

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2023 19:37:52

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-

методического совета

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета



личная подпись


В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Е.Г. Калинин



«26» _____ июня _____ 2018 г.

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.05.02 Таможенное дело**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Общая специализация**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная,

заочная)

Общая _____ **14** _____ трудоемкость: (з.е.)

Всего учебных _____ **504** _____ часов: (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2, 3, 4	2, 3, 4	2, 3, 4
Экзамен	5	5	5

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2017

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка; • овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Общий менеджмент Основы таможенного дела

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила фонетического оформления речи; - частотную лексику для повседневного общения; - грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; - культуру и традиции стран изучаемого языка. 	Обладать знаниями правил фонетического оформления речи, знанием частотной лексики для повседневного общения, грамматических явлений, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении бытового характера, знанием культуры и традиций стран изучаемого языка.	Тест
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения; - добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников. 	Обладать умением строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке, выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения, добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников.	Презентация

Владеть	-навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.	Обладать навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке, навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.	Эссе
ОПК2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности			
Знать	- правила фонетического оформления речи; - частотную лексику для профессионального общения; - грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении профессионального характера; - правила речевого этикета.	Обладать знаниями правил фонетического оформления речи, знанием частотной лексики для профессионального общения, грамматических явлений, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении профессионального характера, знанием культуры и традиций стран изучаемого языка.	Тест
Уметь	- строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении профессионального характера на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного делового общения; - добывать и обрабатывать необходимую профессиональную информацию из иноязычных источников.	Обладать умением строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении профессионального характера на иностранном языке, выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного делового общения, добывать и обрабатывать необходимую профессиональную информацию из иноязычных источников.	Презентация
Владеть	-навыками выражения своих мыслей и мнения в ситуациях делового общения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой профессиональной информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.	Обладать навыками выражения своих мыслей и мнения в ситуациях делового общения на иностранном языке, навыками извлечения необходимой профессиональной информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.	Эссе

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
---	---------------	------------	------------	-------------------------

1.	Часть 1 Мы и мир вокруг нас.	Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Артикль.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1	OK9 Знать OK9 Уметь OK9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Владеть ОПК2 Уметь
2	Путешествия и достопримечательности.	Путешествия. Достопримечательности. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Артикль. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Модальные глаголы.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1	OK9 Знать OK9 Уметь OK9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
3	Обычаи и особенности традиций страны	Обычаи и особенности традиций страны Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Артикль. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Модальные глаголы.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1	OK9 Знать OK9 Уметь OK9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
4	Часть 2 Страноведение	Географическое положение Различие часовых поясов Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1	OK9 Знать OK9 Уметь OK9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Владеть ОПК2 Уметь
5	Свободное время.	Магазины и покупки. Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Хобби. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Конструкция to be going to do smth. Простое будущее время. Условные предложения 0, 1, 2 типа. Простые времена в пассивном залоге.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1	OK9 Знать OK9 Уметь OK9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть

6	Отдых и хобби	Отдых и развлечения. Хобби. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Конструкция to be going to do smth. Простое будущее время. Условные предложения 0, 1, 2 типа. Простые времена в пассивном залоге.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1	OK9 Знать OK9 Уметь OK9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
7	Часть 3 Деловая среда.	Трудовые обязанности. Внешность и характер. Настоящее простое и настоящее длительное время. Формы выражения будущего времени. Прошедшее простое и прошедшее длительное время	8.1.2, 8.1.3	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть OK9 Владеть OK9 Уметь OK9 Знать
8	Связь с общественностью	Деловые контакты. Корпоративная этика Деловая коммуникация: общение по телефону, встреча и прием посетителей в офисе. Настоящее простое и настоящее длительное время. Формы выражения будущего времени. Прошедшее простое и прошедшее длительное время.	8.1.2, 8.1.3	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть OK9 Владеть OK9 Уметь OK9 Знать
9	Трудоустройство	Структура и деятельность компании. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Конструкция to be going to do smth. Простое будущее время. Условные предложения 0, 1, 2 типа. Простые времена в пассивном залоге	8.1.2, 8.1.3	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть OK9 Владеть OK9 Уметь OK9 Знать
10	Часть 4 Сущность менеджмента.	Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Настоящее совершенное и прошедшее простое время. Прошедшее простое и прошедшее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время. Согласование времен. Косвенная речь.	8.1.2, 8.1.3	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть OK9 Владеть OK9 Уметь OK9 Знать

