

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2018 20:14:40
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е.Г. Калинкевич

«26» июня 2018 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Планирование и проектирование организаций

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	8	7	10

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	изучение современной теории и передовых технологий стратегического управления, методик муниципального стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций
Задачи дисциплины	освоить методы разработки программ экономического роста; выявить принципы, законы, типы планирования; изучить организацию и процесс планирования на корпоративном уровне; освоить методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; подготовить к самостоятельному принятию решений в проектной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Государственное регулирование экономики Прогнозирование и планирование
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ПК27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
Знать	основы теории планирования и проектирования организаций для участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Студент знает: основы теории планирования и проектирования организаций для участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Тест
Уметь	применять основы теории планирования и проектирования организаций при участии в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Студент умеет: применять теории планирования и проектирования организаций при участии в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Выполнение реферата
Владеть	навыками применения основ теории планирования и проектирования организаций при участии в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Студент владеет: навыками применения теории планирования и проектирования организаций при участии в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Расчетное задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Сущность, значение и виды планирования в управлении	<p>Необходимость, сущность и назначение планирования.</p> <p>Система планирования на предприятии и их взаимосвязь.</p> <p>Принципы, методы и функции планирования.</p> <p>Нормирование как база планирования и исходная плановая информация.</p> <p>Понятие и виды технико-экономических норм и нормативов.</p> <p>Цель и задачи нормирования. Методы и организация нормирования.</p> <p>Анализ норм и нормативов. Информационное обеспечение нормирования.</p> <p>Организация процесса планирования во времени и в пространстве</p> <p>Плановая система предприятия.</p> <p>Стратегическое планирование. Технология планирования стратегий.</p> <p>Тактическое планирование.</p> <p>Оперативное планирование.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть
2.	Планирование продаж	<p>Цель, задачи и информационное обеспечение планирования продаж.</p> <p>Сущность и основные этапы планирования продаж.</p> <p>Общие концепции планирования маркетинга, структура плана маркетинга и последовательность его разработки.</p> <p>Конкретизация и оценка маркетинговых стратегий и мероприятий. Разработка программ в области маркетинговой деятельности.</p> <p>Организация планирования маркетинга. Анализ продаж и оценка ресурсных возможностей.</p> <p>Разработка товарной политики. Многовариантные подходы к планированию продаж</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть

3.	Планирование производства продукции	<p>Сущность и показатели плана производства. Производственная программа: сущность, показатели, технология планирования. Анализ производственной программы. Оценка портфеля заказов. Общая методика расчета производственной мощности. Обоснование производственной программы производственными мощностями: методика обоснования выпуска продукции, интенсивность использования производственной мощности. Планирование стоимостных показателей выпуска продукции. Основные факторы и ре-зервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть
4.	Планирование материальнотехнического обеспечения производства	<p>Сущность, значение и задачи планирования материально-технического обеспечения. Определение потребности в материальнотехнических ресурсах. Расчет потребности в материальных ресурсах. Расчет потребности в оборудовании, запасных частях и инструменте. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Расчет покрытия плановой потребности в материалах. Продуктовый баланс и его показатели</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть
5.	Планирование труда и фонда заработной платы	<p>Сущность, задачи и основные этапы планирования труда и персонала. Планирование роста производительности труда: сущность и показатели производительности труда, методы планирования выработки продукции, расчет трудоемкости продукции. Расчет плановой численности персонала: расчет баланса рабочего времени, расчет потребности в персонале, планирование развития персонала. Значение, задачи и этапы планирования оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сущность, состав и методы планирования фонда заработной платы</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть
6.	Планирование себестоимости	<p>Сущность и состав себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Основные предпосылки планирования, показатели и разделы плана расходов. Сущность и значение калькулирования. Методы планирования себе-стоимости продукции. Смета затрат на производство и реализацию продукции</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть

7.	Планирование организационнотехнического развития предприятия	<p>Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса.</p> <p>Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития. Содержание и задачи плана инноваций. Этапы разработки плана инноваций.</p> <p>Анализ и оценка инноваций. Планирование инноваций.</p> <p>Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть
8.	Планирование финансового результата. Финансовое планирование	<p>Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение: выручка от реализации продукции, прибыль и рентабельность.</p> <p>Планирование прибыли и рентабельности.</p> <p>Распределение и использование прибыли. Цели, задачи и функции финансового планирования.</p> <p>Содержание финансового плана. Методика обоснования финансового плана.</p> <p>Содержание и задачи финансового плана.</p> <p>Анализ финансового состояния организации.</p> <p>Методы и порядок планирования финансов.</p> <p>Проверка финансовых планов</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть
9.	Оперативнопроизводственное планирование	<p>Сущность, задачи и основные принципы оперативно-производственного планирования. Виды и системы оперативно-производственного планирования.</p> <p>Порядок разработки оперативного плана производства: этапы; разработка календарного плана производства, календарно-плановые нормативы.</p> <p>Оперативное диспетчирование производства: сущность и принципы, функции диспетчирования, организация работы диспетчерской службы</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть
10.	Проектирование организационной структуры.	<p>Анализ организационных структур предприятия. Виды и перспективы развития организационных структур управления.</p> <p>Особенности реформирования действующего предприятия. Система целей компании. Взаимопонимание сторон при проектировании.</p> <p>Коммуникационные каналы в организационном проектировании.</p> <p>Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач.</p> <p>Структура организационного проекта.</p> <p>Организационный проект реструктуризации. Основные этапы формирования новой организационной</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть

		структуры		
11.	Оценка организационных структур управления. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации.	Практика оценки организационных структур управления компании. Оценка организованности структур управления. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики. Организация диагностики управленческой структуры предприятия. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации. Разработка стратегии изменений системы управления предприятием. Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.1.3	ПК27 Знать ПК27 Уметь ПК27 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	3	2	1	2	1	0.5	0	0	0	1	1	0.5	4	2	4
2.	4	2	2	2	1	1	0	0	0	2	1	1	4	2	6
3.	4	4	1	2	2	0.5	0	0	0	2	2	0.5	4	2	6
4.	3	2	1	2	1	0.5	0	0	0	1	1	0.5	4	2	6
5.	4	2	1	2	1	0.5	0	0	0	2	1	0.5	4	2	6
6.	3	2	1	1	1	0.5	0	0	0	2	1	0.5	4	6	6
7.	3	2	0	1	1	0	0	0	0	2	1	0	4	6	6
8.	2	2	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	4	6	6
9.	2	2	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	4	6	6
10.	2	2	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	2	6	6
11.	2	2	1	1	1	0.5	0	0	0	1	1	0.5	2	8	6

	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итог о	36	28	12	16	12	4	0	0	0	16	12	4	72	80	96

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий

углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК27

Вопрос №1.

Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

Варианты ответов:

1. расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
2. основание для составления сметы затрат на производство
3. исчисление затрат на материалы
4. определение затрат на заработную плату
5. установление цели изделия Вопрос №2.

Для повременной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с

Варианты ответов:

1. количеством изготовленной (обработанной) продукции
2. количеством отработанного времени
3. количеством оказанных услуг Вопрос №3.

Понятие «производительность труда» включает:

Варианты ответов:

1. затраты общественно необходимого труда на производство единицы продукции
2. затраты живого труда на производство единицы продукции
3. производственная сила труда, т.е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительские стоимости
4. мера количества затраченного труда
5. количество произведенной продукции за единицу времени Вопрос №4.

Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. количеством изготовленной (обработанной) продукции
2. количеством отработанного времени
3. количеством оказанных услуг
4. с должностным окладом Вопрос №5.

Понятие «производительность труда» включает:

Варианты ответов:

1. затраты общественно необходимого труда на производство единицы продукции
2. затраты живого труда на производство единицы продукции
3. производственная сила труда, т.е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительские стоимости
4. мера количества затраченного труда
5. количество произведенной продукции за единицу времени Вопрос №6.

Современное внутрихозяйственное планирование заключается в:

Варианты ответов:

1. удовлетворении как можно большего числа потребителей
2. распределении и потреблении материальных и духовных ценностей
3. определении будущего желаемого состояния всего предприятия и отдельных 4. производственных систем
5. устранении или ослаблении многих известных ограничений

Вопрос №7.

Что определяет предмет внутрифирменного планирования?

Варианты ответов:

1. объекты планирования
2. преподавательский состав
3. проекты планов
4. методология, методика и технология выполнения плановой деятельности Вопрос №8.

Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

Варианты ответов:

1. тарифные ставки, тарифные сетки
2. тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник
3. тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент
4. тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки
5. должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник Вопрос №9.

Кто впервые сформулировал общие принципы планирования?

Варианты ответов:

1. Ли Якокка
2. К.Маркс
3. А.Файоль Вопрос №10.

Какие процессы не поддаются точному планированию?

