

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2019 10:55  
Уникальный программный ключ:  
677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

 **Е.Г. Калинин**

«25» июня 2019 г.

Протокол № 10 от 25.06.2019

Председатель совета

  
личная подпись

**В.В. Шутенко**  
инициалы, фамилия

**Баландин Александр Анатольевич**

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Этика государственной и муниципальной службы**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Государственная и муниципальная служба**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Всего учебных часов: 72 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	6	8	8

Москва 2019 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Сформировать теоретические знания в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ в сфере государственного и муниципального управления
Задачи дисциплины	изучить и закрепить знания об основах этики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; формировать умения разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этике государственной и муниципальной службы; формировать умения применять нормы этики в межличностном, служебном и деловом общении; формировать практические навыки оценивания и применения мер противодействия неэтичному и коррупционному поведению государственного и муниципального служащего; формировать практические навыки анализа этических нарушений в системе государственной и муниципальной службы

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Административное право Деловое общение Деловой этикет История государственного управления Основы государственного и муниципального управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Управленческий консалтинг

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

**Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
Знать	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	знает принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Тест

Уметь	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнение реферата
Владеть	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Выполнение реферата

ОПК4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; способы разрешения конфликтных ситуаций;	знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; способы разрешения конфликтных ситуаций;	Тест
Уметь	выражать свои мысли и мнение, принимать мнение коллег, достигать соглашений и компромиссов, выстраивать межличностные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений, осуществлять публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	умеет выражать свои мысли и мнение, принимать мнение коллег, достигать соглашений и компромиссов, выстраивать межличностные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений, осуществлять публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Выполнение реферата

Владеть	методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии; навыками ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций в проекте; способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи	владеет методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии; навыками ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций в проекте; способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи	Выполнение реферата
ПК25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов			
Знать	виды государственных управленческих решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	знает виды государственных управленческих решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Тест
Уметь	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;	умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;	Выполнение реферата

Владеть	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Выполнение реферата
---------	--	--	---------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	История и сущность этики государственной и муниципальной службы	«Лунь Юй» Кун Цзи как памятник этических принципов деятельности государственного служащего. Значение учения Конфуция о «благородном муже» для современности. Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь. Содержание и особенности моральной регуляции.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ОК6 Знать ОК6 Уметь ОК6 Владеть
2.	Прикладная и профессиональная этика	Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии и комитеты. Соотношение прикладной и профессиональной этики.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ОК6 Знать ОК6 Уметь ОК6 Владеть

3.	Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	Предназначение и функции государственного управления. Нравственные основы государственного управления. Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих. Соотношение этики общественной и этики административной.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ОК6 Знать ОК6 Уметь ОК6 Владеть
4.	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть
5.	Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран	Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть

6.	Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в государственной сфере. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть
7.	Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в современной России: этический аспект. Гендерный аспект культуры управления.	Понятие профессиональной культуры. Элементы профессиональной культуры чиновника. Концепции бюрократии и модели профессиональной культуры современного российского чиновника. Имидж и репутация. Имидж российской государственной власти. Технологии формирования позитивного имиджа. Основы репутационного имиджа.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ПК25 Знать ПК25 Уметь ПК25 Владеть
8.	Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего.	Основные направления реформирования российской государственной службы и принцип профессионализма. Формы воздействия населения на деятельность государственной и муниципальной службы. Этические критерии оценки деятельности чиновника. Уровень жизни населения как показатель профессионализма государственной и муниципальной службы. Бренд-менеджмент, имидж и репутация в бизнесе и государственном управлении	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ПК25 Знать ПК25 Уметь ПК25 Владеть
9.	Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего	Понятие делового протокола и этикета. Этика встреч и прессконференций. Официальные церемонии и процессии. Визитные карточки и их использование. Национальные особенности делового общения. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.3	ПК25 Знать ПК25 Уметь ПК25 Владеть

