

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2022 17:18:17
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

1

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

Волгоградский филиал

**УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР МФЮА**

« 14 » 04 2021 г.

А.Г.ЗАБЕЛИН

СОГЛАСОВАНО

**Директор Волгоградского филиала
АОЧУ ВО МФЮА**

« 02 » 04 2021 г.

Е.С. Карпова

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Волгоградского филиала
Аккредитованного образовательного частного
Учреждения высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

По состоянию на 1 апреля 2021 года

Волгоград 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ.....	4
1.1. Общие сведения об образовательной организации	4
1.2. Образовательная деятельность	7
1.3. Научно-исследовательская деятельность	36
1.4. Международная деятельность	40
1.5. Внеучебная работа	41
1.6. Материально-техническое обеспечение	42
2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее самообследование Волгоградского филиала Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее в отчете – Волгоградского филиала МФЮА) проведено в соответствии с нормативными положениями Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказов Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 и «Об утверждении показателей деятельности образовательной деятельности, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324, письма Минобрнауки России «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» от 20.03.2014 № АК-634/05 (включая «Методические рекомендации по проведению самообследования образовательной организации высшего образования», и «Методику расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»).

В процессе самообследования проводился анализ образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

Отчет о самообследовании Волгоградского филиала МФЮА составлен по состоянию на 1 апреля 2021 года. Он включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

Общий объем отчета – 54 страниц.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование филиала:

Волгоградский филиал Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».



Контактная информация:

Адрес: 400031, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Бахтурова, 25-Г.

Тел./факс: (8442) 49-71-33.

E-mail: Volgograd@mfua.ru.

Интернет-сайт: <http://vg.mfua.ru>.

Волгоградский филиал МФЮА, по состоянию на дату проведения самообследования, осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных документов:

- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (в редакции от 20.04.2018, утверждена Собранием Учредителей, протокол № 64);

- Положения о Волгоградском филиале Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (в редакции от 31.08.2018, утверждена Приказом Ректора № 16-Ю/120-7);

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 23.04.2015 (серия 90Л01 № 0008398, регистрационный № 1402, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), Приложения № 3/1 от

23.04.2015 серия 90П01 №№ 0022910, 0022911, 0022912 к указанной выше Лицензии), срок действия лицензии – бессрочно.

- Свидетельства о государственной аккредитации от 17.07.2019 (серия 90А01 № 0003360, регистрационный № 3199, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), Приложения № 1 от 17.07.2019 серия 90А01 №№ 0018487, 0018488 к указанному выше свидетельству, срок окончания действия аккредитации - 17.07.2025.

В своей деятельности Волгоградский филиал МФЮА руководствуется действующими редакциями Гражданского Кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, прочим законодательством Российской Федерации, нормами международного права.

Цель (миссия) филиала:

Волгоградский филиал МФЮА - это партнерство единомышленников, стремящихся построить в России сообщество экономистов, юристов, таможенников высокого международного уровня, это ежедневная и бескомпромиссная работа над повышением качества преподавания и исследований.

Мы исповедуем ценности академической независимости, интеллектуальной честности и критического мышления.

Мы верим в то, что успеха можно добиться трудом и талантом.

Для выполнения своей миссии, Волгоградский филиал МФЮА решает следующие основные задачи:

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности с использованием инноваций, высоких технологий, передового международного опыта, в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

- удовлетворение потребностей общества в научно-технических и социальных нововведениях (инновациях), в квалифицированных специалистах, подготовленных по программам высшего образования и научно-педагогических кадрах высокой квалификации, способных к инновационной деятельности;

- накопление и сохранение инновационного опыта и идей, знаний о высоких технологиях и иных научных ценностях общества;

- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

Вуз постоянно работает над содержанием учебных программ с тем, чтобы обеспечить успех своих выпускников в науке и образовании, в бизнесе.

Волгоградский филиал МФЮА имеет современную, прозрачную и эффективную систему управления (представлена далее на Рисунке 1).

