

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2023 19:37:45

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

~~Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-~~

~~методического совета~~

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета

Е.Г. Калинин



В.В. Шутенко

личная подпись

инициалы, фамилия



«26» _____ июня _____ 2018 г.

Васильева Татьяна Валентиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Общий менеджмент**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.05.02 Таможенное дело**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Общая специализация**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	5	6	6

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов – 2017

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.
Задачи дисциплины	Освоение теории общего менеджмента; Изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении; Формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления; Выработка практических навыков анализа и решения управленческих проблем; Освоение основ планирования и процессов принятия решений; Умение применять полученные теоретические знания в области менеджмента на практике

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Теория государственного управления Экономическая теория Экономический потенциал таможенной территории России
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Таможенный менеджмент Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенной деятельностью Управление таможенными органами

3. Требования к результатам освоения дисциплины

требования к результатам освоения дисциплины обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах			
Знать	основы экономических и математических знаний, понятийный аппарат в области таможенной деятельности, основы общего и таможенного менеджмента, основные положения теории управления	знает основы экономических и математических знаний, понятийный аппарат в области таможенной деятельности, основы общего и таможенного менеджмента, основные положения теории управления	Тест

Уметь	использовать основы экономических и математических знаний, применять методы системного анализа при исследовании практических аспектов таможенной деятельности, систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач, выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне управления.	умеет использовать основы экономических и математических знаний, применять методы системного анализа при исследовании практических аспектов таможенной деятельности, систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач, выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне управления.	Опрос
Владеть	способностью использовать основы экономических и математических знаний, навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации, теоретической базой знаний в области общего менеджмента, навыками по применению положений современных теорий менеджмента	владеет способностью использовать основы экономических и математических знаний, навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации, теоретической базой знаний в области общего менеджмента, навыками по применению положений современных теорий менеджмента	Презентация
ОПК4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик			
Знать	экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономики, понятие, виды и формы внешнеэкономической деятельности, принципы и методы организации и регламентации международного экономического сотрудничества в торговой, инвестиционной, финансово-кредитной и кооперационной сферах	знает экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономики, понятие, виды и формы внешнеэкономической деятельности, принципы и методы организации и регламентации международного экономического сотрудничества в торговой, инвестиционной, финансово-кредитной и кооперационной сферах	Тест

Уметь	<p>понимать экономические процессы, анализировать тенденции развития российской экономики в контексте основных закономерностей изменения мировой экономики и оптимизации государственного регулирования ВЭД, обосновывать выбор приоритетных форм и направлений национального участия в международном разделении труда – внешняя торговля, инвестиционное, наукотехническое и производственное сотрудничество, финансово-кредитные отношения</p>	<p>умеет понимать экономические процессы, анализировать тенденции развития российской экономики в контексте основных закономерностей изменения мировой экономики и оптимизации государственного регулирования ВЭД, обосновывать выбор приоритетных форм и направлений национального участия в международном разделении труда – внешняя торговля, инвестиционное, наукотехническое и производственное сотрудничество, финансово-кредитные отношения</p>	Эссе
Владеть	<p>способностью понимать экономические процессы, навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем, навыками экономического обоснования принимаемых решений по выходу на внешний рынок</p>	<p>владеет способностью понимать экономические процессы, навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем, навыками экономического обоснования принимаемых решений по выходу на внешний рынок</p>	Деловая игра

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Основы общего менеджмента	<p>Теория общего менеджмента. Основные понятия. Сущность менеджмента Функции общего менеджмента Менеджмент: наука или искусство Место дисциплины в учебном комплексе</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.2	<p>ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть</p>
2.	Коммуникация в менеджменте	<p>Теория коммуникаций. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы коммуникации. Коммуникации в организации. Направления коммуникаций в организации Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.2	<p>ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть</p>