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	3	4	1	2	2	1	0	0	0	1	2	0	4	3	4

2.	2	4	1	1	2	1	0	0	0	1	2	0	4	3	8
3.	3	4	0	1	2	0	0	0	0	2	2	0	4	3	8
4.	3	4	0	2	2	0	0	0	0	1	2	0	4	3	6
5.	4	4	2	2	2	1	0	0	0	2	2	1	4	6	8
6.	4	4	2	2	2	1	0	0	0	2	2	1	4	3	4
7.	4	4	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	4	3	8
8.	3	4	1	2	2	0	0	0	0	1	2	1	4	3	8
9.	4	4	1	2	2	0	0	0	0	2	2	1	4	3	4
	Промежуточная аттестация														
	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Итог о	32	38	10	16	18	4	0	0	0	14	18	4	40	34	62

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к

рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

#### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы

распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ОК6**

Вопрос №1. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:

*Варианты ответов:*

1. профессиональной
2. административной
3. корпоративной
4. управленческой
5. политической
6. социальной

Под корпоративной этикой понимают:

*Варианты ответов:*

1. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
4. Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
5. Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

*Варианты ответов:*

1. этические кодексы
2. регулирующие правила и инструкции
3. отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции

4. моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
- 5 законодательство по этике государственной службы

Вопрос №4.

Под административной этикой понимают:

*Варианты ответов:*

1. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
4. Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
5. Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности Вопрос №5.

Под профессиональной этикой понимают:

*Варианты ответов:*

1. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
4. Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
5. Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности Вопрос №6.

В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:

*Варианты ответов:*

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
4. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» Вопрос №7.

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:

*Варианты ответов:*

1. Законодательства по этике государственной службы
2. Регулирующие правила и инструкции
3. Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
4. Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности
5. Этические кодексы Вопрос №8.

Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

*Варианты ответов:*

1. интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
2. интересы общества и государства, авторитет государственной власти
3. авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
4. честное и ответственное служение
5. интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны

Вопрос №9. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.

*Варианты ответов:*

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»
3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»
4. Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» Вопрос №10.

Кто считается отцом этики:

*Варианты ответов:*

1. Платон
2. Аристотель
3. Сократ
4. Софисты
5. Гераклит Вопрос №11.

Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:

*Варианты ответов:*

1. навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования
2. умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей
3. навыки командной деятельности
4. навыки использования ПК
5. все вышеперечисленные навыки и умения Вопрос №12.

Этический кодекс это:

*Варианты ответов:*

1. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
4. Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
5. Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности Вопрос №13.

Под служебной этикой понимают:

*Варианты ответов:*

1. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
4. Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
5. Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности Вопрос №14.

Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:

*Варианты ответов:*

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Вопрос №15.

В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:

*Варианты ответов:*

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
4. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» Вопрос №16.

В чем заключается оценочная функция морали?

*Варианты ответов:*

1. Ее особенность состоит в том, что, во-первых, в отличие от норм права и политических оценок моральные оценки носят универсальный характер и распространяются практически на все поступки и действия человека. Во-вторых, эти оценки осуществляются через сравнение должного и сущего, соотнесение наличного поведения с ценностью и идеалом и исходят как извне от общественного мнения, так и изнутри самой морально развитой личности, из моральных убеждений индивида.
2. она позволяет человеку через оценку своих и чужих поступков вести себя как нравственное существо, приобретать моральные знания о должном, о том, что можно делать, а что нельзя ни при каких условиях.
3. Ее значение определяется той огромной ролью, которую выполняет коммуникация как важнейшая цивилизационная потребность современного мира, подразумевающая процесс гуманизации человеческого общения, ведущий к взаимному пониманию. Она не сводится только к этикету. Более важным в человеческом общении является признание в каждом человеке личности, уважение того, с кем общаешься.
4. Это одна из важнейших функций морали, характерная для всех обществ. Особенность воспитательной функции морали заключается в том, что моральное воспитание продолжается на протяжении всей жизни человека, способствует становлению личности. В центре нравственного воспитания лежит личный пример, внутреннее стремление к нравственной безупречности. Для данной функции характерно ненасильственное воздействие, ибо моральные нормы только тогда действительны, когда пережиты человеком на собственном опыте.
5. Основные моральные ориентации неизбежно проявляют себя в практическом поведении.