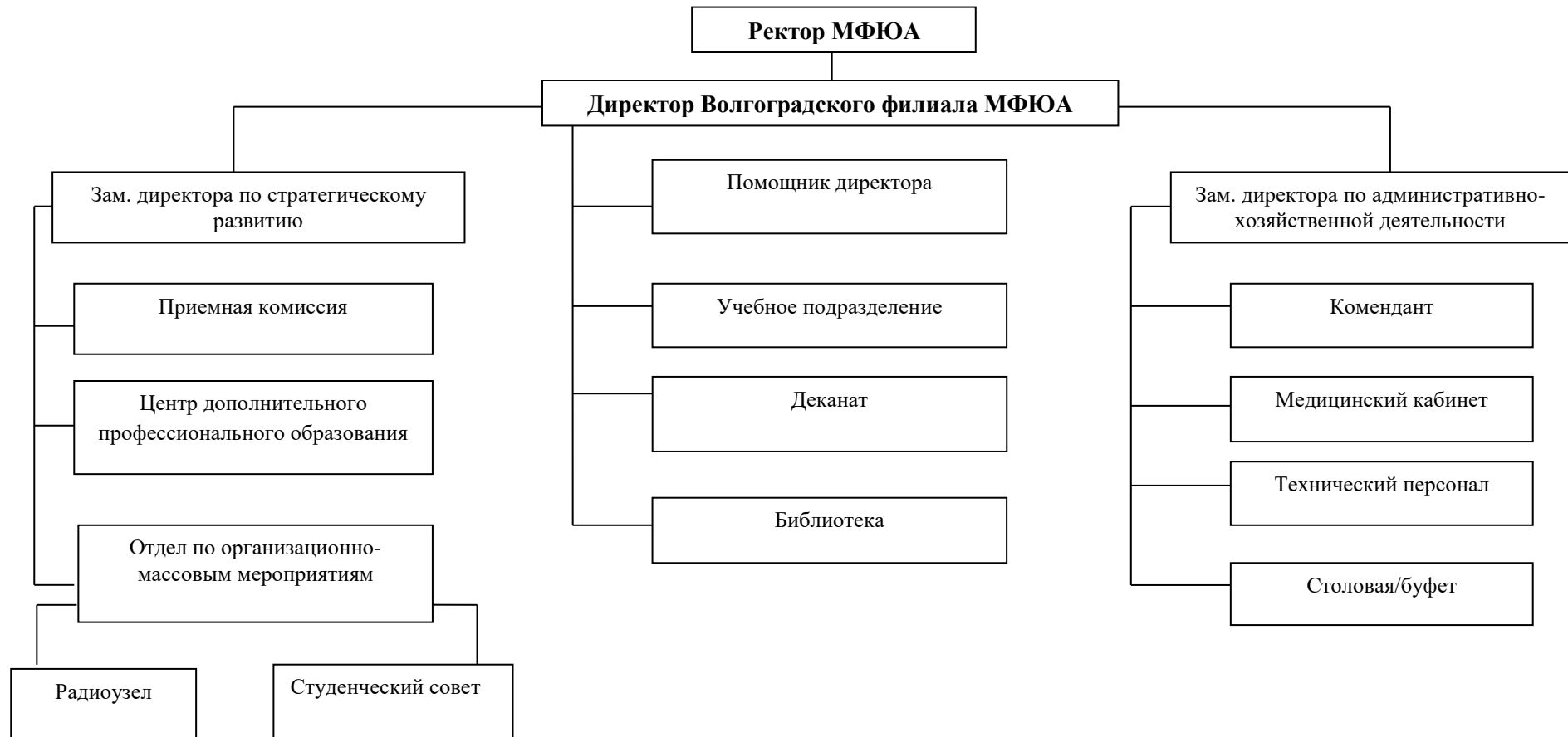


Рис. 1. Обобщенная схема системы управления Волгоградского филиала МФЮА

(отдел кадров, бухгалтерия и архив находятся в головном вузе)

Программа развития вуза в качестве планируемых результатов деятельности предполагает сохранение и укрепление позиций Волгоградского филиала МФЮА в качестве одного из наиболее динамично развивающихся высших учебных заведений Волгоградской области. Данная стратегическая задача может быть осуществлена за счет улучшения показателей филиала по всем направлениям: образовательной, научно-исследовательской, международной деятельности, внеучебной работы, материально-технического обеспечения.

1.2. Образовательная деятельность

По данным мониторинга деятельности вуза на основе показателей эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования (за 2020 год) и проведенного самообследования, общая численность студентов, обучающихся в Волгоградском филиале МФЮА по образовательным программам среднего профессионального образования – 257 человек (в т.ч. по очной форме обучения – 257 чел., по заочной – 0 чел.).

По образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) – 1004 человек (в т.ч. по очной форме обучения – 138 чел., по очно-заочной форме обучения - 253 чел., по заочной – 613 чел.).

Значение показателя «Приведенный контингент студентов» Волгоградского филиала МФЮА в мониторинге эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования: 262,55 при пороговом значении показателя 220. Данный показатель Волгоградского филиала МФЮА превосходит пороговое значение в 1, 2 раза (здесь и далее пороговые значения приводятся для группы № 4 – см. Таблицу 1).

Таблица 1

Распределение регионов на группы

Номер группы	Регионы
1	Москва
2	Санкт-Петербург
3	Белгородская область, Иркутская область, Калининградская область, Красноярский край, Нижегородская область, Омская область, Приморский край, Республика Саха (Якутия), Республика Татарстан, Самарская область, Свердловская область, Томская область, Тюменская область, Удмуртская республика, Хабаровский край, Челябинская область, Ярославская область (значение критериев «валовой региональный доход на душу населения» и «среднее число студентов приведенного контингента на 1 вуз» выше соответствующих медианных значений)
4	Прочие регионы

Информация о реализуемых образовательных программах среднего профессионального и высшего образования и их содержании по направлениям и специальностям подготовки:

1. Среднее профессиональное образование:

38.02.07 «Банковское дело». Банковская система является важнейшим элементом инфраструктуры современного общества. Деятельность банков напрямую связана с экономикой, обеспечением непрерывности и ускорением производства, приумножением богатства общества. В современном мире банки выполняют огромное число разнообразных банковских операций. Профессия специалиста банковского дела, способного обеспечить эффективное функционирование банковской системы, всегда престижна. Основным плюсом работы в банке справедливо считается стабильность. В банковской системе вполне реально быстро сделать карьерный взлет.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности выпускники готовы к профессиональной деятельности в качестве специалистов банковского дела по осуществлению финансово-кредитной и учетно-операционной деятельности: учету и анализу банковских и внутрихозяйственных операций, проведению расчетов и составлению отчетности в банках и других кредитно-финансовых учреждениях. Основные дисциплины учебного плана: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учета в банках» и др., ПМ.01 «Ведение расчетных операций», ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)».

При освоении этой профессии студенты данной специализации изучают классические приёмы и принципы организации банковского дела, и современные технологии, применяемые при обслуживании клиентов. Специалист банковского дела может работать в банках, плановых отделах, финансовых учреждениях, страховых компаниях, кредитных организациях, биржах. Профессиональные требования к специалисту определены исходя из основных видов деятельности специалиста банковского дела в сфере банковских услуг.

Область профессиональной деятельности: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы. Объекты профессиональной деятельности: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению

основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций:
 - 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
 - 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
 - 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
 - 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
 - 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций:

2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - Образовательная программа специальности предусматривает фундаментальное и специальное изучение студентами видов прав человека; системы права; форм реализации права; понятия, структуры и видов правоотношений; видов правонарушений и юридической ответственности; основ правового положения граждан Российской Федерации; административно-правового метода регулирования общественных отношений; понятия государственного управления и государственной службы; понятия и видов административно-правовых норм; субъектов административных правоотношений; состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности; видов административных наказаний; юридического понятия собственности; форм и видов собственности по российскому законодательству; способов приобретения и прекращения права собственности; особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; маркетинговой деятельности организации; основ бизнес-планирования.