11	Обязанности менеджера	<p>Обязанности менеджера по персоналу: подбор персонала, мотивация сотрудников, обучение персонала, управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Настоящее совершенное и прошедшее простое время.</p> <p>Прошедшее простое и прошедшее совершенное время.</p> <p>Настоящее совершенное длительное время.</p> <p>Согласование времен.</p> <p>Косвенная речь.</p>	8.1.2, 8.1.3	<p>ОПК2 Знать</p> <p>ОПК2 Уметь</p> <p>ОПК2 Владеть</p> <p>ОК9 Владеть</p> <p>ОК9 Уметь</p> <p>ОК9 Знать</p>
12	Деловая коммуникация	<p>Деловая коммуникация: встречи, обсуждение деловых вопросов. Менеджмент организации.</p> <p>Настоящее совершенное и прошедшее простое время.</p> <p>Прошедшее простое и прошедшее совершенное время.</p> <p>Настоящее совершенное длительное время.</p> <p>Согласование времен.</p> <p>Косвенная речь.</p>	8.1.2, 8.1.3	<p>ОПК2 Знать</p> <p>ОПК2 Уметь</p> <p>ОПК2 Владеть</p> <p>ОК9 Владеть</p> <p>ОК9 Уметь</p> <p>ОК9 Знать</p>
13	Часть 5 Таможенные органы.	<p>Понятие таможенных органов.</p> <p>Структура и функции таможенных органов.</p> <p>Принципы деятельности таможенных органов.</p> <p>Деловая коммуникация: предложения и просьбы, приглашения, запрос информации.</p> <p>Модальные глаголы для выражения просьб, приглашений, запретов, разрешений, рекомендаций.</p> <p>Длительные времена в пассивном залоге.</p>	8.1.2, 8.1.4, 8.2.2	<p>ОПК2 Знать</p> <p>ОПК2 Уметь</p> <p>ОПК2 Владеть</p> <p>ОК9 Владеть</p> <p>ОК9 Уметь</p> <p>ОК9 Знать</p>
14	Таможенная деятельность.	<p>Таможенные операции и процедуры.</p> <p>Таможенная декларация.</p> <p>Таможенные тарифы.</p> <p>Таможенные правила на ввоз и вывоз товаров и валюты.</p> <p>Деловая коммуникация: основы деловой корреспонденции.</p> <p>Причастие.</p> <p>Герундий. Совершенные времена в пассивном залоге.</p> <p>Условные предложения 1,2, 3 типов.</p>	8.1.2, 8.1.4, 8.2.2, 8.2.3	<p>ОПК2 Знать</p> <p>ОПК2 Уметь</p> <p>ОПК2 Владеть</p> <p>ОК9 Владеть</p> <p>ОК9 Уметь</p> <p>ОК9 Знать</p>
15	Таможенный контроль и его значение	<p>История и становление таможенного контроля в России.</p> <p>Таможенный контроль.</p> <p>Борьба с контрабандой</p> <p>Модальные глаголы для выражения просьб, приглашений, запретов, разрешений, рекомендаций.</p> <p>Совершенные времена в пассивном залоге</p>	8.1.2, 8.1.4, 8.2.2	<p>ОПК2 Знать</p> <p>ОПК2 Уметь</p> <p>ОПК2 Владеть</p> <p>ОК9 Владеть</p> <p>ОК9 Уметь</p> <p>ОК9 Знать</p>

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа			
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия						
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	Заочная	
Часть 1.	16	10	4	0	0	0	0	0	0	0	16	10	4	12	20	26
2.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
3.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
Часть 2.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
4.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
5.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
6.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
Часть 3.	16	10	4	0	0	0	0	0	0	0	16	10	4	12	20	26
7.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
8.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
9.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
Часть 4.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
10.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
11.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
12.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	26
Часть 5.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	30
3.	16	10	2	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2	12	20	30
14.	20	12	2	0	0	0	0	0	0	0	20	12	2	20	10	30
15.	22	14	4	0	0	0	0	0	0	0	22	14	4	18	8	32
	Промежуточная аттестация															
	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48	48
Итого	262	178	52	0	0	0	0	0	0	0	250	166	40	242	326	452

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все занятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Практические занятия.

На практических занятиях изучается лексический и грамматический материал в рамках конкретной темы. Освоение материала происходит в различных формах работы (парная, групповая, индивидуальная) в соответствии с планом занятия. Студенту следует активно включаться во все виды деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), актуализируя имеющийся словарный запас и пополняя его новыми лексическими единицами через отработку речевых конструкций и клише. Справочные материалы- словари, таблицы, интернет ресурсы помогают закрепить и систематизировать изученное.

