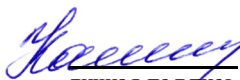


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 20:43:47
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd8c652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

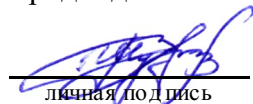
УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 Е.Г. Калинин
личная подпись инициалы, фамилия
« 26 » июня 2018 г.

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета

 В.В. Шутенко
личная подпись инициалы, фамилия

канд. экон. наук, профессор Гатиятулин Шайдулла Нуруллоевич
(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский управленческий учет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 5 (з.е.)

Всего учебных часов: 180 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	5	7	7

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование обучающимися теоретических знаний и выработка практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - получение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг; - комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления; - ознакомление с современными системами производственного учета (стандарт-кост, директ-костинг, нормативный учет затрат и др.) и особенностями их применения на предприятиях; - обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам; - использование информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Бухгалтерский учет Бухгалтерский финансовый учет
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Инвестиционный анализ

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения			
Знать	сущность, основные понятия и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения	знать сущность, основные понятия и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения	Тест
Уметь	использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли	уметь использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли	Выполнение реферата

Владеть	приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента	владеть приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента	Расчетное задание
ПК6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности			
Знать	проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений	знать проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений	Тест
Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений	уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений	Расчетное задание
Владеть	методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности	владеть методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности	Расчетное задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Основы бухгалтерского управленческого учета	Управленческий учет в системе менеджмента организации. Предмет и метод управленческого учета. Объекты управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	ОК8 Знать ОК8 Уметь ОК8 Владеть ПК6 Знать ПК6 Уметь ПК6 Владеть

2.	Затраты и их классификация	Затраты и расходы организации. Классификация затрат для определения себестоимости. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	ПК6 Знать ПК6 Уметь ПК6 Владеть OK8 Знать OK8 Уметь OK8 Владеть
3.	Учет по центрам ответственности	Принципы учета затрат по центрам ответственности. Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам инвестиций.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	OK8 Знать OK8 Уметь OK8 Владеть ПК6 Знать ПК6 Уметь ПК6 Владеть
4.	Управленческий учет производственной деятельности	Учет затрат на производство: его цели и задачи. Виды себестоимости. Накладные расходы и порядок их распределения. Методы оценки материальных запасов. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	OK8 Знать OK8 Уметь OK8 Владеть ПК6 Знать ПК6 Уметь ПК6 Владеть
5.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Калькулирование полной себестоимости продукции. Учет по фактической себестоимости. Система «директ-костинг». Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Система «стандарт-кост». Попередельный, позаказный и попроцессный методы учета затрат. Современные методы управления затратами.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	OK8 Знать OK8 Уметь OK8 Владеть ПК6 Знать ПК6 Уметь ПК6 Владеть
6.	Бюджетирование в системе управленческого учета	Понятие бюджета. Цели бюджетирования. Основные виды бюджетов и методы их составления. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия. Учет отклонений в бюджетировании. Анализ бюджета. Организация бюджетирования на предприятии.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	OK8 Знать OK8 Уметь OK8 Владеть ПК6 Знать ПК6 Уметь ПК6 Владеть
7.	Управленческий контроль	Сущность, цели, задачи, этапы, объекты и субъекты контроля. Классификация и методы контроля. Контроль как функция процесса управления.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	ПК6 Знать ПК6 Уметь ПК6 Владеть OK8 Знать OK8 Уметь OK8 Владеть
8.	Организация управленческого учета	Варианты организации управленческого учета на предприятии. Особенности управленческой отчетности предприятия. Требования к внутренней отчетности. Формы внутренних отчетов.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	OK8 Знать OK8 Уметь OK8 Владеть ПК6 Знать ПК6 Уметь ПК6 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	6	5	1.5	2	1	0.5	0	0	0	4	4	1	10	14	12
2.	6	3	1.5	2	1	0.5	0	0	0	4	2	1	10	14	18
3.	7	5	1.5	2	1	0.5	0	0	0	5	4	1	12	12	16
4.	8	5	1.5	3	1	0.5	0	0	0	5	4	1	12	12	18
5.	7	4	1.5	2	2	0.5	0	0	0	5	2	1	12	12	16
6.	8	6	1.5	3	2	0.5	0	0	0	5	4	1	12	14	18
7.	6	4	1.5	2	2	0.5	0	0	0	4	2	1	12	14	16
8.	6	6	1.5	2	2	0.5	0	0	0	4	4	1	10	14	18
	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итого	58	42	16	18	12	4	0	0	0	36	26	8	122	138	164

