

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Вас подтвердил и одобрил на заседании учебно-методического совета:  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета



личная подпись

**В.В. Шутенко**

инициалы, фамилия

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

 **Е.Г. Калинкевич**

« 26 » июня 2018 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	8	8	10

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольно-надзорных функций на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
Задачи дисциплины	определение существенных характеристик оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления; изучение нормативно-правового обеспечения оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления; анализ правоприменительной практики внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба Управление государственной и муниципальной собственностью Управление государственным и муниципальным заказом Управление проектами Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ПК25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов			
Знать	Основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе; проблемы расходования бюджетных средств в государственном секторе.	Знает основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе; проблемы расходования бюджетных средств в государственном секторе.	Тест

Уметь	Планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств; обеспечивать рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента; принимать аргументированные управленческие решения по соответствию (несоответствию) осуществляемым расходам бюджета с полученными результатами, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Умеет планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств; обеспечивать рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента; принимать аргументированные управленческие решения по соответствию (несоответствию) осуществляемым расходам бюджета с полученными результатами, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Опрос
Владеть	Инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проводить финансовый анализ деятельности бюджетных учреждений и коммерческих организаций	Владеет инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проводить финансовый анализ деятельности бюджетных учреждений и коммерческих организаций	Презентация

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
---	---------------	------------	------------	-------------------------

1.	<p>Оценка эффективности деятельности органов государственной власти</p>	<p>Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления; Национальные методики оценки эффективности государственного управления. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»); Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физикотехнический институт, Институт системного анализа РАН); Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации); Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов); ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН). Оценка качества управления в современной России на региональном уровне. Особенности мониторинга эффективности работы региональных органов исполнительной власти. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (ПРООН, «АК&amp;М» и «Эксперт РА», и др.). Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации. Указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации". Перечень показателей оценки эффективности органов власти.</p>	<p>8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.1, 8.2.6, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.7</p>	<p>ПК25 Знать ПК25 Уметь ПК25 Владеть</p>
----	---	--	---	---

2.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.	<p>Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления. Критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»</p>	8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.1, 8.2.6, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.7	ПК25 Знать ПК25 Уметь ПК25 Владеть
3.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.	<p>Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита. Правила проведения организационно-кадрового аудита. Оценочные методики, применяемые при аудите. Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего. Обработка информации, собранной в процессе аудита. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.</p>	8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.1, 8.2.6, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.7	ПК25 Знать ПК25 Уметь ПК25 Владеть

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	8	12	3	4	6	1	0	0	0	4	6	2	24	22	30

2.	10	12	6	6	6	2	0	0	0	4	6	4	24	22	30
3.	12	12	3	6	6	1	0	0	0	6	6	2	24	22	30
	Промежуточная аттестация														
	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Итого	32	38	14	16	18	4	0	0	0	14	18	8	76	70	94

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей

программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ПК25**

Вопрос №1.

Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

*Варианты ответов:*

1. Муниципальные правовые акты
2. Уставы субъектов РФ
3. Нормативно-правовые акты государственных органов

Что является предметом регулирования ФЗ № 79

*Варианты ответов:*

1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
3. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ
4. Организационные отношения в сфере гражданской службы

На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

*Варианты ответов:*

1. обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
2. обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
3. оказание помощи федеральным органам государственной власти
4. повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79

*Варианты ответов:*

1. Финансово-экономические
  2. Организационно-технические
  3. Федеративные
  4. Концептуальные
- Вопрос №5. осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

*Варианты ответов:*

1. нет
  2. частично
  3. да
  4. Только Трудовым кодексом РФ
- Вопрос №6.

Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

*Варианты ответов:*

1. Муниципальные правовые акты
  2. Верны ответы 2 и 3
  3. Нормативно-правовые акты государственных органов
- Вопрос №7.

К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

*Варианты ответов:*

1. Военная служба
  2. Правоохранительная служба
  3. Федеральная государственная гражданская служба
  4. Федеральных судов
- Вопрос №8.

Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего

*Варианты ответов:*

1. Правительство РФ
  2. Президент РФ
  3. Госорган субъекта РФ
  4. Представитель нанимателя
- Вопрос №9.

В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

*Варианты ответов:*

1. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
  2. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
  3. Верного ответа нет
  4. Верны ответы 1 и 2
- Вопрос №10.

Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

*Варианты ответов:*

1. Уставом субъекта РФ
  2. Конституцией РФ
  3. Федеральным конституционным законом
  4. Законом субъекта РФ
- Вопрос №11.

Среди каких граждан проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

*Варианты ответов:*

1. Не моложе 18 лет
2. Владеющих государственным языком



3. Имеющих профессиональное образование
4. Все ответы верны Вопрос №12.

Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в

*Варианты ответов:*

1. совместном ведении РФ и ее субъектов
2. исключительном ведении субъектов РФ
3. исключительном ведении субъектов РФ
4. исключительном ведении Российской Федерации Вопрос №13.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае

*Варианты ответов:*

1. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости
2. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства
3. наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
4. Все ответы верны Вопрос №14.