Вопрос №17.

В чем заключается познавательная функция морали?

*Варианты ответов:*

1. Ее особенность состоит в том, что, во-первых, в отличие от норм права и политических оценок моральные оценки носят универсальный характер и распространяются практически на все поступки и действия человека. Во-вторых, эти оценки осуществляются через сравнение должного и сущего, соотнесение наличного поведения с ценностью и идеалом и исходят как извне от общественного мнения, так и изнутри самой морально развитой личности, из моральных убеждений индивида.
- 2 она позволяет человеку через оценку своих и чужих поступков вести себя как нравственное

существо, приобретать моральные знания о должном, о том, что можно делать, а что нельзя ни при каких условиях.

3. Ее значение определяется той огромной ролью, которую выполняет коммуникация как важнейшая цивилизационная потребность современного мира, подразумевающая процесс гуманизации человеческого общения, ведущий к взаимному пониманию. Она не сводится только к этикету. Более важным в человеческом общении является признание в каждом человеке личности, уважение того, с кем общаешься.
4. Это одна из важнейших функций морали, характерная для всех обществ. Особенность воспитательной функции морали заключается в том, что моральное воспитание продолжается на протяжении всей жизни человека, способствует становлению личности. В центре нравственного воспитания лежит личный пример, внутреннее стремление к нравственной безупречности. Для данной функции характерно ненасильственное воздействие, ибо моральные нормы только тогда действительны, когда пережиты человеком на собственном опыте.
5. Основные моральные ориентации неизбежно проявляют себя в практическом поведении.

Вопрос №18.

Дайте определение понятию законность

*Тип ответа:* Текстовое поле Вопрос

№19.

В чем заключается коммуникативная функция морали?

*Варианты ответов:*

1. Ее особенность состоит в том, что, во-первых, в отличие от норм права и политических оценок моральные оценки носят универсальный характер и распространяются практически на все поступки и действия человека. Во-вторых, эти оценки осуществляются через сравнение должного и сущего, соотнесение наличного поведения с ценностью и идеалом и исходят как извне от общественного мнения, так и изнутри самой морально развитой личности, из моральных убеждений индивида.
2. она позволяет человеку через оценку своих и чужих поступков вести себя как нравственное существо, приобретать моральные знания о должном, о том, что можно делать, а что нельзя ни при каких условиях.
3. Ее значение определяется той огромной ролью, которую выполняет коммуникация как важнейшая цивилизационная потребность современного мира, подразумевающая процесс гуманизации человеческого общения, ведущий к взаимному пониманию. Она не сводится только к этикету. Более важным в человеческом общении является признание в каждом человеке личности, уважение того, с кем общаешься.
4. Это одна из важнейших функций морали, характерная для всех обществ. Особенность воспитательной функции морали заключается в том, что моральное воспитание продолжается на протяжении всей жизни человека, способствует становлению личности. В центре нравственного воспитания лежит личный пример, внутреннее стремление к нравственной безупречности. Для данной функции характерно ненасильственное воздействие, ибо моральные нормы только тогда действительны, когда пережиты человеком на собственном опыте.
5. Основные моральные ориентации неизбежно проявляют себя в практическом поведении.

Вопрос №20.

Характеристика индивидуальной нравственной культуры, характеризующая отрывистые моральные знания, соседствующие с нравственными поступками, которые совершаются под воздействием общественного мнения, традиций в семье и т.д. соответствует:

*Варианты ответов:*

1. низкому уровню нравственной культуры
2. рациональному типу нравственной культуры
3. эмоционально-экспрессивной культуре
4. высокой зрелости нравственной культуры
5. мозаичной культуре

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

#### Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК6

Аномалии и их моральное значение в условиях социального кризиса.

