

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД: Разработка и создание дизайна рекламной продукции

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ВД: Производство рекламной продукции

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ВД: Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ВД: Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ВД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками.

ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

ПК 5.7. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

Аннотации 42.02.01 Реклама

ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.

ПК 5.12. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

ПК 5.13. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

ВД: Разработка и создание дизайна рекламной продукции

иметь практический опыт:

выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
создания визуального образа с рекламными функциями;
художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

уметь:

осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;

составлять рекламные тексты;

знать:

выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
приемы и принципы составления рекламного текста;
композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
методы проектирования рекламного продукта;
методы психологического воздействия на потребителя.

ВД: Производство рекламной продукции

иметь практический опыт:

выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств, и материалов при исполнении рекламного продукта;
построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
подготовки к производству рекламного продукта;
производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

уметь:

осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;

использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

знать:

технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;

Аннотации 42.02.01 Реклама

технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
технологии создания Интернет-рекламы;
аппаратное и программное обеспечение.

ВД: Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта иметь практический опыт:

выявления требований целевых групп потребителей;
разработки средств продвижения рекламного продукта;
разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
проводить сегментирование рынка;
принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

знать:

задачи, цели и общие требования к рекламе;
основные направления рекламной деятельности;
виды рекламной деятельности;
структуру рекламного рынка.

ВД: Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта иметь практический опыт:

планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;

работать с рекламой в средствах массовой информации;
проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
проводить презентацию рекламного продукта;
подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;

основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
аспекты планирования рекламы;
этапы принятия и реализации управленческих решений;
классификацию целей менеджмента.

ВД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

иметь практический опыт:

организации деятельности по работе с заказчиком по размещению и сопровождению заказа.

уметь:

осуществлять классификацию/сегментирование и поиск заказчиков;

Аннотации 42.02.01 Реклама

организовывать работу по получению и оформлению заказа;
презентовать готовый рекламный продукт заказчику;
создавать творческий бриф;
формировать заказ на проведение фотосъемки;
проводить фотосъемку (по брифу);
обрабатывать и сохранять полученные фотоизображения в компьютере;
печатать цифровые фотографии и записывать их на цифровой носитель;
проводить презентацию фотографий заказчику;
компоновать текстовую рекламу;
исполнять статические и динамические графические изображения элементов рекламного обращения;
создавать анимированные рисованные объекты и видео вставки;
создавать рекламный баннер;
создавать, сохранять и размещать презентации в Интернет;
создавать и оформлять документы в текстовых редакторах;
использовать ресурсы Интернет при работе с заказчиком.

знать:

структуру и содержание деятельности рекламного агентства и отделов рекламы;
структуру творческого брифа;
необходимый перечень, состав и характеристики оборудования, техники и расходных материалов для выполнения фотосъемки, компьютерной обработки и цифровой печати фотоизображений;
базовые теоретические принципы построения рекламных текстов (заголовков, подписей, слоганов);
основные элементы устной презентации творческой идеи и результатов ее воплощения;
базовые и сравнительные характеристики используемых в ходе практики компьютерных программ и приложений;
сравнительные характеристики основных поисковых систем в сети Интернет.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

Разработка и создание дизайна рекламной продукции

производственной практики (по профилю специальности) – 5 недель (180 часов).
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Производство рекламной продукции

производственной практики (по профилю специальности) – 11 недель (396 часов).
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

производственной практики (по профилю специальности) – 2 недели (72 часа).
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

производственной практики (по профилю специальности) – 2 недели (72 часа).
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

учебной практики – 3 недели (108 часов)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели (144 часа)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотации 42.02.01 Реклама

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися следующими видами деятельности по специальности 42.02.01 Реклама, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|----------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять поиск рекламных идей. |
| ПК 1.2 | Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. |
| ПК 1.3 | Разрабатывать авторские рекламные проекты. |
| ПК 1.4 | Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. |
| ПК 1.5 | Создавать визуальные образы с рекламными функциями. |
| ПК 2.1. | Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. |
| ПК 2.2. | Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии. |
| ПК 2.3. | Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале. |
| ПК 3.1. | Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. |
| ПК 3.2. | Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта. |
| ПК 4.1. | Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. |
| ПК 4.2. | Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. |
| ПК 4.3. | Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт. |
| ПК 5.1. | Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов. |
| ПК 5.2. | Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг. |
| ПК 5.3. | Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком. |
| ПК 5.4 | Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг. |
| ПК 5.5. | Вести переговоры с заказчиками. |
| ПК 5.6. | Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа. |
| ПК 5.7. | Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта. |
| ПК 5.8. | Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений. |
| ПК 5.9. | Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя. |
| ПК 5.10. | Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы. |
| ПК 5.11. | Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации. |
| ПК 5.12. | Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы. |
| ПК 5.13. | Владеть простыми приемами создания и обработки изображений. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |

Аннотации 42.02.01 Реклама

| | |
|--------|---|
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. |
| ОК 11. | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. |

Требования к формированию личностных результатов

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |

Аннотации 42.02.01 Реклама

| | |
|--|-------|
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) |
|---|--|--|
| ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции | | |
| ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 | Производственная практика (по профилю специальности) | 180/5 недель |
| ПМ.02 Производство рекламной продукции | | |
| ОК 1 - 9 2.1 - 2.3 | Производственная практика (по профилю специальности) | 396/11 недель |
| ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | | |
| ОК 1 - 9 3.1 - 3.2 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72/2 недели |
| ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта | | |
| ОК 1 - 9 4.1 - 4.3 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72/2 недели |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | |
| ОК 1-12 5.1 -5.13 | Учебная практика | 108/3 недели |
| Производственная практика (преддипломная) | | |
| ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.3 5.1 -5.13 | Производственная практика (преддипломная) | 144/4 недели |
| ВСЕГО: | | 972/27 недель |