Варианты ответов:

1. заработная плата
2. получение прибыли
3. кризисы и забастовки

4. банкротство Вопрос №11.

Показатель валовой продукции определяется...

Варианты ответов:

1. долей долгосрочных заемных средств в общей сумме источников
2. объемами товарной продукции и остатков незавершенного производства
3. оценкой финансового положения предприятия Вопрос №12.

Способность организационной системы к совершенствованию определяется...

Варианты ответов:

1. реакцией на внешние и внутренние воздействия
2. сокращением объема продаж продукции
3. статичной системой делопроизводства Вопрос №13.

Документы организационной системы включают...

Варианты ответов:

1. положения о функциях и обязанностях подразделений
2. информация технологических карт производства продукции
3. массивы информационной базы Вопрос №14.

Неформальная организационная структура характеризуется...

Варианты ответов:

1. результатом хозяйственной деятельности
2. разработкой стратегии социального развития
3. централизацией управления Вопрос №15.

Базовый набор функций планирования проектов включает...

Варианты ответов:

1. описание логической структуры проекта
2. статистическую обработку экспериментальных данных
3. приемы логико-семантического анализа Вопрос №16.

Задачами текущего анализа являются...

Варианты ответов:

1. оценка статистической отчетности
2. контроль функционирования хозяйственной системы
3. оценка результатов производственной деятельности Вопрос №17.

Планирование организационной деятельности включает в себя...

Варианты ответов:

1. оценку продолжительности работ
2. объективную оценку качественных показателей выполнения плана
3. анализ бухгалтерской отчетности Вопрос №18.

Неформальная организационная структура характеризуется...

Варианты ответов:

1. срок окупаемости
2. отношение «выгоды/затраты»
3. индекс прибыльности Вопрос №19.

Управленческая деятельность в условиях компьютеризации определяется...

Варианты ответов:

1. составом образующих предприятие участков, цехов и служб

2. внутривзаводским оборотом финансовых средств
3. высокой степенью свободы действий Вопрос №20.

Система управления организацией характеризуется...

Варианты ответов:

1. деятельностью управленческого аппарата предприятия
2. потоком отчетной информации
3. стационарностью управляющих параметров системы

Вопрос №21.

Этапами исследования организационной системы являются...

Варианты ответов:

1. разработка руководств по производству и сбыту продукции
2. сбор необходимой информации
3. разработка технологических карт производства продукции Вопрос №22.

Экспертная система работает в следующих режимах...

Варианты ответов:

1. манипулирование данными
2. статистические исследования
3. приобретение знаний Вопрос №23.

Процесс планирования проекта включает...

Варианты ответов:

1. определение состава операций (работ) проекта
2. комплексное моделирование организационной системы
3. увеличение технологического цикла производства продукции Вопрос №24.

Система поддержки рабочих групп обеспечивает...

Варианты ответов:

1. перестройку формы и способа представления информации в процессе решения задачи
2. групповую работу в сети
3. сравнение и агрегирование прогнозных данных Вопрос №25.

Основные функции планирования на предприятии следующие:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. Руководство
2. координация и регулирование
3. контроль и анализ
4. обеспечение Вопрос №26.

Организационная структура – это

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
2. документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
3. одна из имитационных моделей организации
4. перечень подразделений формальной организации Вопрос №27.

Организационная структура современной организации формируется исходя из

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. знания положения дел в других аналогичных организациях
2. материальных возможностей владельцев фирмы
3. опыта и знаний руководителя
4. специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития Вопрос №28.

Организационная подготовка проекта включает ...

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. систематическое обновление массивов информационной базы
2. определение объекта и цели проектирования
3. расчет конкурентоспособности выпускаемой продукции
4. расчет валового и внутривозвратного оборота Вопрос №29.

Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. знания положения дел в других аналогичных организациях
2. материальных возможностей владельцев фирмы
3. опыта и знаний руководителя
4. специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития Вопрос №30.

По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. перспективные и текущие
2. годовые и оперативные
3. сезонные и разовые
4. временные и постоянные
5. временные и постоянные Вопрос №31.

Рабочая документация по проектированию организационной системы включает

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. рабочий проект по организации производства, труда и управления
2. материалы обследования организации труда
3. материалы инструментального обслуживания производства
4. изучение инструктивных методических и нормативных документов Вопрос №32.

Для оценки эффективности планов необходимо использовать

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. систему натуральных и финансовых показателей
2. систему натуральных и монетарных показателей;
3. систему монетарных и финансовых показателей Вопрос №33.