3.	Принятие решений. Процесс принятия управленческих решений	Понятие управленческого решения. Методы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям Разработка управленческих решений. Реализация управленческих решений Анализ управленческих решений Прогнозирование управленческих решений Эффективность управленческих решений Риск управленческих решений Примеры управленческих решений	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.2	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть
4.	Управление персоналом	Основные принципы управления персоналом Модели поведения руководителей в процессе управления персоналом Планирование в управлении персоналом Планирование инноваций в управлении персоналом. Управление персоналом в малом бизнесе Проблемы активизации управленческого мышления. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей управления персоналом Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.2	ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
5.	Мотивация. Трудовая мотивация.	Понятие мотивации. Теории мотивации. В чем разница между мотивацией и стимулированием. Виды мотивации. Классификация мотиваций в зависимости от потребностей работника. Факторы, влияющие на мотивацию человека. Мотивационный менеджмент и его роль в современной организации. Трудовая мотивация.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.2	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	7	12	2.5	3	4	0.5	0	0	0	4	8	2	18	16	20
2.	8	8	1.5	4	4	0.5	0	0	0	4	4	1	14	14	18
3.	8	6	2	4	4	1	0	0	0	4	2	1	12	14	18
4.	6	6	2	4	4	1	0	0	0	2	2	1	12	10	18
5.	5	6	2	3	4	1	0	0	0	2	2	1	12	10	18
Промежуточная аттестация															

	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Итог о	36	40	12	18	20	4	0	0	0	16	18	6	72	68	96

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы

данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК7 Вопрос

№1.

Какого метода общего менеджмента не существует:

Варианты ответов:

1. материального и административного;
2. социально психологического и экономического
3. либерального и морального

Вопрос №2.

Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

Варианты ответов:

1. менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью
2. менеджмент - это государственное управление
3. менеджмент - это общественное управление
4. менеджмент - это управление предприятием по найму

Вопрос №3.

Что такое менеджмент?

Варианты ответов:

1. главный принцип управления
2. теория и практика управления
3. исключительно теория управления
4. исключительно практика управления

Вопрос №4.

Общий менеджмент-это

Варианты ответов:

1. наука, практика и искусство

- .
- .
- 2. наука и искусство
- 3. практика и управление

Вопрос №5.

Известные научные подходы в общем менеджменте хронологически расположены так:

Варианты ответов:

1. поведенческий, ситуационный, количественный, системный
2. поведенческий, количественный, системный, ситуационный
3. количественный, ситуационный, поведенческий, системный

Вопрос №6.

Какое государство является родиной менеджмента?

Варианты ответов:

- 1 Германия
- 2 Франция
3. США
4. Англия

Вопрос №7.

Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

Варианты ответов:

1. М. Фоллетт;
2. А. Файоля;
3. Д. Гетти;
4. Ф. Тейлора

Вопрос №8.

Менеджмент — это:

Варианты ответов:

1. Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
2. Управление, направленное на прибыльность.
3. Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
4. все ответы верны

Вопрос №9.

Какой из этапов процесса принятия управленческих решений позволяет сравнить достоинства и недостатки каждой альтернативы и проанализировать вероятностные результаты их реализации?

Варианты ответов:

1. определение рейтинг-критериев;
2. сбор и анализ информации;
3. разработка альтернативных решений; 4. оценка вариантов, выбор лучшего варианта;
5. оценка эффективности решения.

Вопрос №10.

Какова основная задача анализа управленческой ситуации:

Варианты ответов:

1. Выявление истинной проблемы организации.
2. Выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации.
3. Уточнение целей организации.

4. Выявление количественных данных.

Вопрос №11.

На каком этапе разработки управленческого решения прогнозируется развитие ситуации:

Варианты ответов:

1. Диагностика ситуации
2. Разработка прогноза развития ситуации
3. Анализ ситуации
4. Анализ ситуации.

Вопрос №12.

Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:

Варианты ответов:

1. Опыт работы руководителя.
2. Четкое представление целей, к которым стремится организация.
3. Организационная структура предприятия
4. Наличие контролирующего параметра

Вопрос №13.

Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:

Варианты ответов:

1. Только руководитель организации.
2. Специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация.
3. Любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации.
4. Элементы системы менеджмента

Вопрос №14.

При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:

Варианты ответов:

1. Повысит качество управленческого решения.
2. Повысит надежность управленческого решения.
3. Повысит эффективность управленческого решения
4. Помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения

Вопрос №15.

