

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2019 18:30

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-

методического совета

Протокол № 10 от 25.06.2019

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е.Г. Калинкевич

« 25 » июня 2019 г.

канд. экон. наук Петраков Михаил Андреевич

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственная и муниципальная служба

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	8	6

Москва 2019 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирования целостного представления о функционировании государственной и муниципальной службе как о социально - правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы; - рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;- исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России; - сформировать у обучающего умение правильно толковать нормы права,регулирующие государственную и муниципальную службу.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Введение в специальность История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Политология Теория управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Управление государственным и муниципальным заказом

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОПК4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
Знать	критерии выбора аппаратнопрограммных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ, принципы организации сетей передачи данных, сетевого и межсетевого общения.	Студент знает критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ, принципы организации сетей передачи данных, сетевого и межсетевого общения.	Тест

Уметь	сущность и содержание каналов связи, режимов передачи информации, коммутации каналов, сообщений, пакетов; делать выводы о степени применимости концепций организации каналов связи для делового общения, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Студент умеет раскрывать сущность и содержание каналов связи, режимов передачи информации, коммутации каналов, сообщений, пакетов; делать выводы о степени применимости концепций организации каналов связи для делового общения, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Эссе
Владеть	навыки настройки сайтов и добавлении информации на сайт	Студент владеет навыками настройки сайтов и добавлении информации на сайт	Выполнение реферата
ОПК6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать	базовые принципы организации и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, программные комплексы управления электронным документооборотом, КИС, пакеты прикладных программ для решения задач ГМУ и их классификацию, требования к архитектуре программных средств и информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования	Студент в полном объеме раскрывает вопросы, связанные с базовыми принципами организации и средствами информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, четко перечисляет программные комплексы управления электронным документооборотом, КИС, пакеты прикладных программ для решения задач ГМУ и их классификацию.	Тест
Уметь	Умеет решать задачи профессиональной деятельности и использованием инструментария электронных таблиц, баз данных, Internet-технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Студент умеет грамотно и четко решать задачи ГМУ с использованием инструментария электронных таблиц, баз данных, Internet-технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Презентация

Владеть	Обладает навыками использования инструментария хранилищ данных и КИС для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Уверенно владеет материалом о требованиях к архитектуре программных средств и информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования. Достаточно глубоко изучил инструментарий хранилищ данных и КИС для решения стандартных задач ГМУ. Имеет навыки их применения.	Опрос
ПК23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
Знать	основные понятия и современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Студент знает сущность программно-целевого подхода к планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Тест
Уметь	применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Студент умеет определять цели и задачи, для решения которых целесообразно применять программно-целевые методы управления.	Практическое задание
Владеть	методами организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, общественных коммерческих и некоммерческих организаций	Студент владеет навыками планирования деятельности органов государственного управления и местного самоуправления (структурного подразделения) навыками планирования индивидуальной деятельности государственного и муниципального служащего	Опрос

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
---	---------------	------------	------------	-------------------------

1.	Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»	Объект и предмет науки государственной гражданской (муниципальной) службы. Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции. Процесс реформирования государственной гражданской (муниципальной) службы. Методы и модели управления государственной гражданской (муниципальной) службой.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОПК4 Знать ОПК6 Уметь ПК23 Владеть
2.	Гражданская и муниципальная служба как социальный институт	Определение «социального института». Оказание услуг как главное свойство государственной гражданской (муниципальной) службы. Вопросы деполитизации и департизации государственной гражданской (муниципальной) службы.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОПК4 Уметь ОПК6 Владеть ПК23 Знать
3.	Принципы и нормативные основы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	Понятие «принципы государственной гражданской (муниципальной) службы. Конституционные принципы. Организационные принципы. Принципы взаимодействия государственной гражданской (муниципальной) службы с институтами гражданского общества. Вспомогательные принципы государственной гражданской (муниципальной) службы. Правовые аспекты реализации деятельности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Технология отбора лиц на государственную гражданскую (муниципальную) службу. Технология прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы. Основания и последствия прекращения гражданской службы.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОПК4 Владеть ОПК6 Знать ПК23 Уметь
4.	Должности государственной гражданской и муниципальной службы	Характеристика должности гражданской службы. Должностная структура федеральной гражданской службы. Классные чины гражданской службы.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОПК4 Знать ОПК6 Уметь ПК23 Владеть
5.	Информационное обеспечение деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	Соотношение понятий «функция» и «обеспечение». Аналитическое и экспертное обеспечение. Целевое нормативное и документационное обеспечение. Информационные технологии государственного управления. Роль электронной цифровой подписи.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОПК4 Уметь ОПК6 Владеть ПК23 Знать