Указать задачи стратегического планирования

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. определение стратегии, миссии, целей и задач развития предприятия
2. создание стратегических хозяйственных подразделений

3. сокращение времени производства
4. все

Вопрос №34.

Результат деятельности объекта управления

Варианты ответов:

1. функция управления
2. готовая продукция организации
3. управленческое решение
4. информация Вопрос №35.

Этап технического проектирования включает ...

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. определение объекта и цели проектирования
2. разработку организационных решений по основным направлениям проектирования
3. разработку методического и нормативного обеспечения
4. разработку плана выполнения работ Вопрос №36.

Способность организационной системы к совершенствованию определяется...

Варианты ответов:

1. реакцией на внешние и внутренние воздействия
2. сокращением объема продаж продукции
3. статичной системой делопроизводства
4. краткосрочными прогнозами сбыта продукции Вопрос №37.

Результат деятельности субъекта управления

Варианты ответов:

1. функция управления
2. готовая продукция организации
3. управленческое решение Вопрос №38.

Организационная структура управления предназначена для ...

Варианты ответов:

1. стимулирования действий работников организации
2. обеспечения единства действия всех элементов организации
3. установления целей организации Вопрос №39.

В системе управления организацией – объект управления – это ... подсистема.

Варианты ответов:

1. связующая
2. управляемая
3. управляющая Вопрос №40.

Документационное обеспечение организационной системы включает...

Варианты ответов:

1. оценку финансового положения предприятия
2. официальные положения и инструкции, регламентирующие деятельность организации
3. руководства по производству и сбыту продукции
4. систематически обновляемые массивы информационной базы Вопрос №41.

Базовый набор функций планирования проектов включает...

Варианты ответов:

1. описание логической структуры проекта
2. статистическую обработку экспериментальных данных
3. приемы логико-семантического анализа
4. имитационное моделирование

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК27

- Основная задача производственного планирования.
- Основная задача народнохозяйственного планирования.
- Запись двойственной задачи линейного программирования.
- Экономическая интерпретация двойственной задачи линейного программирования.
- Формулировка и экономическая интерпретация закрытой транспортной задачи, решаемой на минимум стоимости перевозок.
- Формулировка и экономическая интерпретация открытой транспортной задачи, решаемой на минимум стоимости перевозок.
- Приложение транспортной задачи к проблеме разработки стратегии сбыта.
- Последовательность решения открытой транспортной задачи методом потенциалов при заданном опорном решении.
- Последовательность решения закрытой транспортной задачи методом потенциалов при заданном опорном решении.
- Постановка и экономическая интерпретация задачи о назначениях.
- Экономические приложения динамического программирования.
- Принцип оптимальности Беллмана.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ПК27

Определите остаточную стоимость основных средств предприятия на конец года.

Первоначальная стоимость основных средств на начало года 40 млн. руб.; износ основных средств на начало года-10 млн. руб. Срок полезного использования основных средств 8 лет.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ПК27

Первоначальная стоимость основных производственных фондов (ОПФ) предприятия на начало года составила 25 млн. руб. В течение года были введены в действие машины на сумму 6 млн. руб. и выведено из эксплуатации оборудование на сумму 11 млн. руб. Износ фондов на начало года составлял 35%, а норма амортизации за год – 12%. Определите: первоначальную стоимость ОПФ на конец года; сумму амортизации за год; остаточную стоимость ОПФ на конец года.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
---------	--

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Сущность, значение и виды планирования в управлении

1. Необходимость, сущность и назначение планирования.
2. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь.
3. Принципы, методы и функции планирования.
4. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация.
5. Понятие и виды технико-экономических норм и нормативов.
6. Цель и задачи нормирования. Методы и организация нормирования.
7. Анализ норм и нормативов. Информационное обеспечение нормирования.
8. Организация процесса планирования во времени и в пространстве
9. Плановая система предприятия.
10. Стратегическое планирование. Технология планирования стратегий.
11. Тактическое планирование.
12. Оперативное планирование.

