

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.08.2022 19:51:12
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Былинкина Елена Викторовна
(звание, степень, ФИО авторов программы)

Аннотация практики

Правоприменительная практика

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	6	8	8

Москва

1. Цель и задачи практики

Цель профессиональной ориентации студентов, подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности, а так же формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и приобретения умений и навыков профессиональной юридической деятельности, профессиональной ориентации студентов, подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности, а так же формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Задачи овладения методикой проведения отдельных юридических действий; приобретение обучающимися практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; развитие навыков сбора и анализа информации	профессиональная ориентация обучающихся; получение обучающимися представления о практической деятельности судебных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля; использование обучающимися теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; использование обучающимися теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; приобретение обучающимися практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; развитие навыков сбора и анализа информации

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Административное право Гражданский процесс Гражданское право Жилищное право Земельное право Информационные технологии в юридической деятельности Конституционное право Нотариат Ознакомительная практика Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Право социального обеспечения Правовые формы борьбы с коррупцией Предпринимательское право Профессиональная этика Психология и педагогика Русский язык и культура речи Семейное право Теория государства и права Трудовое право Трудовые споры Уголовное право Уголовный процесс Финансовое право Экологическое право</p>
<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Практика по профилю профессиональной деятельности Практическая подготовка юридических документов Юридическое консультирование</p>

4. Структура и содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
очная: 6 семестр		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации, принимает активное участие в работе юридического подразделения органа или организации, самостоятельно выполняет задания правового характера.</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>
очно-заочная: 8 семестр		

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации, принимает активное участие в работе юридического подразделения органа или организации, самостоятельно выполняет задания правового характера.</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>

Практическая подготовка:

Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.

заочная: 8 семестр

1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

Самостоятельная работа:

Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.

Практическая подготовка:

Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.

2. Основной этап

Самостоятельная работа:

Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.

Практическая подготовка:

По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации, принимает активное участие в работе юридического подразделения органа или организации, самостоятельно выполняет задания правового характера.

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.

5. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

6. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 Основная литература								
6.1.1	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
6.1.2	Есикова М.М. Бурахина О.А. Скребнев В.А. Терехова Г.Л.	Профессиональная этика юриста	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/64561.html	по логину и паролю
6.1.3	Эриашвили Н.Д. Алексий П.В. Аникеева Т.М. Ахмедов Р.М. Блинкова Е.В. Горелик А.П. Григорьев А.И. Джабуа И.В. Долгов С.Г. Комзолов А.И. Кузбагаров А.Н. Мышко Ф.Г. Родин Р.С. Рогачев Е.С. Рыбенцов А.А. Рыжих И.В. Ткачѳв В.Н. Хазова В.Е. Юнусова К.В.	Гражданское право	ЮНИТИ-ДАНА	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/101909.html	по логину и паролю
6.2 Дополнительная литература								
6.2.1	Габричидзе Б.Н. Эриашвили Н.Д. Белоновский В.Н. Чернявский А.Г. Кузнецов С.М. Хазов Е.Н. Галузо В.Н.	Система органов государственной власти России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/109217.html	по логину и паролю
6.2.2	Иванова М.А.	Судебная система Российской Федерации	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72468.html	по логину и паролю

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Аннотация практики

Ознакомительная практика

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	4	4

Москва

1. Цель и задачи практики

Цель практики	<p>профессиональная ориентация студентов, формирование представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), а также закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.</p>
Задачи практики	<p>формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;</p> <p>формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;</p> <p>выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</p> <p>закрепление стремления к саморазвитию;</p> <p>закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;</p> <p>получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</p> <p>изучение организационной структуры предприятия (государственного органа) и действующей в нем системы управления;</p> <p>ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии (организации, государственном органе) по месту прохождения практики;</p> <p>освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации, государственных органах),</p> <p>усвоение навыков поиска, обработки и использования информации при решении вопросов, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности</p>