Основные дисциплины учебного плана: «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Гражданское право» и др., ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Сфера профессиональной деятельности юриста - правоприменительная и правоохранительная деятельность в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличие обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.

Основные виды деятельности специалиста-юриста: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; социально-правовая защита граждан.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

40.02.02 «Правоохранительная деятельность». В современном мире одна из важнейших задач государства помимо нормального функционирования экономики, осуществление внешней политики, создание условий для развития культуры, науки и образования, является поддержание обороноспособности, охрана государственной безопасности страны, охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека и гражданина, борьба с преступлениями и иными правонарушениями.

Основные дисциплины учебного плана: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право и гражданский процесс», «Криминология и предупреждение преступлений», «Уголовное право» и др., ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

Выпускник специальности «Правоохранительная деятельность» - юрист - это специалист, который прекрасно знает и применяет законы. Он консультирует по любым правовым вопросам, готовит и составляет контракты или договоры, может выступать представителем своих клиентов в судах или на переговорах. Юрист способствует обеспечению безопасности личности; предупреждает и пресекает преступления и административные правонарушения; выявляет и раскрывает преступления; организует и осуществляет розыск лиц; способствует охране общественного порядка. Профессия юрист считается одной из самых благородных и ответственных. Он защищает обиженных и обеспечивает наказание преступников. Работа юристом приносит большое моральное удовлетворение.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Оперативно-служебная деятельность.

1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2.2. Организационно-управленческая деятельность.

2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. Высшее образование:

38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит). Эффективное функционирование рыночной экономики невозможно без разветвленной системы финансово-кредитных учреждений, для которых необходимы квалифицированные кадры. Выпускники по профилю «Финансы и кредит» в будущем найдут себе работу в банках, финансовых органах, на предприятиях, в страховых компаниях. Получившему диплом по этому профилю предоставляется возможность получить престижную работу, обеспечить себе хорошее будущее, добиться успеха в бизнесе, в трудоустройстве за рубежом.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных

- форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- Педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации;

- Учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

- Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- банковская деятельность:
- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутриванковских операций;
- страховая деятельность:
- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение

исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

- предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

Исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

38.05.01 «Экономическая безопасность».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- судебно-экспертную деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;
- экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентную разведку;
- экономическое образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;

- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;

- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- правоохранительная;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

- в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность;
- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности,

- индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработка экономических разделов планов организаций;

- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

Правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;

- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

Контрольно-ревизионная деятельность:

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

Информационно-аналитическая деятельность:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

- оценка экономической эффективности проектов;

- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

Экспертно-консультационная деятельность:

- производство судебных экономических экспертиз;

- производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

- экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;

- прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;

- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

- экономическая экспертиза нормативных правовых актов;

- разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

- консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

Научно-исследовательская деятельность:

- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

Педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин (модулей) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

38.05.02 «Таможенное дело». Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

- правоохранительная;

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программы специалитета организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации и требований к результатам освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

- деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:
 - совершение таможенных операций;
 - применение таможенных процедур;
 - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
 - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов, и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
 - применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);
 - определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
 - определение и контроль таможенной стоимости товаров;
 - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
 - взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
 - обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
 - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

Правоохранительная деятельность:

- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий
- при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

Организационно-управленческая деятельность:

- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
 - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
 - организация сбора информации для выбора управленческих решений;
- Информационно-аналитическая деятельность:
- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
 - применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
 - прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
 - информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
 - анализ результатов деятельности таможенных органов;
- Научно-исследовательская деятельность:
- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
 - научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
 - разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
 - разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Гражданско-правовой»).
 Основные дисциплины учебного плана: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс» и др. Деятельность бакалавров-юристов гражданско-правового профиля направления 40.03.01 «Юриспруденция» представляет собой работу с применением знаний гражданского, предпринимательского, коммерческого, административного, трудового, финансового отраслей законодательства, арбитражного процессуального, гражданского процессуального права, а также основ уголовно-процессуального права.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Уголовно-правовой»). Основные дисциплины учебного плана: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Международное частное право» и др.

Уголовно-правовая специализация приоритетна для юристов, намеревающихся трудиться в органах дознания, предварительного следствия, в прокуратуре и судебных органах, в адвокатских структурах.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческая деятельность:
- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

Экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Образовательная программа по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» обеспечивает подготовку специалистов с квалификацией выпускника – юрист для работы в следующих областях профессиональной деятельности: разработка и реализация правовых норм,

правовое обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, осуществление правового информирования и воспитания.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает разработку и реализацию правовых норм, правовое обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, юридическое образование и правовое воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

- в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

Правотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов;

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

Экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

Правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;

- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

- обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;

- правовое обеспечение служебной деятельности;

- обеспечение реализации актов применения права;

- поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка;

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

Педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин (модулей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- осуществление правового воспитания.

Качество подготовки обучающихся в Волгоградском филиале МФЮА оценивается при помощи внутренней системы оценки данного параметра, в которую входят «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах» (2018 г. № 16-ю/120-4, утверждено ректором МФЮА) и «Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах» (2018 г. № 16-ю/120-5, принято научно-методическим советом Волгоградского филиала МФЮА, утверждено директором Волгоградского филиала МФЮА).

Согласно «Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах», текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и

прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования / выполнения курсовых работ).

Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, расчетно-графические работы и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, соответствующей дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме: - сдачи экзамена устного, письменного, в том числе компьютерного тестирования по дисциплине; - сдачи зачета (зачета с оценкой) устного, письменного, в том числе компьютерного тестирования по дисциплине; - защиты курсового проекта или курсовой работы; - защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине, практике определяются учебным планом направления подготовки (специальности). Экзамен или зачет может проводиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, в соответствии с учебным планом.

