

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2019 20:18:20
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Протокол № 10 от 25.06.2019

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е.Г. Калинкевич

« 25 » июня 2019 г.

канд. полит. наук, доцент Новикова Вероника Сергеевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационно-коммуникативные технологии на государственной и муниципальной службе

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	8	7

Москва 2019 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование представления об особенностях функционирования органов государственной власти в контексте применения информационных технологий.
Задачи дисциплины	рассмотреть информационные технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления; изучить основные направления информатизации государственного и муниципального управления; изучить принципы создания информационной системы города и области (края, республики); рассмотреть основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления; сформировать у студентов навыки организации коммуникаций в органах государственной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Информационные технологии в управлении Основы государственного и муниципального управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих Связи с общественностью в органах власти Формирование имиджа органов государственной власти

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ПК26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		

Знать	основные мировоззренческие позиции работы на благо общества; особенности социальных, этнических, культурных и других различий общества; основные методы и способы, влияющие на результаты деятельности; общие технологии коммуникативной среды органов власти; методы управления общественным мнением; информационно-коммуникативные технологии	специфика особенностей формирования имиджа органов государственной власти на разных уровнях управления; понимание форм манипулятивного влияния; понимание способов защиты от негативного имиджа; специфика использования информационных технологий в ГМУ	Тест
Уметь	ориентироваться в процессах представления интересов общества; толерантно работать в коллективе; распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов; выполнять анализ коммуникативной среды	умение управлять общественным мнением; использовать современные технологии для формирования позитивного имиджа; применять необходимые для государственной службы этические нормы и требования	Коллоквиум
Владеть	навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Опрос

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Понятие информационнокоммуникативных технологий на государственной и муниципальной службе	Понятие информации и ее видов. Механизмы работы с государственной информацией. Направления внедрения информационнокоммуникативных технологий в государственном управлении. Понятие информационно-коммуникативной технологии на ГМУ и ее характеристика.	8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.1, 8.1.2	ПК26 Знать

2.	Информационное обеспечение государственного управления	Развитие информационного общества Основные этапы развития ИКТ Влияние ИКТ на общество Устройства, используемые для доступа к Интернет Развитие новых бизнес-моделей	8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.1, 8.1.3, 8.1.2	ПК26 Знать ПК26 Уметь
3.	Государственная политика в сфере информационного общества	Изменения в обществе и экономике под влиянием внедрения ИКТ Понятие информационной услуги Требования к информационному обеспечению государственного управления Стратегия развития информационного общества в РФ Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы) Основные направления программы. Подпрограммы	8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2	ПК26 Знать ПК26 Уметь
4.	Электронное правительство: информационные технологии в ГМУ	Информационная революция Модели построения информационного общества (ИО) Ключевые факторы, определяющие различия между государствами в построении ИО Показатели, характеризующие развитие ИО Базовые экономические показатели Социальные показатели Индикаторы, характеризующие продвижения страны к информационному обществу Формирование электронного правительства (ЭП) в России	8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь
5.	Информационная безопасность	Понятие информационной безопасности (ИБ) Защита информации Цель мероприятий в области информационной безопасности Компьютерная безопасность Понятие «Неприемлемый ущерб» Классификация угроз информационной безопасности	8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.1, 8.2.6	ПК26 Знать

6.	Имидж органов государственной власти	Административная этика Цели административной этики Функции административной этики Оценочно-императивный механизм осуществления регулятивных функций морали Проблемы в сфере нравственности современного общества	8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.1	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
----	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	10	4	4	4	2	2	0	0	0	6	2	2	12	10	12
2.	8	6	0	2	2	0	0	0	0	6	4	0	6	12	20
3.	8	8	4	4	4	2	0	0	0	4	4	2	12	12	16
4.	8	8	0	2	4	0	0	0	0	6	4	0	12	12	16
5.	8	4	4	2	2	2	0	0	0	6	2	2	12	12	20
6.	6	8	0	2	4	0	0	0	0	4	4	0	6	12	12
	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итого	52	42	16	16	18	6	0	0	0	32	20	6	92	102	128

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки

учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитию им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК26

Вопрос №1.

Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере поиска, получения, передачи, производства, распространения и защиты информации:

Тип ответа: Текстовое поле Вопрос

№2.

Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. заявительный порядок обращения, возможность получения услуг в электронной форме; платность
2. заявительный порядок, открытость деятельности органов власти, доступность обращения за предоставлением услуг, возможность получения услуг в электронной форме
3. доступность обращения за предоставлением услуг, открытость
4. открытость деятельности органов власти, доступность обращения за предоставлением услуг

Вопрос №3.

К видам обращений НЕ относится:

Варианты ответов:

1. предложение
2. заявление
3. жалоба
4. просьба Вопрос №4.

