

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2018 20:13:52  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета



личная подпись

**В.В. Шутенко**

инициалы, фамилия

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор



**Е.Г. Калинкевич**

«26» июня 2018 г.

канд. юрид. наук, доцент Иванов Анатолий Михайлович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Административное право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	4	6	5

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование комплекса правовых знаний и правоприменительных умений в сфере реализации исполнительной власти.
Задачи дисциплины	Формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни. Выработка практических умений и навыков по применению и использованию административного законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правоведение
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная и муниципальная служба Принятие и исполнение государственных решений

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ПК4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования			
Знать	Способ оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в сфере деятельности государственных органов и должностных лиц в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.	Обладать знанием способов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в сфере деятельности государственных органов и должностных лиц в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.	Тест
Уметь	Проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.	Обладать возможностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.	Выполнение реферата
Владеть	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Обладать способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Презентация

## 4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Основные понятия административного права	Понятие и предмет административного права. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие, основные черты и функции государственного управления, муниципального управления, публичного регулирования, публичного администрирования. Принципы публичного администрирования. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Источники (формы выражения) и принципы административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
2.	Система публичного администрирования	Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые формы публичного администрирования. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования. Классификация правовых актов публичного администрирования. Действие правовых актов публичного администрирования в пространстве и во времени. Требования, предъявляемые к актам публичного администрирования. Административно-правовые договоры.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
3.	Административное правоотношение. Административные регламенты	Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Критерии классификации. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации. Административные процедуры.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть

4.	Централизованная публичная администрация	Принципы организации и деятельности публичной администрации. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации. Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
5.	Органы исполнительной власти	Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ. Высшие должностные лица субъектов РФ. Особенности их правового статуса и полномочия.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
6.	Децентрализованная публичная администрация	Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования. Государственные корпорации и их административно-правовой статус. Саморегулируемые организации. Местное самоуправление.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
7.	Частные субъекты	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус. Понятие и виды общественных объединений. Основания и порядок образования общественных объединений, и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус политических партий. Административно-правовой статус религиозных организаций. Субъективные публичные права частных лиц и конфликты при их реализации	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть

8.	<p>Правонарушения и ответственность по административному законодательству</p>	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Элементы и виды административных составов. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Виды субъектов административного правонарушения. Признаки и особенности их ответственности. Вина, ее формы и административно-правовое значение. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и особенности, основания и виды административной ответственности. Задачи и функции административной ответственности. Отграничения административной ответственности от других видов юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Субъекты административной ответственности. Понятие, цели и система административных наказаний. Виды административных наказаний. Общие правила и сроки наложения наказаний за административные правонарушения. Институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве. Административная ответственность как ответственность администрации. Ответственность должностных лиц по административному законодательству. Ответственность государства за вред, причиненный частным лицам публичными служащими. Концептуальные проблемы правосоставительной административной ответственности.</p>	<p>8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3</p>	<p>ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть</p>
9.	<p>Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании</p>	<p>Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц. Разрешение административных споров регулируется главным образом посредством трех основных видов законодательных актов: законы об административных процедурах; законы об административных судах и/или об административном судопроизводстве; законы об альтернативных средствах разрешения споров. Обеспечение режима законности в публичном администрировании. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации. Принцип законности Контроль как функция публичного управления; как определенный этап в управленческом цикле; как способ обеспечения законности. Надзорная деятельность в сфере публичного администрирования: отраслевая и межотраслевая.</p>	<p>8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3</p>	<p>ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть</p>