Расширение и дополнение изученной темы происходит в процессе подготовки презентаций и эссе. Эссе, презентации и тестовые работы позволяют определить степень освоения каждой темы.

Самостоятельная работа.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал практических занятий необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями на иностранном языке по той тематике, которую изучает студент. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернетресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на занятиях.

Подготовка к сессии.

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект практического занятия и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК9 Вопрос

№1.

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №2.

On Saturday he sometimes (to go) to the cinema. (Choose: Present Simple or Present Continuous).

Варианты ответов:

1. On Saturday he sometimes to going to the cinema.
2. On Saturday he sometimes go to the cinema.
3. On Saturday he sometimes is going to the cinema.
4. On Saturday he sometimes goes to the cinema.

Вопрос №3.

She (to call) him. (make a sentence in Present Continuous).

Варианты ответов:

1. She are calling him.
2. She am calling him.
3. She is calling him.
4. She have calling him.

Вопрос №4.

It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

Варианты ответов:

1. It hasn't stopped raining
2. It had no stopped raining
3. It have not stopped raining
4. It not stopped raining

Вопрос №5.

My office is on ... first floor. (insert the article where needed).

Варианты ответов:

1. a
2. the
3. an
4. -

Вопрос №6.

If we _____ about his plans we wouldn't hire him. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. knew
2. would know
3. will know

Вопрос №7.

Mary ... an examination. (insert the verb in the past simple).

Варианты ответов:

1. didn't do
2. not do
3. no do
4. don't do

Вопрос №8.

We were sailing. (put the verb in the past continuous in the negative form).

Варианты ответов:

1. We were not sailing
2. We am not sailing
3. We was not sailing
4. We not sailing

Вопрос №9. By the time the rain stopped, we two pots of coffee. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. have drunk
2. had drunk
3. had been drinking

Вопрос №10.

If you (to go) to the cinema tonight you (not to be able) to finish your article. (put the verbs into the correct form).

Варианты ответов:

1. you go, you does not be able
2. you go, you won't be able
3. you goes, you won't be able
4. you will go, you wouldn't be able

Вопрос №11.

You looked upset yesterday. I'm glad you look _____ today. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. happier
2. more happy
3. more happier

Вопрос №12.

The supermarket _____ last year. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. was built
2. has been built
3. built

Вопрос №13. ... I help you? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. will
2. shall
3. am

Вопрос №14.

He asked me ... questions.(insert the right word).

Варианты ответов:

1. a
2. anything
3. something
4. some

Вопрос №15.

В комнате есть два удобных стула, но нет столов. (choose the right translation).

Варианты ответов:

1. There are two comfortable chairs in the room but there are no tables.
2. There two comfortable chairs in the room but there no tables.
3. There is two comfortable chairs in the room but there is no tables.
4. There was two comfortable chairs in the room but there was no tables.

Вопрос №16.

The trousers you bought me fit me. (Choose the right variant).

Варианты ответов:

1. don't
2. doesn't
3. isn't

Вопрос №17.

Join the two nouns:

the jacket/that man

Варианты ответов:

1. That man's jacket
2. That mens jacket
3. That mens' jacket

Вопрос №18.

You have phoned him. (make a negative sentence in the Present Perfect).

Варианты ответов:

1. You not have phoned him
2. You haven't phoned him
3. You have no phoned him
4. You no have phoned him

Вопрос №19. We haven't got petrol.

(Choose the correct answer).

Варианты ответов:

1. no
2. many
3. much

Вопрос №20.

How often / TV / you / watch? (Make a question).

Варианты ответов:

1. How often you watch TV?
2. How often do you watch TV?
3. How often watch you TV?

Вопрос №21. 'When did Sarah go out?' '.....minutes ago.'

(Choose the correct answer).

Варианты ответов:

1. a few
2. a little
3. few

Вопрос №22.

Do you think Claire..... us tonight? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. is phoning
2. will phone
3. phones

Вопрос №23. A: Why are you turning on the television?

B: I..... the news. (Choose the correct answer).

Варианты ответов:

1. I will watch
2. I'm watching
3. I'm going to watch

Вопрос №24.