Формы и очередность мероприятий текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой совокупный мониторинг хода освоения дисциплины в течение семестра, который складывается из результатов рубежного контроля и результатов работы обучающихся на занятиях и выполнении запланированных рабочей программой дисциплины мероприятий (включающих самостоятельную работу).

Рубежный контроль проводится после изучения 50% материала дисциплины, запланированного на семестр для обучающихся очной формы (всех курсов, всех направлений/специальностей, по всем дисциплинам рабочего учебного плана). Студенты очно-заочной и заочной формы обучения рубежный контроль не проходят. Рубежный контроль проводится в форме контактной работы в рамках аудиторных часов, отведенных на дисциплину и в форме самостоятельной работы.

Результаты систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин во время контактных занятий преподавателя со студентами и по итогам самостоятельной работы студентов заносятся в электронный журнал самим преподавателем при проведении устных опросов, письменных работ, тестирования (в том числе компьютерного). Доступ к электронному журналу текущего контроля успеваемости преподаватель получает в личном кабинете на портале МФЮА.

Информирование обучающихся о результатах текущего контроля осуществляется по мере завершения мероприятия.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В Университете применяется пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации. По результатам экзамена и зачета с оценкой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы профильной тематики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. При проведении зачета (без оценки) система оценок состоит из: «Зачтено», выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом программы. «Не зачтено», выставляется обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала

При проведении экзамена/зачета в форме тестирования критерии оценивания формируются исходя из количества выполненных заданий в градации численных соотношений правильных и не правильных ответов. Описание конкретных критериев оценивания уровня знаний, обучающихся для тестов по конкретной дисциплине приводится в соответствующей рабочей программе.

Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающегося и т.п. являются основанием для удаления его из аудитории и проставления в ведомость оценки

«неудовлетворительно» / «не зачтено». При отсутствии обучающегося на аттестационном испытании преподаватель отмечает в ведомости «не явился».

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, курсовым работам (проектам) освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения, прохождения промежуточной аттестации.

Процедура зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком зачета в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах результатов освоения обучающимися (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, в том числе, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике (по зачетам – «не зачтено», «неудовлетворительно», по экзаменам – «неудовлетворительно») или не прохождения промежуточной аттестации (по зачетам и/или экзаменам – «не явился») при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, в составе лиц из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр Университета

Повторная промежуточная аттестация организуется в соответствии со сроками, установленными руководителем Отдела качества образования и тестирования. Сроки ликвидации академической задолженности (далее – ЛАЗ) доводятся до обучающихся посредством их размещения на портале Университета.

Процесс ликвидации академической задолженности (сдача зачета/экзамена по дисциплине) может быть реализован в результате прохождения компьютерного тестирования:

- обучающемуся, явившемуся в назначенное время, в назначенную аудиторию (компьютерный класс), предоставляется возможность прохождения теста по дисциплине, предварительно им выбранной с целью ликвидации академической задолженности;

- по мере завершения обучающимся работы над тестом, его результат переводится в принятую в Университете систему оценивания;

- полученная оценка автоматически переносится в индивидуальную электронную зачетно-экзаменационную ведомость и отражается в электронной зачетной книжке студента;

- в электронной зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента проставляется электронная подпись преподавателя, которым проводились занятия по данной дисциплине в течение семестра, либо право подписи (электронной подписи) имеет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина

Вторая повторная промежуточная аттестация обучающегося организуется в установленные сроки, с сохранением порядка записи, обучающегося на ЛАЗ. На данного обучающегося в ЭИОС формируется электронная зачетно-экзаменационная ведомость и, в случае сдачи зачета/экзамена устно/письменно - электронный бланк, в которых отражается состав комиссии, назначенной приказом ректора МФЮА для проведения аттестации.

В настоящее время в университете осуществляется обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

В университете накопился определенный опыт, сформировалось свое видение каждой образовательной программы, которое позволяет выстроить программу подготовки выпускников с ориентиром на работу в современной экономике. При разработке образовательных программ акцент делался на дополнение их практико-ориентированными элементами с учетом квалификационных требований заказчиков и существующих профессиональных стандартов. При разработке учебных планов сбалансировано оценивался вклад каждой из дисциплин, практик и (государственной) итоговой аттестации для формирования полного набора компетенций. Учебные планы предусматривают гибкость структуры, возможность развития содержания, а также возможность реализации профильноориентированных образовательных траекторий.

Значение показателя «Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами» Волгоградского филиала МФЮА: 55,57 при пороговом значении для филиалов вузов 60,00.

Реализуемые в Волгоградском филиале МФЮА образовательные программы ориентированы на рынок труда. По информации, предоставленной Центрами занятости населения Волгоградской области, востребованность выпускников (трудоустроенность после окончания Волгоградского филиала МФЮА) составляет 65 % от их общего количества.

Волгоградский филиал МФЮА в целом имеет качественную систему библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ. Общий объем библиотечного фонда – 107340 экз. книг, в т.ч. учебной литературы – 27803 экз., электронных учебных изданий – 64311 экз.

Учебный процесс базируется на добротном кадровом обеспечении, что подтверждается следующими показателями:

«Удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НПП» - 73,03%; «Удельный вес НПП имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПП» - 14,18%; «Удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПП образовательной организации (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)» - 74,74%; «Число НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов» - 4,07%; «Доля штатных работников ППС в общей численности ППС» - 40,74%.

В целом, деятельность Волгоградского филиала МФЮА по критерию «Образовательная деятельность» в соответствии со значениями показателей, подлежавших самообследованию, можно признать на хорошем уровне.

