. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел.
61. Правовой статус органов управления юстицией.
62. Организация нотариата в Российской Федерации.
63. Адвокатура в РФ.
64. Правовой статус адвоката.

### **Формы отчетности**

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения**

<b>практики</b>	<b>Уровень</b>	
<b>освоения</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка практики</b>

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Мазурин С.Ф.	Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1	Прометей	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94396.html">http://www.iprbookshop.ru/94396.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Краснов М.А.	Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов	Издательский дом Высшей школы экономики	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101568.html">http://www.iprbookshop.ru/101568.html</a>	по логину и паролю

9.1.3	Соловых С.Ж. Ткаченко Е.В. Юсупова А.Н. Алиев Т.Т.	Административное судопроизводство в арбитражных судах	Ай Пи Эр Медиа	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/96845.html">http://www.iprbookshop.ru/96845.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Михалкин Н.В.	Методология и методика научного исследования	Российский государственный университет правосудия	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65865.html">http://www.iprbookshop.ru/65865.html</a>	по логину и паролю
9.1.5	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65285.html">http://www.iprbookshop.ru/65285.html</a>	по логину и паролю
9.1.6	Алехин А.П. Кармолицкий А.А.	Административное право России. Общая часть	Зерцало-М	2018	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78877.html">http://www.iprbookshop.ru/78877.html</a>	по логину и паролю
<b>9.2 Дополнительная литература</b>								
9.2.1	сост. Медведева О.В. Науменко Т.С.	Производственная практика: преддипломная практика	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77962.html">http://www.iprbookshop.ru/77962.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	сост. Мокропуло А.А. Строгонова Е.И. Ермоленко О.М. Кушу С.О. Землякова А.В. Белюсова А.А.	Производственная практика: преддипломная практика	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75092.html">http://www.iprbookshop.ru/75092.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Астанина С.Ю. Шестак Н.В. Чмыхова Е.В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения)	Современная гуманитарная академия	2012	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>	по логину и паролю

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в

учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.