

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2019 18:37

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-

методического совета

Протокол № 10 от 25.06.2019

Председатель совета



личная подпись

**В.В. Шутенко**

инициалы, фамилия

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор



**Е.Г. Калинкевич**

**«25» июня 2019 г.**

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Государственная и муниципальная служба**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 7 (з.е.)

Всего учебных часов: 252 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2	2	2
Экзамен	3	3	3

Москва 2019 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка;</li> <li>• овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Иностранный язык в профессиональной сфере Маркетинг Основы управления персоналом

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

**Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила фонетического оформления речи;</li> <li>- частотную лексику для повседневного и профессионального общения;</li> <li>- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего и профессионального характера;</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка.</li> </ul>	Обладать знаниями правил фонетического оформления речи, знанием частотной лексики для повседневного и профессионального общения, грамматических явлений, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении бытового и профессионального характера, знанием культуры и традиций стран изучаемого языка.	Тест

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке;</li> <li>- выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения;</li> <li>- добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников.</li> </ul>	Обладать умением строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке, выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения, добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников.	Презентация
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.</li> </ul>	Обладать навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке, навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.	Эссе

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
---	---------------	------------	------------	-------------------------

1.	Мы и мир вокруг нас.	<p>Внешность и характер.          Образ жизни и выбор места проживания.          Охрана окружающей среды.          Путешествия.          Достопримечательности.          Глагол-связка to be.          Местоимение.          Порядок слов в предложении.          Постановка вопросов.          Настоящее простое время.          Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных.          Притяжательный падеж.          Артикль.          Степени сравнения прилагательных.          Конструкция there is/there are.          Прошедшее простое время.          Прошедшее длительное время.          Модальные глаголы.</p>	8.1.1, 8.1.2	ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть
----	----------------------	---	-----------------	---------------------------------------

2.	Свободное время	<p>Магазины и покупки.          Кафе и рестораны.          Спорт.          Отдых и развлечения.          Хобби.          Исчисляемые и неисчисляемые существительные.          Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.          Настоящее совершенное время.          Прошедшее совершенное время.          Конструкция to be going to do smth.          Простое будущее время.          Условные предложения 0, 1, 2 типа.          Простые времена в пассивном залоге.</p>	8.1.1, 8.1.2	ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть
----	-----------------	---	-----------------	---------------------------------------

3.	Деловая среда	<p>Деловые контакты.          Трудовые обязанности.          Трудоустройство.          Структура и деятельность компании.          Деловая коммуникация: общение по телефону, встреча и прием посетителей в офисе.          Структура простого и сложного предложения.          Связующие слова.          Настоящее простое и настоящее длительное время.          Формы выражения будущего времени.          Прошедшее простое и прошедшее длительное время.</p>	8.1.2, 8.1.3, 8.2.1	ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть
----	---------------	---	---------------------------	---------------------------------------

4.	Менеджмент	<p>Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Обязанности менеджера по персоналу: подбор персонала, мотивация сотрудников, обучение персонала, управление конфликтами и стрессами. Менеджмент организации. Деловая коммуникация: встречи, обсуждение деловых вопросов. Настоящее совершенное и прошедшее простое время. Прошедшее простое и прошедшее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время. Согласование времен. Косвенная речь.</p>	8.1.2, 8.1.3, 8.2.1	ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть
5.	Маркетинг	<p>Значение маркетинга. Компоненты маркетинга. Товары и услуги. Производство. Продвижение товаров и услуг. Продажи. Деловая коммуникация: предложения и просьбы, приглашения, запрос информации, деловая корреспонденция. Модальные глаголы для выражения просьб, приглашений, запретов и разрешений. Пассивный залог. Длительные и совершенные времена. Причастие. Герундий. Условные предложения 1,2,3 типов.</p>	8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть

#### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа			
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия						
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	
1.	20	18	4	0	0	0	0	0	0	0	20	18	4	22	24	36
2.	20	18	4	0	0	0	0	0	0	0	20	18	4	22	24	36
3.	20	18	4	0	0	0	0	0	0	0	20	18	4	20	24	36
4.	20	16	6	0	0	0	0	0	0	0	20	16	6	20	24	36
5.	20	16	6	0	0	0	0	0	0	0	20	16	6	20	22	36
	Промежуточная аттестация															
	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40	40
Итого	108	94	32	0	0	0	0	0	0	0	100	86	24	144	158	220

о																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные

базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ОК5**

Вопрос №1.