1.3. Научно-исследовательская деятельность

В Волгоградском филиале МФЮА существует две научные школы:

1. Научная школа «Системы финансирования хозяйствующих субъектов». Руководитель – Орлова Н.В., к.э.н., доцент. Ведущие ученые: Уланова И.А., к.э.н., доцент; Хало Л.А. к.э.н., доцент.

2. Научная школа «Развитие гражданско-правовых и уголовно-правовых наук: проблемы и перспективы». Руководитель – Заблоцкая А. Г. – к.ю.н., доцент, Президент Волгоградского регионального отделения Российской криминологической ассоциации, руководитель по развитию научного направления исследований в области «Криминологии, уголовного права и уголовно-исполнительного права». Ведущие ученые: руководитель по развитию направления научного исследования «История развития российского законодательства», к.ф.н. Данакари Л.Р.; руководитель по развитию научного направления «Гражданское и международное частное право», к.ю.н., доцент Минеев О.А.

Деятельность научных школ регламентируется Федеральным законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Волгоградского филиала МФЮА. В планах развития основных научных направлений – «укрепление позиций Волгоградского филиала МФЮА в качестве одного из наиболее динамично развивающихся высших учебных заведений Волгоградской области.

Основные задачи научно-исследовательской работы, осуществляемой в Волгоградском филиале МФЮА:

- 1) выполнение научно-исследовательских работ по утвержденным темам исследований;
- 2) участие в региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях;
- 3) повышение публикационной активности научно-педагогических работников;
- 4) внедрение научно-методических разработок в учебный процесс филиала;
- 5) обмен результатами научных исследований путем проведения межвузовских, региональных и международных конференций, семинаров на базе филиала, а также участие научно-педагогических работников в научных мероприятиях, проводимых в других научных и образовательных организациях;
- 6) организация научно-исследовательской работы студентов.

В Волгоградском филиале МФЮА проводится системная научная работа по нескольким научным направлениям:

- организация научных тематических исследований по актуальным темам социально-экономического развития и права;

- проведение и участие во внутривузовских, региональных научно-практических семинарах, дискуссиях, круглых столах;
- проведение и участие в региональных конференциях, выставках, конкурсах;
- участие во всероссийских и международных научных мероприятиях (фестивали, онлайн-семинары, конференции, дискуссии, форумы, круглые столы, выставки);
- подготовка и публикация научных статей, в том числе в рецензируемых журналах.

Результаты научных исследований регулярно освещаются на межвузовских, региональных, всероссийских и международных конференциях.

Научно-исследовательской работе студентов в Волгоградском филиале МФЮА уделяется особое внимание как важному фактору углубления профессиональной подготовки молодых специалистов. Важно отметить, что НИР студентов является неременной составной частью процесса обучения в целом.

На младших курсах - это элементы научных исследований, встроенных в учебный процесс. В этот период студенты первого и второго курсов овладевают основами научного творчества. В процессе практических и самостоятельных занятий студенты под руководством ведущих преподавателей осваивают приемы и методы НИР.

На старших курсах - это научно-исследовательская деятельность, дополняющая или заменяющая некоторые практические занятия и курсовые работы (проекты). Начиная с третьего курса, помимо учебных планов студенты выполняют индивидуальные НИР, участвуют в работе научных, научно-технических кружков, групп под руководством преподавателей, осуществляют научно-библиографические поиски и обработку экспериментальных данных, готовят научные аннотации, рефераты, выступают с научными докладами и сообщениями. Студенты старших курсов Волгоградского филиала МФЮА непосредственно участвуют в обсуждениях проблем на научных семинарах при кафедрах.

Объем проведения научных исследований составляет 3204 тыс.руб. Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), в расчете на одного научно-педагогического работника, составляет: 68,32 тыс. руб.

Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в расчете на одного научно-педагогического работника, составляет: 98,31 тыс. руб.

Показатели научной деятельности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя вуза
Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее -НИОКР)	тыс.руб.	3204
Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	2,89
Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100,0
Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП	тыс.руб.	68,32
Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от использования результатов интеллектуальной деятельности, в общих доходах образовательной организации	%	0
Удельный вес численности НПП без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук- до 40 лет, в общей численности НПП	%	3,57

Общий объем проведенных Волгоградским филиалом МФЮА в 2020 году научных исследований: 3204 тыс. руб.

Результаты проведенных НИР активно используются в образовательной деятельности Волгоградского филиала МФЮА, а также в воспитательной работе.

Динамика данного показателя представлена на диаграмме (Рисунок 2).

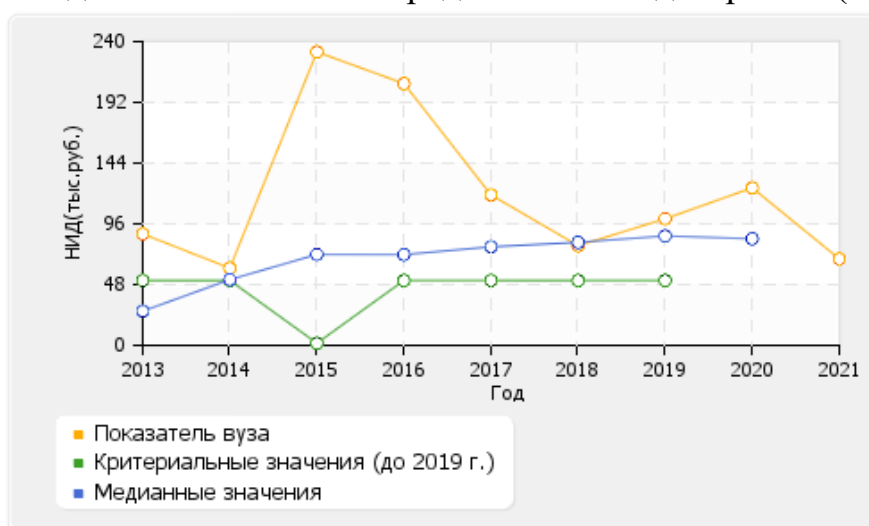


Рис. 2. Динамика изменения объема проведенных НИР (в тыс. руб.) Волгоградским филиалом МФЮА в 2013 -2020 годах

По показателю показателя «Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР)» Волгоградский филиал Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» входит во вторую квартиль в группе вузов России.