10.	Административно - политическая сфера как объект публичного администрирования	Безопасность как объект публичного администрирования. Сфера внутренних дел и ее публичное администрирование. Полиция в Российской Федерации. Публичное администрирование в области юстиции.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
11.	Публичное администрирование хозяйственноэкономической сферы	Публичное администрирование сферы финансов. Публичное администрирование промышленности и энергетики. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
12.	Социальнокультурная сфера и ее публичное администрирование	Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан. Образование и наука как объекты публичного администрирования. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
13.	Публичное администрирование (административно - исполнительное право)	Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура. Управленческий и юрисдикционный подходы. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц во внесудебном порядке.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
14.	Административно -судебное право	Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство. Административно-судебное производство. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства. Судебные способы защиты публичных прав частных субъектов. Особенности защиты субъективных публичных прав частных лиц при разрешении споров об административных правонарушениях.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3	ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа			
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия						
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	
1.	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	0	0
2.	4	4	3	2	2	2	0	0	0	2	2	1	4	6	6	
3.	4	4	3	2	2	2	0	0	0	2	2	1	4	8	8	
4.	2	4	0	0	2	0	0	0	0	2	2	0	4	8	8	
5.	4	4	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	4	8	8	

6.	2	4	0	0	2	0	0	0	0	2	2	0	4	8	8
7.	4	4	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	4	6	6
8.	4	4	2	0	2	0	0	0	0	4	2	2	4	6	8
9.	4	4	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	4	6	6
10.	4	4	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	4	2	8
11.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	2	6
12.	4	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	4	2	8
13.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	2	6
14.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	2	8
	Промежуточная аттестация														
	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Итого	48	38	10	16	18	4	0	0	0	30	18	4	60	70	98

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий,

материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

#### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

#### **Тест для формирования «Знать» компетенции ПК4**

Вопрос №1.

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

*Варианты ответов:*

1. Судьи арбитражных судов
2. Судьи районных судов
3. Мировые судьи
4. Судьи гарнизонных военных судов

С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

*Варианты ответов:*

1. С 18 лет
2. С 16 лет
3. С 21 года

4. С момента рождения Вопрос №3.

В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

*Варианты ответов:*

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев Вопрос №4.

Только в качестве основного административного наказания может применяться:

*Варианты ответов:*

1. арест
2. административный штраф
3. исправительные работы Вопрос №5.

Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставшей правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа - исполнительного комитета - это:

*Варианты ответов:*

1. Департамент
2. администрация
3. управление
4. орган мсу Вопрос №6.

Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

*Варианты ответов:*

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения Вопрос №7.

По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

*Варианты ответов:*

1. 3 года
2. 3 месяца
3. 2 месяца
4. 1 год

Вопрос №8.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности привлекается:

*Варианты ответов:*

1. Аффилированные лица
2. Руководители обеих организаций
3. присоединившее юридическое лицо
4. Никто

Вопрос №9.

По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:

*Варианты ответов:*

1. в течение 2х суток с момента правонарушения
2. немедленно

3. в течение суток с момента правонарушения Вопрос №10.

Не является административным наказанием:

*Варианты ответов:*

1. арест
2. дисквалификация
3. штраф
4. выговор

Вопрос №11.

Кто не рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ:

*Варианты ответов:*

1. мировые судьи
2. Таможенные органы
3. Комиссии по делам несовершеннолетних Вопрос №12.

Дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются:

*Варианты ответов:*

1. судьи районных судов
2. арбитражные судьи
3. мировые судьи
4. судьи гарнизонных военных судов Вопрос №13.

Срок погашения административного наказания составляет:

*Варианты ответов:*

1. 3 года
2. 1 месяц
3. 1 год
4. бессрочно Вопрос №14.

В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

*Варианты ответов:*

1. представители субъектов РФ
2. федеральные министры – руководители министерств
3. председатели правительств субъектов РФ Вопрос №15.

Административная деликтоспособность наступает:

*Варианты ответов:*

1. с 16 лет
2. с 21 года
3. в отдельных случаях- с 14 лет
4. с 18 лет

Вопрос №16.

Административное право в России сформировалось в результате:

*Варианты ответов:*

1. отпочкования от государственного права в 19 веке
2. перехода от полицейского права к административному 19 и 20 веках
3. разделения государственного права на административное, конституционное право в начале 20 века

Вопрос №17. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является

*Варианты ответов:*

1. его распределительный характер
2. его исполнительный характер
3. характер согласовывается
4. его исполнительно-распорядительный характер

Вопрос №18. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

*Варианты ответов:*

1. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность
2. их индивидуальный и правонаделительный характер
3. официальный характер и двухстороннее волеизъявление
4. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц

Вопрос №19.