Сущность коррупции как действия и явления.

Коррупция как социальное зло.

Этические принципы служебного поведения государственных служащих как способ предупреждения коррупции.

Моральные ценности государственных служащих зарубежных стран.

«Публичные» финансовые декларации государственных служащих исполнительных органов власти США.

Стандарты поведения в публичной сфере Великобритании.

Органы контроля за соблюдением моральных стандартов в США.

Whistleblowing – служение обществу или донос на коллег?

Этическая инфраструктура публичного управления Великобритании.

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

### **Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ОК6**

Понятие и сущность профессиональной этики.

Принципы, ценности, нормы культуры управления.

Культурный потенциал стиля управления.

Моральная сущность духовной культуры государственного служащего.

Социальное управление и социальные технологии.

От культа силы к культуре ненасилия.

Принципы руководства без конфликтов.

"Иметь" или "Быть" как проблема социального управления.

"Моральный компромисс" как категорический императив управленческой этики.

Либерально-демократическая модель культуры государственной службы.

Нормы, ценности и принципы служебной этики: сущее и должное.

Корпоративная этика: социальные основы, последствия и способы преодоления.

Деловая культура: диалог Восток-Запад.

Принципы и нормы дипломатического протокола и этикета.

Ценности и нормы речевого этикета как показатели культуры делового общения 1

Принципы, ценности и нормы делового этикета государственного служащего.

Культура взаимоотношений как фактор служебной успешности.

Имиджелогия о внешнем облике как факторе и показателе культуры личности.

Ценности и нормы административного речевого этикета.

Культура межличностного восприятия.

Сущность и структура деловой этики.

Сущность и функции делового этикета.

Культура устной речи.

Нормы и культура делового письма.

Значение и роль невербальных средств общения.

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК4

Вопрос №1.

Дайте определение понятию гражданственность

*Тип ответа:* Текстовое поле Вопрос

№2.

Характеристика индивидуальной нравственной культуры, когда человек не обладает элементарными моральными знаниями и потому часто нарушает общепринятые нравственные нормы соответствует:

*Варианты ответов:*

1. низкому уровню нравственной культуры
2. рациональному типу нравственной культуры
3. эмоционально-экспрессивной культуре
4. высокой зрелости нравственной культуры

В чем заключается воспитательная функция морали?

*Варианты ответов:*

1. Ее особенность состоит в том, что, во-первых, в отличие от норм права и политических оценок моральные оценки носят универсальный характер и распространяются практически на все поступки и действия человека. Во-вторых, эти оценки осуществляются через сравнение должного и сущего, соотнесение наличного поведения с ценностью и идеалом и исходят как извне от общественного мнения, так и изнутри самой морально развитой личности, из моральных убеждений индивида.
2. она позволяет человеку через оценку своих и чужих поступков вести себя как нравственное существо, приобретать моральные знания о должном, о том, что можно делать, а что нельзя ни при каких условиях.
3. Ее значение определяется той огромной ролью, которую выполняет коммуникация как важнейшая цивилизационная потребность современного мира, подразумевающая процесс гуманизации человеческого общения, ведущий к взаимному пониманию. Она не сводится только к этикету. Более важным в человеческом общении является признание в каждом человеке личности, уважение того, с кем общаешься.
4. Это одна из важнейших функций морали, характерная для всех обществ. Особенность воспитательной функции морали заключается в том, что моральное воспитание продолжается на протяжении всей жизни человека, способствует становлению личности. В центре нравственного

воспитания лежит личный пример, внутреннее стремление к нравственной безупречности. Для данной функции характерно ненасильственное воздействие, ибо моральные нормы только тогда действительны, когда пережиты человеком на собственном опыте.

5. Основные моральные ориентации неизбежно проявляют себя в практическом поведении.

Вопрос №4.