1.4. Международная деятельность

В 2020 году в деятельности Волгоградского филиала МФЮА были зафиксированы следующие показатели по критерию «Международная деятельность»:

«Численность/удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов» - 0. По очной форме обучения – 0%, по заочной форме обучения – 0%.

Международное сотрудничество также реализуется вузом в формате проведения и участия профессорско-преподавательского состава в международных научных и научно-практических конференциях.

Кроме того, преподаватели и студенты Волгоградского филиала МФЮА ежегодно участвуют в десятках международных научных и научно-практических конференциях, проводимых в Российской Федерации и за ее пределами.

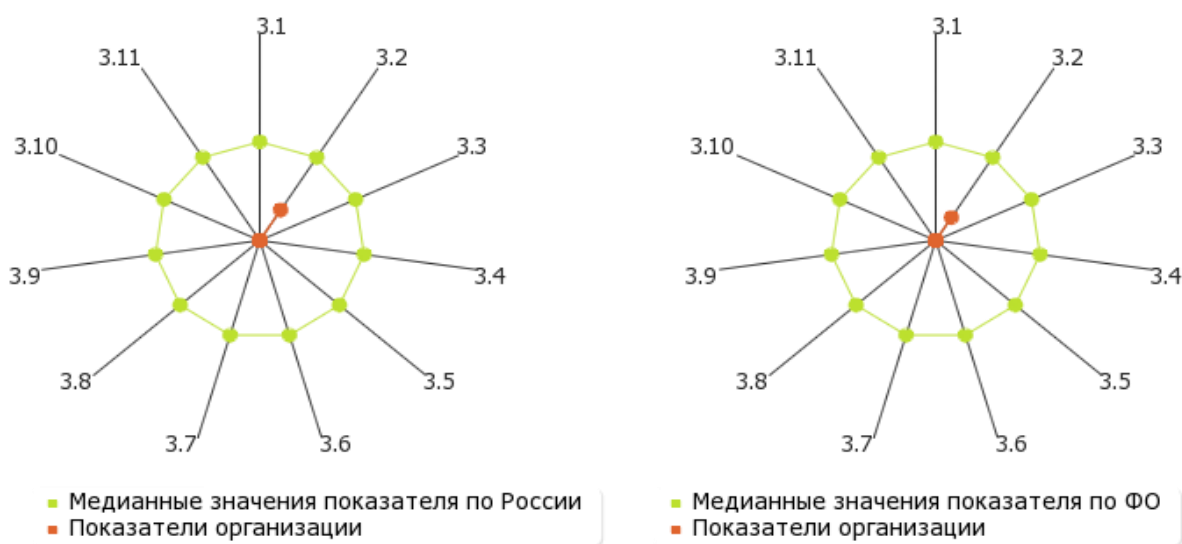


Рис. 3. Лепестковая диаграмма (эпюра) самообследования Волгоградского филиала МФЮА по показателям 3.1. – 3.11 критерия «Международная деятельность» в сравнении с медианными значениями показателей по России и Южному федеральному округу

Поясним, что нумерация и наименования показателей 3.1 – 3.11 критерия «Международная деятельность» полностью идентичны их нумерации и наименованиям, представленным в Главе 2 отчета о самообследовании – «Результаты анализа показателей самообследования» (см. Таблицу 6 на стр. 52)

1.5. Внеучебная работа

Волгоградский филиал МФЮА активно занимается *организацией воспитательной работы в вузе и участия студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.*

Волгоградский филиал МФЮА активно занимается *организацией воспитательной работы в вузе и участия студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.*

В течение 2020 года студенты, сотрудники и преподаватели Волгоградского филиала МФЮА приняли участие более чем в 30 мероприятиях.

Внеучебная работа со студентами Волгоградского филиала МФЮА происходит не только в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания, но и в формате участия в спортивных, концертных мероприятиях, общественно-полезных и благотворительных акциях.

Отдельным блоком ежегодного плана работы со студентами проходят мероприятия экологического и физического воспитания студентов. Среди мероприятий, проведенных в отчетном году, наиболее значимыми являются:

- онлайн-встреча с делегацией из китайского университета Цинхуа;
- онлайн-мероприятие по профориентации и трудоустройству «Старт в профессию без барьеров»;
- студенческий молодежный фестиваль «Время талантов»;
- 53-й фестиваль японского кино;
- турнир по игре «Что? Где? Когда?» на кубок РЖД;
- VIII онлайн-Конференция учителей основ православной культуры города Москвы и Московской области;
- областные соревнования по мотокроссу; интеллектуальная игра «Рубикон»;
- онлайн-встреча с представителями Университета Чулалонгкорна и Бизнес-школы Чулалонгкорна (Таиланд);
- торжественный митинг у Памятного знака четырем Героям;
- торжественная встреча с Ветеранами Сталинградской битвы, организованной администрацией Волгоградской области;
- всероссийский легкоатлетический пробег, посвященном 77-й годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом;
- Фестиваль лиги КВН «АТМОСФЕРА»; Брейн-ринг «Сталинградский рубеж»;
- интеллектуально - краеведческая игра «Сталинградские рубежи», посвящённая 77-летию Победы в Сталинградской битве;
- региональный патриотический смотр - конкурс «Растет в Волгограде березка», посвященный 77 годовщине разгрома фашистских войск в Сталинградской битве;
- вечер-встреча «России верные сердца»;

- XIX молодежные Дельфийские игры России;
- образовательная сессия для активистов молодежного волонтерского движения Волгоградской области (АМВД);
- презентация фильма «Крылов. Реальность и вымысел»;
- Первенство Южного Федерального Округа по рукопашному бою; участие в телевизионной съёмке ток-шоу «Общественная экспертиза».