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

*Варианты ответов:*

1. do not
2. is not

3 are not

4. be not

Вопрос №2.

She (to call) him. (make a sentence in Present Continuous).

*Варианты ответов:*

1. She are calling him.

2. She am calling him.

3. She is calling him.

4. She have calling him.

Вопрос №3.

On Saturday he sometimes (to go) to the cinema.(Choose: Present Simple or Present Continuous).

*Варианты ответов:*

1. On Saturday he sometimes to going to the cinema.

2. On Saturday he sometimes go to the cinema.

3. On Saturday he sometimes is going to the cinema.

4. On Saturday he sometimes goes to the cinema.

Вопрос №4.

It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

*Варианты ответов:*

1. It hasn't stopped raining

2. It had no stopped raining

3. It have not stopped raining

4. It not stopped raining

Вопрос №5.

My office is on ... first floor. (insert the article where needed).

*Варианты ответов:*

1. a

2. the

3. an

4. -

Вопрос №6.

If we \_\_\_\_\_ about his plans we wouldn't hire him. (Choose the correct form).

*Варианты ответов:*

1. knew

2. would know

3. will know

Вопрос №7.

Mary ... an examination. (insert the verb in the past simple).

*Варианты ответов:*

1. didn't do

2. not do

3. no do

4. don't do

Вопрос №8.

We were sailing. (put the verb in the past continuous in the negative form).

*Варианты ответов:*



- 1 We were not sailing
2. We am not sailing
3. We was not sailing
4. We not sailing

Вопрос №9. When you work \_\_\_\_\_ you can arrange your own schedule. (Insert the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. overtime
2. flexitime
3. full- time

Вопрос №10.

Product \_\_\_\_\_ is introduction of a product to the market.

*Варианты ответов:*

1. range
2. life cycle
3. launch

Вопрос №11. By the time the rain stopped, we ..... two pots of coffee. (Choose the correct form).

*Варианты ответов:*

1. have drunk
2. had drunk
3. had been drinking

Yes, of course, you \_\_\_\_\_ open the window if you're too hot! (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. can
2. are able to
3. needn't
4. must

Вопрос №13.

If you (to go) to the cinema tonight you (not to be able) to finish your article. (put the verbs into the correct form).

*Варианты ответов:*

1. you go, you does not be able
2. you go, you won't be able
3. you goes, you won't be able
4. you will go, you wouldn't be able

Вопрос №14. You looked upset yesterday. I'm glad you look \_\_\_\_\_ today. (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. happier
2. more happy
3. more happier

Вопрос №15. The supermarket \_\_\_\_\_ last year. (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. was built
2. has been built
3. built

Вопрос №16. ... I help you? (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. will
2. shall
3. am

Вопрос №17.

The teacher said he wasn't the best student in the class. (Choose the correct translation).

*Варианты ответов:*

1. Учитель сказал, что он не самый худший студент в его классе.
2. Учитель сказал, что он не самый лучший студент в его классе.
3. Учитель сказал, что он самый лучший студент в его классе.
4. Учитель сказал, что этот студент не из его класса.

Вопрос №18. Приятно познакомиться. (Translate into English).

*Варианты ответов:*

1. Nice to meet you.
2. See you soon.
3. I look forward to meeting you.

Вопрос №19. Let me ... myself. (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. thank
2. meet
3. introduce

Вопрос №20.

He asked me ... questions.(insert the right word).