You always go through security check if you to another country. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. travels
2. travel
3. will travel

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОК9

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Английский национальный характер.
2. Портрет современного американца.
3. Американский образ жизни.
4. Организация здорового образа жизни в Великобритании.
5. Популярные места отдыха английской молодежи.
6. Путешествие по Великобритании.
7. Природоохранные мероприятия в США и Великобритании.
8. Мое любимое кафе.
9. Магазины и рынки Лондона.
10. Популярные виды спорта в США, Великобритании и Канаде.

Презентация - представление чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Методические указания подготовки презентации

Время:

Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах.

Доклад

- Повествование должно быть последовательным и логичным.
 - Доклад следует делить на разделы.
 - В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов ·
- Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.
- Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.
 - Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме.

Слайд

- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- На каждом слайде в верхнем колонтитуле должно быть название доклада. В нижнем колонтитуле — автор и номер страницы.
- В слайде должно быть от 20 до 40 слов.
- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Используйте краткие предложения или фразы.
- Не переносите слова.

Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Используйте контрастные цвета. Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале.

Графика

- Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста.
- Если есть возможность — вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный — обычные линии, красный — выделенные части, зеленый — примеры, синий — структура).
- Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.
- Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОК9

Напишите эссе по одной из тем:

1. Внешность человека-отражение его характера.
2. Настоящий друг может быть только один.
3. В городской жизни больше недостатков, чем преимуществ.
4. Охрана окружающей среды-забота правительства.
5. Большую часть свободного времени люди проводят в Интернете.
6. Экстремальные виды спорта закаляют характер.
7. Спорт помогает бороться со стрессом.
8. Самые необычные фестивали привлекают наибольшее число гостей.
9. Рестораны быстрого питания необходимо ликвидировать.

Эссе состоит из следующих основных частей: введение, выражение собственного мнения, выражение противоположного мнения, несогласие с мнением оппонентов, заключение. Каждая начинается с нового абзаца:

Методические рекомендации для написания эссе на английском языке

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис

небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить ваше личное отношение к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.
3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами.
4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить свое несогласие и подкрепить его 1-2 контраргументами.
5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК2

Вопрос №1. When you work _____ you can arrange your own schedule. (Insert the correct variant).

Варианты ответов:

1. overtime
2. flexitime
3. full- time

Вопрос №2. He's tired. He properly for days. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. didn't sleep
2. hasn't slept
3. doesn't sleep

Вопрос №3. By the time the rain stopped, we two pots of coffee. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. have drunk
2. had drunk
- 3 had been drinking

Вопрос №4.

Yes, of course, you _____ open the window if you're too hot! (Choose the correct variant).

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. can
2. are able to
3. needn't
4. must

Вопрос №5.

The teacher said he wasn't the best student in the class. (Choose the correct translation).

Варианты ответов:

1. Учитель сказал, что он не самый худший студент в его классе.
2. Учитель сказал, что он не самый лучший студент в его классе.
3. Учитель сказал, что он самый лучший студент в его классе.
4. Учитель сказал, что этот студент не из его класса.

Вопрос №6. Приятно познакомиться. (Translate into English).

Варианты ответов:

1. Nice to meet you.
2. See you soon.
3. I look forward to meeting you.

Вопрос №7. Let me ... myself. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. thank
2. meet
3. introduce

Вопрос №8. We go out for dinner, if you like? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. should
2. must
3. could

Вопрос №9.

Luke is quite ambitious and hopes to get _____ very soon. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. progress

2. a promotion
3. a career

Вопрос №10.

Would you like to come to our house on Sunday? (Choose the correct reply).

Варианты ответов:

1. Will you repeat it, please?
2. I'd love to. That's great.
3. Really?

Вопрос №11. The right translation of «что-нибудь передать?» is ...

Варианты ответов:

1. "Can I take a message?"
2. "Can I give him your information?"
3. "Could I translate it?"

Вопрос №12. The right translation of «представьтесь, пожалуйста» is:

Варианты ответов:

1. "Give your address, please"
2. "Who is it?"
3. "Who is calling, please?"

Вопрос №13. Translate the phrase «Вы надолго приехали?»

Варианты ответов:

1. "How long were you here?"
2. "How long are you here for?"
3. "How long will you here?"

Вопрос №14. The right translation of «Где Вы остановились?» is:

Варианты ответов:

1. "Where are you living?"
2. "Where are you staying?"
3. "Where were you?"

Вопрос №15. Choose the right translation for «Как прошел полет?»

Варианты ответов:

1. "Did you fly well?"
2. "How did you fly?"
3. "How was your flight?"