Годовой план вне учебной деятельности филиала включил в себя мероприятия, направленные на:

- формирование индивидуальных личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности выпускника;
- воспитание у студентов гражданско-патриотического сознания;
- ориентацию духовно-нравственного воспитания студентов;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;
- создание условий для научно-исследовательского потенциала студенческого сообщества.
- участие в видеоконференции с головным ВУЗом на тему: «Молодежная политика как инструмент человеческого капитала»
- проведение патриотической акции «Георгиевская ленточка» в преддверии Дня Победы.

Руководство Волгоградского филиала МФЮА отводит значительное время на пропаганду здорового образа жизни студентов, своевременно доводит информацию о планируемых спортивных мероприятиях города и области, всячески побуждает студенческую аудиторию к активному, здоровому образу жизни. Спортивно-массовая работа направлена на побуждение студентов к регулярным занятиям спортом, повышение уровня их физической подготовки и спортивного мастерства, воспитания воли к победе.

Одновременно решаются задачи организации быта, разумного проведения досуга, способствует укреплению дисциплины и сплоченности коллектива. На занятиях анализируется динамика общего состояния здоровья, физической подготовки и физического развития студентов. Ведется профилактическая работа по предупреждению травматизма.

1.6. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Celeron 2840 (Dual Core) ddr2 2Gb), акустическими системами, программным обеспечением: Windows 7, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows 7 (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор, использование тем высокой контрастности ОС Windows.).

В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель, Колонки Sven, колонки Genius, Микшер, микрофоны, радио-микрофонная система ; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Celeron E2100 (Dual Core) ddr2 2Gb с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

Таблица 3

Сведения об условиях питания обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

№	Наименование объекта	Документы, содержащие сведения об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	Лицензии и положения (при наличии)	Количество посадочных мест		Общая площадь(кв.м.)		График работы
				Всего	в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Всего	в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
1	Буфет	Договор №11 от 01.09.2018г. о организации питания обучающихся и сотрудников ИП Шмаров	Положение : Санитарно-Эпидемиологическое заключение от 23.08.2019г (здание филиала)	60	5	118,4	118,4	9.00-17.30

Таблица 4

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Наименование объекта	Документы	Лицензии и положения (при наличии)	Количество посадочных мест		Общая площадь(кв.м.)	
			Всего	в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Всего	в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Медицинский кабинет	Договор №27_1 ГУЗ Больница №24 о медицинском обслуживании, медицинском контроле.	Лицензия: Лицензия на оказание первичной медицинской помощи от 18.06.2019г. Положение: Санитарно-Эпидемиологическое заключение от 21.04.2015г. (мед. пункт)	3	3	8,5	8,5

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ВФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий

предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Таблица 5

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды	Да
Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к которым имеют доступ обучающиеся	94
Общее количество ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (собственных или на договорной основе)	2
Наличие собственных электронных образовательных и информационных ресурсов	1
Наличие сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов	1
Наличие базы данных электронного каталога(количество)	0

Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Университета.

Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- организации и поддержки образовательного процесса по реализуемым образовательным программам с применением электронного обучения;

- обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, не зависимо от места нахождения обучающихся посредством использования ЭИР, ЭОР, а также совокупности информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических средств;

- Повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Университета.

1. Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Интернет - да

2. Скорость подключения - 20 Мбит/сек

3. Количество интернет-серверов - 2

4. Количество локальных сетей в образовательном учреждении - 2

5. Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет - 94

6. Доступ к справочно-правовой системе ГАРАНТ
7. Доступ к справочно-правовой системе КОНСУЛЬТАНТ Плюс
8. Доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS (с ПК или через Wi-Fi)

Материально-техническая база МФЮА включает в себя специальные технические средства обучения:

- видеоувеличители;
- звукоусиливающая аппаратура;
- устройства воспроизведения информации;
- использование проектора и экрана.

Использование Центра специальных возможностей ОС Windows:

- Экранная клавиатура;
- Экранная лупа;
- использование тем высокой контрастности ОС Windows.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (пункт 26 статьи 2) понятие средства обучения и воспитания включает: «приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

На основании данного перечня в средства обучения и воспитания включены: Оборудование, необходимое в образовательном процессе: приборы, учебно-лабораторные комплексы, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), другое техническое и материальное оснащение учебных кабинетов, спортзалов и помещений, используемых в воспитательном процессе.

Учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, учебные и учебно-методические пособия и др. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: компьютеры, проекторы, экраны, WEB-камеры, фото и видеоаппаратура. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Студенческий журнал «Зачетка» головного вуза
- Научный альманах «Вестник МФЮА» головного вуза
- Доступ к электронным библиотекам и ресурсам из всех библиотек МФЮА.

Большая часть наглядно-дидактических материалов переводится в электронную форму и используется на занятиях посредством информационно-телекоммуникационных сетей, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств. Для этих целей, учебные кабинеты филиала МФЮА, оборудованы мультимедиа-проекторами и колонками, а также имеются компьютерные классы, один из которых так же оборудован мультимедиа-проектором.