*Варианты ответов:*

1. a
2. anything
3. something
4. some

Вопрос №21. We ..... go out for dinner, if you like? (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. should
2. must
3. could

Вопрос №22.

Luke is quite ambitious and hopes to get \_\_\_\_\_very soon. (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. progress
2. a promotion
3. a career

Вопрос №23.

Our market \_\_\_\_is very broad. There is no need to expand it at present. (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. research

2 share

3. segment

Вопрос №24.

Would you like to come to our house on Sunday? (Choose the correct reply).

*Варианты ответов:*

1. Will you repeat it, please?

2. I'd love to. That's great.

3. Really?

Вопрос №25. The right translation of «что-нибудь передать?» is ...

*Варианты ответов:*

1. "Can I take a message?"

2. "Can I give him your information?"

3. "Could I translate it?"

Вопрос №26. The right translation of «представьтесь, пожалуйста» is:

*Варианты ответов:*

1. "Give your address, please"

2. "Who is it?"

3. "Who is calling, please?"

Вопрос №27. Translate the phrase «Вы надолго приехали?»

*Варианты ответов:*

1. "How long were you here?"

2. "How long are you here for?"

3. "How long will you here?"

Вопрос №28. The right translation of «Где Вы остановились?» is:

*Варианты ответов:*

1. "Where are you living?"

2. "Where are you staying?"

3. "Where were you?"

Вопрос №29. Choose the right translation for «Как прошел полет?»

*Варианты ответов:*

1. "Did you fly well?"

2. "How did you fly?"

3. "How was your flight?"

Вопрос №30. You ... check the weather before starting off.

*Варианты ответов:*

1. should

2. ought

3. can

Вопрос №31.

Find the Russian equivalent to "To arrange a meeting".

*Варианты ответов:*

1. Организовывать заседание

2. Прервать заседание

- 3. Идти на митинг
- 4. Идти на встречу

Вопрос №32.

В комнате есть два удобных стула, но нет столов. (choose the right translation).

*Варианты ответов:*

1. There are two comfortable chairs in the room but there are no tables.
2. There two comfortable chairs in the room but there no tables.
3. There is two comfortable chairs in the room but there is no tables.
4. There was two comfortable chairs in the room but there was no tables.

Вопрос №33.

The trousers you bought me ..... fit me. (Choose the right variant).

*Варианты ответов:*

1. don't
2. doesn't
3. isn't

Вопрос №34.

John.....(take) a photograph of me while I ...(not/look). (put the verbs in the correct form).

*Варианты ответов:*

1. took/wasn't looking
2. was taking/didn't look
3. was taking/wasn't looking

Join the two nouns:

the jacket/that man

*Варианты ответов:*

1. That man's jacket
2. That mens jacket
3. That mens' jacket

Catherine is thinking of .....her job. (Insert the correct form).

*Варианты ответов:*

1. changing
2. changed
3. to change

Where's my bike? It.....outside the house. It.....! (be, disappear). (Put the verbs in the correct form).

*Варианты ответов:*

1. was/has disappeared
2. has been/disappeared
3. was/disappeared

I....Mr. Brown at 5 p.m. tomorrow. (Choose the right variant).

*Варианты ответов:*

1. will be met
2. am meeting
3. meet

Вопрос №39.

I'm sure he .... (enter) the race if he had known about the phobia. (Insert the correct form).

*Варианты ответов:*

1. wouldn't have entered
2. didn't enter
3. doesn't enter

Вопрос №40. We haven't got ..... petrol.

(Choose the correct answer).

*Варианты ответов:*

1. no
2. many
3. much

Вопрос №41.

We started waiting for the bus 20 minutes ago. We're still waiting now. We.....for 20 minutes. (Complete the sentence).

*Варианты ответов:*

1. are waiting
2. has waited
3. have been waiting

Вопрос №42. The washing machine was broken but it's OK now. It.....(repair). (Complete the sentence).