6.	Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы	Механизмы взаимодействия федеральной и региональной гражданских служб. Информационные и организационные неувязки федерального закона о гражданской службе. Некоторые новации построения властной вертикали гражданской службы. Гражданская служба и «электронное правительство».	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОПК4 Владеть ОПК6 Знать ПК23 Уметь
----	---	--	-----------------------------------	--

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	8	8	2	2	4	1	0	0	0	6	4	1	10	12	16
2.	8	6	2	2	2	1	0	0	0	6	4	1	10	12	16
3.	6	6	2	2	4	1	0	0	0	4	2	1	10	10	16
4.	10	4	2	4	2	1	0	0	0	6	2	1	10	12	16
5.	8	6	2	4	2	1	0	0	0	4	4	1	10	12	16
6.	8	8	2	2	4	1	0	0	0	6	4	1	10	12	16
	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итого	52	42	16	16	18	6	0	0	0	32	20	6	92	102	128

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их

помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК4

Вопрос №1.

Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

Варианты ответов:

1. Нет
2. Частично
3. Да
4. Только Трудовым кодексом РФ

№2.

Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

Варианты ответов:

1. Муниципальные правовые акты
2. Уставы субъектов РФ
3. Нормативно-правовые акты государственных органов
4. Верны ответы 2 и 3

В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

Варианты ответов:

1. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
2. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
3. Верны ответы 1 и 2
4. Верного ответа нет

Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

Варианты ответов:

.
. .

- 1 Уставом субъекта РФ
- 2 Конституцией РФ
- 3 Федеральным конституционным законом
4. Законом субъекта РФ Вопрос

№5.

Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

Варианты ответов:

1. Наличие курсов повышенной квалификации
2. Наличие среднего профессионального образования
3. Наличие высшего профессионального образования
4. Верного ответа нет Вопрос №6.

Что относится к целям учреждения должностей государственной службы к целям учреждения должностей государственной службы

Варианты ответов:

1. Наличие курсов повышенной квалификации
2. Наличие среднего профессионального образования
3. Наличие высшего профессионального образования
4. Верного ответа нет

Вопрос №7.

Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

Варианты ответов:

1. Уставом субъекта РФ
2. Конституцией РФ
3. Федеральным конституционным законом
4. Законом субъекта РФ Вопрос №8.

Что относится к целям учреждения должностей государственной службы

Варианты ответов:

1. Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
2. Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
3. Верны ответы 1 и 2
4. Правильного ответа нет Вопрос №9.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более

Варианты ответов:

1. Младшего
2. Старшего
3. Образованного
4. Достойного Вопрос №10.

Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего *Варианты*

ответов:

- 1 Правительство РФ
- 2 Президент РФ
- 3 Госорган субъекта РФ
4. Представитель нанимателя Вопрос

№11.

Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

Варианты ответов:

1. Да
2. Нет
3. Частично
4. По желанию Вопрос №12.

Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет

Варианты ответов:

1. Ассоциация профессиональных бухгалтеров
2. Госкомстат
3. Министерство финансов РФ
4. Международный комитет по бухгалтерскому учету Вопрос №13.

Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

Варианты ответов:

1. Специалисты государственных организаций
2. Руководители структурных подразделений государственных органов
3. Аппарат избирательных комиссий РФ
4. Верны ответы 2 и 3 Вопрос №14.

Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

Варианты ответов:

1. 1 февраля 2005 года
2. 15 июля 2004 года
3. 25 июля 2004 года
4. 31 июля 2004 года Вопрос №15.

