

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.04.2023 20:44:30

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

П Р И К А З

«30» августа 2021 г.

г. Москва

№ 16-10/194-5-6

Об утверждении локальных нормативных актов в отношении Института дополнительного образования

В целях регламентации деятельности Института дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», с учетом мнения совета обучающихся, закрепленного протоколом заседания Студенческого совета от 23.08.2021 №21-8/3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить соответствующие Положения Института дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института дополнительного образования, принятые в срок до 27.08.2021г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора Института дополнительного образования, к.б.н. **Н.А. Тихонову**.
4. Контроль исполнения возложить на проректора по учебной работе, к.э.н., доц. **В.В. Шутенко**.

Ректор

А.Г. Забелин

**Перечень локальных нормативных актов
Института дополнительного образования**

1. Положение об Институте дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования.
3. Положение о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
4. Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации.
5. Положение об итоговой аттестации слушателей.
6. Положение о режиме занятий обучающихся.
7. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании.
8. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану.
9. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Института дополнительного образования.
10. Положение о Порядке перезачёта и переаттестации дисциплин, модулей, курсов обучающимся.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА

А. Г. Забелин

«*12*» *ноября*

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному плану



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам | 5 |
| 3. Введение в действие, срок действия и место размещения положения | 7 |
| Приложение № 1 | 8 |
| Приложение № 2 | 9 |
| Приложение № 3 | 10 |



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Институте дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Положение, Институт, ИДО) разработано в целях совершенствования организационно-методической, учебно-методической деятельности и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499, Приказа Министерства образования и науки России от 15 ноября 2013г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Приказа Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 №464 (ред. от 15 декабря 2014г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письма Министерства образования и науки России от 21 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»; Письма Министерства образования и науки России от 22 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Уставом МФЮА, Положением Об Институте дополнительного образования и регулирует порядок освоения дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы слушателем, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по его желанию, могут изменяться корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.



1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение слушателем дополнительных профессиональных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий со слушателями вне ИДО, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по очной, очно-заочной и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в дополнительных профессиональных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям слушателей:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям;
- переведённым внутри ИДО на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в ИДО для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в дополнительных профессиональных программах.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим слушателям:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;
- находящимся на длительном стационарном лечении;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- слушателям, зачисленным на обучение в другое образовательное учреждение, либо зачисленным в ИДО на обучение по другой образовательной программе;
- обучающимся-инвалидам;
- в иных исключительных случаях.



2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором ИДО на основании письменного заявления (Приложение № 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

2.2. Индивидуальный учебный план (Приложение № 2) составляется для слушателя заместителем директора по учебно-методической работе, специалистом по УМР с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению, и утверждается и оформляется приказом директора. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у слушателя, второй хранится в учебно-методическом отделе вместе с заявлением и необходимыми справками.

Индивидуальный учебный план утверждается на срок ликвидации академической задолженности или разницы в дополнительных профессиональных программах.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачёт, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателя от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателя обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объёме.

2.5. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, модулю, включённым в индивидуальный план обучения, и согласовать с директором график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля. Текущий контроль знаний может осуществляться в ИДО.

Слушатель обязан добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.



Слушатель обязан чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы (если они предусмотрены рабочей программой), отчитываться о выполнении индивидуального графика перед методистом (куратором). Также обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по профессии.

Слушатель имеет право пользоваться библиотечным фондом, информационными фондами и услугами учебно-методического отдела.

2.6. Учебная, производственная практика (стажировка) слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы, при условии предоставления соответствующего письма на это руководства организации. Либо в организациях (предприятиях) с которыми МФЮА заключили договора о сотрудничестве в подготовке и прохождении производственной практики. С этой целью в ИДО, отделе практик МФЮА может быть сформирован список базы предприятий (учреждений, организаций), которые согласны предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы.

2.7. Консультирование слушателей, проверка контрольных работ, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующей учебной дисциплины, модуля, ведущим занятия в группе.

Сотрудник учебно-методического отдела ведёт индивидуальный учёт выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет директор ИДО.

2.9. Слушатель допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определённым индивидуальным учебным планом.

2.10. Итоговую аттестацию слушатель по индивидуальному учебному плану проходит в сроки, установленные для всех слушателей и допускается приказом директора.

2.11. При неявке на экзамен без уважительных причин слушатель к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, слушателю предоставляется право завершения аттеста-



ции в данный или последующий экзаменационный период. После сдачи слушателем итоговой аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно-экзаменационную ведомость.

2.12. В случае невыполнения слушателем утверждённого индивидуального учебного плана директор ИДО может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей может быть отчислен из ИДО.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Введение в действие, срок действия и место размещения положения

3.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФЮА. Решение о прекращении его действия принимается также им.

3.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами.

3.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в учебно-методическом кабинете ИДО, электронная версия - размещается на сайте.



Приложение № 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ИДО
Тихоновой Н.А.
от слушателя группы _____

Ф.И.О. полностью

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному
плану в период с «___» _____ 202__ г. по «___»
_____ 202__ г. в связи с тем, что

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного
посещения занятий, прилагаются.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи



Приложение №2

Форма индивидуального учебного плана

Директору ИДО

Тихоновой Н.А.

от слушателя группы _____

Ф.И.О. полностью

Контактный телефон

(фамилия, имя, отчество)

На период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
срок ликвидации задолженности _____

Программа обучения: _____

| № п/п | Наименование дисциплины, модуля | Объем часов | Срок выполнения | Дата проведения | Форма контроля | Отметка об исполнении | Подпись преподавателя |
|-------|---------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | |

Заместитель

директора по УМР/ Специалист по УМР _____

ФИО

подпись

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« ____ » _____ 202__ г.

ФИО слушателя

подпись слушателя



Приложение №3

Технологическая карта учебного процесса
Содержит учет контрольных точек и индивидуальную траекторию обучения слушателя

ФИО слушателя

| № | ОП, МДК, УП, ПП | Кол-во час., согласно УП | Контрольные точки (число и время сдачи) | | | | | | | | | | Выработанные ПК (трудовые функции) | Освое- но/неосво- ено |
|---|-----------------|-----------------------------|--|--------|-----|-----|-------------------|------|------|--------|-----|-----|--|-----------------------------|
| | | | СР | умения | | | практический опыт | | | Знания | | | | |
| | | | | У -1 | У-2 | У-3 | ПО.1 | ПО.2 | ПО.3 | З-1 | З-2 | З-3 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Заместитель директора по УМР/Специалист по УМР

ФИО

подпись

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« _____ » _____ 202 ____ г.

ФИО слушателя

подпись слушателя