Какой группы должностей гражданской службы не существует

*Варианты ответов:*

1. старшие должности
2. главные должности
3. верховные должности
4. все существуют Вопрос №15.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более

*Варианты ответов:*

1. Младшего
2. Старшего
3. Образованного
4. Достойного

Вопрос №16.

С какой периодичностью гражданские служащие проходят повышение квалификации

*Варианты ответов:*

1. не реже одного раза в год
2. не реже одного раза в пять лет
3. не реже одного раза в два года
4. не реже одного раза в три года

Вопрос №17.

Для поступления на государственную службу гражданин должен достичь

*Варианты ответов:*

1. 16 лет
2. 18 лет
3. 21 лет

4. 15 лет

Вопрос №18.

Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего

*Варианты ответов:*

1. государственный контракт гражданского служащего
2. протокол и личное дело государственного гражданского служащего
3. в должностной регламент гражданского служащего
4. правильного ответа нет Вопрос №19.

Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд

*Варианты ответов:*

1. компенсации
2. муниципального развития
3. финансовой поддержки поселений Вопрос №20.

По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является

*Варианты ответов:*

1. краткосрочным (1-2 года)
2. долгосрочным (10-15 лет)
3. среднесрочным (3-4 года) Вопрос №21.

Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

*Варианты ответов:*

1. 1 февраля 2005 года
2. 15 июля 2004 года
3. 25 июля 2004 года
4. 31 июля 2004 года Вопрос №22.

Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

*Варианты ответов:*

1. Специалисты государственных организаций
2. Руководители структурных подразделений государственных органов
3. Аппарат избирательных комиссий РФ
4. Верны ответы 2 и 3 Вопрос №23.

Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

*Варианты ответов:*

1. да
2. нет
3. частично
4. по желанию Вопрос №24.

Гражданский служащий не вправе

*Варианты ответов:*

1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью Вопрос №25.

В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему гарантируется

*Варианты ответов:*

1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
2. денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
3. защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом
4. Все ответы верны Вопрос №26.

Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено на государственного служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

*Варианты ответов:*

1. Замечание
2. Выговор
3. Увольнение
4. Все ответы верны Вопрос №27.

В чем состоит взаимосвязь гражданской и муниципальной службы

*Варианты ответов:*

1. единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы
2. единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих
3. все ответы верны
4. соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих Вопрос №28.

Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку

*Варианты ответов:*

1. Личное желание
2. Результаты квалификационного экзамена
3. Включение в кадровый резерв на конкурсной основе
4. Приказ представителя нанимателя Вопрос №29.

Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

*Варианты ответов:*

1. Наличие курсов повышенной квалификации
2. Наличие среднего профессионального образования
3. Наличие высшего профессионального образования
4. Верного ответа нет Вопрос №30.

Что относится к целям учреждения должностей государственной службы

*Варианты ответов:*

1. Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
2. Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
3. Верны ответы 1 и 2

4. Правильного ответа нет Вопрос №31.

На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»

*Варианты ответов:*

1. Младшие
2. Ведущие
3. Главные
4. Все ответы верны Вопрос №32.

В обязанности государственного служащего в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» входит

*Варианты ответов:*

1. Не моложе 18 лет обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализация федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий
2. обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан
3. добросовестное исполнение должностных обязанностей
4. Все ответы верны Вопрос №33.

Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название

*Варианты ответов:*

1. Закон Субъекта РФ
2. устав муниципального образования
3. муниципальный правовой акт Вопрос №34.

По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим

*Варианты ответов:*

1. Экзамена по присвоению классного чина
2. Аттестации
3. Квалификационного экзамена
4. Правильного ответа нет Вопрос №35.

На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»

*Варианты ответов:*

1. Высшие
2. Ведущие
3. Главные
4. Все ответы верны Вопрос №36.

Какой статьей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

*Варианты ответов:*

1. ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»
2. Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
3. Правильного ответа нет
4. Все ответы верны Вопрос №37.

Какая должность относится к государственным должностям РФ

*Варианты ответов:*

1. Федеральный министр

2. Президент РФ
3. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. Все ответы верны Вопрос №38.

Согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственный служащий имеет право

*Варианты ответов:*

1. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по «служебной лестнице», а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей
2. на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
3. на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности
4. Все ответы верны Вопрос №39.

На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы

*Варианты ответов:*

1. 4
2. 5
3. 6
4. 7

Вопрос №40.

Что не включено в список запретов для государственного служащего

*Варианты ответов:*

1. Осуществлять предпринимательскую деятельность
2. Состоять в профсоюзе
3. использовать должностные полномочия для предвыборной агитации
4. вступать в политические партии Вопрос №41.

На каких правовых принципах основана государственная служба

*Варианты ответов:*

1. разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
2. единства основных требований, предъявляемых к государственной службе
3. стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
4. Все ответы верны Вопрос №42.

