

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 13:42:40  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**для специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовый уровень)**

## Москва 2023

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324

Председатель ПЦК: старший преподаватель Макеева А.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., ст. преподаватель,

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы курсовой работы.....	5
3. Структура курсовой работы.....	6
4. Оформление курсовой работы.....	6
5. Критерии оценивания курсовой работы.....	10
6. Темы курсовых работ.....	11
7. Приложения.....	13

## 1. Общие положения

Настоящие методические указания по оформлению курсовой работы по дисциплине Право социального обеспечения предназначены для обучающихся среднего профессионального образования и преподавателей на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;
- иных нормативных актов Московского финансово-юридического университета МФЮА.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на и изучение.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций у студентов;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой учащегося колледжа, подтверждающей способность будущего специалиста самостоятельно и профессионально исследовать теоретические и практические аспекты по дисциплинам «Гражданское право» и «Право социального обеспечения».

**Цель курсовой работы:** формирование у учащихся колледжа навыков самостоятельного научного творчества, повышение теоретической и профессиональной подготовки; улучшение освоения учебного материала; выработки умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере юриспруденции.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с учебной и научной литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

**Курсовая работа должна:**

- представлять собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем по гражданскому праву и праву социального обеспечения;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами, учебной литературой;
- носить самостоятельный творческий характер;
- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- быть правильно оформлена в соответствии с данными методическими рекомендациями.

## **2. Выбор темы курсовой работы**

Примерный перечень тем курсовых работ и критерии оценки по результатам выполнения указываются в структуре рабочей программы дисциплины профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан с сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Информация о необходимости выполнения курсовой работы доводится до сведения обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину (Профессиональный модуль), в течение первой недели семестра, в котором она запланирована.

Утвержденный перечень тем курсовых работ по дисциплинам предоставляется обучающимся, посредством размещения данной информации на портале Университета в личном кабинете обучающегося (вкладка «Загрузка КР»).

Тема курсовой работы обучающегося, руководитель, при необходимости консультант (консультанты), закрепляются приказом МФЮА на основании личного заявления, сформированного автоматически в процессе выбора темы, из предложенного списка, в личном кабинете обучающегося на портале вуза.

Возможно написание заявления обучающимся и на бумажном бланке (Приложение 1).

Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

При повторном прохождении промежуточной аттестации по желанию обучающегося, на основании личного заявления, может быть установлена иная тема курсовой работы.

Основные этапы взаимодействия участников и руководителей КР состоят в следующем:

- после закрепления темы и руководителя КР, обучающимся инициируется процесс составления плана работы путем отправления заполненного бланка задания преподавателю, в качестве прикрепленного файла к сопроводительному письму;
- обратной связью руководителем КР подтверждается (корректируется) план и фиксируются этапы подготовки и сдачи работы;
- по мере готовности, в соответствии со сроками, установленными планом, каждая часть работы загружается обучающимся для проверки руководителем;

- процесс загрузки материала осуществляется в строгой последовательности в автоматическом режиме: 1 – проверка на объем заимствования, 2 – в зависимости от результата проверки активируется то или иное действие: при условии достижения значения показателя оригинальности 60% и более материал отправляется руководителю; при невыполнении указанного условия, материал возвращается обучающемуся, которым вносятся изменения и доработки, и возобновляется процесс загрузки выполненной части работы для проверки руководителем. Количество попыток приведения материала в соответствие с требуемым значением показателя оригинальности ограничено тремя;

- результатом проверки работы (части работы) руководителем является ее оценивание на соответствие требованиям к выполнению КР. При необходимости внесения исправлений, дополнений, с целью реализации поставленных задач, материал возвращается обучающемуся. Количество предоставления возможностей доработки одного и того же материала не может превышать трех раз. Положительный результат проверки части работы открывает возможность обучающемуся для выполнения следующего запланированного этапа; положительный результат проверки работы в целом определяет ее допуск к защите.

