

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 20:37:54
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 1 от 22.09.2020

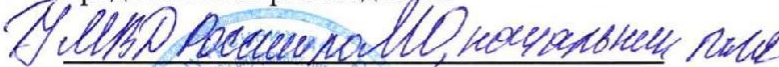
Председатель совета


личная подпись

В.В. Шутенко

Согласовано:

Представитель работодателя


наименование предприятия, должность

наименование предприятия, должность


личная подпись

инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.

канд. юрид. наук, доцент Садовская Оксана Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


личная подпись

А.Г. Забелин

инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.



Рабочая программа практики

Юридическое консультирование

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Административное, финансовое право
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	3	5	5
Зачет		4	4

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера, закрепления навыков анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм материального и процессуального права; формирование прикладных навыков анализа судебной практики с учетом особенностей оценки сформированной доказательственной базы для подготовки проектов судебных актов, соглашений об урегулировании споров во внесудебном порядке и прочее.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний по юридическим дисциплинам; – формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности; – приобретение навыков устных публичных консультаций (посредством непосредственного общения с клиентами, нуждающимися в юридической помощи); – приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности; – формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами; – формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда; – приобщение магистранта к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения; – формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	<p>Актуальные проблемы теории государства и права</p> <p>Актуальные проблемы финансового права</p> <p>Арбитражная практика разрешения налоговых споров</p> <p>Банковское право</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	<p>Преддипломная практика</p> <p>Итоговая государственная аттестация</p>

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ОК2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		

Знать	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в рамках правового поля и законодательства Российской Федерации, а также административного и финансового права.	знает как добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в рамках правового поля и законодательства Российской Федерации, а также административного и финансового права.	Собеседование
Уметь	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в рамках правового поля и законодательства Российской Федерации, а также административного и финансового права.	умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в рамках правового поля и законодательства Российской Федерации, а также административного и финансового права.	Собеседование
Владеть	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в рамках правового поля и законодательства Российской Федерации, а также административного и финансового права.	владеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в рамках правового поля и законодательства Российской Федерации, а также административного и финансового права.	Собеседование
ПК2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
Знать	способность квалифицированно применять нормативно правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, административного и финансового права, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической профессиональной деятельности.	знает как способность квалифицированно применять нормативно правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, административного и финансового права, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической профессиональной деятельности.	Собеседование

Уметь	способность квалифицированно применять нормативно правовые акты в конкретных сферах юридическое деятельности, административного и финансового права, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической профессиональной деятельности.	умеет квалифицированно применять нормативно правовые акты в конкретных сферах юридическое деятельности, административного и финансового права, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической профессиональной деятельности.	Собеседование
Владеть	способностью квалифицированно применять нормативно правовые акты в конкретных сферах юридическое деятельности, административного и финансового права, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической профессиональной деятельности.	владеет как квалифицированно применять нормативно правовые акты в конкретных сферах юридическое деятельности, административного и финансового права, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической профессиональной деятельности.	Собеседование
ПК3 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
Знать	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в рамках правового поля, а именно административного и финансового права.	знает как выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в рамках правового поля, а именно административного и финансового права.	Собеседование
Уметь	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в рамках правового поля, а именно административного и финансового права.	умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в рамках правового поля, а именно административного и финансового права.	Собеседование
Владеть	навыками должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в рамках правового поля, а именно административного и финансового права.	владеет в полной готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в рамках правового поля, а именно административного и финансового права.	Собеседование
ПК7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты			

Знать	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в рамках правового поля.	знает как квалифицированно толковать нормативные правовые акты в рамках правового поля.	Собеседование
Уметь	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в рамках правового поля.	умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты в рамках правового поля.	Собеседование
Владеть	навыками способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты в рамках правового поля.	владеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты в рамках правового поля.	Собеседование

ПК8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Знать	способностью принимать участие в проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положения, способствующих созданию условий для проведения коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также финансового и административного права.	знает как принимать участие в проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положения, способствующих созданию условий для проведения коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также финансового и административного права.	Собеседование
Уметь	принимать участие в проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положения, способствующих созданию условий для проведения коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также финансового и административного права.	умеет принимать участие в проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положения, способствующих созданию условий для проведения коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также финансового и административного права.	Собеседование