Что может быть доказательством по делу об административных правонарушениях:

*Варианты ответов:*

1. любые данные, полученные с нарушением закона
2. любые фактические данные, на основании которых может быть установлено правонарушение
3. результаты проверки, полученные с нарушением закона

Вопрос №20. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

*Варианты ответов:*

1. федеральная служба
2. федеральный надзор
3. государственный комитет РФ
4. федеральное министерство

Вопрос №21. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся:

*Варианты ответов:*

1. к вертикальным отношениям
2. к горизонтальным отношениям
3. к горизонтальным и вертикальным
4. чаще к вертикальным, чем к горизонтальным

Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении -это:

*Варианты ответов:*

1. Сопровождение
2. Доставка
3. Транспортировка

Юридическое лицо, согласно КоАП РФ, как субъект административных правонарушений относится к:

*Варианты ответов:*

1. общим субъектам
2. специальным субъектам
3. особым субъектам

Свидетель вправе:

*Варианты ответов:*

1. не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников

2. давать показания на родном языке или на языке, которым владеет
3. пользоваться бесплатной помощью переводчика
4. делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол Вопрос №25.

Правительство РФ имеет право издавать:

*Варианты ответов:*

1. указы и постановления
2. постановления и распоряжения
3. указы и распоряжения
4. постановления, распоряжения и указы Вопрос №26.

Какой из признаков состава административного правонарушения является обязательным для квалификации проступка "нарушение правил сезонной охоты":

*Варианты ответов:*

1. мотив совершения проступка
2. средства совершения проступка
3. время совершения проступка
4. способ совершения проступка Вопрос №27.

Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства, общедоступность государственной службы, сменяемость государственных служащих, их подотчетность и ответственность:

*Варианты ответов:*

1. профессионализм государственной службы
2. социально-правовая защищенность служащих
3. все перечисленное
4. демократизм государственной службы

Вопрос №28. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления — это:

*Варианты ответов:*

1. административная правоспособность
2. административная деликтоспособность
3. административная дееспособность
4. административная правосубъектность Вопрос №29.

Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

*Варианты ответов:*

1. пострадавший
2. потерпевший
3. униженный
4. виновный Вопрос №30.

Определите, что не входит в структуру правоотношения:

*Варианты ответов:*

1. объект
2. субъект
3. вред
4. виновность Вопрос №31.

Предупреждение как мера административного наказания выносится:

*Варианты ответов:*

1. в письменной форме
2. в устной форме
3. оба ответа верны Вопрос №32.

Освобождает ли от ответственности виновное физическое лицо назначение юридическому лицу административного наказания:

*Варианты ответов:*

1. не освобождает
2. освобождает

Вопрос №33.

На какой срок назначается дисквалификация

*Варианты ответов:*

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет Вопрос №34.

Административная дееспособность – это

*Варианты ответов:*

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами Вопрос №35.

На какой срок назначается лишение специального права

*Варианты ответов:*

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет Вопрос №36.

Что не может применяться в отношении юридического лица

*Варианты ответов:*

1. Предупреждение
2. Административный штраф
3. Лишение специального права
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

Вопрос №37.

Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

*Варианты ответов:*

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения Вопрос №38.

Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

*Варианты ответов:*

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними Вопрос №39.

Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

*Варианты ответов:*

1. Эксперт
2. Свидетель
3. Прокурор
4. Законные представители Вопрос №40.

Протокол об административном задержании подписывается:

*Варианты ответов:*

1. задержанным лицом
2. лицом, его составившим, и задержанным лицом
3. лицом, его составившим

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК4**

1. Система органов федеральной исполнительной власти.
2. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация
3. Административная ответственность: понятие, сущность, назначение
4. Субъекты административного права
5. Судебная жалоба как средство защиты прав граждан
6. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства
7. Административно-правовые методы
8. Административное взыскание
9. Административное право как отрасль права
10. Административное принуждение
11. Административные правонарушения
12. Административные правоотношения
13. Административный процесс
14. Граждане как субъекты административного права
15. Понятие и особенности административно-правовых норм

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### **Презентация для формирования «Владеть» компетенции ПК4**