Характеристика индивидуальной нравственной культуры, отличающаяся чисто вербальным усвоением моральных норм без внутренней убежденности в их правомерности и необходимости соответствует:

*Варианты ответов:*

1. низкому уровню нравственной культуры
2. мозаичной культуре
3. рациональному типу нравственной культуры
4. эмоционально-экспрессивной культуре
5. высокой зрелости нравственной культуры

Характеристика индивидуальной нравственной культуры, связанная с наличием у человека обостренного нравственного чувства добра и зла при одновременной нехватке знаний и чаще всего воли для их материализации соответствует:

*Варианты ответов:*

1. низкому уровню нравственной культуры
2. рациональному типу нравственной культуры
3. эмоционально-экспрессивной культуре
4. высокой зрелости нравственной культуры

Характеристика индивидуальной нравственной культуры, когда глубокие и научно обоснованные знания находятся в единстве с богатством чувств и практическим действием соответствует:

*Варианты ответов:*

1. низкому уровню нравственной культуры
2. рациональному типу нравственной культуры
3. эмоционально-экспрессивной культуре
4. высокой зрелости нравственной культуры

Дайте определение понятию профессиональный долг

*Тип ответа:* Текстовое поле

Вопрос №8.

Дайте определение понятию достоинство

*Тип ответа:* Текстовое поле

Вопрос №9.

Дайте определение понятию справедливость

*Тип ответа:* Текстовое поле

Вопрос №10.

дайте определение понятию моральная диагностика служащего

*Тип ответа:* Текстовое поле

Вопрос №11.

Что не относится к нравственным ценностям?

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. социальная справедливость
2. сострадание
3. чувство собственного достоинства
4. гуманизм
5. интернационализм
6. честность Вопрос №12.

Дайте определение понятию нравственная защищенность

*Тип ответа:* Текстовое поле Вопрос №13.

Дайте определение понятию административная этика

*Тип ответа:* Текстовое поле Вопрос №14.

Что входит в структуру административной морали?

*Варианты ответов:*

1. Нравственные ценности
2. Оценочные понятия
3. личные добродетели
4. основополагающие принципы и нормы поведения на службе и в обществе
5. все вышеперечисленные варианты Вопрос №15.

Дайте определение понятию патриотизм

*Тип ответа:* Текстовое поле Вопрос №16.

Какие элементы фиксируются в структуре диагностики?

*Варианты ответов:*

1. глубина знаний принципов и норм общей и административной этики
2. развитость нравственного сознания и нравственной воли
3. Характер поведения прижитейских и служебных трудностях
4. стиль поведения в экстремальных и конфликтных ситуациях
5. устойчивость к соблазнам власти
6. все вышеперечисленные варианты Вопрос №17.

Какие качества руководителя являются наиболее значимыми и неотъемлемыми?

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным)
2. умение строить коллективную работу
3. личная ответственность
4. патриотизм
5. добродушность Вопрос №18.

Персонал государственной и муниципальной служб и госслужба как отдельная сфера профессиональной деятельности являются

*Варианты ответов:*

1. объектом административной этики

2. субъектом административной этики

Вопрос №19.

Что является основанием для выдачи работнику копий документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу и т.п.)?

*Варианты ответов:*

1. приказ руководителя организации
2. письменное заявление работника
3. устная просьба работника

Муниципальная служба была создана в России:

*Варианты ответов:*

1. до 1917г.
2. в 20-е годы прошлого столетия
3. в 1998 году

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.

Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.

Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

Содержание и классификация моральных норм.

Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.

«Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.

Добро и зло как этические категории.

Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.

Совесть, достоинство и честь как этические категории.

Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### **Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ОПК4**

- Профессиональная этика и культура поведения государственного и муниципального служащего.
- Состояние этики и культуры поведения госслужащих в современной России.
- Этические требования к личности госслужащего.
- Правовая и этическая регламентация поведения государственных служащих.
- Требования к этике и культуре делового общения государственных служащих.
- Этика государственной службы как наука.
- Актуальные проблемы этики и культуры поведения государственных служащих России.
- Морально-этические нормы и коррупция.
- Особенности коррупции в Российской Федерации.
- Пути и методы противодействия коррупции в Российской Федерации.
- Особенности и способы противодействия коррупции в зарубежных странах.
- Моральные и нравственные ценности современной российской политической элиты.
- Моральные и нравственные ценности современной политической элиты в зарубежных странах.
- Имидж современного государственного служащего в контексте моральных и нравственных ориентиров.
- Имидж современного руководителя в контексте моральных и нравственных ориентиров.
- Этика и культура поведения руководителя.
- Этика и культура при телефонных контактах.
- Этика и культура при деловой переписке.
- Речевой этикет и культура общения.
- Этика и культура при проведении рабочих совещаний.
- Этика и культура поведения при встречах, приветствиях и представлениях.
- Этикет деловых встреч.
- Визитные карточки и их применение.
- Этика и культура поведения женщины-руководителя.

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Тест для формирования «Знать» компетенции ПК25

Вопрос №1.

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

*Варианты ответов:*

1. регулирующие правила и инструкции
2. отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции
3. моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
4. законодательство по этике государственной службы
5. этические кодексы Вопрос №2.

Главным критерием успешности административной реформы является:

*Варианты ответов:*

1. степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг
2. высокая оценка деятельности служащих их руководством
3. появление новых должностей государственной службы Вопрос №3.

Новые тенденции развития государственной службы связаны:

*Варианты ответов:*

1. с необходимостью снижения бюджетных расходов
2. с необходимостью повышения бюджетных расходов
3. с необходимостью повышения результативности бюджетных расходов Вопрос №4.

Муниципальная служба была создана в России:

*Варианты ответов:*

1. реализацию полномочий органов местного самоуправления
2. работу муниципальных учреждений
3. принятие муниципальных нормативных актов Вопрос №5.

Кто из ученых считает, что мораль – принадлежность человека, доставшаяся ему в наследство как биологическому объекту:

*Варианты ответов:*

1. Тайлер, Петр Кропоткин
2. Платон
3. Монкретьен
4. Чернышевский
5. Сократ

Вопрос №6.

Объектом морального выбора может быть:

*Варианты ответов:*

1. Класс
2. Коллектив людей
3. Социальная группа
4. Все ответы верны Вопрос №7.

Организационная культура представляет собой понятие более узкое, чем:

*Варианты ответов:*

1. культура человека
2. национальная культура

3 российская культура Вопрос

№8.

В состав полномочий должностного лица входят:

*Варианты ответов:*

1. его базовые ценностные ориентации
2. его права и обязанности в установленной сфере деятельности
3. реальная возможность влиять на ход процессов в организации Вопрос №9.

Подсистемами системы организационной культуры являются:

*Варианты ответов:*

1. отдельные артефакты
2. другие организационные культуры
3. уровни организационной культуры Вопрос №10.

Культура является феноменом, изучаемым:

*Варианты ответов:*

1. комплексом гуманитарных дисциплин
2. комплексом естественнонаучных дисциплин
3. культурологией Вопрос №11.

Закон «О противодействии коррупции»

*Варианты ответов:*

1. не допускает получение чиновником каких-либо подарков в рамках служебной деятельности
2. допускает получение чиновником любых подарков в рамках служебной деятельности
3. ограничивает получение чиновником подарков в рамках служебной деятельности их стоимостью в сумме не более 3 тысяч рублей Вопрос №12.

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:  
Законодательства по этике государственной службы

*Варианты ответов:*

1. Федеральный закон Этические кодексы от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
2. Регулирующие правила и инструкции
3. Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
4. Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности Вопрос №13.

Что не относится к множеству вариантов морального выбора:

*Варианты ответов:*

1. Безработица
2. Неосведомленность о вариантах выбора
3. Уровень материальной обеспеченности
4. Физическое здоровье Вопрос №14.