При превышении установленного лимита попыток, как при проверке работы (части работы) на объем заимствования, так и при проверке работы (части работы) руководителем КР – работа не допускается к защите, вследствие чего у обучающегося образуется академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

К защите КР обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут. Выступление на защите должно быть четким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и пр.).

Руководство междисциплинарными курсовыми работами может осуществляться несколькими руководителями.

### **3. Структура курсовой работы**

Курсовая работа должна соответствовать по содержанию выбранной теме.

Структура курсовой работы предусматривает следующие элементы, расположенные в следующей последовательности:

1. титульный лист (см. Приложение 2);
2. Задание на курсовую работу (см. Приложение 3)
3. отзыв на курсовую работу (Приложение 4);
2. перечень принятых сокращений (см. Приложение 5);
4. оглавление курсовой работы: введение, первая глава с параграфами, вторая глава с параграфами, заключение (см. Приложение 6);
5. список использованных источников (см. Приложение 7);
6. приложения

### **4. Оформление курсовой работы**

**Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц, включая список использованных источников. В объем курсовой работы не включаются приложения.**

Оформление курсовой работы (проекта) в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

- 1) Форматом документа является формат А4.
- 2) Каждый лист документа должен иметь поля:  
30 мм – левое;  
10 мм – правое;  
20 мм – верхнее;  
20 мм – нижнее.
- 3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
- 4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.
- 5) Гарнитура и размеры шрифта: Times New Roman №14.  
При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.
- 6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.
- 7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.
- 8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

**Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.**

Главы и параграфы курсовой работы обозначаются арабскими цифрами.

**Например**, глава первая: Глава 1. Общая характеристика социального обеспечения в Российской Федерации;

первый параграф первой главы: 1.1. Понятие и предмет социального обеспечения

второй параграф первой главы: 1.2. Функции социального обеспечения

**Названия глав и параграфов курсовой работы не должны повторяться, а также копировать название выбранной темы.**

Заголовки глав и параграфов пишутся заглавными буквами, размер кегля – 14, жирный. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Курсовая работа предусматривает использование табличного и статистического материала, а также иллюстраций, которые размещаются в приложении.

**Титульный лист оформляется учащимся колледжа в печатном виде, согласно Приложению 2.**

**Оглавление** включает перечисление разделов курсовой работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Разделы курсовой работы: оптимально, деление на главы (не больше 2-3 глав), содержащие не больше 2-3 параграфов. Недопустимо такое деление, когда в рамках одной курсовой работы ряд глав разбивается на параграфы, а ряд глав не разбиваются на параграфы.

Номера страниц, указанные в содержании работы, должны соответствовать номерам страниц в работе. Приложения не входят в общий объем работы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:

- актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, коллизия правоприменительной практики, недостаточное правовое регулирование);
  - цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате);
  - задачи исследования (представляют собой способы достижения поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов);
  - объект исследования (общественные отношения, возникающие в области темы исследования);
  - предмет исследования (являются нормы права, практика их применения, научные труды по теме исследования);
  - теоретическая основа исследования (кто из ученых занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме),
  - методология исследования (какие методы использовались при изучении темы),
  - нормативная основа исследования (указать нормативные правовые акты);
  - эмпирическая основа исследования (материалы судебной практики);
  - структура работы (представляет собой перечисление составных частей КР).
- Объем введения, как правило, должен составлять примерно 1,5-3 страницы.

**Основной текст** обычно разбивается на 2-3 главы, а каждая глава поделена на 2-3 параграфа.

В параграфах излагаются вопросы темы курсовой работы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему. Описание каждого параграфа должно завершаться частными выводами.

