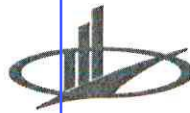


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.04.2022 18:31:46
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)

ПРИКАЗ

22 сентября 2020 г.

№ 16-ю/116-1

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с приказом Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 21.09.2020 №20-9/3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 1.

2. Утвердить Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Приложение 2.

3. Утвердить Порядок разработки разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Аккредитованном

образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 3.

4. Утвердить «Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Приложение 4.

5. Утвердить Порядок разработки разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Приложение 5.

6. Утвердить Порядок проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, разработанных на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов. Приложение 6.

7. Утвердить Порядок обеспечения проезда к месту проведения практики и (или) практической подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики и (или) практической подготовки обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 7.

8. Утвердить Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 8.

9. Утвердить Положение о режиме занятий в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 9.

10. Утвердить Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 10.

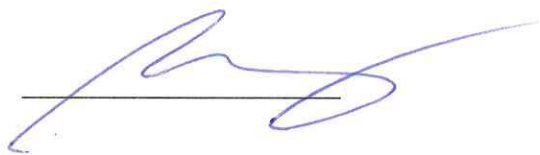
11. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата. Приложение 11.

12. Утвердить Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 12.

13. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения утвержденных документов на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения.

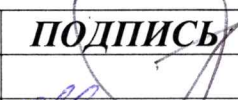
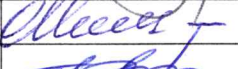


14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Забелин

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

Приложение 9

к приказу МФЮА

от 22 сентября 2020 г. № 16-ю/116-1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФЮА

(подпись)



А. Г. Забелин

(И.О. Фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий

**в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования «Московский финансово-юридический университет
МФЮА» и его филиалах**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3
2.	Основные термины и сокращения	4
3.	Общие положения	7
4.	Особенности организации режима занятий обучающихся по образовательным программам СПО	10
5.	Особенности организации режима занятий обучающихся по образовательным программам ВО	12
6.	Особенности организации режима занятий обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	14
7.	Особенности организации режима занятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15

1. Нормативные документы

Положение о режиме занятий в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / высшего профессионального образования / среднего профессионального образования;

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

2. Основные термины и сокращения

2.1. Термины и понятия:

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в отдельных случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Промежуточная аттестация - один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание

промежуточных и окончательных результатов обучения по компонентам учебного плана за исключением итоговой аттестации.

Сетевая форма реализации образовательных программ - освоение обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Текущий контроль успеваемости - один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экстерны - лица, зачисленные в Университет, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Сокращения:

ВО - высшее образование;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОП аспирантуры - образовательная программа уровня подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ОП бакалавриата - образовательная программа уровня бакалавриата;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

ОП магистратуры - образовательная программа уровня магистратуры;

ОП специалитета - образовательная программа уровня специалитета;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/высшего профессионального образования;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФЗ №273 - федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

ЭО - электронное обучение.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к режиму занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Университет, МФЮА).

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам реализуется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, образовательными программами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов, а также расписаниями учебных занятий.

3.3. ОП ВО и ОП СПО могут осваиваться в Университете в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.4. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения ОП ВО с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год на основании заявления обучающегося.

3.5. В срок получения образовательной программы не включается время нахождения обучающегося в академической отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.6. Нормативные сроки освоения ОПОП по очной форме обучения определяются соответствующими ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.6.1. При реализации ОП СПО сроки обучения по очно-заочной форме обучения увеличиваются, если иное не предусмотрено ФГОС СПО:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

3.6.2. При реализации ОП бакалавриата и ОП специалитета сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования, увеличиваются не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год соответственно по сравнению со сроком обучения по очной форме, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

3.6.3. При реализации ОП магистратуры сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования увеличиваются не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода соответственно по сравнению со сроком обучения по очной форме, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

3.6.4. При реализации ОП аспирантуры в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения, если иное не предусмотрено ФГОС ВО

3.7. ОПОП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Порядок реализации ОПОП в сетевой форме регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.9. При освоении ОП ВО обучающийся, который имеет среднее профессиональное образование или высшее образование, или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании личного заявления обучающегося и в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.11. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если ФГОС ВО или ФГОС СПО допускается получение образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на имеющую государственную аккредитацию, соответствующую ОП.

3.12. Организация образовательного процесса по ОПОП в Университете осуществляется на основании утвержденных учебных планов (в том числе индивидуальных учебных планов), календарных учебных графиков, расписаний учебных занятий и иных форм расписания.

3.13. Образовательный процесс по профессиональным образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

Учебный год (курс) при реализации очной, очно-заочной и заочной форм обучения включает в себя два семестра, каждый из которых, как правило, заканчивается промежуточной аттестацией в соответствии с календарным учебным графиком.

В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется по решению Университета.

3.14. Расписание учебных занятий составляется по семестрам для каждой образовательной программы по каждой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) с в соответствии в календарным учебным графиком.

Составленное расписание учебных занятий размещается на официальном сайте Университета и личных кабинетах обучающихся не позднее чем за 7 календарных дней до начала семестра. Расписание учебных занятий на бумажном носителе размещается на информационных стендах Университета (структурных подразделений).

3.15. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4. Особенности организации режима занятий обучающихся образовательных программ СПО

4.1. Учебный год при реализации ОП СПО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП. Начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Срок начала учебного года устанавливается утвержденными календарными учебными графиками соответствующих учебных планов.

4.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОП подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.5. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки

4.6. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Возможно объединение группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.8. При реализации ОП СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. При реализации ОП СПО могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. Использование при реализации ОП СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.11. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5. Особенности организации режима занятий обучающихся образовательных программ ВО

5.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

5.1.1. Учебный год по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры в очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно - заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. Срок начала учебного года по заочной форме обучения устанавливается Университетом.

5.1.2. Учебный год по очной форме обучения в аспирантуре начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

5.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

5.2.1. по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

5.2.2. По ОП аспирантуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

5.3. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.4. При реализации ОП ВО обеспечивается возможность обучающимся освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.5. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами Университета.

Одной из форм организации образовательной деятельности при освоении ОП ВО является практическая подготовка.

5.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

5.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для

одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

5.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.9. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся

6. Особенности организации режима занятий обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. В МФЮА реализация ОП или их частей может осуществляется с применением ЭО и (или) ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации. ЭО и ДОТ обеспечивают:

- самостоятельную работу обучающихся с электронными образовательными ресурсами;
- возможность дистанционного взаимодействия обучающихся (учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций) с преподавателем.

6.2. Реализация ОП или их частей с применением исключительно ЭО и (или) ДОТ в МФЮА не осуществляется.

6.3. Каждому обучающемуся назначается логин и пароль, обеспечивающий доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета.

6.4. Порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным ресурсам при реализации ОП с ЭО и(или) ДОТ определяется локальными актами Университета.

6.5. Учебный процесс с использованием ЭО и (или) ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Университета:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает каждому обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающегося (групп обучающихся) с преподавателями и другими обучающимися посредством ИКТ в режиме реального времени.

6.6. В соответствии с учебным планом не позднее чем за неделю до начала обучения с использованием ЭО и (или) ДОТ подготавливается расписание занятий, проводимых в дистанционной форме. Расписание доводится до сведения обучающихся путем его размещения в электронной информационно-образовательной среде МФЮА.

6.7. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и (или) ДОТ: обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или филиала МФЮА независимо от места нахождения обучающихся.

7. Особенности организации режима занятий

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2. Обучение по ОПОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе соответствующих ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Срок получения ВО и СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей ОП и форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО и ФГОС СПО, на основании письменного заявления обучающегося.

7.4. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов в Университете регламентировано Положением об организации обучения инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.