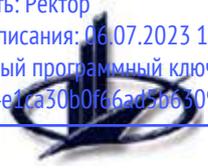


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 16:52:36
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6509d064a94afcfdbc652d927620ac0718fdabb79



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

для специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

базовой подготовки

2020 г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании ПЦК информационных систем и технологий

Протокол № 05

от «08» июня 2020 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* (базовый уровень), утвержденного Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 1001 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2014, регистрационный № 33795)

Председатель ПЦК: Калашникова О.А.

Разработчик: Калашникова О.А., Ст.преподаватель кафедры ИС и Т Московского финансово-юридического университета (МФЮА)

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Глазырина И.Б., к.п.н., преподаватель кафедры ИС и Т Московского финансово-юридического университета (МФЮА)

Внешняя экспертиза: Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обработка отраслевой информации** (ПМ.01) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе данного вида практики должен выполнять следующие виды работ:

1. Работа с нормативной и технической документацией.

2. Осуществление удалённого администрирования и восстановления работоспособности сетевой инфраструктуры.

3. Диагностика средств вычислительной техники на рабочем месте сотрудника.

4. Организация взаимодействия различных операционных систем.

5. Автоматизация задач обслуживания.

6. Мониторинг и настройка производительности.

7. Установка программного обеспечения (интеграция программного модуля в имеющуюся информационную систему).

8. Эксплуатация аппаратного обеспечения, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.

9. Работа с системой 1С:Предприятие.

10. Создание ИС на платформе 1С:Предприятие.

11. Использование технической литературы и информационно-справочных систем.

1.3 Количество часов на освоение программы практики Всего – 72 часа.

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Обработка отраслевой информации** и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в	ЛР 2

деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Объем часов
1	2	3
	Введение	6
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения вычислительных машин, периферийных устройств, офисной оргтехники	24
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Тема 1.1 Установка, настройка и обслуживание периферийных устройств персонального компьютера и оргтехники	18
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Тема 1.2 Установка, настройка и оптимизация системного и прикладного программного обеспечения организации	6
ПК 1.1, ПК 1.2	Раздел 2 Использование базового программного обеспечения вычислительных машин, работа в операционных системах	24
ПК 1.1, ПК 1.2	Тема 2.1 Работа в операционных системах	12
ПК 1.1, ПК 1.2	Тема 2.2 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения	12
ПК 1.1, ПК 1.2	Раздел 3 Конфигурирование корпоративных информационных систем	18
ПК 1.1, ПК 1.2	Тема 3.1 Создание и настройка информационной базы данных	12
ПК 1.1, ПК 1.2	Тема 3.2 Администрирование информационной системы	4
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Дифференцированный зачет	2
	Итого:	72

3.2 Содержание учебной практики УП.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание:	6	1

	1	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой подразделения, ознакомление с техническими средствами выделенного рабочего места. Инструктаж на рабочем месте. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус.	6	
Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения вычислительных машин, периферийных устройств, офисной оргтехники			24	
Тема 1.1 Установка, настройка и обслуживание периферийных устройств персонального компьютера и оргтехники	Содержание:		18	2, 3
	1	Оценка характеристик вычислительных систем и сетей предприятия (организации) для решения задач профессиональной направленности, анализ основных конструктивных элементов средств вычислительной техники, их функционирования, технико-эксплуатационных показателей и программно-аппаратной совместимости.	6	
	2	Осуществление технического осмотра узлов и устройств, осуществление подготовки ЭВМ и ПК к работе.	6	
	3	Выполнение наладки элементов и блоков электронно-вычислительных машин и отдельных устройств и узлов. Установка и настройка офисной оргтехники.	6	
Тема 1.2 Установка, настройка и оптимизация системного и прикладного программного обеспечения организации	Содержание:		6	2, 3
	1	Согласование необходимого программного обеспечения с конечным пользователем, установка и обновление программного обеспечения, тестирование установленной системы на наличие ошибок.	3	
	2	Выявление и устранение причин сбоев в работе системы, минимизация негативных последствий сбоя обновление ресурсов.	3	
Раздел 2 Использование базового программного обеспечения вычислительных машин, работа в операционных системах			24	
Тема 2.1 Работа в операционных системах	Содержание:		12	2, 3
	1	Инсталляция и настройка операционных систем. Резервное копирование и реестра операционной системы.	6	
	2	Работа с программами по архивации данных. Установка, настройка и оптимизация прикладного программного обеспечения.	6	
Тема 2.2 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения	Содержание:		12	2, 3
	1	Работа в текстовых процессорах. Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов.	3	
	2	Оптимизация работы с текущей документацией отдела средствами прикладного программного обеспечения. Работа с электронными таблицами.	3	