К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

Варианты ответов:

1. Военная служба
2. Правоохранительная служба
3. Федеральная государственная гражданская служба
4. Федеральных судов Вопрос №16.

Что является предметом регулирования ФЗ № 79

Варианты ответов:

- .
 - .
 - .
1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
 2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
 3. Организационные отношения в сфере гражданской службы
 4. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ Вопрос №17.

Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют

Варианты ответов:

1. Муниципальные выборы
2. Отзыв депутатов Законодательного органа субъекта
3. Опрос граждан Вопрос №18.

К теоретическим основам местного самоуправления относятся

Варианты ответов:

1. Территориальные основы местного самоуправления
2. Организационные основы местного самоуправления
3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления Вопрос №19.

По исполняемым полномочиям органы местного самоуправления бывают

Варианты ответов:

1. Исполняющими собственные полномочия
2. Исполняющими полномочия государственной власти
3. Исполняющими специальные полномочия Вопрос №20.

Муниципальное образование – это

Варианты ответов:

1. Это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления
2. Некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику
3. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

·
·
·

Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
---------	--

Эссе для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

1. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
2. Формы государственного управления.
3. Демократический и авторитарный стили управления.
4. Сущность экономического и административного управления государством.
5. Функции государственного управления.
6. Формы и методы государственного контроля.
7. Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма.
8. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
9. Судебная власть ее значения и принципы.
10. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.
11. Цели и основные положения региональной политики.
12. Преодоление социально-экономической дифференциации различных регионов
13. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
14. Особенности формирования органов местного самоуправления.
15. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе не раскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
---------	---

Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ОПК4

Тематика реферата

Анализ современного законодательства о государственной службе.

Разработка концепции кадровой политики в органах власти.

Сущность и особенности региональной гражданской службы.

Технологии формирования ответственности государственных служащих.

Проблемы социальной защищенности государственных (муниципальных) служащих.

Методика разработки карьерной стратегии государственного (муниципального) служащего.

Оптимизация процесса управления персоналом государственной службы.

Повышение эффективности оценки деятельности государственных служащих.

Оптимизация процесса аттестации государственных служащих.

Мотивация как один из методов повышения эффективности государственного управления.

Проблемы мотивации государственных служащих в современных условиях.

Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Анализ качественного состава государственных служащих в субъектах Российской Федерации.

Совершенствование процесса формирования кадрового резерва государственной службы и работы с ним.

Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.

Правила делового этикета государственного служащего.

Анализ моделей оценки эффективности государственной службы.

Технологии повышения эффективности государственной службы.

Зарубежный опыт организации государственной службы (на материалах США, Англии, Германии).

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК6

Вопрос №1.

На какой основе осуществляется государственная власть в РФ

Варианты ответов:

1. на основе разделения законодательную и исполнительную
2. на основе разделения исполнительную и судебную
3. на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную
4. на основе разделения законодательную и судебную

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется

Варианты ответов:

1. нормативными правовыми актами органа местного самоуправления
2. уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования
3. Конституцией РФ
4. представительным органом государственной власти субъекта РФ

Какой статьей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

Варианты ответов:

1. ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»
2. Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

Варианты ответов:

1. Не моложе 18 лет
2. Владеющих государственным языком
3. Имеющих профессиональное образование
4. Все ответы верны

Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в

Варианты ответов:

1. исключительном ведении Российской Федерации
2. исключительном ведении субъектов РФ
3. исключительном ведении субъектов РФ
4. совместном ведении РФ и ее субъектов

На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы

Варианты ответов:

1.....	8
2.....	8
3.....	8
4Вопрос №7.....	9

На какие категории не подразделяются должности гражданской службы

Варианты ответов:

1. помощники
2. специалисты
3. обеспечивающие специалисты
4. главные специалисты Вопрос №8.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае

Варианты ответов:

1. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости
2. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства
3. наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
4. все ответы верны Вопрос №9.