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Гражданское право</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Конституционное право</p> <p>Профессиональная риторика для юристов</p> <p>Профессиональная этика</p> <p>Теория государства и права</p> <p>Уголовное право</p>

Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Правоприменительная практика Практика по профилю профессиональной деятельности Юридическое консультирование
--	---

4. Структура и содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
очная: 4 семестр		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.</p>

3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>
очно-заочная: 4 семестр		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>
заочная: 4 семестр		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>

5. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 Основная литература								
6.1.1	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
6.1.2	Кикоть В.Я. Румянцев Н.В. Алексий П.В. Павлов Е.А. Аминов И.И. Щербачева Л.В. Эриашвили М.И. Егоров С.А. Данилкин В.Н.	Введение в специальность «Юриспруденция»	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81749.html	по логину и паролю
6.1.3	Есикова М.М. Бурахина О.А. Скребнев В.А. Терехова Г.Л.	Профессиональная этика юриста	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/64561.html	по логину и паролю
6.2 Дополнительная литература								
6.2.1	Габричидзе Б.Н. Эриашвили Н.Д. Белоновский В.Н. Чернявский А.Г. Кузнецов С.М. Хазов Е.Н. Галузо В.Н.	Система органов государственной власти России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/109217.html	по логину и паролю

6.2.2	Иванова М.А.	Судебная система Российской Федерации	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72468.html	по логину и паролю
-------	--------------	---------------------------------------	----------------	------	-----------------	---	---	--------------------

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Аннотация практики

Юридическое консультирование

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва

1. Цель и задачи практики

Цель практики	систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера.
Задачи практики	развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний по юридическим дисциплинам; формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности; приобретение навыков устных публичных консультаций (посредством непосредственного общения с клиентами, нуждающимися в юридической помощи); приобретение навыков ведения практической консультационной деятельности; формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами; формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Адвокатура Административное право Арбитражный процесс Внедоговорные обязательства Гражданский процесс Гражданское право Деликтные обязательства Жилищное право Земельное право Информационные технологии в юридической деятельности Исполнительное производство Конституционное право Корпоративное право Международное частное право Налоговое право Несостоятельность (банкротство) Нотариат Организация и регистрация юридических лиц Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Право социального обеспечения Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации Правовые формы борьбы с коррупцией Предпринимательское право Профессиональная риторика для юристов Профессиональная этика Психология и педагогика Русский язык и культура речи Семейное право Страховое право Трудовое право Трудовые споры Уголовное право Уголовный процесс Философия Финансовое право Экологическое право</p>
<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Государственная итоговая аттестация</p>

4. Структура и содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
очная: 8 семестр		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>

2.	Основной этап	<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Исследование заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы Непосредственное участие в работе организации (места практики) с клиентами (контрагентами) организации Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан Помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>

Практическая подготовка:

Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.

очно-заочная: 10 семестр

1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

Самостоятельная работа:

Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.

Практическая подготовка:

Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.

2. Основной этап

Самостоятельная работа:

Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Исследование заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы Непосредственное участие в работе организации (места практики) с клиентами (контрагентами) организации Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан Помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>
заочная: 10 семестр		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников . Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «Консультант Плюс», работа с Интернет и другими ресурсами) Исследование заявок на консультирование Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы Непосредственное участие в работе организации (места практики) с клиентами (контрагентами) организации Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан Помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>

5. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 7. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
---	---

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, ноутбуки, принтер.

6. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 Основная литература								
6.1.1	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
6.1.2	Пирогова Е.Е.	Процессуальные документы. Особенности составления	Московский гуманитарный университет	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74736.html	по логину и паролю
6.1.3	Аминов И.И. Дедюхин К.Г. Зинатуллин З.З. Усиевич А.Р.	Юридическая этика	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71082.html	по логину и паролю
6.1.4	Краснослободцева Н.К.	Основы техники юридического письма	Научная книга	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81078.html	по логину и паролю

6.2 Дополнительная литература

6.2.1	Золотарева И.Д.	Юридическая риторика	Южный институт менеджмента	2014	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/26003.html	по логину и паролю
6.2.2	Максименко Е.И.	Юридическая техника	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78930.html	по логину и паролю