От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения:

Варианты ответов:

1. От внешней среды.
2. От научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения.
3. От действующей системы внутренней коммуникации.
4. От профессионализма персонала

Вопрос №16.

От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения

Варианты ответов:

1. Специфики деятельности организации

- 2. Организационной структурой
- 3. Внутренней культуры
- 4. Внешней среды

Вопрос №17.

Как следует понимать мотивы престижа?

Варианты ответов:

- 1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
- 2. Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
- 3. Попытки работника получать высокую зарплату;
- 4. Попытки работника взять участие в общественной работе
- 5. Попытки работника иметь влияние на других людей

Вопрос №18.

Мотивация базируется на

Варианты ответов:

- 1. Мотивация базируется на
- 2. Потребностях и вознаграждениях
- 3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей
- 4. Удовлетворении всех людей
- 5. Самовыражении и вознаграждениях

Вопрос №19.

Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

Варианты ответов:

- 1. Достижение личных целей
- 2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
- 3. Исполнение принятых управленческих решений
- 4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного
- 5. Побуждение работников к деятельности

Вопрос №20.

На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

Варианты ответов:

- 1. Справедливости
- 2. Потребностей
- 3. Вознаграждений
- 4. Ожиданий
- 5. Предположений

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Опрос для формирования «Уметь» компетенции ОК7

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Темы опроса:

1. Понятия «менеджмент» и «управление» .
2. Основные функции менеджмента.
3. Характерные черты и стадии менеджмента.
4. Цели и задачи менеджмента.
5. Виды коммуникаций менеджера.
6. Содержание работы менеджера.
7. Что такое мотивация?
8. Методы мотивации в менеджменте.
9. Типы управленческих решений.
10. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОК7

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.).

Темы презентации:

1. Менеджмент. Место в системе экономических дисциплин категории и понятия.
2. Гносеологические корни менеджмента.
3. Цели, задачи менеджмента, основные виды менеджмента.
4. Характеристика основных типов менеджмента (стратегический, инвестиционный, финансовый, производственный, инновационный менеджмент, самоменеджмент).
5. Научные исследования в менеджменте.

6. Методология менеджмента (Субъект, объект, предмет).
7. Современные тенденции в менеджменте.
8. Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира, И двадцатки менеджеров РФ.
9. Менеджмент в организации (отраслевой менеджмент).
10. Понятие организации, виды и формы организации.
11. Предназначение организации. Миссия.
12. Что такое эффективность организации?
13. Формирование и развитие менеджмента.
14. Азиатская модель менеджмента.
15. Евразийская модель менеджмента.
16. Японская модель менеджмента.
17. Коммуникация в менеджменте.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК4 Вопрос

№1.

В какой из коммуникативных моделей впервые был учтен фактор обратной связи?

Варианты ответов:

1. в модели Осгуда – Шрама
2. в модели Шеннона – Уивера

3. в модели Де Флюэра

Вопрос №2.

Обратная связь в процессе коммуникации может быть

Варианты ответов:

1. директивной и недирективной
2. прямой и косвенной
3. положительной и отрицательной
4. оценочной и безоценочной

Вопрос №3.

Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:

Варианты ответов:

1. 90
2. 50
3. 70
4. 80

Вопрос №4.

К какому типу барьера относятся жаргон и сленг

Варианты ответов:

1. Языковые
2. Культурные
3. Различия в статусе
4. Личностные

Вопрос №5.

Затруднения в приеме и понимании коммуникации связанные с интерпретацией информацией называется:

Варианты ответов:

1. Семантический барьером
2. Эмоциональным барьером
3. Отсутствие обратной связи
4. Невербальным барьером

Вопрос №6.

Хотя новые коммуникационные технологии обладают преимуществами при обработке больших объемов информации, они могут сделать организационные коммуникации:

Варианты ответов:

1. более личными
2. менее непосредственными
3. менее доступными
4. более безличными

Вопрос №7.

Обмен информацией всех типов между всеми структурными единицами организации – как функциональными отделами, так и уровнями иерархии - называется:

Варианты ответов:

- .
- .
- 1. свободное общение
- 2. диалог
- 3. открытые коммуникации
- 4. дискуссия Вопрос №8.