Тема 2. Планирование продаж

13. Цель, задачи и информационное обеспечение планирования продаж.
14. Сущность и основные этапы планирования продаж.
15. Общие концепции планирования маркетинга, структура плана маркетинга и последовательность его разработки.
16. Конкретизация и оценка маркетинговых стратегий и мероприятий. Разработка программ в областимаркетинговой деятельности.
17. Организация планирования маркетинга.
18. Анализ продаж и оценка ресурсных возможностей.
19. Разработка товарной политики. Многовариантные подходы к планированию продаж

Тема 3. Планирование производства продукции

20. Сущность и показатели плана производства.
21. Производственная программа: сущность, показатели, технология планирования.
22. Анализ производственной программы. Оценка портфеля заказов.
23. Общая методика расчета производственной мощности.
24. Обоснование производственной программы производственными мощностями: методика обоснования выпуска продукции, интенсивность использования производственной мощности.
25. Планирование стоимостных показателей выпуска продукции.
26. Основные факторы и ре-зервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции

Тема 4. Планирование материально-технического обеспечения производства

27. Сущность, значение и задачи планирования материально-технического обеспечения.
28. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
29. Расчет потребности в материальных ресурсах.
30. Расчет потребности в оборудовании, запасных частях и инструменте.
31. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов
32. Расчет покрытия плановой потребности в материалах.
33. Продуктовый баланс и его показатели

Тема 5. Планирование труда и фонда заработной платы

34. Сущность, задачи и основные этапы планирования труда и персонала.

35. Планирование роста производительности труда: сущность и показатели производительности труда, методы планирования выработки продукции, расчет трудоемкости продукции.
36. Расчет плановой численности персонала: расчет баланса рабочего времени, расчет потребностей в персонале, планирование развития персонала.
37. Значение, задачи и этапы планирования оплаты труда.
38. Формы и системы оплаты труда.
39. Сущность, состав и методы планирования фонда заработной платы

Тема 6. Планирование себестоимости

40. Сущность и состав себестоимости продукции.
41. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
42. Основные предпосылки планирования, показатели и разделы плана расходов.
43. Сущность и значение калькулирования.
44. Методы планирования себе-стоимости продукции.
45. Смета затрат на производство и реализацию продукции

Тема 7. Планирование организационно-технического развития предприятия

46. Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса.
47. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития.
48. Содержание и задачи плана инноваций. Этапы разработки плана инноваций.
49. Анализ и оценка инноваций. Планирование инноваций.
50. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса

Тема 8. Планирование финансового результата. Финансовое планирование

51. Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение: выручка от реализации продукции, прибыль и рентабельность.
52. Планирование прибыли и рентабельности. Распределение и использование прибыли.
53. Цели, задачи и функции финансового планирования.
54. Содержание финансового плана. Методика обоснования финансового плана.
55. Содержание и задачи финансового плана. Анализ финансового состояния организации.
56. Методы и порядок планирования финансов. Проверка финансовых планов

Тема 9. Оперативно-производственное планирование

57. Сущность, задачи и основные принципы оперативно-производственного планирования.
58. Виды и системы оперативно-производственного планирования.
59. Порядок разработки оперативного плана производства: этапы; разработка календарного плана производства, календарно-плановые нормативы.
60. Оперативное диспетчирование производства: сущность и принципы, функции диспетчирования, организация работы диспетчерской службы

Тема 10. Проектирование организационной структуры.

61. Анализ организационных структур предприятия.
62. Виды и перспективы развития организационных структур управления. Особенности реформирования действующего предприятия.
63. Система целей компании. Взаимопонимание сторон при проектировании.
64. Коммуникационные каналы в организационном проектировании.
65. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач.
66. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации.
67. Основные этапы формирования новой организационной структуры

Тема 11. Оценка организационных структур управления. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации.

68. Практика оценки организационных структур управления компании.
69. Оценка организованности структур управления.
70. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.
71. Организация диагностики управленческой структуры предприятия.
72. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации.
73. Разработка стратегии изменений системы управления предприятием.
74. Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Лекции: 3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 50 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Практические занятия (Семинары): 2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 32 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели,</p>

- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
 - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА
 Список ПО на ноутбуках:
 Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
 Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).
 Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)
 Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:

3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

50 посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
 Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
 Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Руденко Л.Г.	Планирование и проектирование организаций	Дашков и К	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/62446.html	по логину и паролю
8.1.2	Жуков Б.М. Басенко В.П. Романов А.А.	Организационное проектирование в системе менеджмента	Академия естествознания, Южный институт менеджмента	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/9555.html	по логину и паролю
8.1.3	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание)	Дашков и К	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/60386.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Гребенникова А.А. Зюзин С.Ю.	Основы муниципального менеджмента	Вузовское образование	2017	учебнометодическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/67836.html	по логину и паролю

8.2.2	Новичков В.И. Виноградова И.М. Кошель И.С.	Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг	Дашков и К	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/70879.html	по логину и паролю
-------	--	--	------------	------	-----------------	---	---	--------------------

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2018