

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2020 10:36:29

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета

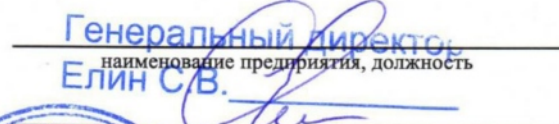


В.В. Шутенко

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя



Генеральный директор

наименование предприятия, должность

Елин С.В.

личная подпись

инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Г. Забелин

личная подпись инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.



канд. экон. наук Фурсова Татьяна Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Финансы и кредит

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Продолжительность: 1,3 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	4	6	6

Москва 2020 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление и углубление теоретически и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач, а также приобретения практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Задачи практики	<p>формирование профессиональных компетенций через применение теоретических знаний к практической работе;</p> <p>обеспечение непрерывности и последовательности овладения формами и методами профессиональной деятельности;</p> <p>приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;</p> <p>воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;</p> <p>развитие и накопление социальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения задач и реализации проектов предприятия</p>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	<p>Документирование управленческой деятельности</p> <p>Информационные системы в экономике</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Математический анализ</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Правовое обеспечение экономики</p> <p>Финансы</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	<p>Деньги, кредит, банки</p> <p>Менеджмент</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Финансы организаций (предприятий)</p> <p>Ценообразование</p>

## 4. Требования к результатам прохождения практики

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ПК12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы		

Знать	пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на возможность преподавания экономических дисциплин; структуру составления экономических программ дисциплин; структуру составления учебно-методических материалов.	знать пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на возможность преподавания экономических дисциплин; структуру составления экономических программ дисциплин; структуру составления учебно-методических материалов.	Собеседование
Уметь	Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать экономическую, профессиональную и социально-политическую информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать экономическую, профессиональную и социально-политическую информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Собеседование
Владеть	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-политических, экономических и профессиональных знаний.	владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-политических, экономических и профессиональных знаний.	Собеседование
<b>ПК13 способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</b>			
Знать	основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	знать основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	Собеседование
Уметь	пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	уметь пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	Собеседование
Владеть	навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	владеть навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	Собеседование

ПК19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			
Знать	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;	знать структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;	Собеседование
Уметь	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	уметь рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	Собеседование
Владеть	Способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Собеседование
ПК20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Знать	состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	знать состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Собеседование
Уметь	вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уметь вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Собеседование
Владеть	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов	владеть способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов	Собеседование
ПК21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			

Знать	основы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	знать основы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Собеседование
Уметь	составлять финансовые планы организации	уметь составлять финансовые планы организации	Собеседование
Владеть	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	владеть способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	Собеседование
ПК22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
Знать	нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	знать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Собеседование
Уметь	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	уметь применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Собеседование
Владеть	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения	владеть способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения	Собеседование
ПК23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений			
Знать	основы функционирования сектора государственного и муниципального управления, виды мер по реализации выявленных отклонений	знать основы функционирования сектора государственного и муниципального управления, виды мер по реализации выявленных отклонений	Собеседование
Уметь	проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	уметь проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Собеседование
Владеть	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	владеть способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Собеседование

## 5. Структура и содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>Обучающиеся, проходящие производственную практику (далее обучающиеся), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т.д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Получение индивидуального задания для наработки профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящими производственную практику в изучении следующих вопросов:</p>	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК12 ПК13 ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

		<p>общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях.</p> <p>Подготовка теоретического материала для обучения на практике разных аспектов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>				
2.	Основной этап	<p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>Обучающийся проводит работу в одном из подразделений организации (предприятия, учреждения, фирмы) - финансовом отделе, который выполняет комплекс экономических, плановых, организационно-управленческих функций, а также с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации. Поиск и</p>	34	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК12 ПК13 ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами</p> <p>Дневник практики, индивидуальное задание и иная регламентируемая Вузом документация, регламентирующая порядок оформления результатов прохождения практики. Сбор фактического материала по исследуемой теме и работа над черновым вариантом выпускной квалификационной работы.</p>