К категориям должностей гражданской службы не относится

Варианты ответов:

1. руководители
2. специалисты
3. советники
4. заместители руководителя Вопрос №10.

Что не включено в список запретов для государственного служащего

Варианты ответов:

1. Осуществлять предпринимательскую деятельность
2. Состоять в профсоюзе
3. использовать должностные полномочия для предвыборной агитации
4. вступать в политические партии Вопрос №11.

На каких правовых принципах основана государственная служба

Варианты ответов:

1. разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
2. единства основных требований, предъявляемых к государственной службе
3. стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
4. все ответы верны Вопрос №12.

В чем состоит взаимосвязь гражданской и муниципальной службы

Варианты ответов:

1. единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы
2. единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих
3. соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих
4. все ответы верны

Вопрос №13. Гражданский служащий не вправе

Варианты ответов:

1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью Вопрос №14.

Контроль за этичностью поведения государственных служащих

Варианты ответов:

1. Служебный
2. Гражданский

Вопрос №15.

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих

Варианты ответов:

1. да
2. нет

Вопрос №16.

Документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган местного самоуправления
2. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации
3. характеристика с прежнего места работы
4. документ, предусмотренный указом Президента РФ
5. документ, удостоверяющий личность Вопрос №17.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном...

Варианты ответов:

1. для ведения личного дела государственного гражданского служащего
2. муниципальными правовыми актами
3. Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
4. субъектом Российской Федерации
5. решением представительного органа муниципального образования Вопрос №18.

Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат

Варианты ответов:

1. компенсационных
2. стимулирующих
3. социальных
4. компенсационных, стимулирующих и социальных Вопрос №19.

Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность

Варианты ответов:

1. Да
2. Нет

Вопрос №20.

Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии

Варианты ответов:

1. да;
2. нет

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОПК6

Темы презентаций:

1. Государственное управление и его социальная природа.
2. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
3. Методы мотивации государственных служащих.
4. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
5. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
6. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
7. Государственный аппарат: понятие, структура.
8. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
9. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
10. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
11. Проблемы реформирования системы государственного управления.
12. Классификация целей государственных органов.
13. Организационная структура управления в государственном органе.
14. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.
15. Целеполагание и цели в государственном управлении.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Опрос для формирования «Владеть» компетенции ОПК6

Вопросы для устного опроса

1. Актуальность изучения проблем государственной службы.
2. Понятие государственной службы.
3. История формирования и развития государственной службы в России.
4. Правовое оформление новой российской государственности и государственной службы
5. Теоретико-методологический подход к государственной службе.
6. Какие рациональные элементы и негативные стороны исторического опыта следует учитывать организации современной государственной службы?
7. В чем состоит основное содержание опыта организации государственной службы в дореволюционной России?
8. Что такое государственная служба? Каковы отличия государственно-служебных отношений от трудовых отношений?
9. Что представляет собой система федеральной государственной службы?
10. Понятие и классификация государственных служащих.
11. Каковы виды и уровни государственной службы Российской Федерации?
12. Каковы основные принципы функционирования государственной службы?
13. Каковы основные принципы построения и функционирования системы федеральной государственной службы?

14. Проанализируйте структуру государственной службы федеральной законодательной власти. В чем вы видите ее плюсы и минусы?
15. Рассмотрите систему государственной службы федеральной исполнительной власти. Какова ее специфика?
16. Проведите сравнительный анализ структуры государственной службы Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда и Генеральной Прокуратуры. Какую вы считаете наиболее удачной?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК23

Вопрос №1.

Круг вопросов, включенных в систему оперативного планирования, охватывает:

Варианты ответов:

1. производство и сбыт продукции
2. бизнес-планирование инвестиционного проекта
3. распределение прибыли компании

К задачам планирования не относится:

Варианты ответов:

1. увязка работ и установление необходимых пропорций
2. предоставление схемы будущей деятельности предприятия
3. ориентирование на данные прошлого в условиях нестабильности направления работ на получение заданных результатов

Особенности административных методов государственного воздействия заключаются:

Варианты ответов:

1. в проведении референдума
2. в однозначности указаний
3. реализуются в режиме контрольно-надзорной деятельности

К общим принципам государственного управления относятся:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. демократизм, законность, федерализм
2. объективность, научность
3. регионализм, экологичность

Источники муниципальных финансов:

Варианты ответов:

1. Собственные средства
2. Государственные средства, передаваемые органам МСУ в виде доходных источников
3. Налоги и сборы

Вопрос №6.