Главное требование к пресс-релизу:

Варианты ответов:

1. наличие заголовка
2. наличие информационного повода
3. наличие аналитики
4. наличие коммерческой информации Вопрос №5.

Для чего создан Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации?

Тип ответа: Текстовое поле Вопрос

№6.

Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом

Варианты ответов:

1. верно
2. неверно

Вопрос №7.

Информационный ресурс — это:

Варианты ответов:

1. массив документов в базе данных
2. массив сайтов в сети Интернет
3. отдельные документы и их массивы, размещенные в информационных системах
4. группа сайтов государственных органов власти Вопрос №8.

В состав информации, которую органы власти обязаны раскрывать на своих сайтах, НЕ входят:

Варианты ответов:

1. наименования, адрес, контакты органа власти
2. сведения о финансировании, реализуемых программах и проектах
3. сведения об уровне оплаты государственных служащих Вопрос №9.

Агитация — это:

Тип ответа: Текстовое поле Вопрос

№10.

Открытое правительство (открытое государство) — это

Тип ответа: Текстовое поле Вопрос

№11.

Пределный срок рассмотрения письменного обращения составляет:

Варианты ответов:

1. 10 дней со дня регистрации
2. 30 дней со дня регистрации
3. 60 дней со дня регистрации
4. 90 дней со дня регистрации Вопрос №12.

Получателями государственных и муниципальных услуг выступают:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. физические лица
2. юридические лица
3. государственные органы Вопрос №13.

Портал органа государственной власти — это:

Варианты ответов:

1. веб-сайт, предоставляющий доступ к различным сервисам на основе персонализации пользователей
2. веб-сайт, содержащий базы данных
3. веб-сайт с расширенным функционалом
4. веб-сайт, дающий возможность поиска информации в базе данных Вопрос №14.

В виде пресс-релизов распространяется информация:

Варианты ответов:

1. аналитическая
2. рекламная
3. новостная
4. справочная Вопрос №15.

Формой участия граждан в местном самоуправлении НЕ является

Варианты ответов:

1. местный референдум
2. сход граждан
3. выборы главы государства
4. публичные слушания Вопрос №16.

В каких случаях ответ на обращение НЕ дается?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. если текст письменного обращения не поддается прочтению
2. если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес Вопрос №17.

Сообщение, содержащее справочные данные об организации, называется

Варианты ответов:

1. факт-лист
2. анонс
3. бэкграундер
4. ньюз-релиз Вопрос №18.

Патернализм характерен для общества

Варианты ответов:

1. индустриального
2. постиндустриального
3. традиционного
4. информационного

Вопрос №19.

Просьба гражданина о восстановлении его нарушенных прав или защите прав других лиц — это:

Варианты ответов:

1. обращение
2. заявление
3. жалоба
4. предложение Вопрос №20.

К задачам Открытого правительства относится:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. обеспечение свободного обмена информацией между государством и гражданским обществом
2. обеспечение высокого уровня прозрачности органов власти
3. обеспечение доступности предоставляемых государством услуг
4. создание возможности гражданскому обществу контролировать органы власти и устанавливать свои требования Вопрос №21.

В ходе личного приема граждан обязательно присутствуют:

Варианты ответов:

1. заявитель, адвокат заявителя, государственный служащий
2. заявитель и государственный служащий
3. должностное лицо, заявитель и сотрудник службы делопроизводства, ведущий записи
4. заявитель, адвокат заявителя, руководитель и секретарь Вопрос №22.

Кроме государственных органов, государственные услуги оказывают

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. государственные внебюджетные фонды
2. государственные корпорации
3. органы местного самоуправления
4. многофункциональные центры Вопрос №23.

Возможность круглосуточного многоканального анонимного обращения — это:

Варианты ответов:

1. горячая линия
2. телефон доверия
3. прямая линия
4. выделенная линия Вопрос №24.

Открытое государственное управление НЕ включает:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. прозрачность и подотчетность деятельности органов власти
2. широкое использование современных информационных технологий и новых средств коммуникации в осуществлении взаимодействия с гражданами
3. формирования группы граждан-активистов Вопрос №25.

Явление, при котором результат от коллективной деятельности может быть существенно выше, чем индивидуальный результат каждого элемента в отдельности, — это:

Варианты ответов:

1. синергия
2. коллективизм
3. целеустремленность
4. управленческая деятельность Вопрос №26.

Впервые понятие государственной услуги закреплено

Варианты ответов:

1. в Конституции РФ 1993 г.
2. в Бюджетном кодексе РФ 1998 г.
3. в Указе Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
4. в Федеральном законе от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Вопрос №27.

Сотрудничество общества и власти наиболее характерно для общества:

Варианты ответов:

1. индустриального
2. постиндустриального
3. традиционного
4. информационного Вопрос №28.

Проведение общественных (публичных) слушаний возможно:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. по вопросам охраны окружающей среды
2. по проектам общественно значимых федеральных законов
3. по вопросам местного значения Вопрос №29.