1. Административное право
2. Административные правоотношения
3. Понятие и источники административного права
4. Виды административных взысканий
5. Порядок применения дисциплинарных взысканий
6. Сущность и виды административного процесса
7. Административное принуждение
8. Административная ответственность: общие положения
9. Нормы административного права
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
11. Административное Задержание и арест судна
12. Граждане как субъекты административного права
13. Государственные гражданские служащие Российской Федерации как субъекты административного права
14. Специальные административно-правовые режимы
15. Административно-территориальное устройство России
16. Административная юстиция

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### *Тема 1. Основные понятия административного права*

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административно-правового регулирования.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Принципы публичного администрирования.
5. Источники (формы выражения) и принципы административного права.

#### *Тема 2. Система публичного администрирования*

6. Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
7. Основные формы реализации административно-правовых норм.
8. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти.

#### *Тема 3. Административное правоотношение. Административные регламенты*

9. Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений.
10. Виды административных правоотношений.
11. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов.

#### *Тема 4. Централизованная публичная администрация*

12. Принципы организации и деятельности публичной администрации.
13. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации.
14. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации.

#### *Тема 5. Органы исполнительной власти*

15. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.
16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения.
17. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ.

#### *Тема 6. Децентрализованная публичная администрация*

18. Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.
19. Государственные корпорации и их административно-правовой статус.
20. Местное самоуправление.

### Тема 7. Частные субъекты

21. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
22. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
23. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

### Тема 8. Правонарушения и ответственность по административному законодательству

24. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.
25. Элементы и виды административных составов.
26. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

### Тема 9. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании

27. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц.
28. Обеспечение режима законности в публичном администрировании.
29. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации.

### Тема 10. Административно-политическая сфера как объект публичного администрирования

30. Безопасность как объект публичного администрирования. Сфера внутренних дел и ее публичное администрирование.
31. Полиция в Российской Федерации.
32. Публичное администрирование в области юстиции.

### Тема 11. Публичное администрирование хозяйственно-экономической сферы

33. Публичное администрирование сферы финансов.
34. Публичное администрирование промышленности и энергетики.
35. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.

### Тема 12. Социально-культурная сфера и ее публичное администрирование

36. Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан.
37. Образование и наука как объекты публичного администрирования.
38. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.

### Тема 13. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

39. Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура.
40. Управленческий и юрисдикционный подходы.
41. Административно-процессуальные нормы и отношения.

### Тема 14. Административно-судебное право

42. Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административно-судебное производство.
43. Административно-судебное производство.
44. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows</li> <li>2. Microsoft Office</li> <li>3. Google Chrome</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>5. «Антиплагиат.ВУЗ»</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a></li> </ol>

Материально-техническое обеспечение

**Лекции:**

**3.3** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**30** посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Практические занятия (Семинары):**

**2.4** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**32** посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:**

**2.6** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**26** посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Промежуточная аттестация:**

**3.3** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**30** посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационный поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Эриашвили Н.Д. Кикоть В.Я. Кононов П.И. Стахов А.И. и др.	Административное право России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71769.html">http://www.iprbookshop.ru/71769.html</a>	по логину и паролю
8.1.2	Смоленский М.Б. Алексеева М.В.	Административное право для бакалавров	Феникс	2015	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59317.html">http://www.iprbookshop.ru/59317.html</a>	по логину и паролю
8.1.3	сост. Мотгаева А.Б.	Основы государственного и муниципального управления	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2017	Учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72603.html">http://www.iprbookshop.ru/72603.html</a>	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1		Курс по административному праву	Сибирское университетское издательство, Норматика	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65156.html">http://www.iprbookshop.ru/65156.html</a>	по логину и паролю
8.2.2	Давыдова Н.Ю. Чепрасов М.Г. Черепова И.С.	Административное право	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71261.html">http://www.iprbookshop.ru/71261.html</a>	по логину и паролю
8.2.3		Краткий курс по административному праву	РИПОЛ классик, Окейкнига	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73349.html">http://www.iprbookshop.ru/73349.html</a>	по логину и паролю

## 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