Владеть	навыками принимать участие в проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положения, способствующих созданию условий для проведения коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также финансового и административного права.	владеет принятием участие в проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положения, способствующих созданию условий для проведения коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также финансового и административного права.	Собеседование
---------	--	---	---------------

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 3 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК8</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	74	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	<p>ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при</p>	84		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК8</p>	

		<p>юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Исследование заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан Помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований</p>				
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	20	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике

		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20		ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	
	Консультации		10			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
очно-заочная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК8</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	36	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	<p>ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Исследование заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований	40		ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	10		ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	
	Консультации		6			
	Промежуточная аттестация		2			

	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 5 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	
2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	36	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан Помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований</p>	40		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК8</p>	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	10	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	<p>ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8</p>	<p>Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	10		<p>ПК2 ПК3 ПК7 ПК8</p>	
	Консультации		4			

	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение нормативных и локальных актов в рамках задания на практику</p> <p>Ознакомление с деятельностью юридической клиники или юридического отдела организации, учреждения по месту работы; Ознакомление с делопроизводством, с основными правилами организации документооборота юридической клиники; Ознакомление с формами и методами проведения юридических консультаций; С практикой оказания безвозмездной правовой помощи в юридической клинике</p>	2	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Составление плана прохождения практики. Оформление в организации. Общее знакомство с организацией, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности

Практическая подготовка:

4

Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с формами и методами юридического консультирования. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.

ПК2
ПК3
ПК7
ПК8

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	36	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения. Освоение информационных технологий, используемых юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Исследование заявок на консультирование. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы. Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Исследование заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований</p>	40		ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	«Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами Исследование заявок на консультирование. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы. Обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности

3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Ознакомление с правилами отчетности по юридическому консультированию. Обработка и анализ полученной информации. Изложение материала в соответствии с установленными требованиями, в логической последовательности. Составление отчета о проделанной работе содержащего обзор источников, а также проанализированные и обработанные экспериментальные материалы. Оформление отчета о практике в виде единого документа. Получение характеристики от руководителя практики от организации.</p>	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	<p>Ознакомление и самостоятельный анализ состояния вопроса. Изучение нормативной основы выполнения задания. Получение информации по вопросу. Практическая реализация вопроса. Освоение правил оформления результатов работы. Оценка и проверка выполненного задания. Составление отчетности по заданию</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	10		ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	
	Консультации		6			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 5 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	2	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	36	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

Практическая подготовка:

40

ПК2
ПК3
ПК7
ПК8

Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения
Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации
Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан Помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов
Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам
Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований

3.	Заключительный этап	Самостоятельная работа:	10	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2,	ОК2 ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	Задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики Документы (проекты документов), которые были составлены в ходе прохождения практики Знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики Эмпирические данные для подготовки магистерской диссертации, собранные в ходе практики
		Подготовка и оформление отчета по практике.		9.2.3	ПК2 ПК3 ПК7 ПК8	
		Практическая подготовка:	10			
		Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.				
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

Управление Судебного департамента в Волгоградской области
 ФКУ ИК - 26 УФСИН по Волгоградской области
 Светлоярский РОСП с УФССП России по Волгоградской области
 Отдел полиции № 8 (Красноармейский район) Управления МВД России по городу Волгограду
 Комитет Юстиции Волгоградской области
 Управление МВД России по городу Волгограду
 ГКУ ЦЗН г.Волгограда
 Отдел полиции №3 (Дзержинский район) Управления МВД России по городу Волгограду
 Судебный участок №91 Красноармейского судебного района г.Волгограда
 Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Изучить организацию работы по оказанию юридических консультаций по месту прохождения практики
- Изучить задачи и этапы юридического консультирования

- Изучить особенности консультирования различных типов клиентов
- Принимать участие в устном и письменном консультировании клиентов по различным юридическим вопросам
- Изучить этапы работы по составлению юридического документа
- Принимать участие в составлении процессуальных документов в процессе консультирования (исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т.д.)
- Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 3 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и цели консультирования. Отличие консультирования от интервьюирования
7. Этапы консультирования клиента, их содержание
8. Особенности консультирования различных типов клиентов
9. Помощь клиенту в выборе оптимального решения
10. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения
11. Консультирование по вопросам трудового, жилищного, семейного, гражданского права
12. Понятие и роль интервьюирования в профессиональной деятельности
13. Задачи и цели интервьюирования клиента
14. Этапы интервьюирования клиента
15. Понятие виды юридических документов
16. Этапы работы по составлению юридического документа
17. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта
18. Толкование юридических документов: понятие и значение. Приемы (способы) толкования. Особенности толкования нормативных актов
19. Понятие, значение и виды систематизации нормативно-правовых актов

