

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2022 22:06:46

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

ДОГОВОР

по организации практики обучающихся 2/21

« 1 » марта 2021 г.

Волгоградский филиал Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», (Свидетельство о государственной акредитации от «17» июля 2019 г. № 3199 выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Карповой Елены Станиславовны, действующего на основании доверенности №14-ю/1, с одной стороны, и, Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда (ГКУ ЦЗН г. Волгограда), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющей обязанности директора центра занятости населения Родионовой Натальи Георгиевны, действующей на основании приказа Комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 20.02.2021 № 16-лв «Об исполнении обязанностей», именуемая в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик, обучающихся «Университета» согласно Приложению №1.

1.2. Стороны организуют и проводят учебную, производственную и преддипломную практики (далее практика) обучающихся в соответствии с программами и заданиями «Университета», целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ высшего профессионального образования и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям «Университета».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Университет» принимает на себя обязательства:

- предоставить «Организации» для согласования списки обучающихся, направляемых на практику, не позднее 15 дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и специализации, срока прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики;

- назначить ответственного за прохождение практики обучающихся;

2.2. «Организация» имеет право:

- выступить заказчиком выполнения ВКР по интересующей ее проблематике;

- после окончания практики заключить трудовой договор с обучающимся.

2.3. «Организация» принимает на себя обязательства:

- принять обучающихся на практику в количестве, согласованном сторонами (Приложение №1);

- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях;

- осуществлять контроль за организационной и методической работой закрепленных за практикантами руководителей;

- дать отзыв по окончании практики о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчеты о прохождении практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Каждая сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

4.Срок действия договора

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного года.

4.3. Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях , если за 30 дней до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

4.4. Договор может быть изменен по согласованию сторон с составлением дополнительного соглашения, которое с момента его подписания обеими Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. В период прохождения обучающимися практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в «Организации».

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать ст. 91 и 92 ТК РФ.

5.3. Дополнительные изменения оформляются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения.

5.4. Споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего договора, будут разрешаться по согласованию сторон.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.Адреса и подписи сторон

«Университет»:

**Волгоградский филиал
Аккредитованного образовательного
частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-юридический университет
МФЮА»**

Россия, 400031, г. Волгоград,
ул.им. Бахтурова, дом 25г
Электронный адрес: Volgograd@mfua.ru
ИНН/КПП 7725082902/344802001
ОГРН 1027739751346
р/с 40703810138270100572
БИК 044525225
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва
тел., факс: (8442) 49-71-33

«Организация»:

**Государственное казенное учреждение
Волгоградской области Центр занятости населения
города Волгограда (ГКУ ЦЗН г. Волгограда)**
Юридический адрес:
400001 , г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16
Телефон/факс: (8442) 97-52-09
ИНН 3445050146
КПП 344501001
ОКВЭД 78.30
ОГРН :1023403846938
ОКФС 13
БИК ТОФК: 011806101
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА
РОССИИ//УФК по Волгоградской области
г. Волгоград
Единый казначейский счет
40102810445370000021
Казначейский счет 03221643180000002900
ГКУ ЦЗН г. Волгограда л/с (03292209530)

Директор _____ Е.С. Карпова/
М.П.



И.о. директора центра
занятости населения _____ Н.Г. Родионова
М.П.



Согласовано:

Начальник отдела правового
обеспечения
ГКУ ЦЗН г. Волгограда



К.Г.Садчикова

Заведующий сектором
кадровой работы
ГКУ ЦЗН г. Волгограда



О.Б.Рязанова