К финансово-экономическим средствам местного самоуправления относится

Варианты ответов:

1. Бюджет МО
2. Финансовые средства, предназначенные для реализации государственных полномочий, переданных МО
3. Границы МО, в пределах которых органы местного самоуправления способны оказывать услуги населению МО Вопрос №7.

Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах – это

Варианты ответов:

1. Муниципальный район
2. Городской округ
3. Сельское поселение Вопрос №8.

В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы

Варианты ответов:

1. 1 месяца
2. 2-х месяцев
3. 3-х месяцев Вопрос №9.

Что не имеет права согласно закону делать гражданский служащий

Варианты ответов:

1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица Вопрос №10.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более

Варианты ответов:

1. старшего
2. достойного
3. образованного Вопрос №11.

Какая из должностей относится к государственным должностям РФ

Варианты ответов:

1. Президент РФ
2. Федеральный министр

3 оба варианта правильные Вопрос

№12.

Предметом регулирования ФЗ № 79 является

Варианты ответов:

1. отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
2. организационные отношения в сфере гражданской службы
3. отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ Вопрос №13.

Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

Варианты ответов:

1. Наличие курсов повышенной квалификации
2. Наличие среднего профессионального образования
3. Наличие высшего профессионального образования
4. Верного ответа нет Вопрос №14.

Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...

Варианты ответов:

1. Председатель представительного органа МО
2. Депутат представительного органа МО
3. Глава муниципального образования Вопрос №15.

Глава муниципального образования – это...

Варианты ответов:

1. Глава представительного органа местного самоуправления
2. Выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
3. Выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО Вопрос №16.

В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

Варианты ответов:

1. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
2. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
3. Верны ответы 1 и 2
4. Верного ответа нет Вопрос №17.

Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в:

Варианты ответов:

1. сентябре 2005 года
2. августе 2004 года
3. октябре 2003 года
4. мае 2006 года

Вопрос №18.

Термины «муниципальный» и «местное самоуправление»:

Варианты ответов:

1. соотносятся как общее и частное
2. не имеют ничего общего между собой
3. соотносятся как частное и общее
4. равнозначны по своему содержанию Вопрос №19.

Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является

Варианты ответов:

1. результаты квалификационного экзамена
2. приказ представителя нанимателя
3. включение в кадровый резерв на конкурсной основе Вопрос №20.

Что не будет являться квалификационными требованиями к должностям гражданской службы

Варианты ответов:

1. стаж гражданской службы
2. уровень профессионального образования
3. знание персонального компьютера

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ПК23

Вправе ли Федеральные органы передавать региональным органам предметы ведения, установленные в статье 71 Конституции РФ?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ПК23

Допустимо ли в договорах о разграничении перераспределять предметы совместного ведения, предусмотренные в статье 72 Конституции РФ?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Опрос для формирования «Владеть» компетенции ПК23

1. Место и роль курса «Государственная и муниципальная служба».
2. История развития государственной службы в России.
3. Современное состояние законодательства о государственной службе и перспективы его совершенствования.
4. Понятие государственной службы. Цели и функции государственной службы.
5. Виды государственной службы.
6. Принципы государственной службы.
7. Управление государственной службой.
8. Понятие государственной должности. Современная структура государственных должностей.
9. Классификация государственных должностей по группам, квалификационные требования.
10. Реестры государственных должностей, их значение.
11. Понятие «государственный служащий». Виды государственных служащих.
12. Разряды государственных служащих.
13. Реестры государственных служащих, их значение.
14. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и правовой науке.
15. Классификация должностных лиц: категории должностных лиц и их признаки. Особенности статуса должностного лица (общий, особый, специальный и индивидуальный правовые статусы).
16. Правовой статус государственного служащего. Понятие и состав служебных прав и служебных обязанностей государственных служащих.
17. Понятие и содержание государственной тайны.
18. Сущность кадровой политики на государственной службе, кадровый потенциал.
19. Условия поступления на государственную службу: требования, предъявляемые к претенденту на государственную должность.
20. Контракт на государственной службе (содержание, значение, его заключение и сроки). Назначение на государственную должность.
21. Продвижение по государственной службе. Стаж государственной службы.
22. Испытание при замещении государственной должности, сроки испытания: минимальный, максимальный.