Возможность обратной связи ограничена у следующего вида коммуникации:

Варианты ответов:

- 1. Межличностная
- 2. Массовая
- 3. Внешняя
- 4. Межгрупповая

Вопрос №9.

Штабная структура службы управления персоналом в организации — это:

Варианты ответов:

- 1. Совокупность линейных менеджеров, которые на практике реализуют стратегические направления кадровой работы с персоналом.
- 2. Формирование единого центра управления
- 3. Формирование соответствующих функциональных подразделений, специализирующихся на тех или иных задачах по управлению персоналом
- 4. Все ответы не являются верными

Вопрос №10.

Функциональный подход к управлению персоналом — это:

Варианты ответов:

- 1. Совокупность основных функций и направлений кадровой работы
- 2. Совокупность функциональных служб, выполняющих функции по управлению персоналом
- 3 доведение до работников функций, предусмотренных должностными инструкциями
- 4 Самостоятельное направление в системе менеджмента предприятия.

Вопрос №11.

Управление персоналом — это:

Варианты ответов:

- 1. Руководство персоналом с целью достижения общей цели.
- 2. Процесс планирования, подбора, подготовки, оценки и непрерывного образования кадров, направленный на их рациональное использование и повышение эффективности производства
- 3. Процесс управления трудовым коллективом предприятия
- 4. Последовательность этапов по набору и рационального использования работников

Вопрос №12.

Организационный подход к управлению персоналом — это:

Варианты ответов:

- 1. Совокупность основных функций и направлений кадровой работы
- 2. Совокупность функциональных служб, выполняющих функции по управлению персоналом
- 3. Организация работы персонала предприятия.
- 4. Самостоятельное направление в системе менеджмента предприятия.

Вопрос №13.

Координирующая функция менеджера по персоналу предусматривает:

Варианты ответов:

- .
- .
- 1. Размещение персонала.
- 2. Мотивация персонала.
- 3. доведение до работников поставленных целей.
- 4. Все ответы верны

Вопрос №14.

В функции менеджера по персоналу относятся

Варианты ответов:

- 1. Обеспечение целенаправленной слаженной работы всех работников предприятия для достижения поставленных перед ним целей.
- 2. Обеспечение предприятия персоналом соответствующего количества и качества.
- 3. Координирующая функция.
- 4. Все ответы верны

Вопрос №15.

Замечания, предупреждения, выговор, строгий выговор воспринимаются как...

Варианты ответов:

- 1. распорядительные воздействия
- 2. организационные воздействия;
- 3. материальные поощрения и взыскания;
- 4. дисциплинарная ответственность;
- 5. административная ответственность.

Вопрос №16.

Управленческие воздействия, направление на соблюдение действующих правовых норм и актов, отнесено к ... методам управления персоналом.

Варианты ответов:

- 1. административным
- 2. экономическим
- 3. правовым
- 4 социально —
психологическим
- 5 комплексным

Вопрос №17.

Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

Варианты ответов:

- 1. Со времен появления денег
- 2. Со времен возникновения организаций
- 3. Со времен появления руководителя организации
- 4. Со времен зарождения организованного производства
- 5. Во время буржуазных революций в Европе

Вопрос №18.

Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

Варианты ответов:

- 1. Обеспечение и признание
- 2. Признание и престиж;
- 3. Обеспечение, признание, престиж;

- 4. Обеспечение и престиж
- 5. Имидж, престиж

Вопрос №19.

Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

Варианты ответов:

- 1. Получение высоких материальных вознаграждений
- 2. Гармонизация между трудом и капиталом
- 3. Признание заслуг
- 4. Постоянное повышение квалификации персонала
- 5. Достижение конкурентного преимущества

Вопрос №20.