В рамках организационной культуры имплицитный характер носят:

*Варианты ответов:*

- 1 ценности и предположения
2. артефакты

3. мифы и легенды

Вопрос №15.

Современный чиновник должен руководствоваться в своей деятельности:

*Варианты ответов:*

1. законодательством и морально-этическими нормами
2. законодательством и морально-этическими нормами
3. только указаниями непосредственного руководителя Вопрос №16.

Институт государственной службы существует:

*Варианты ответов:*

1. во всех странах
2. только в странах с высоким уровнем экономического развития
3. только в странах периода демократического транзита Вопрос №17.

Большинство систем государственной службы основываются в настоящее время на принципах:

*Варианты ответов:*

1. системы «добычи»
2. системы «заслуг»
3. волонтаризма Вопрос №18.

В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:

*Варианты ответов:*

1. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
4. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» Вопрос №19.

Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

*Варианты ответов:*

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» Вопрос №20.

Девияция в государственной гражданской службе– это

*Варианты ответов:*

1. бюрократизм
2. абсентеизм
- 3 непотизм

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК25**

Нормы и принципы морали.

Проблема единства морали и права.

Соотношение цели и средства как условия добра.

Этика добродетелей.

Свобода выбора и ответственность.

Справедливость распределительная и воздающая.

«За» и «против» эвтаназии.

Смертная казнь как проблема прикладной этики.

Профессиональная этика в ситуациях конфликта с другими нормативноценностными системами.

Дилеммы профессиональной морали.

Профессиональная и общечеловеческая этика.

Социальная природа и моральные вариации служебных отношений.

Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

## Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ПК25

Как возникли термин «этика» и «мораль» ?

Совпадает ли теоретическое содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность» с их повседневным употреблением?

Каково содержание «золотого правила нравственности» ?

Основные категории этики.

Каковы теоретические и практические аспекты проблемы взаимодействия добра и зла?

Каково соотношение долга и совести?

В чем различия понятий «честь» и «достоинство» ?

Назовите основные категории профессиональной этики.

Какие моральные качества личности расцениваются как ее профессиональные качества?

Из чего складывается и от чего зависит моральный климат организации?

Как и почему возник этикет в обществе?

Раскройте понятие делового и служебного этикета.

Современные морально-нравственные проблемы общества.

Понятие культуры.

Понятие культуры управления.

Виды и разновидности культуры управления.

Понятие этики государственной службы.

Система этических принципов государственной службы.

Какова специфика этических требований к работнику государственного аппарата?

Основные элементы культуры государственного и муниципального служащего.

Нравственно-психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего.

Сделайте анализ законов о государственной службе с точки зрения этики и культуры управления.

Особенности культуры управления государственного служащего.

Роль культуры управления в достижении эффективности деятельности организации.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа

Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### *Тема 1. История и сущность этики государственной и муниципальной службы*

1. «Лунь Юй» Кун Цзи как памятник этических принципов деятельности государственногослужащего.
2. Значение учения Конфуция о «благородном муже» для современности.
3. Этика как наука о морали.
4. Объект и предмет этики. Понятие морали.
5. Ее генезис и сущность.
6. Мораль как форма сознания. Структура морали.
7. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная.
8. Категории этики. Функции этических категорий.
9. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь.
10. Содержание и особенности моральной регуляции.

#### *Тема 2. Прикладная и профессиональная этика*

11. Понятие и виды прикладной этики.
12. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике.
13. Феномен профессиональной этики.
14. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность.
15. Профессиональные моральные нормы.
16. Виды профессиональной этики.
17. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии и комитеты.
18. Соотношение прикладной и профессиональной этик.

#### *Тема 3. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих*

19. Предназначение и функции государственного управления.
20. Нравственные основы государственного управления.
21. Понятие «административная этика».
22. Этика структуры и этика нейтралитета.
23. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
24. Соотношение этики общественной и этики административной.