23. Аттестация, конкурс, квалификационный экзамен: их содержание, порядок проведения и различия между ними.
24. Оплата труда и политика в вопросах денежного содержания государственных служащих.
25. Социально-бытовое обеспечение государственных служащих.
26. Государственная защита государственных служащих при исполнении должностных обязанностей.
27. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
28. Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных служащих.
29. Повышение квалификации государственного служащего и профессиональная переподготовка.
30. Правовые основания прекращения государственно-служебных отношений.
31. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственно-служебных отношений.
32. Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе.
33. Уголовная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности на государственной службе.
34. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности на государственной службе.
35. Дисциплинарная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности на государственной службе.
36. Гражданско-правовая ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности на государственной службе.
37. Правовые основы государственной службы в Западной Европе.
38. Правовые основы государственной службы в США.
39. Государственная гражданская служба субъектов РФ: понятие, принципы и нормативные источники.
40. Правовой статус государственного служащего субъекта РФ.
41. Правовые основы военной службы в РФ.
42. Правовой статус военнослужащих.
43. Юридические основания освобождения от исполнения воинской обязанности.
44. Понятие, принципы и система правоохранительной службы в РФ.
45. Правовой статус сотрудника правоохранительных органов.
46. Понятие правоохранительного органа.
47. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы в РФ.
48. Право и мораль как регуляторы поведения государственных служащих.
49. Принципы служебного поведения государственных служащих РФ.
50. Концепция бюрократии М. Вебера.
51. Основные политолого-правовые теории государственной службы.
52. Правовые основы государственной гражданской службы РФ.
53. Понятие и правовой статус государственного гражданского служащего

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»

1. Предмет и объект дисциплины.
2. Методы и модели управления государственной гражданской (муниципальной) службой.

Тема 2. Гражданская и муниципальная служба как социальный институт

3. Понятие и сущность социального института.
4. Основные функции органов государственной и муниципальной власти.
5. Вопросы деполитизации и департизации государственной гражданской (муниципальной) службы.

Тема 3. Принципы и нормативные основы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

6. Вспомогательные принципы государственной гражданской (муниципальной) службы.
7. Основания и последствия прекращения гражданской службы.

Тема 4. Должности государственной гражданской и муниципальной службы

8. Характеристика должности гражданской службы.
9. Основные категории и группы гражданской службы.
10. Характеристика должности муниципальной службы.

Тема 5. Информационное обеспечение деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих

11. Информационные технологии государственного и муниципального управления.
12. Понятие и сущность "Электронного Правительства"
13. Роль электронной цифровой подписи.

Тема 6. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы

14. Особенности взаимодействия федеральных и региональных органов власти.
15. Особенности взаимодействия региональных и муниципальных органов власти.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Лекции:</p> <p>3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>50 посадочных мест,</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Список ПО на ноутбуках:</p>

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Практические занятия (Семинары):

2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:

3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

50 посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/66934.html	по логину и паролю
8.1.2	сост. Фомичева О.А.	Государственная и муниципальная служба	Вузовское образование	2014	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/19533.html	по логину и паролю
8.1.3	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/27971.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Андрюшина Е.В. Бордовских А.Н. Григорьева Н.С. Коньков А.Е. и др.	Государственная политика и управление	Аспект Пресс	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/80654.html	по логину и паролю
8.2.2	Наумов С.Ю. Мокеев М.М. Подсумкова А.А. Гегедюш Н.С. и др.	Государственное и муниципальное управление	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/57137.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.