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК8

Вопрос №1.

Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

Варианты ответов:

1. налоговые органы
2. кредиторы
3. руководители и специалисты предприятия
4. органы власти

Вопрос №2.

Базисная структура управленческого учета:

Варианты ответов:

1. балансовое уравнение: активы = капитал владельцев организации + обязательства
2. нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
3. основное уравнение: актив=пассив
4. капитальное уравнение: капитал=активы – обязательства

Вопрос №3.

Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:

Варианты ответов:

1. открытая
2. публичная
3. не представляет коммерческой тайны
4. является коммерческой тайной предприятия

Вопрос №4.

Сроки представления финансовых отчетов:

Варианты ответов:

1. годового - до 90 дней после окончания отчетного года
2. квартального - до 30 дней после окончания квартала
3. устанавливаются администрацией предприятия
4. месячного - до 20 числа месяца, следующего за отчетным

Вопрос №5.

Метод управленческого учета представляет собой:

Варианты ответов:

1. калькулирование
2. системный оперативный анализ информации
3. контроль
4. планирование и бюджетирование

Вопрос №6.

Объекты бухгалтерского управленческого учета:

Варианты ответов:

1. издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность
2. имущество и обязательства организации
3. хозяйственные операции
4. хозяйственные процессы

Вопрос №7.

Требования, предъявляемые к информации управленческого учета:

Варианты ответов:

1. адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность
2. сравнимость, надежность
3. достоверность
4. точность

Вопрос №8.

Бухгалтер-аналитик наделен функциями:

Варианты ответов:

1. фиксировать факты хозяйственной деятельности
2. участвовать в разработке краткосрочных, перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы
3. управлять хозяйственной деятельностью предприятия
4. контролировать законность совершаемых операций

Вопрос №9.

Составной частью управленческого учета является:

Варианты ответов:

1. производственный учет
2. налоговый и административный учет
3. оперативный учет
4. управление финансовым состоянием фирмы

Вопрос №10.

Приемы регистрации информации в системе управленческого учета:

Варианты ответов:

1. хронометраж рабочего дня
2. любая система регистрации, дающая результат учета
3. документирование
4. метод двойной записи

Вопрос №11.

Объектами управленческого учета являются:

Варианты ответов:

1. доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия
2. издержки, затраты, расходы
3. хозяйственные операции
4. носители затрат

Вопрос №12.

Цель управленческого учета:

Варианты ответов:

1. формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия
2. исчисление фактической себестоимости продукции
3. оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений
4. планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности

Вопрос №13.

Организация управленческого учета - это ...

Варианты ответов:

1. внутреннее дело каждого предприятия
2. регламентируется государством
3. требование налоговых органов
4. решение акционеров предприятия

Вопрос №14.

Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

Варианты ответов:

1. внутренних пользователей информации в рамках предприятия
2. кредиторов
3. налоговых органов
4. банков

Вопрос №15.

группировка и обобщение, использование контрольных счетов

Варианты ответов:

1. составление налоговых деклараций
2. составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей
3. обеспечить сбор и обработку информации для планирования, управления и контроля
4. формирование себестоимости произведенной и проданной продукции

Вопрос №16.