К категориям должностей гражданской службы не относится

*Варианты ответов:*

1. руководители
2. специалисты
3. советники
4. заместители руководителя

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
---------	--

### Опрос для формирования «Уметь» компетенции ПК25

1. Сущность и методика определения (расчёта) экономической эффективности проекта.
2. Сущность и методика определения (расчёта) экономической эффективности вида деятельности.
3. Сущность и методика определения социальной эффективности проекта.
4. Сущность и методика определения социальной эффективности вида деятельности.
5. Понятие и методика определения (расчёта) технической эффективности проекта.
6. Понятие методика определения (расчёта) механистической эффективности проекта.
7. Методика определения (расчёта) индекса «непрозрачности» деятельности органов государственной власти и управления (Opacityindex).
8. Определение (расчёт) индекса восприятия коррупции «Transparency International» (по регионам и странам мира).
9. Определение (расчёт) индекса экономической свободы «Heritage Foundation» (по регионам и странам мира).
10. Определение (расчёт) индекса конкурентоспособности (Фонд IMD) / на примере стран, входящих в разные группы (по общественно-экономическим формациям).
11. Анализ индикативных показателей развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН, The Common Assessment Framework (ООС/CAF), Benchmarking / по регионам и странам мира.
12. Управление индивидуальной эффективностью и результативностью деятельности: опыт стран Европейского Союза.
13. Методика определения (расчёта) композитного индекса оценки обратной связи в «информационном пространстве» федеральных органов исполнительной власти.
14. Методика определения (расчёта) ЯН-индекса оценки и мониторинга публичной политики (методика Института системного анализа РАН).

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

### Презентация для формирования «Владеть» компетенции ПК25

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти и управления в области реализации отраслевых направлений государственной политики (на конкретном примере)
2. Факторы и инструменты повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации

3. Сущность и методика определения социальной эффективности (проекта, вида деятельности).
4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5. Барометр мировой коррупции и индекс восприятия коррупции «Transparency International».
6. Совершенствование механизма государственных закупок.
7. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе данных респондентов (World Bank, Bank of Netherlands).
8. Правительственные программы и проекты как инструмент повышения эффективности государственного управления.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти

1. Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления;
2. Национальные методики оценки эффективности государственного управления.
3. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления:
4. Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»);
5. Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физико-технический институт, Институт системного анализа РАН);

6. Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободной информации);
7. Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов);
8. ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).
9. Оценка качества управления в современной России на региональном уровне.
10. Особенности мониторинга эффективности работы региональных органов исполнительной власти.
11. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (ПРООН, «АК&М» и «Эксперт РА», и др.).
12. Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации. Указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".
13. Перечень показателей оценки эффективности органов власти.

*Тема 2. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.*

14. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности.
15. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.
16. Критерии оценки эффективности.
17. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью.
18. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации.
19. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти.
20. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом.
21. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

*Тема 3. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.*

22. Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита.
24. Правила проведения организационно-кадрового аудита.
25. Оценочные методики, применяемые при аудите.
26. Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего.
27. Обработка информации, собранной в процессе аудита.
28. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.
29. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного муниципального служащего.
30. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено



Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows</li> <li>2. Microsoft Office</li> <li>3. Google Chrome</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>5. «Антиплагиат.ВУЗ»</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.gsk.ru">www.gsk.ru</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p><b>Лекции:</b></p> <p><b>3.2</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><b>50</b> посадочных места,</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели,</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Список ПО на ноутбуках:</p>

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Практические занятия (Семинары):**

**2.4** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

**32** посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:**

**2.6** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**26** посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

**Промежуточная аттестация:**

**3.2** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**50** посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  
Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Авшаров А.Г. Алексеев И.А. Амельчаков И.Ф. Белявская М.С. и др.	Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание)	ЮНИТИ-ДАНА	2015	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/53873.html">http://www.iprbookshop.ru/53873.html</a>	по логину и паролю
8.1.2	Коваленко С.В. Киричек А.И. Сазонова Л.А.	Предоставление государственных и муниципальных услуг	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72465.html">http://www.iprbookshop.ru/72465.html</a>	по логину и паролю
8.1.3	Крук В.М. Носс И.Н. Федотов А.Ю.	Психодиагностическая оценка надежности сотрудника	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71159.html">http://www.iprbookshop.ru/71159.html</a>	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Наумов С.Ю. Мокеев М.М. Подсумкова А.А. Гегедюш Н.С. и др.	Государственное и муниципальное управление	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57137.html">http://www.iprbookshop.ru/57137.html</a>	по логину и паролю
8.2.2	Мухачев И.В. Алексеев И.А. Прудников А.С. Горбунов А.П. и др.	Местное самоуправление и муниципальное управление	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74893.html">http://www.iprbookshop.ru/74893.html</a>	по логину и паролю
8.2.3	Макаревич М.И.	Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти	Университет ИТМО	2012	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67548.html">http://www.iprbookshop.ru/67548.html</a>	по логину и паролю
8.2.4	Лавренко Е.А.	Муниципальное управление	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78792.html">http://www.iprbookshop.ru/78792.html</a>	по логину и паролю

8.2.5	Рогозин Д.М. Шмерлина И.А.	Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг	Дело	2014	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51049.html">http://www.iprbookshop.ru/51049.html</a>	по логину и паролю
8.2.6	Бычков В.П. Кузнецова Т.И.	Государственное управление финансовой и банковской деятельностью	Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана	2006	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30957.html">http://www.iprbookshop.ru/30957.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2018