Курсовая работа должна носить не только описательный характер по выбранной теме исследования, но и содержать самостоятельный анализ нормативно-правовых актов и источников литературы по теме исследования (например, сопоставление различных точек зрения по теме). В тексте курсовой работы должно быть приведено **не менее 2-х примеров из судебной практики за последние 5 лет.**

Формулы, используемые в курсовой работе, также должны быть пронумерованы. Пояснения приводятся непосредственно под формулой, начиная со слова «где», после которого не ставится двоеточие. Пояснение каждого символа или коэффициента выполняется с новой строки с указанием единицы измерения. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

**Например,**

**(Формула 1)**

**Размер страховой пенсии по старости**

$$\text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК}, \text{ где}$$



**СПст** – размер страховой пенсии по старости;

**ИПК** – индивидуальный пенсионный коэффициент;

**СПК** – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день с которого назначается страховая пенсия по старости.

**По тексту работы должно быть представлено такое же количество ссылок, как и в списке использованных источников.**

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Ссылки оформляются** внизу страницы без абзацного отступа, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. В курсовой работе используются **постраничные ссылки** со сквозной нумерацией по всей работе.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются **ссылки на автора и источник**, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

**Заключение по курсовой работе**, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста и частных выводов по параграфам, включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования.

**Список использованных источников** должен включать:

Нормативно-правовые акты - **не менее 10**;

Судебные акты – **не менее 2 и не старше последних 5 лет**;

Учебная и научная литература – **не менее 10**.

**Список использованных источников оформляется в следующем порядке:**

1. нормативно-правовые акты по юридической силе;
2. материалы судебной практики;
3. учебная и научная литература;
4. другие источники, включая интернет-сайты.

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР (КП) более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

**В приложении** курсовой работы размещаются таблицы, схемы, статистический материал, а также иллюстрации, с указанием источника в сноске.

Над таблицей должен быть расположен краткий заголовок. Над заголовком, справа, помещается слово «Таблица» и её номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

**Размеры государственной пенсии за выслугу лет космонавтам**

<b>Продолжительность выслуги лет</b>	<b>Размер пенсии</b>
Не менее 25 лет у мужчин (20 лет у женщин)	55% соответствующего денежного довольствия (заработка)
Свыше 25 лет у мужчин (свыше 20 лет у женщин)	55% соответствующего денежного довольствия (заработка) + 3% денежного довольствия за каждый полный год выслуги сверх указанных сроков, но не более чем до 85% денежного довольствия (заработка).

Иллюстрации в курсовой работе оформляются в приложении. Схема и рисунок подписываются снизу (например, «Рис. 1»).



(Рис. 1 Эмблема Пенсионного Фонда России).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

## **5. Критерии оценивания курсовой работы**

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) рекомендации в отзыве научного руководителя;
- б) ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практического применения;
- в) творческий подход к разработке темы;

- г) использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- з) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Завершенная курсовая работа и ее электронная копия, представляется на кафедру обучающимся.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по дисциплине.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Процедура выставления оценки, по результатам защиты, осуществляется педагогическим работником Университета, проводящим занятия по соответствующей дисциплине, в рамках которой, в соответствии с учебным планом, предусмотрено выполнение Курсовой работы, в электронную зачетно-экзаменационную ведомость и электронную зачетную книжку, и регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

Положительная оценка по той дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым предусматривалась курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно». Студенты, не имеющие положительной оценки за курсовую работу к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым предусматривалась курсовая работа не допускаются.

Неудовлетворительные результаты защиты Курсовой работы или ее непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **6. Темы курсовых работ**

### **МДК.01.01. Право социального обеспечения:**

1. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.
2. Понятие и система права социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Формы социального обеспечения в Российской Федерации.
4. Предмет, метод, функции права социального обеспечения
5. Принципы права социального обеспечения
6. Субъекты права социального обеспечения.
7. Источники права социального обеспечения
8. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
9. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.
10. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
11. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения (на примере субъекта Российской Федерации)
12. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.

13. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
14. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
15. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
16. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.
17. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии.
18. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
20. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.
21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.
22. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.
23. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.
24. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
25. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.
26. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.
27. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.
28. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.
29. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.
30. Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в регионе (на примере субъекта Российской Федерации).
31. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов.
32. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
33. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию: проблемы и противоречия.
34. Пенсионный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.
35. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социального обеспечения.
36. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его значение в пенсионной системе.
37. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
38. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.
39. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
40. Правовые аспекты осуществления защиты прав граждан в области социального обеспечения Российской Федерации.

41. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.
42. Правовое регулирование социальной политики Российской Федерации в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов.
43. Правовое положение Всероссийского общества инвалидов. Роль всероссийского общества инвалидов в организации рабочих мест для людей с ограниченными возможностями.
44. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
45. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
46. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.
47. Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитации инвалидов в современной России.
48. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.
49. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: основные виды выплат, компенсаций и порядок их предоставления.
50. Государственные пенсии за выслугу лет: понятие, порядок назначения.
51. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.
52. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
53. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
54. Система пособий семьям, имеющим детей: особенности назначения и источники выплат.
55. Опекa и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.
56. Правовые основы усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
57. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
66. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
67. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.
68. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
69. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
70. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
71. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
72. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
73. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.
74. Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.
75. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовой статус, задачи, функции, структура.
76. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
77. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
78. Право на одновременное назначение двух видов пенсий. Круг лиц, имеющих право, на одновременное получение двух видов пенсий.
79. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-

правовой анализ.

80. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: сравнительно-правовой анализ.
81. Пособие по безработице как основная форма материальной поддержки безработных граждан.
82. Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных.
83. Принципы правового регулирования отношений по содействию занятости и социальной защите от безработицы в России.
84. Пособие по безработице как элемент регулирования рынка рабочей силы и материальной поддержки безработных.
85. Роль государственной службы занятости населения в Российской Федерации: теория и практика.
86. Социальные гарантии в сфере занятости населения: понятие, признаки и классификация.
87. Современная российская пенсионная система: базисные характеристики, структура, тенденции развития.
88. Особенности организационно-правового режима пенсионной системы Российской Федерации.
89. Пенсионное обеспечение за выслугу лет сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации
90. Реформирование системы пенсионного страхования в Российской Федерации: досрочные пенсии.
91. Пенсионное обеспечение военнослужащих в Российской Федерации: проблемы и возможные решения.
92. Сущность и специфика пенсионного обеспечения Российских военнослужащих.
93. Институт социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в современном Российском обществе (региональный аспект).
94. Социальная помощь как объект правового регулирования: теоретический и практический аспекты.
95. Обязательное медицинское страхование — одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.
96. Пособие по временной нетрудоспособности: проблемы расчета и специфика выплаты.
97. Пособие на погребение.
98. Система государственных пособий в Российской Федерации.
99. Правовое регулирование гарантий и компенсаций беженцам.
100. Гарантии и компенсации вынужденным переселенцам в Российской Федерации
101. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и работников летно — испытательного состава, членов их семей в Российской Федерации.
102. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
103. Понятие и виды медицинской помощи в Российской Федерации
104. Правовое положение Фонда социального страхования в Российской Федерации

После прохождения процедуры защиты Курсовая работа (Курсовой проект) с отзывом руководителя остается на хранении на кафедре, согласно утвержденной номенклатуре дел.

Тексты Курсовых работ (Курсовых проектов) размещаются в электронно-библиотечной системе МФЮА.

Форма Заявления обучающегося о выборе темы КР (КП)

Заведующему кафедрой/  
Председателю ПЦК

« \_\_\_\_\_ »

*И.О. Фамилия*

от обучающегося по Договору об  
образовании \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/очно-заочной/заочной)

\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

(шифр учебной группы)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью в родительном падеже)

ИНС:

Заявление

Прошу закрепить за мной тему Курсовой работы (*Курсового проекта*)

« \_\_\_\_\_ » по дисциплине « \_\_\_\_\_ ».

Дата заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>1</sup>

/ /  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Проставляется, если заявление оформляется на бумажном бланке.