*Варианты ответов:*

1. will be repaired
2. has been repaired
3. is being repaired

Вопрос №43.

How often / TV / you / watch? (Make a question).

*Варианты ответов:*

1. How often you watch TV?
2. How often do you watch TV?
3. How often watch you TV?

Вопрос №44. 'When did Sarah go out?' '.....minutes ago.' (Choose the correct answer).

*Варианты ответов:*

1. a few
2. a little
3. few

Вопрос №45.

Do you think Claire..... us tonight? (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. is phoning
2. will phone
3. phones

Вопрос №46. A: Why are you turning on the television?

B: I..... the news. (Choose the correct answer).

*Варианты ответов:*

1. I will watch

2. I'm watching
3. I'm going to watch Вопрос №47.

We usually ..... (grow) vegetables in our garden but this year we ..... (not/ grow) any. (Open the brackets. Choose Present simple or Present continuous).

*Варианты ответов:*

1. are growing/don't grow
2. grow/aren't growing
3. are growing/ aren't growing Вопрос №48.

You always go through security check if you .... to another country. (Choose the correct variant).

*Варианты ответов:*

1. travels
2. travel
3. will travel

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОК5

Подготовьте презентацию по одной из тем

1. Английский национальный характер.
2. Портрет современного американца.
3. Американский образ жизни.
4. Организация здорового образа жизни в Великобритании.
5. Популярные места отдыха английской молодежи.
6. Путешествие по Великобритании.
7. Природоохранные мероприятия в США и Великобритании.
8. Мое любимое кафе.
9. Магазины и рынки Лондона.
10. Популярные виды спорта в США, Великобритании и Канаде.
11. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
12. Компании с мировым именем. История успеха.
13. Эффективные методы мотивации персонала.
14. Принципы управления временем.
15. Известные торговые марки. Секрет популярности у потребителей.
16. Успешные маркетинговые стратегии.

Презентация - представление чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).

Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Методические указания для подготовки презентации.

Время:

Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах.

#### Доклад

Повествование должно быть последовательным и логичным. Доклад следует делить на разделы. В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов. Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими. Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать. Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме.

#### Слайд

Каждый слайд должен иметь заголовок. На каждом слайде в верхнем колонтитуле должно быть название доклада. В нижнем колонтитуле — автор и номер страницы. В слайде должно быть от 20 до 40 слов. Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать. Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки. Используйте краткие предложения или фразы. Не переносите слова.

#### Шрифты

Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста). Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты. Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более. Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

#### Цвета

Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина. Используйте контрастные цвета. Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале.

#### Графика

Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста. Если есть возможность — вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории. Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный — обычные линии, красный — выделенные части, зеленый — примеры, синий — структура). Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

#### Анимация и переходы

Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д. Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении



Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОК5

Напишите эссе по одной из тем:

1. Внешность человека-отражение его характера.
2. Настоящий друг может быть только один.
3. В городской жизни больше недостатков, чем преимуществ.
4. Охрана окружающей среды-забота правительства.
5. Большую часть свободного времени люди проводят в Интернете.
6. Экстремальные виды спорта закаляют характер.
7. Спорт помогает бороться со стрессом.
8. Самые необычные фестивали привлекают наибольшее число гостей.
9. Рестораны быстрого питания необходимо ликвидировать.
10. У молодых специалистов больше возможностей для трудоустройства.
11. Необходимый опыт работы легко получить в процессе обучения.
12. Роботы заменят менеджеров предприятий.
13. Зарплата- основной фактор мотивации персонала.
14. Многие служащие предпочли бы работать на дому.
15. Реклама манипулирует поведением потребителя.
16. Качественные товары всегда стоят дорого.

Эссе - сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Эссе состоит из следующих основных частей: введение, выражение собственного мнения, выражение противоположного мнения, несогласие с мнением оппонентов, заключение. Каждая начинается с нового абзаца.

Методические рекомендации для написания эссе на английском языке.