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Аннотация практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва

1. Цель и задачи практики

Цель организации практики	формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации, а также развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, принимать обоснованные решения и укрепление связи полученных знаний по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.
Задачи	проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний; систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций; дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе; повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, практики осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ; получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению; выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке; выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	<p>Внедоговорные обязательства Гражданский процесс Гражданское право Деликтные обязательства Информационные технологии в юридической деятельности Исполнительное производство Правовые формы борьбы с коррупцией Профессиональная этика Психология и педагогика Русский язык и культура речи Трудовые споры</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

4. Структура и содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
очная: 8 семестр		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся изучает нормативную основу деятельности организации, положение о конкретном подразделении, в котором он проходит практику, должностные инструкции сотрудников того подразделения, в котором обучающийся проходит практику, участвует в работе данного подразделения, готовит проекты приказов, договоров, претензий, процессуальных документов, осуществляется под руководством руководителя консультирование по правовым вопросам, готовит проекты юридических заключений, участвует в судебных процессах, осуществляет взаимодействие с иными органами по выполняет поручения руководителя практики, самостоятельно выполняет задания правового характера.</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>
очно-заочная: 10 семестр		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся изучает нормативную основу деятельности организации, положение о конкретном подразделении, в котором он проходит практику, должностные инструкции сотрудников того подразделения, в котором обучающийся проходит практику, участвует в работе данного подразделения, готовит проекты приказов, договоров, претензий, процессуальных документов, осуществляется под руководством руководителя консультирование по правовым вопросам, готовит проекты юридических заключений, участвует в судебных процессах, осуществляет взаимодействие с иными органами по выполняет поручения руководителя практики, самостоятельно выполняет задания правового характера.</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>
заочная: 10 семестр		

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся изучает нормативную основу деятельности организации, положение о конкретном подразделении, в котором он проходит практику, должностные инструкции сотрудников того подразделения, в котором обучающийся проходит практику, участвует в работе данного подразделения, готовит проекты приказов, договоров, претензий, процессуальных документов, осуществляется под руководством руководителя консультирование по правовым вопросам, готовит проекты юридических заключений, участвует в судебных процессах, осуществляет взаимодействие с иными органами по выполняет поручения руководителя практики, самостоятельно выполняет задания правового характера.</p>
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>

Практическая подготовка:

Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов.
Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.

5. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none">1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none">1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none">1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none">1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 Основная литература								

6.1.1	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
6.1.2	Есикова М.М. Бурахина О.А. Скребнев В.А. Терехова Г.Л.	Профессиональная этика юриста	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/64561.html	по логину и паролю
6.1.3	Эриашвили Н.Д. Алексий П.В. Аникеева Т.М. Ахмедов Р.М. Блинкова Е.В. Горелик А.П. Григорьев А.И. Джабуа И.В. Долгов С.Г. Комзолов А.И. Кузбагаров А.Н. Мышко Ф.Г. Родин Р.С. Рогачев Е.С. Рыбенцов А.А. Рыжих И.В. Ткачёв В.Н. Хазова В.Е. Юнусова К.В.	Гражданское право	ЮНИТИ-ДАНА	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/101909.html	по логину и паролю
6.1.4	Пирогова Е.Е.	Процессуальные документы. Особенности составления	Московский гуманитарный университет	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74736.html	по логину и паролю
6.2 Дополнительная литература								
6.2.1	Соколова М.А.	Дефекты юридических документов	Юриспруденция	2016	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/68054.html	по логину и паролю
6.2.2	Габричидзе Б.Н. Эриашвили Н.Д. Белоновский В.Н. Чернявский А.Г. Кузнецов С.М. Хазов Е.Н. Галузо В.Н.	Система органов государственной власти России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/109217.html	по логину и паролю
6.2.3	Иванова М.А.	Судебная система Российской Федерации	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72468.html	по логину и паролю