Форма титульного листа

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление /  
специальность \_\_\_\_\_

Профиль /  
специализация \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

# КУРСОВАЯ РАБОТА

**По дисциплине:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование дисциплины)

**На тему:**

\_\_\_\_\_  
(название темы курсовой работы)

**Автор:**

обучающийся \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

ИНС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

ГОРОД - 20\_\_

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
кафедрой/Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

по дисциплине: \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_

Целевая установка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные источники информации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(дата)



### **Пример оформления перечня принятых сокращений**

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

ПСО – право социального обеспечения;

ПФР – Пенсионный Фонд России;

РАН – Российская академия наук;

СНГ – Содружество Независимых Государств;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ФСС – Фонд социального страхования.

## Пример оформления оглавления

### Оглавление

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. Институт наследования по завещанию</b> .....	6
Развитие наследования как института гражданского права .....	6
Правовое регулирование наследования по завещанию в соответствии с действующим законодательством.....	10
<b>Глава 2. Общая характеристика наследования по завещанию</b> ....	18
Понятие наследования, время и место открытия наследства, а также круг наследников при наследовании по завещанию.....	18
2.2. Приобретение наследства по завещанию .....	24
<b>Заключение</b> .....	27
<b>Приложения</b> .....	31
<b>Список использованных источников</b> .....	34
<b>Перечень принятых терминов</b> .....	35

## Пример оформления списка использованных источников

В первый раздел (**название** Нормативно-правовые акты) **включаются** **нормативно-правовые акты – их должно быть не менее 10.**

### Как оформлять список нормативно-правовых актов:

1. В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

**Официальными источниками опубликования являются (указывается только один из них):**

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации
3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации
4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
5. Парламентская газета

### Пример:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301

2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О страховых пенсиях" // "Российская газета", N 296, 31.12.2013

3. Кодекс о браке и семье РСФСР (утв. ВС РСФСР 30.07.1969) (ред. от 07.03.1995, с изм. от 29.12.1995). // Ведомости ВС РСФСР. – 1969. - № 32. - ст. 1397. (Утратил силу с 1 марта 1996 года).

2. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральные конституционные законы РФ;
- в) Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
- г) Указы Президента РФ;
- д) Акты Правительства РФ;

- е) Акты министерств и ведомств;
- ж) Законы субъектов РФ;
- з) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

*Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ включаются в раздел Материалы судебной практики.*

3. Используемые в работе **международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ**, располагаются *в начале списка нормативно-правовых актов после Конституции Российской Федерации*. Если в курсовой работе используются нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), *в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III Источники права зарубежных государств.*

4. Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Раздел второй – **Материалы судебной практики** включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов). **Их должно быть не менее 2 и не старше последних 5 лет.**

*Пример:*

### **Материалы судебной практики**

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.05.2012г. №9 г. Москва «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская Газета от 06.06.2012.

Третий раздел: **Источники права зарубежных государств.**

Четвертый раздел: **Учебная и научная литература.** В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. **Источников должно быть не менее 10.** Возможно использование материалов, полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала.

### **Учебная и научная литература Учебники, монографии, брошюры**

1. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. М.: Статут, 2016. 431 с.

2. Гришаев С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. - "Проспект", 2011 г.

### **Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Денисевич Е.М. Односторонние сделки в гражданском праве Российской Федерации. Автореферат канд. юрид. наук. 2003.

2. Рудик И.Е. Механизм реализации прав и исполнения обязанностей в наследственном праве Российской Федерации: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов-на-Дону, 2011. 31 с.

### **Периодические издания**

1. Груздев В.В. Гражданско-правовое значение добросовестности // Право и экономика. 2016. N 12. С. 17 - 23.

2. Гусаков С. Безвестное отсутствие как основание получения денежного содержания на ребенка // ЭЖ-Юрист. 2017. N 26. С. 5.

### **Электронные ресурсы**

1. Гришаев С.П. Комментарий к законодательству о наследовании // Подготовлен для системы Консультант-Плюс, 2009.

2. [www.usynovit.ru](http://www.usynovit.ru) (Сайт «Усыновление в России», интернет-проект Министерства образования и науки РФ)