Рекомендация гражданина по улучшению законодательства, деятельности государственных органов и развитию иных общественных отношений — это:

Варианты ответов:

1. жалоба
2. обращение
3. просьба
4. предложение Вопрос №30.

К функциям телевидения относится:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. мобилизационная
2. развлекательная
3. информационная
4. воспитательная Вопрос №31.

Брифинг обязательно предполагает:

Варианты ответов:

1. общение с журналистами
2. дискуссию

Вопрос №32.

Успешность реализации «электронного правительства» определяется:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. уровнем технического оснащения органов власти
2. уровнем компьютерной грамотности граждан
3. развитием нормативной правовой базы
4. развитием гражданского общества

Функцией связей с общественностью в органах власти является:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. аналитическая
2. прогностическая
3. организационная
4. информационная

Реестр государственных (муниципальных) услуг — это:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных носителях, которые могут быть использованы при оказании услуг
2. информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных и электронных носителях, дела и систему записей по установленной форме в книгах учета, производимых регистратором государственных услуг
3. перечень услуг, предоставляемых органом исполнительной власти
4. перечень услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления

Отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов государственной власти, регулирует

Варианты ответов:

1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
3. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Регистрация обращений в органе власти происходит в течение:

Варианты ответов:

1. трех дней с момента поступления
2. пяти дней с момента поступления
3. семи дней с момента поступления

4. нет правильного ответа Вопрос №37.

Процедура проведения общественных (публичных) слушаний начинается с

Варианты ответов:

1. инициативы
2. принятия решения о проведении слушаний
3. опроса граждан о необходимости проведения слушаний Вопрос №38.

Просьба о содействии в реализации прав гражданина, критика деятельности государственных органов или сообщение о нарушениях — это:

Варианты ответов:

1. жалоба
2. обращение
3. заявление
4. предложение Вопрос №39.

Государственная программа Российской Федерации, разработанная для создания целостной и эффективной системы использования информационных технологий, при которой граждане получают максимум выгод.

Варианты ответов:

1. «Электронная Россия»
2. «Информационное общество»
3. «Новые технологии» Вопрос №40.

Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. ерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги
2. заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг
3. доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья
4. возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Коллоквиум для формирования «Уметь» компетенции ПК26

коллоквиум по темам:

Понятие и сущность информационной услуги

Понятие информации, виды информации

Понятие информационного общества. Тенденции развития информационных технологий

Понятие информационной технологии. Типовые процедуры информационной технологии
 Понятие информационно-коммуникативных технологий в ГМУ и их характеристика
 Понятие, особенности, структура автоматизированной информационной системы (АИС)
 Принципы создания информационных систем органов государственной власти
 Пути преодоления бюрократизма и коррупции. Типы личности бюрократа
 Роль электронной приемной в органах государственной и муниципальной власти
 Система внутренних коммуникаций в органах ГМУ
 Специфика формирования электронного правительства в России
 Сущность понятия «информационная безопасность». Виды информационных угроз

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.</p> <p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы</p>
Удовлетворительно	<p>Дан неполный и недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно</p>
Хорошо	<p>Дан полный, но недостаточно развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя</p>
Отлично	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа</p>

Опрос для формирования «Владеть» компетенции ПК26

опрос по всем изученным темам:

Понятие информации, виды информации

Отличие информации от информационного ресурса

Понятие информационной технологии. Типовые процедуры информационной технологии

Понятие и сущность информационной услуги

Понятие информационного общества. Тенденции развития информационных технологий

Направления информатизации государственного и муниципального управления

Понятие, особенности, структура автоматизированной информационной системы (АИС)

Механизмы работы с государственной информацией

Понятие информационно-коммуникативных технологий в ГМУ и их характеристика

Направления информатизации государственного и муниципального управления

Понятие «электронное правительство» и его функции

Специфика формирования электронного правительства в России

Концепция формирования электронного правительства в РФ: цели и направления

Мировой опыт перехода к электронному правительству («e-government»)

Интернет-портал государственных услуг РФ: анализ алгоритма коммуникаций и обратной связи

Понятие и виды массовой коммуникации в онлайн- и оффлайн-среде

Система внутренних коммуникаций в органах ГМУ

Внешняя система коммуникаций органов государственной власти

Законодательные требования к государственным сайтам

Требования к информации, размещаемой на сайте государственного органа. Принципы отбора контента для раздела «новости» на сайте государственного органа

Принципы создания информационных систем органов государственной власти

Фонд свободы информации и его роль в мониторинге официальных сайтов федеральных государственных органов

Медиарилейшенз в органах государственной власти

Политическая реклама как один из инструментов коммуникации

Имидж органов государственной власти. Структура имиджа государственного служащего