Филиал МФЮА располагает базой печатных изданий и электронными библиотечными комплексами, в полной мере обеспечивающей учебно-методической литературой реализуемые программы. Доступ к печатным изданиям осуществляется в библиотеке университета, читальных залах, а также через электронные библиотечные комплексы. Сотрудниками вуза разрабатываются и используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Договор с Университетской библиотекой Онлайн на 2013-2014 уч. год. от 21.01.2013

Договор с Электронной библиотекой IPR-BOOKS на 2015-2016 уч. год. от 16.06.2015

Договор с Электронной библиотекой IPR-BOOKS на 2016-2017 уч. год. от 21.07.2016

Договор с Электронной библиотекой IPR-BOOKS на 2017-2018 уч.год. от 14.06.2017

Договор с Электронной библиотекой IPR-BOOKS на 2018-2021 уч. год. от 13.08.2018

Договор с Электронной библиотекой Юрайт на 2019-2020 год от 31.08.2018

Договор с Электронной библиотекой IPR-BOOKS на 2021-2023 уч. годы от 17.08.2021

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Таблица 6

Результаты показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию (Волгоградский филиал МФЮА)

1. Образовательная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя вуза
П.1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0
П.2	Средний балл ЕГЭ студентов университета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема	баллы	0
П.3	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	баллы	55.57
П.4	Усредненный по реализуемым направлениям (специальностям) минимальный балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме на программы бакалавриата и специалитета	баллы	57.08
П.5	Численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, учувствовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0.00
П.6	Численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0.00

II.7	Численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета	человек	0.00
II.8	Удельный вес численности студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	%	0
II.9	Удельный вес численности студентов (приведенного контингента), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности приведенного контингента обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	%	0.57
II.10	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента), по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования	%	0.57
II.11	Удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	%	0
II.12	Удельный вес численности обучающихся по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюкантуре), ординатуры, ассистентуры- стажировки, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций в общей численности обучающихся по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюкантуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки	%	100
II.13	Численность аспирантов (адъюнктов), ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров образовательной организации в расчете на 100 студентов (приведенного контингента)	человек	0
II.14	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки	%	50

I1.15	Удельный вес численности студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, и магистратуры по областям знаний «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Здравоохранение и медицинские науки», «Образование и педагогические науки», с которыми заключены договоры о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по указанным областям знаний	%	0
--------------	--	---	---

2. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя вуза
I2.7	Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	3204
I2.8	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	2.89
I2.9	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
I2.10	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП	тыс. руб.	68.32
I2.12	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от использования результатов интеллектуальной деятельности, в общих доходах образовательной организации	%	0
I2.13	Удельный вес численности НПП без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности НПП	%	3.57
I2.14	Удельный вес научно-педагогических работников, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный год в общей численности НПП	%	0

3. Международная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя вуза
ИЗ.1	Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	0
ИЗ.2	Удельный вес численности иностранных студентов из СНГ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	0
ИЗ.3	Удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	0
ИЗ.4	Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	0
ИЗ.5	Удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	0
ИЗ.6	Удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов, обучающихся по очной форме обучения	%	0
ИЗ.7	Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра) в расчете на 100 студентов, обучающихся по очной форме обучения	ед.	0
ИЗ.8	Удельный вес численности иностранных граждан из числа НПП в общей численности НПП	%	0
ИЗ.9	Численность зарубежных ведущих профессоров, преподавателей и исследователей, работающих в образовательной организации не менее 1 семестра	человек	0

I3.10	Удельный вес численности иностранных граждан (кроме странСНГ) из числа аспирантов образовательной организации в общей численности аспирантов(адъюкантуре), ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров	%	0
I3.11	Удельный вес численности иностранных граждан из стран СНГиз числа аспирантов (адъюнктов), ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов), ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров	%	0
I3.12	Объем средств, полученных образовательной организацией отвыполнения НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0.00
I3.13	Объем средств от образовательной деятельности, полученныхобразовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0.00

4. Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя вуза
I4.1	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПП	тыс. руб.	2364.69
I4.3	Отношение средней заработной платы НПП в образовательной организации (из всех источников) к средней заработной платепо экономике региона **	%	194.92
I4.4	Доходы образовательной организации из всех источников в расчете на численность студентов (приведенный контингент)	тыс. руб.	422.41
I4.2	Доля доходов из средств от приносящей доход деятельности вдоходах по всем видам финансового обеспечения (деятельности) образовательной организации	%	100

5. Инфраструктура

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя вуза
I5.1	Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на одного студента (приведенного контингента), в том числе:	кв.м	24.6
I5.2	имеющихся на праве собственности	кв.м	24.6
I5.3	закрепленных на праве оперативного управления	кв.м	0
I5.4	предоставленных в безвозмездное пользование	кв.м	0
I5.5	предоставленных в аренду	кв.м	0
I5.6	Количество персональных компьютеров в расчете на одного студента (приведенного контингента)	ед.	0.36
I5.7	Удельный вес стоимости машин и оборудования (не старше 5 лет) в общей стоимости машин и оборудования	%	100
I5.8	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (приведенного контингента)	ед.	37.27

6. Кадровый состав

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя вуза
I6.1	Удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НПП	%	73.03
I6.2	Удельный вес НПП имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПП	%	14.18
I6.3	Удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПП образовательной организации (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	%	74.74
I6.4	Число НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов	ед.	4.07
I6.5	Доля штатных работников ППС в общей численности ППС	%	40.74

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В целом, проведя самообследование, можно прийти к выводу о том, что деятельность Волгоградского филиала МФЮА является в достаточной степени эффективной.

Об этом свидетельствуют как результаты собственно настоящего самообследования, так и данные мониторинга базовых показателей оценки эффективности деятельности вуза

Пороговое значение эффективности Волгоградским филиалом МФЮА превышено в 4 показателях из 7.

Важным аспектом проведенного годового мониторинга и размещения результатов работы в виде отчета о самообследовании образовательной организации в рамках ежегодного мониторинга эффективности работы вуза на сайте образовательной организации можно считать возможность получения подробного анализа состояния образовательного учреждения, сравнения предыдущих результатов ежегодной деятельности вуза, выявление наиболее слабых показателей результативности работы.

Одновременно возможность получения данных об образовательной организации из внешних по отношению к ней источников. Прделанная работа дает направления самореализации образовательного учреждения, а также открывает возможность на стратегическое развитие вуза.

Таким образом, еще раз подчеркнем, что деятельность Волгоградского филиала МФЮА следует признать в достаточной степени эффективной.