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.
2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить ваше личное отношение к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами.
4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить свое несогласие и подкрепить его 1-2 контраргументами.
5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Мы и мир вокруг нас.

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните употребление настоящего простого и настоящего длительного времени.
3. Сравните употребление прошедшего простого и прошедшего длительного времени.
4. Сравните 3 объекта, используя различные степени прилагательных и сравнительные конструкции.
5. Опишите свой район, используя конструкции *there is/are*.

#### Тема 2. Свободное время

6. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
7. Составьте список покупок, используя местоимения *much/many/some/any/(a) little/(a) few*.
8. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.

9. Расскажите как образуется настоящее совершенное время. Приведите примеры его употребления. 10. Расскажите о своих планах на каникулы, используя конструкцию to be going to do smth и простое будущее время.
11. Расскажите о значении пассивного залога и приведите примеры его употребления.

### Тема 3. Деловая среда

12. Представьте себя новым деловым партнером.
13. Составьте резюме.
14. Расскажите о деятельности известной компании.
15. Встретьте зарубежного партнера в аэропорту/офисе.
16. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

### Тема 4. Менеджмент

17. Расскажите об обязанностях менеджера по персоналу.
18. Подготовьте вопросы для проведения собеседования на вакантную должность.
19. Назначьте/перенесите встречу.
20. Обсудите деловой вопрос или проект.

### Тема 5. Маркетинг

21. Расскажите какие компоненты маркетинга влияют на Ваш выбор товаров и услуг.
22. Разработайте и опишите стратегию продвижения конкретного товара/услуги.
23. Предложите услугу/попросите об услуге.
24. Напишите деловое письмо на заданную тему.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/зачтено

<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объём высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	<p>Хорошо/зачтено</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объём высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	<p>Отлично/зачтено</p>

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

<p>Лицензионное программноинформационное обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows</li> <li>2. Microsoft Office</li> <li>3. Google Chrome</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>5. «Антиплагиат.ВУЗ»</li> </ol>
<p>Современные профессиональные базы данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
<p>Информационные справочные системы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
<p>Интернет-ресурсы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.bbc.co.uk">http://www.bbc.co.uk</a></li> <li>4. <a href="https://ru.duolingo.com">https://ru.duolingo.com</a></li> </ol>
<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p><b>Практические занятия (Семинары):</b>  <b>2.14А</b> Кабинет иностранных языков (с лингфонным оборудованием)</p>

**30** посадочных мест,  
Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:  
- комплекты учебной мебели,  
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,  
- наушники с микрофоном  
- таблицы демонстрационные  
- словари

Список ПО на ноутбуках:  
Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  
Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)  
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:**

**2.6** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**26** посадочных мест,  
Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:  
- комплекты учебной мебели,  
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,  
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:  
Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  
Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)  
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Промежуточная аттестация:**

**2.14А** Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием)

**30** посадочных мест,  
Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:  
- комплекты учебной мебели,  
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,  
- наушники с микрофоном  
- таблицы демонстрационные  
- словари

Список ПО на ноутбуках:  
Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  
Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)  
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Improve your English	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74283.html">http://www.iprbookshop.ru/74283.html</a>	по логину и паролю
8.1.2	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74282.html">http://www.iprbookshop.ru/74282.html</a>	по логину и паролю
8.1.3	Кошеварова И.Б. Мирошниченко Е.Н. Молодых Е.А. Павлова С.В. и др.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык)	Воронежский государственный университет инженерных технологий	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76428.html">http://www.iprbookshop.ru/76428.html</a>	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Мусаев Р.А. Муртазина Э.М.	Деловой английский язык государственного и муниципального служащего	Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61841.html">http://www.iprbookshop.ru/61841.html</a>	по логину и паролю
8.2.2	Баландина Ю.В. Сазанович Ю.А. Тищукова Н.А.	Деловой иностранный язык. Business Letters	Университет ИТМО	2016	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66438.html">http://www.iprbookshop.ru/66438.html</a>	по логину и паролю

## 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные

помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.