Вопрос №16. You ... check the weather before starting off.

Варианты ответов:

1. should
2. ought
3. can

Вопрос №17.

Find the Russian equivalent to "To arrange a meeting".

Варианты ответов:

1. Организовывать заседание

2. Прервать заседание
3. Идти на митинг
4. Идти на встречу

Вопрос №18.

Catherine is thinking ofher job. (Insert the correct form).

Варианты ответов:

1. changing
2. changed
3. to change

Вопрос №19.

I....Mr. Brown at 5 p.m. tomorrow. (Choose the right variant).

Варианты ответов:

1. will be met
2. am meeting
- 3 meet

Вопрос №20.

We started waiting for the bus 20 minutes ago. We're still waiting now. We.....for 20 minutes. (Complete the sentence).

Варианты ответов:

1. are waiting
2. has waited
3. have been waiting

Вопрос №21. The washing machine was broken but it's OK now. It.....(repair). (Complete the sentence).

Варианты ответов:

1. will be repaired
2. has been repaired
3. is being repaired

Вопрос №22.

We usually (grow) vegetables in our garden but this year we (not/ grow) any. (Open the brackets. Choose Present simple or Present continuous).

Варианты ответов:

1. are growing/don't grow
2. grow/aren't growing
3. are growing/ aren't growing

Вопрос №23.

John.....(take) a photograph of me while I ...(not/look). (put the verbs in the correct form).

Варианты ответов:

1. took/wasn't looking
2. was taking/didn't look
3. was taking/wasn't looking

Вопрос №24.

Where's my bike? It.....outside the house. It.....! (be, disappear). (Put the verbs in the correct form).

Варианты ответов:

1. was/has disappeared
2. has been/disappeared
3. was/disappeared

Вопрос №25. He told me he ... in a couple of days. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. will be back
2. is back
3. would be back

Вопрос №26.

I'm sure he (enter) the race if he had known about the phobia. (Insert the correct form).

Варианты ответов:

1. wouldn't have entered
2. didn't enter
3. doesn't enter

Вопрос №27.

I would have come in time if I (not oversleep). (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. don't oversleep
2. didn't oversleep
3. hadn't overslept

Вопрос №28.

The room (clean) today. (Put the verb in the correct form).

Варианты ответов:

1. has cleaned
2. was cleaned
3. has been cleaned

Вопрос №29. ... (the computer / use) at the moment?

(Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. is used
2. has been used
3. is being used

Вопрос №30.

A new road (build) in our area this year. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. is built
2. was being built
3. is being built

Вопрос №31.

...barrier (Complete the phrase).

Варианты ответов:

1. trade
2. duty

3. tariff

Вопрос №32. liable to duty (Give the correct translation).

Варианты ответов:

1. облагаемый пошлиной
2. беспошлинный
3. пошлина

Вопрос №33. to smuggle (Choose the correct definition).

Варианты ответов:

1. to make a full statement of property
2. to take goods from one country to another illegally
3. to be responsible for something

Вопрос №34. weigh luggage (Choose the correct translation).

Варианты ответов:

1. вес багажа
2. взвесить багаж
3. превышение веса багажа

Вопрос №35. shipper (Choose the correct translation).

Варианты ответов:

1. грузоотправитель
2. грузополучатель
3. экспедитор

Вопрос №36.

Customs officers process documents and collect....(Complene the sentence).

Варианты ответов:

1. papers
2. duties
3. tariffs

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОПК2

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
2. Компании с мировым именем. История успеха.
3. Эффективные методы мотивации персонала.
4. Функции таможенных органов в РФ.
5. История таможни в Великобритании.

6. Таможенные правила США.
7. Таможенные правила Великобритании.
8. Профессиональные обязанности служащего таможи.
9. Прохождение таможенного контроля в аэропорту.

Презентация - представление чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Методические указания подготовки презентации

Время:

Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах.

Доклад

- Повествование должно быть последовательным и логичным.
- Доклад следует делить на разделы.
- В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов ·

Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.

- Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.
- Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме.

Слайд

- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- На каждом слайде в верхнем колонтитуле должно быть название доклада. В нижнем колонтитуле — автор и номер страницы.
- В слайде должно быть от 20 до 40 слов.
- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Используйте краткие предложения или фразы.
- Не переносите слова.

Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Используйте контрастные цвета. Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале.

Графика

- Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста.