Формирование информации по времени соотношения:

Варианты ответов:

1. информация о свершившихся хозяйственных операциях за отчетный период
2. ежедневные операции по бухгалтерским счетам
3. обобщение информации за промежуточные отчетные периоды
4. информация о свершившихся фактах и обращенных в будущее, т.е. приблизительные оценки

Вопрос №17.

Предметом управленческого учета является:

Варианты ответов:

1. деятельность по центрам ответственности
2. хозяйственная деятельность предприятия
3. производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделениях (центров ответственности)
4. учет затрат и доходов по носителям

Вопрос №18.

Элементы управленческого учета введены в бухгалтерский учет нормативными документами:

Варианты ответов:

1. Налоговый кодекс
2. Гражданский кодекс
3. "Закон о бухгалтерском учете", "Положение по ведению бухгалтерского учета", План счетов, инструкция по его применению
4. Положения по бухгалтерскому учету

Вопрос №19.

Важнейшая функция управленческого учета:

Варианты ответов:

1. формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
2. регистрация фактов хозяйственной деятельности
3. обоснование процесса принятия управленческих решений
4. обоснование процесса планирования и бюджетирования

Вопрос №20.

Основное назначение управленческого учета:

Варианты ответов:

1. состоит в учете издержек производства и исчислении фактической себестоимости продукции
2. состоит в определении финансовых результатов по центрам ответственности

3. вытекает из его сущности и состоит в обеспечении необходимой информацией администрации для управления производством и принятии решений на перспективу
4. состоит в составлении и представлении внутренней бухгалтерской отчетности

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК8

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Классификация и поведение затрат.
3. Анализ «затраты – объем – прибыль».
4. Распределение затрат и калькулирование себестоимости продукции.
5. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
7. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
8. Планирование и контроль затрат.
9. Учет нормативных затрат и анализ отклонений.
10. Проблемы планирования объема продаж.
11. Анализ и принятие управленческих решений.
12. Управленческий учет и анализ в системе управления предприятием.
13. Организация управленческого учета.
14. Управленческий учет – система внутренней информации.
15. Внутренняя управленческая отчетность.
16. Бюджетирование и контроль затрат.
17. Сегментарная отчетность организации.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ОК8

Задание. Определить и списать сальдо прочих доходов и расходов по счету 91 «Прочие доходы и расходы» за месяц.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Выплачен штраф за несоблюдение условий договора	1400	91	51
2. Списана отрицательная курсовая разница по валютному счету	800	91	52
3. Получены доходы по ценным бумагам	3500	51	91
4. Перечислена плата за аренду	1700	91	51
5. Получены проценты за предоставленный займ другому предприятию	2000	51	91
6. Списано сальдо прочих доходов и расходов на счет 99 «Прибыли и убытки»	?	?	?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ОК8

Принятие управленческих решений. Анализ безубыточности производства

Организация приобрела мини-пекарню. Имеются следующие показатели:

Выпуск хлебобулочных изделий – 200 (шт.)

Выручка от продажи – 600 (руб.)

Постоянные затраты – 100 (руб.)

Переменные затраты – 350 (руб.)

Задание: Рассчитать совокупный маржинальный доход, объем производства в критической точке, кромку безопасности, рентабельность и силу операционного рычага.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК6

Вопрос №1.

Система управленческого учета включает в себя ряд процессов:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. планирование
2. контроль затрат
3. учет
4. анализ затрат
5. анализ результатов
6. принятие управленческих решений

Вопрос №2.

В практике Западного учета применяют следующие варианты связи между управленческой и финансовой бухгалтериями:

Варианты ответов:

1. линейную
2. интегрированную и автономную
3. монистическую
4. автономную и линейную

Вопрос №3.

По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистемы учета ...

Варианты ответов:

1. нормативных затрат
2. полных затрат и системы "директ-кост"
3. фактических (прошлых исторических) затрат
4. усеченной себестоимости

Вопрос №4.