Этап 3. Заключительный этап

20. Задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики
21. Документы (проекты документов), которые были составлены в ходе прохождения практики
22. Знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики
23. Эмпирические данные для подготовки магистерской диссертации, собранные в ходе практики

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и цели консультирования. Отличие консультирования от интервьюирования
7. Этапы консультирования клиента, их содержание
8. Особенности консультирования различных типов клиентов
9. Помощь клиенту в выборе оптимального решения
10. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения
11. Консультирование по вопросам трудового, жилищного, семейного, гражданского права
12. Понятие и роль интервьюирования в профессиональной деятельности
13. Задачи и цели интервьюирования клиента
14. Этапы интервьюирования клиента

Этап 3. Заключительный этап

15. Задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики
16. Документы (проекты документов), которые были составлены в ходе прохождения практики
17. Знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики
18. Эмпирические данные для подготовки магистерской диссертации, собранные в ходе практики

очно-заочная: 5 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие виды юридических документов
7. Этапы работы по составлению юридического документа
8. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта
9. Толкование юридических документов: понятие и значение. Приемы (способы) толкования. Особенности толкования нормативных актов
10. Понятие, значение и виды систематизации нормативно-правовых актов

Этап 3. Заключительный этап

11. Задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики
12. Документы (проекты документов), которые были составлены в ходе прохождения практики
13. Знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики
14. Эмпирические данные для подготовки магистерской диссертации, собранные в ходе практики

заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной

безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Как проходит инструктаж по охране труда?
2. Этапы правил пожарной безопасности?
3. Правила внутреннего трудового распорядка?
4. Формы и методы юридического консультирования?
5. Какой план работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием?

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и цели консультирования. Отличие консультирования от интервьюирования
7. Этапы консультирования клиента, их содержание
8. Особенности консультирования различных типов клиентов
9. Помощь клиенту в выборе оптимального решения
10. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения
11. Консультирование по вопросам трудового, жилищного, семейного, гражданского права
12. Понятие и роль интервьюирования в профессиональной деятельности
13. Задачи и цели интервьюирования клиента
14. Этапы интервьюирования клиента

Этап 3. Заключительный этап

15. Задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики
16. Документы (проекты документов), которые были составлены в ходе прохождения практики
17. Знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики
18. Эмпирические данные для подготовки магистерской диссертации, собранные в ходе практики

заочная: 5 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Как проходит инструктаж по охране труда?
2. Этапы правил пожарной безопасности?
3. Правила внутреннего трудового распорядка?
4. Формы и методы юридического консультирования?
5. Какой план работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием?

Этап 2. Основной этап

6. Понятие виды юридических документов
7. Этапы работы по составлению юридического документа
8. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта
9. Толкование юридических документов: понятие и значение. Приемы (способы) толкования. Особенности толкования нормативных актов
10. Понятие, значение и виды систематизации нормативно-правовых актов

Этап 3. Заключительный этап

11. Ознакомление и самостоятельный анализ состояния вопроса. Изучение нормативной основы выполнения задания. Получение информации по вопросу. Практическая реализация вопроса. Освоение правил оформления результатов работы.
12. Оценка и проверка выполненного задания. Составление отчетности по заданию

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения

практики	Уровень	
освоения	Критерии оценивания	Итоговая оценка практики

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 7. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбуки, принтер

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю

9.1.2	Пирогова Е.Е.	Процессуальные документы. Особенности составления	Московский гуманитарный университет	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74736.html	по логину и паролю
9.1.3	Максименко Е.И.	Юридическая техника	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78930.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Аминов И.И. Дедюхин К.Г. Зинатуллин З.З. Усиевич А.Р.	Юридическая этика	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71082.html	по логину и паролю
9.2.2	Краснослободцева Н.К.	Основы техники юридического письма	Научная книга	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81078.html	по логину и паролю
9.2.3	Золотарева И.Д.	Юридическая риторика	Южный институт менеджмента	2014	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/26003.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально -технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками,

комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.