

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.01.2023 18:51:38

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2022 г. № 16-ю/62**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности  
**43.02.14 Гостиничное дело**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от 15 апреля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44974)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Заведующий кафедрой О.А. Забелин

Разработчик: Калашникова О.А. ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М. В,

Внешняя экспертиза:

Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Бурланков Степан Петрович - доктор экономических наук, профессор кафедры ресторанного бизнеса РЭУ им. Г.В. Плеханова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>         | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>9</b>          |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b>         |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ОК 10 | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;<br>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы                           | 153                |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем  | 143                |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение                                    | 33                 |
| практические занятия                                      | 110                |
| Самостоятельная работа                                    | 10                 |
| Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачет |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| <b>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.   | 2           |
| <b>Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК</b>   |  |             |
| <b>Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Архитектура персонального компьютера.<br>Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. | 2           |
| <b>Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.  | 2           |
| <b>Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.  | 2           |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4           |
|  | Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.  |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам:<br>Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.<br>Архитектура микропроцессоров.<br>Внешние устройства ЭВМ.<br>Представление числовой, символьной, графической информации.<br>История создания и развития ОС.<br>Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. |  | 4           |
| <b>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>   |  |             |
| <b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов   | 2           |
|  | Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.   |             |
|  |  |             |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | <b>Практические занятия</b>   | 20 |
|   | Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа   |    |
| <b>Тема 2.2 Технология обработки графической информации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4  |
|   | Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например, Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)                        |    |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 10 |
|   | Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.   |    |
| <b>Тема 2.3 Компьютерные презентации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  |
|   | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение   |    |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 6  |
|   | Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.   |    |
| <b>Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4  |
|   | Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. |    |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 30 |
|   | Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.  |    |
|   | База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета   |    |
| <b>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |    |
|   | Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.   | 2  |
|   | Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.   | 2  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 30 |
|   | Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.  |    |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   | 3  |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы   |   |    |
| Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ  |   |    |
| Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».  |   |    |
| Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач |   |    |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>  |   |            |
| <b>Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |            |
|  | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.  | 2          |
|  | Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции  | 2          |
|  | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. | 2          |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 8          |
|  | Создание Web-страницы салона.   |            |
| <b>Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2          |
|  | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.<br>Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.                              |            |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2          |
|  | Организация безопасной работы с компьютерной техникой.  |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты<br>Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов |   | 3          |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |   | 1          |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>153</b> |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

|  |
|--|
| Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности<br>- доска классная<br>- стол преподавателя<br>- кресло для преподавателя<br>- столы для компьютеров<br>- кресла с регулируемой высотой<br>- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал МФЮА<br>- проектор<br>- демонстрационные наглядные пособия   |
| Библиотека, читальный зал с выходом в интернет<br>- комплекты учебной мебели<br>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему<br><br>- комплекты учебной мебели<br>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему |
| Актальный зал<br>- специализированные кресла для актов залов<br>- сцена<br>- трибуна<br>- мультимедиапроектор<br>- компьютер<br>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории<br>- видео увеличитель (проектор)<br>- демонстрационное оборудование и аудиосистема<br>- микрофоны   |
| Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования<br>- комплекты учебной мебели<br>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду  |

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449286>

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935>

Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453454>

##### Дополнительные источники:

Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450686>

Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448997>

Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448998>

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.ed.gov.ru/> Министерство образования Российской Федерации

<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.freeware.ru/> - сборник полезных программ, файлов, утилит (бесплатных и условно-бесплатных)

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Формы и методы оценки  |
|--|---|--|
| <p><b>Знания:</b><br/> основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;<br/> базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;<br/> состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br/> методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br/> основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>  | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.<br/> Не менее 75% правильных ответов.<br/> Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>  | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b><br/> - письменного/устного опроса;<br/> - тестирования;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b><br/> в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p> |
| <p><b>Умения:</b><br/> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br/> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br/> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br/> обеспечивать информационную безопасность;<br/> применять антивирусные средства защиты информации;<br/> осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям<br/> Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.<br/> Точность оценки, самооценки выполнения<br/> Соответствие требованиям инструкций, регламентов<br/> Рациональность действий и т.д.</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;<br/> - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>                  |