Управленческий учет обобщает информацию:

Варианты ответов:

1. о понесенных затратах и полученных результатах

2. технологическую, юридическую
3. плановую, нормативную, прогнозную
4. математическую, учетную

Вопрос №5.

Основные принципы применяемые в системе управленческого учета:

Варианты ответов:

1. закреплены в "Законе о бухгалтерском учете"
2. содержатся в ПБУ
3. те, которые дают полезную информацию при принятии решений
4. группировка и обобщение, использование контрольных счетов

Вопрос №6.

Управленческий учет - это:

Варианты ответов:

1. подсистема бухгалтерского учета
2. система контроля
3. составная часть планирования
4. функция управления

Вопрос №7.

Система бухгалтерских счетов, используемых в управленческом учете:

Варианты ответов:

1. все восемь разделов Плана счетов, не включая забалансовые счета
2. I, II, III, IV, VIII разделы Плана счетов
3. раздел III единого Плана счетов бухгалтерского учета
4. раздел III и VIII единого Плана счетов бухгалтерского учета

Вопрос №8.

Формы выражения информации:

Варианты ответов:

1. денежные единицы
2. финансовые отчеты в стоимостном выражении
3. информация как в стоимостном так и в натуральном выражении
4. остатки по счетам в Главной книге

Вопрос №9.

По оперативности учета затрат выделяют систему учета

Варианты ответов:

1. фактических затрат
2. полных затрат
3. произведенных затрат
4. фактических затрат и "стандарт-кост"

Вопрос №10.

Сущность автономной системы управленческого учета:

Варианты ответов:

1. получение информации о доходах и расходах
2. обособленное ведение финансового и управленческого учета, а связь между ними осуществляется с помощью парных контрольных счетов одного и того же наименования
3. учет затрат на производство по статьям калькуляции
4. учет затрат на производство по элементам в разрезе контрольных счетов

Вопрос №11.

Рабочие приемы метода управленческого учета:

Варианты ответов:

1. документация
2. двойная запись
3. инвентаризация
4. бухгалтерская информация

Вопрос №12.

Частота подачи информации:

Варианты ответов:

1. годовая, поквартальная
2. по запросам руководителей разных уровней
3. месячная
4. недельная, подекадная

Вопрос №13.

Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:

Варианты ответов:

1. штрафные санкции со стороны налоговых органов
2. уголовная
3. административная
4. дисциплинарная

Вопрос №14.

Основное содержание управленческого учета составляет

Варианты ответов:

1. процесс формирования доходов
2. анализ хозяйственной деятельности предприятия
3. планирование и контроль доходов и расходов
4. учет затрат на производство и калькулирование

Вопрос №15.

Управленческий учет - это:

Варианты ответов:

1. процесс управления предприятием
2. учетный процесс
3. анализ информации о затратах и результатах деятельности
4. связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия

Вопрос №16.

Управленческий учет на предприятии осуществляет ...

Варианты ответов:

1. бухгалтер
2. директор
3. менеджеры
4. бухгалтер - аналитик

Вопрос №17.

Признаки, по которым классифицируются системы управленческого учета:

Варианты ответов:

1. форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, оперативность и полнота учета затрат
2. технологические особенности предприятия, полнота учитываемых затрат
3. оперативность учета затрат и ассортимент выпускаемой продукции
4. форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, организационная структура предприятия

Вопрос №18.

Организация управленческого учета - это:

Варианты ответов:

1. организационная структура управления предприятием, учитывающая специфику выполняемых подразделениями работ
2. бухгалтерский учет
3. финансовая отчетность
4. анализ и планирование расходов

Вопрос №19.

Классификация по элементам затрат включает:

Варианты ответов:

1. материальные затраты, амортизация основных средств, прочие затраты;
2. материальные затраты, оплата труда, отчисления в фонды пенсионного обеспечения и социального страхования, прочие затраты;
3. материальные затраты, оплата труда, отчисления в фонды пенсионного обеспечения и социального страхования, амортизация основных средств, прочие затраты;

Вопрос №20.