		<p>обработка информации по индивидуальным заданиям. Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки в конкретном структурном подразделении. Выполнение запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике. Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению.</p>				
3.	Заключительный этап	<p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся представляет руководителю практики отчетную документацию: - письменный отчет; - индивидуальное задание; - рабочий график (план), совместный рабочий график (план).</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную работу во время практики, полученные организационные и технические навыки и знания. Отчет</p>	30	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК12 ПК13 ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике



		составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей.				
--	--	--	--	--	--	--

## **6. Базы проведения практики**

СКБ –БАНК филиал «Волжский» дополнительный офис «Волгоградский»  
АО «Северсталь канаты» г.Волгоград  
ООО «Бурнефтьгазкомплект» г.Волжский  
ООО «НЛЦ» г.Волгоград  
ОАО «Российский Железные Дороги» - Сарепта  
ООО «Акватех-профи»  
ПАО «Сбербанк»  
ВТБ -24 г.Волгоград, офис «На Комсомольской»  
ООО «Волгосельмаш» г.Волгоград  
АО «Каустик» г.Волгоград  
ООО ЧОП «Пикет» г.Волгоград  
ООО «Цербер» г.Волгоград  
Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике.

## **7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств: формирование критериев оценивания компетенций;

- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Перечень тем индивидуальных заданий**

- История создания и развития организации - места прохождения практики. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации. Анализ учетной политики экономического субъекта.
- Состав и структура учредительных документов организации. Характеристика организации финансовой службы экономического субъекта. Характеристика форм и методов ведения финансового учета в организации.

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

6. Анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.

7. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.

8. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.

*Этап 2. Основной этап*

9. История создания организации, ее развитие, современное состояние.

10. Устав организации, условия и основные виды деятельности, режим налогообложения.

11. Организационно-управленческая структура организации.

12. Материально-техническая база организации, положение в отрасли.

13. Информационное обеспечение управления предприятием, его внешняя и внутренняя отчетность.

14. Экономические показатели деятельности организации.

15. Методики научного исследования на этапе сбора эмпирических данных и на этапе обработки данных, технология их применения, способы обработки.

16. Основные результаты научно-исследовательской работы организации (учреждения).

17. Учетная политика организации, механизм ее формирования и утверждения, изменения за последнее время, соответствие требованиям законодательства.

18. Структура финансовой службы предприятия, ее строение, численность место в общей организационной структуре предприятия, выполняемые функции.

19. Управленческие решения на основе анализа основных экономических показателей деятельности организации.

20. Объективная критическая оценка состояния финансового аспекта работы по теме исследования, соответствие теоретическим положениям и нормативным документам, положительные стороны, недостатки.

21. Ключевые рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования (экономический и социальный эффекты, которые могут быть получены).

*Этап 3. Заключительный этап*

22. Назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика.

23. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация).

24. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность данного учреждения (предприятия, организации).

25. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики.

### **Формы отчетности**

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики**

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
---------------------------	---------------------	-----------------

Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows</li> <li>2. Microsoft Office</li> <li>3. Google Chrome</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>5. «Антиплагиат.ВУЗ»</li> </ol>
--	---



9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на пред приятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65285.html">http://www.iprbookshop.ru/65285.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Поляк Г.Б. Пилипенко О.И. Эриашвили Н.Д. Горский И.В. и др.	Финансы	ЮНИТИ-Д АНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81714.html">http://www.iprbookshop.ru/81714.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Колчина Н.В. Португалова О.В.	Финансы организаций	ЮНИТИ-Д АНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71068.html">http://www.iprbookshop.ru/71068.html</a>	по логину и паролю
9.1.5	Поляк Г.Б. Андросова Л.Д. Карчевский В.В. Базилевич О.И. и др.	Финансы бюджетных организаций	ЮНИТИ-Д АНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74949.html">http://www.iprbookshop.ru/74949.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Луцкович Н.Г. Шаргаева Н.А.	Охрана труда. Лабораторный практикум	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67711.html">http://www.iprbookshop.ru/67711.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Пасютина О.В.	Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67710.html">http://www.iprbookshop.ru/67710.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Дмитриев В.М. Зимнухова Ж.Е. Однолько В.Г. Сергеева Е.А. и др.	Информационная поддержка принятия решений в сфере охраны труда	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64095.html">http://www.iprbookshop.ru/64095.html</a>	по логину и паролю

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в

учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога кратко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.