К средствам мотивации труда не относятся:

Варианты ответов:

- 1. Вознаграждения
- 2. Проведение производственных совещаний
- 3. Повышение квалификации персонала
- 4. Обеспечение условий для самовыражения
- 5. Объявление благодарности

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Эссе для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Темы эссе:

- 1. История российского менеджмента.
- 2. Основные школы менеджмента.
- 3. Школа научного управления.
- 4. Школа человеческих отношений.
- 5. Классическая школа менеджмента.
- 6. Количественный подход в управлении.
- 7. Современные тенденции в развитии теории управления.
- 8. Менеджмент и планирование.
- 9. Структурная схема планирования.
- 10. Менеджмент и мотивация.
- 11. Понятие мотивации.
- 12. Процесс принятия управленческих решений в общем менеджменте

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Деловая игра для формирования «Владеть» компетенции ОПК4

Тема игры: Рабочее время менеджера

Цель игры: анализ использования рабочего времени менеджера, выявление важнейших "поглотителей" и путей их устранения. Дополнительно участникам необходимо произвести расчеты времени, эффективно используемого менеджером, и дневных потерь и обобщить результаты, проанализировав структуру рабочего времени руководителя.

Преподаватель распределяет роли между студентами группы. Студента, играющего роль менеджера, удаляют из аудитории, преподаватель-ассистент объясняет его задачи. Преподаватель конкретизирует содержание ролей участникам игры и знакомит их со сценарием. Участники игры прикрепляют таблички - идентификаторы, и студент – "менеджер" приглашается в аудиторию. По команде ведущего игра начинается. Фиксируются моменты начала и окончания игры. По окончании деловой игры проводится анализ использования рабочего времени менеджера.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотношении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре
Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотношении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре
Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Основы общего менеджмента

1. Сущность общего менеджмента.
2. Функции общего менеджмента.
3. Понятия общего менеджмента.

Тема 2. Коммуникация в менеджменте

4. Понятие "коммуникации".
5. Виды коммуникации и элементы коммуникации.
6. Этапы коммуникационного процесса.
7. Основные проблемы коммуникации.
8. Роль коммуникации в системе управления организацией.
9. Понятие стратегического управления коммуникацией.
10. Представление о коммуникационной политике.
11. Требования, предъявляемые к менеджеру по коммуникации.

Тема 3. Принятие решений. Процесс принятия управленческих решений

12. Что такое "управленческое решение".
13. Основные методы принятия решений.
14. Механизм разработки управленческих решений.

15. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
16. Оценка эффективности управленческих решений.
17. Реализация управленческих решений.

Тема 4. Управление персоналом

18. Основные принципы управления персоналом.
19. Стратегии управления персоналом.
20. Технологии управления персоналом.
21. Модели поведения руководителей.
22. Коммуникационные процессы управления персоналом организации.
23. Основные подходы к управлению персоналом.

Тема 5. Мотивация. Трудовая мотивация.

24. Понятие мотивации.
25. Виды мотивации.
26. Теории мотивации.
27. Факторы, влияющие на мотивацию человека.
28. Различие между мотивацией и стимулированием.
29. Использование в практике управления стимулирования и мотивации персонала и их сочетание.
30. Сущность и основные факторы стимулирования труда.
31. Ошибки руководителя по демотивации сотрудников.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материальнотехническое обеспечение	<p>Лекции:</p> <p>3.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 22 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Практические занятия (Семинары):</p> <p>2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 32 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p>

Список ПО на ноутбуках:
Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017
Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year
Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).
Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об
информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:
2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий
семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего
контроля и промежуточной аттестации
26 посадочных мест,
Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:
- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:
Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017
Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year
Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).
Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об
информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:
3.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий
семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего
контроля и промежуточной аттестации
22 посадочных места,
Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:
- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
-учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:
Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017
Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year
Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).
Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об
информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

	<p>Курсовая работа: Помещение для курсового проектирования, ауд. 2.4: 32 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) АнтиплагиатВУЗ Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>
--	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Кушу С.О.	Финансовый менеджмент	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/79918.html	по логину и паролю
8.1.2	Эриашвили Н.Д.	Основы менеджмента	ЮНИТИ-ДАНА	2015	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71768.html	по логину и паролю
8.1.3	Цибульникова В.Е.	Основы менеджмента в образовании	Московский педагогический государственный университет	2016	учебнометодическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72505.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Безуглая Н.С. Дианова В.А.	Инновационный менеджмент в схемах и таблицах	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2015	учебное наглядное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78030.html	по логину и паролю
8.2.2	Михин В.Ф. Жилкин И.В. Гудилин А.А. Мельников М.А. и др.	Общий менеджмент	Издательский Дом МИСиС	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/56244.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

-предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2017