- Если есть возможность — вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный — обычные линии, красный — выделенные части, зеленый — примеры, синий — структура).
- Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.
- Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОПК2

Напишите эссе по одной из тем:

1. У молодых специалистов больше возможностей для трудоустройства.
2. Необходимый опыт работы легко получить в процессе обучения.

3. Роботы заменят менеджеров предприятий.
4. Зарплата- основной фактор мотивации персонала.
5. Профессия таможенника - одна из самых популярных.
6. Таможенные тарифы способствуют развитию экономики страны.
7. Таможенная деятельность обеспечивает безопасность государства.
8. Эффективность борьбы с контрабандой возрастает.

Эссе - сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Эссе состоит из нескольких основных частей: введение, выражение собственного мнения, выражение противоположного мнения, несогласие с мнением оппонентов, заключение. Каждая начинается с нового абзаца.

Методические рекомендации для написания эссе на английском языке.

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.
2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить ваше личное отношение к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.
3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами.
4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить своё несогласие и подкрепить его 1-2 контраргументами.
5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
---------	---

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Мы и мир вокруг нас.

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните употребление настоящего простого и настоящего длительного времени.
3. Сравните употребление прошедшего простого и прошедшего длительного времени.
4. Сравните 3 объекта, используя различные степени прилагательных и сравнительные конструкции.
5. Опишите свой район, используя конструкции there is/are.

Тема 2. Свободное время.

6. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
7. Составьте список покупок, используя местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.
8. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
9. Расскажите как образуется настоящее совершенное время. Приведите примеры его употребления.
10. Расскажите о своих планах на каникулы, используя конструкцию to be going to do smth и простое будущее время.
11. Расскажите о значении пассивного залога и приведите примеры его употребления.

Тема 3. Деловая среда.

12. Представьте себя новым деловым партнером.
13. Составьте резюме.
14. Расскажите о деятельности известной компании.
15. Встретьте зарубежного партнера в аэропорту/офисе.
16. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

Тема 4. Менеджмент.

17. Расскажите об обязанностях менеджера по персоналу.
18. Подготовьте вопросы для проведения собеседования на вакантную должность.
19. Назначьте/перенесите встречу.
20. Обсудите деловой вопрос или проект.

Тема 5. Таможенные органы.

21. Расскажите о структуре таможенных органов РФ.
22. Приведите примеры основных функций таможенных органов РФ.
23. Расскажите об организации таможенного дела в РФ.
24. Выразите просьбу, приглашение, запрет, разрешение.

Тема 6. Таможенная деятельность.

25. Расскажите о правилах прохождения таможенного контроля.
26. Расскажите об основных способах борьбы с контрабандой в мире.
27. Назовите виды таможенных тарифов и их функции.
28. Приведите примеры употребления условных предложений 2 и 3 типов.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
--	---------------------	-----------------

Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	Microsoft Windows Microsoft Office Google Chrome Kaspersky Endpoint Security Диалог Nibelung «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	Консультант+ http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

<p>Информационные справочные системы</p>	<p>https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</p>
<p>Интернет-ресурсы</p>	<p>http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) http://www.bbc.co.uk http://www.iprbookshop.ru https://ru.duolingo.com</p>
<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Учебные аудитории для проведения: Практические занятия (Семинары): 2.14А Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием) 30 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, - наушники с микрофоном - таблицы демонстрационные - словари Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО) Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО) Промежуточная аттестация: 2.14А Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием) 30 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, - наушники с микрофоном - таблицы демонстрационные - словари <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>
--	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Клюкина Ю.В. Шиповская А.А.	Курс английского языка (A course of English)	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/64105.html	по логину и паролю
8.1.2	Хорень Р.В. Крюковская И.В. Стамбакио Е.М.	Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/67719.html	по логину и паролю
8.1.3	Гуслякова А.В.	Business English in the New Millennium	Московский педагогический государственный университет	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/70106.html	по логину и паролю
8.1.4	Довыдова Г.П. Колеганова В.В.	Современная таможенная служба (Customs Today). Часть 2	Российская таможенная академия	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/69793.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Крылова Е.А.	Develop your English-speaking skills	Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2015	учебнометодическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/51672.html	по логину и паролю
8.2.2	Великова Л.Н.	Английский язык для менеджеров таможенной службы (English for Customs Managers)	Российская таможенная академия	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/69693.html	по логину и паролю

8.2.3	сост. Негро С.В. Ветрова М.И.	Деловая корреспонденция на английском языке	Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/54930.html	по логину и паролю
-------	-------------------------------	---	--	------	-----------------	---	---	--------------------

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по

- зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.