	3	Работа с программами точечной и векторной графики.	3	
	4	Работа в программах обработки видео, звука, анимации.	3	
Раздел 3 Конфигурирование корпоративных информационных систем			18	
Тема 3.1 Создание и настройка информационной базы данных	Содержание:		12	2, 3
	1	Создание подсистем конфигурации в управляемом режиме и интерфейса в режиме обычного приложения. Работа со справочниками. Работа с документами.	6	
	2	Работа с управляемыми и обычными формами объектов. Написание кода на встроенном языке разработки, программирование форм. Построение запросов.	6	
Тема 3.2 Администрирование информационной системы	Содержание:		4	2, 3
	1	Ведение списка пользователей системы 1С: Предприятие. Создание нового пользователя. Установка пароля, сохранение списка пользователей.	2	
	2	Резервное копирование и восстановление данных. Резервное копирование информационной базы средствами файловой системы. Резервное копирование в режиме Конфигуратор. Обновление информационных баз и релизов программ. Обновление форм регламентированной отчетности. Мониторинг пользователей. Формирование отчетной документации по результатам работ.	2	
Дифференцированный зачет			2	
Итого:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования учебно-методическому обеспечению практики и к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо:

- положение о практике обучающихся по ППССЗ;
- рабочая программа модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации; – рабочая программа учебной практики; – договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательной организации; – приказ о распределении студентов по местам практики; – задание на практику;
- методические рекомендации по выполнению практических заданий практики; – форма дневника практики; – форма характеристики студента по месту практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики по профессиональному модулю организована на базовых предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: ПК с процессором Pentium® CPU G860 или аналогом AMD, оперативной памятью не менее 4 Гб, с выходом в интернет-сеть, операционная система WINDOWS 7 Корпоративная или последующая версия, сетевое программное обеспечение, интегрированный пакет Microsoft Office 2016 или последующая версия, 1С:Предприятие 8.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература
Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117035
Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108831
Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92201
Дополнительная литература
Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90169
Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр

Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

4.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг

ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики служит формой контроля освоения и проверки теоретических знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении оценки по практике учитываются:

1. дневник практики;
2. характеристика на студента с места практики;
3. качество выполнения задания практики;
4. оформление отчета о прохождении практики, в соответствии с

требованиями.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать статический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; - работать в графическом редакторе; - обрабатывать растровые и векторные изображения; - работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; - осуществлять подготовку оригинал-макетов; - работать с пакетами прикладных программ обработки 	оценка выполненного задания практики; экспертная оценка защиты отчетов практики

	<p>отраслевой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в режиме конфигуратора системы 1С: Предприятие; - работать с программами подготовки презентаций 	
<p>ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установить и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; - работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; - конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; - записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; - установить и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; - осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; - осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; 	<p>оценка выполненного задания практики; экспертная оценка защиты отчетов практики</p>
<p>ПК 1.3 Моделировать в пакетах трехмерной графики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о пакетах трехмерной графики и уметь применять специализированные программы этого типа в своей профессиональной деятельности 	<p>оценка выполненного задания практики; экспертная оценка защиты отчетов практики</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; - выбирать оборудования для решения поставленной задачи; - устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение 	<p>оценка выполненного задания практики; экспертная оценка защиты отчетов практики</p>
<p>ПК 1.5 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных 	<p>оценка выполненного задания практики;</p>

информационного контента.	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; - устранять мелкие неисправности в работе оборудования; - осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; - осуществлять подготовку отчета об ошибках; - коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; - осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; - осуществлять испытание отраслевого оборудования; - устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение 	экспертная оценка защиты отчетов практики
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- формулировка области и объектов профессиональной деятельности техника-программиста	анализ дневника студента по практике, характеристика на студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач в области программной инженерии; - четкое выполнение должностных обязанностей в рамках конкретного проекта; - понимание специфики профессиональных задач; - использование программного обеспечения для решения профессиональных задач 	оценка эффективности методов решения профессиональных задач на практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- верность принятия решения в смоделированной ситуации по разработке и адаптации ПО, оценка возможных рисков при их реализации	накопительная оценка за решения смоделированных ситуаций на практике

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование различных источников (печатные издания, электронные библиотеки, стандарты, справочники, документацию на ПО и т.п.)	накопительная оценка за представленную информацию на практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- обоснованный выбор современных информационно-коммуникационных технологий для разработки и адаптации ПО	результат выполнения задания практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с коллегами, клиентами при разработке технического задания проекта; - умение корректировать результаты собственной работы	экспертная оценка участия в командной разработке программного модуля
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- взаимодействие с подчиненными, - эффективность работы с подчиненными; - качество проведения проектных операций	интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- повышение квалификации	оценка дневника практики, анализ характеристики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- информированность об инновациях в области разработки программного обеспечения	интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на практике