#### *Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы*

25. Нормальное состояние и отклонения государственной службы.
26. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.
27. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса.
28. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
29. Понятие и природа коррупции.

30. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
31. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма.
32. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
33. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта.
34. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
35. Социальная ответственность государственной службы.
36. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

*Тема 5. Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран*

37. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
38. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.

*Тема 6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России*

39. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
40. Моральные ценности служащих.
41. Стандарты поведения в государственной сфере.
42. Кодексы поведения государственных служащих.
43. Органы контроля за соблюдением моральных норм.
44. Этические комитеты, комиссии.

*Тема 7. Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в современной России: этический аспект. Гендерный аспект культуры управления.*

45. Понятие профессиональной культуры.
46. Элементы профессиональной культуры чиновника.
47. Концепции бюрократии и модели профессиональной культуры современного российского чиновника.
48. Имидж и репутация.
49. Имидж российской государственной власти.
50. Технологии формирования позитивного имиджа. Основы репутационного имиджа.

*Тема 8. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего.*

51. Основные направления реформирования российской государственной службы и принцип профессионализма.
52. Формы воздействия населения на деятельность государственной и муниципальной службы.
53. Этические критерии оценки деятельности чиновника.
54. Уровень жизни населения как показатель профессионализма государственной и муниципальной службы.
55. Брэнд-менеджмент, имидж и репутация в бизнесе и государственном управлении

*Тема 9. Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего*

56. Понятие делового протокола и этикета.
57. Этика встреч и пресс-конференций.
58. Официальные церемонии и процессии. Национальные особенности делового общения.
59. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows</li> <li>2. Microsoft Office</li> <li>3. Google Chrome</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>5. «Антиплагиат.ВУЗ»</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://en.ppt-online.org/341355">https://en.ppt-online.org/341355</a></li> <li>4. <a href="https://helpiks.org/5-98265.html">https://helpiks.org/5-98265.html</a></li> <li>5. <a href="https://vunivere.ru/work1097/page20">https://vunivere.ru/work1097/page20</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p><b>Лекции:</b>  <b>3.2</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  <b>50</b> посадочных мест,  Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:  - комплекты учебной мебели,  - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер  - учебно-наглядные пособия</p> <p>Список ПО на ноутбуках:  Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)  Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p><b>Практические занятия (Семинары):</b>  <b>2.4</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  <b>32</b> посадочных мест,  Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:  - комплекты учебной мебели,  - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,  - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА  Список ПО на ноутбуках:  Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)  Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p><b>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:</b>  <b>2.6</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  <b>26</b> посадочных мест,  Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:  - комплекты учебной мебели,  - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,  - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА  Список ПО на ноутбуках:  Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft</p>

Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
 Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
 Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  
 Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)  
 Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Промежуточная аттестация:**

**3.2** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**50** посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
 Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
 Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)  
 Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	сост. Моттаева А.Б.	Основы государственного и муниципального управления	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2017	Учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72603.html">http://www.iprbookshop.ru/72603.html</a>	по логину и паролю
8.1.2	Росенко М.Н. Бабаева А.В. Чигирь М.В. Азарова Л.В. и др.	Профессиональная этика	Петрополис	2014	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20338.html">http://www.iprbookshop.ru/20338.html</a>	по логину и паролю
8.1.3	Ковалев А.Н. Кулик Н.В.	Профессиональная этика	Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ	2013	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65524.html">http://www.iprbookshop.ru/65524.html</a>	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								

8.2.1	сост. Панкратов А.Ю. Сибгатов Л.Г. ИльдархановаБалчиклы Г.И.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование	Набережночелнинский государственный педагогический университет	2016	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65729.html">http://www.iprbookshop.ru/65729.html</a>	по логину и паролю
8.2.2	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75205.html">http://www.iprbookshop.ru/75205.html</a>	по логину и паролю
8.2.3	Гуревич П.С.	Этика	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71049.html">http://www.iprbookshop.ru/71049.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.