Понятие и нормы административной этики и морали

Нравственная типологизация личности с точки зрения государственной службы

Мотивы действий и поступков чиновничества. Факторы, обуславливающие моральную силу государственной службы

Пути преодоления бюрократизма и коррупции. Типы личности бюрократа

Анализ видов СМИ, публикующих информацию об органах государственной власти

Характеристика Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ): цель создания и автоматизация деятельности

Роль электронной приемной в органах государственной и муниципальной власти

Официальный сайт Мэра г. Москвы как один из инструментов информационно-коммуникативных технологий

Классификация порталов по направленности на пользователей. Классификация порталов по специализации информации на федеральном и городском уровне

Сущность понятия «информационная безопасность». Виды информационных угроз

Понятие «неприемлемого ущерба», уязвимые места в защите информационных систем

Классификация угроз информационной безопасности

Направления защиты сайтов органов государственной власти. Способы поддержания информационной безопасности

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие информационно-коммуникативных технологий на государственной и муниципальной службе

1. 1. Понятие информации и ее видов.
2. 2. Механизмы работы с государственной информацией.
3. 3. Направления внедрения информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении.
4. 4. Понятие информационно-коммуникативной технологии на ГМУ и ее характеристика.

Тема 2. Информационное обеспечение государственного управления

5. Теории информационного общества
6. Вызовы информационного общества
7. Информационные технологии начала 21 века
8. Влиятельные веб-ресурсы
9. Изменение деловых коммуникаций

Тема 3. Государственная политика в сфере информационного общества

10. Мероприятия по информатизации в контексте государственной программы «информационное общество»
11. Преодоление второго цифрового разрыва в глобальном информационном обществе
12. Требования к информационному обеспечению органов государственного управления: по формированию и использованию контента (информационных ресурсов), созданию и развитию инфраструктуры, разработке информационных систем, соответствие потребностям физических и юридических лиц.

Тема 4. Электронное правительство: информационные технологии в ГМУ

13. Информационные технологии в реализации административной реформы.
14. Проблемы внедрения и функционирования информационно-коммуникативных технологий в органах государственной власти.
15. Понятие «электронное правительство» и его функции.
16. Анализ алгоритма коммуникаций и обратной связи на официальном Интернет-портале государственных услуг РФ

Тема 5. Информационная безопасность

17. Требования к информации, размещаемой на сайте государственного органа.
18. Классификация порталов по направленности на пользователей (привести два примера).

19. Классификация порталов по специализации информации (привести пример на федеральном игородском уровне).
20. Сущность понятия «информационная безопасность» и направления защиты сайта органагосударственной власти.
21. Основной контент и принципы его отбора для раздела «новости» на сайте государственногооргана.

Тема 6. Имидж органов государственной власти

22. Формирование имиджа органа государственной власти посредством Интернет-ресурсов.
23. Анализ видов СМИ, публикующих информацию об органах государственной власти
24. Соотношения морали и права
25. Формы нарушения духа закона с точки зрения морали
26. Компоненты нейтрализации коррупции
27. Пути преодоления бюрократизма
28. Моральная диагностика служащего

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://fb.ru/article/73417/chto-takoe-informatsionnoe-obschestvo-i-kak-onovliyaet-na-razvitie-lichnosti 4. https://cyberleninka.ru/article/n/e-v-talapina-gosudarstvennoe-upravlenie-vinformatsionnom-obschestve-pravovoy-aspekt-ran-institut-gosudarstva-i-pravam-idl
Материально-техническое обеспечение	<p>Лекции: Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд.2.6: 26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <hr/> <p>Практические занятия (Семинары): 2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>32 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <hr/> <p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий</p>

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Журавлева Т.Ю.	Информационные технологии	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74552.html	по логину и паролю
8.1.2	Семичастный И.Л.	Информационнокоммуникационные технологии. Часть 1	Донецкий государственный университет управления	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/62360.html	по логину и паролю
8.1.3	Граничин О.Н. Кияев В.И.	Информационные технологии в управлении	Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/57379.html	по логину и паролю

8.2 Дополнительная литература

8.2.1	Сергодеева Е.А. Асланова М.Т. Сапрыкина Е.В.	Коммуникативные технологии в информационном обществе	Северо-Кавказский федеральный университет	2016	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/69391.html	по логину и паролю
8.2.2	Лазаревич А.А.	Становление информационного общества	Белорусская наука	2015	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/51833.html	по логину и паролю
8.2.3	Талапина Э.В.	Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект)	Юриспруденция	2015	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/35746.html	по логину и паролю
8.2.4	Готтхард Бехманн	Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний	Логос	2015	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/70709.html	по логину и паролю
8.2.5	Бехманн Готтхард	Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний	Логос	2014	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/51642.html	по логину и паролю
8.2.6	Шаньгин В.Ф.	Информационная безопасность и защита информации	Профобразование	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/63594.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.