Расходами организации признается:

Варианты ответов:

1. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов;
2. увеличение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников;
3. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников;

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Расчетное задание для формирования «Уметь» компетенции ПК6

Рассчитайте себестоимость единицы продукции для следующих исходных данных: совокупные затраты – 96 000 д.е., в том числе 12,5% этой суммы – расходы на управление и сбыт. Произведено 2400 изделий, продано 600 единиц. Какова будет стоимость остатка нереализованной продукции?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «Уметь» компетенции ПК6

Калькулирование себестоимость продукции

Предприятие выпустило 1000 единиц продукции, 800 единиц были проданы в том же месяце. Незавершенного производства нет.

При изготовлении одной единицы продукции организация понесла следующие затраты (в денежных единицах):

1. прямые переменные расходы – 400 000
2. затраты на оплату труда основных производственных рабочих (включая ЕСН) – 250 000
3. расходы на ремонт оборудования – 50 000
4. расходы на рекламу – 15 000
5. амортизация основных средств – 55 000
6. заработная плата аппарата управления – 40 000
7. арендная плата – 25 000
8. постоянные расходы на продажу – 60 000

Задание: Определите себестоимость остатка произведенной, но не проданной партии продукции используя:

- а) метод учета полных затрат;
- б) метод «Директ – костинг».

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки

Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ПК6

Задача

Сгруппируйте затраты предприятия выделяя постоянные и переменные расходы

Наименование статей расходов	Сумма, ден.ед.
1	2
материалы, израсходованные на производство продукции	2500
покупные полуфабрикаты	1300
заработная плата производственных рабочих	1800
Отчисления на социальные нужды от заработной платы рабочих	720
прочие производственные расходы по производству продукции	280
амортизация основных средств производственного назначения	400
заработная плата начальника производства	200
Отчисления на социальные нужды от заработной платы начальника производства	80
заработная плата дирекции предприятия	500
Отчисления на социальные нужды от заработной платы дирекции предприятия	200
Канцелярские расходы	320
прочие административные расходы	450
заработная плата начальника отдела сбыта	250
Отчисления на социальные нужды от заработной платы начальника отдела сбыта	100
расходы по упаковке продукции:	
- материалы	120
- заработная плата упаковщиков	240
- отчисления на социальные нужды от заработной платы упаковщиков	60

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки

Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ПК6

Задание

1. Определить сумму общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
2. Рассчитать себестоимость продукции, сданной на склад.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Списаны материалы:			
а) в основное производство	25000	20	10
б) для наладки оборудования	4300	25	10
в) на управленческие нужды	3800	26	10
2. Начислена заработная плата:			
а) работникам основного производства	40000 10000	20	70
б) наладчикам оборудования	15000	25	70
в) административному персоналу		26	70
3. Начислен социальный налог на заработную плату (35,6 %):			
а) работников основного производства	14240	20	69
б) наладчиков оборудования	3560	25	69
в) административному персоналу	5340	26	69
4. Начислена амортизация:			
а) оборудования в основном производстве	8000	20	02
б) основных средств общепроизводственного назначения	3700	25	02
в) ограды здания	400	25	02
г) здания администрации	2300	26	02
д) машины директора	340	26	02 02
5. Акцептованы счета:			
а) за коммунальные услуги	3500	25	60
б) за услуги информационного центра	1800	26	60
в) за рекламу о приеме на работу	2200	26	60
6. В конце месяца списаны общепроизводственные расходы на затраты производства	?	20	25
7. В конце месяца списаны общехозяйственные расходы на затраты производства	?	20	26
8. Списана готовая продукция на склад (незавершенного производства на конец месяца нет)	?	43	20

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки

Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ПК6

Задание. Ведение учета на калькуляционном счете 20 «Основное производство».

На начало месяца незавершенное производство на счете 20 составило 18000 р. В течение месяца отражены производственные затраты, приведенные в табл.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Списаны материалы в производство	24000	20	10
2. Начислена заработная плата за изготовление продукции	80000	20	70
3. Начислен социальный налог на эту заработную плату	28400	20	69
4. Начислена амортизация оборудования	5000	20	02
5. Списаны расходы будущих периодов	1000	20	97
6. Отражены затраты для создания резерва на ремонт	1400	20	96
7. Списаны общепроизводственные расходы	17500	20	25
8. Списаны общехозяйственные расходы	13200	20	26
9. Списана готовая продукция на склад	181000	43	20

Задание. Определить сумму незавершенного производства на конец месяца и рассчитать себестоимость одного изделия, если на склад списано 160 ед. готовой продукции.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.
3. Предмет управленческого учета, его функции.
4. Объекты исследования, метод и задачи управленческого учета.
5. Характеристика информации, предоставляемой управленческим учетом.

Тема 2. Затраты и их классификация

1. Управленческий и финансовый учет: сравнительная характеристика.
2. Понятие затрат, их классификация.
3. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
4. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
5. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельностью центров ответственности.

Тема 3. Учет по центрам ответственности

1. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
2. Применение системы интегрированного учета на предприятии.
3. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
4. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.

Тема 4. Управленческий учет производственной деятельности

1. Релевантный подход в управлении.
2. Принятие управленческого решения по специальному заказу.
3. Принятие управленческого решения типа «купить или производить самим».
4. Управленческое решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента.
5. Контроль и анализ деятельности предприятия.

Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

1. Калькулирование производственной себестоимости.
2. Калькулирование себестоимости по переменным расходам.
3. Система «Директ-костинг» и ее преимущества.
4. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования.
5. Метод учета фактических затрат и калькулирования себестоимости.
6. Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции, подлежащей реализации.
7. Определение ассортимента продукции с учетом лимитирующего фактора.
8. Модели принятия управленческих решений.
9. Запись отклонений в учетных регистрах.

Тема 6. Бюджетирование в системе управленческого учета

1. Проблемы планирования бюджета продаж.
2. Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-кост».
3. Роль калькулирования продукции в управлении производством.
4. Принципы калькулирования, его объект и методы.
5. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Анализ отклонений как средство контроля затрат.
9. Гибкий бюджет.

Тема 7. Управленческий контроль

1. Организация учета производственных затрат.
2. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
3. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
4. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
5. Поведение затрат.
6. Анализ «затраты – объем – прибыль».
7. Критическая точка и методы ее определения.
8. Проблемы, возникающие при распределении затрат.
9. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
10. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
11. Основы планирования. Классификация планов.
12. Программирование.
13. Бюджетирование.
14. Общий (главный) бюджет и его составляющие.
15. Оперативный бюджет.
16. Финансовый бюджет.
17. Бюджет денежных средств.

Тема 8. Организация управленческого учета

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.
3. Предмет управленческого учета, его функции.
4. Объекты исследования, метод и задачи управленческого учета.
5. Характеристика информации, предоставляемой управленческим учетом.
6. Управленческий и финансовый учет: сравнительная характеристика.
7. Понятие затрат, их классификация.
8. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено
---------------------------	---	-----------------

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Лекции:</p> <p>3.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 22 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Список ПО на ноутбуках:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО) Практические занятия (Семинары):</p>

2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:

3.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

22 посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационный поддержке от 27 декабря 2013 года)
 Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Демина И.Д.	Бухгалтерский управленческий учет	Вузовское образование	2016	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/54489.html	по логину и паролю
8.1.2	Демина И.Д. Вахрушина М.А. Безруков Д.А. Гордова М.А. и др.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74558.html	по логину и паролю
8.1.3	Шинкарёва О.В.	Бухгалтерский управленческий учет	Экономическое образование	2015	учебнометодическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/33844.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Вахрушева О.Б.	Бухгалтерский управленческий учет	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/57112.html	по логину и паролю
8.2.2		Курс по бухгалтерскому управленческому учету	Сибирское университетское издательство, Норматика	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65161.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.