

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2023 20:29:15

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbcb652d927620ac07f81da0b079



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

П Р И К А З

«28» апреля 2023 г.

Москва

№ 16-ю/64

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

В связи с изменениями законодательства в сфере образования и целях актуализации локальных нормативных актов Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», с учетом требований устава аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Университет, МФЮА), и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете, Решением Ученого совета Университета от 11.04.2023 протокол № 4-1/1,

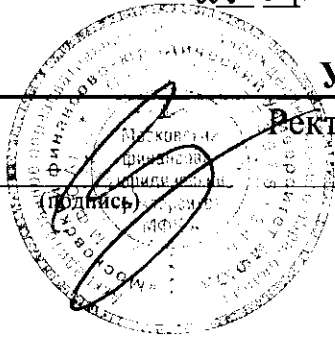
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Приложение 1.
2. Считать утратившим силу Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», утверждённое приказом МФЮА от 25.02.2021 №16-ю/35-1.
3. Проректору по учебной работе Миньковой Н.О. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения Положения на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Положения;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Г. Забелин

Приложение
к приказу МФЮА
от 28.04.2023 № 16-Ю/64

**УТВЕРЖДАЮ:**
Ректор, д.э.н., проф.
А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников.....	4
3.	Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе	5
4.	Требования к претендентам на должности педагогических работников	7
5.	Формирование конкурсной комиссии	9
6.	Порядок проведения конкурса	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово – юридический университет МФЮА» (далее - Университет), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

- Приказа Минтруда России от 25.01.2023 N 39н «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

- Устава Университета.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее педагогические работники): профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов Университета и его филиалов.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке соответствия профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности педагогических работников квалификационным требованиям к этой должности.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для

замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.8. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.10. К участию в конкурсе допускаются лица из числа работников Университета, так и лица, не работающие в Университете, отвечающие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, а также дополнительным требованиям, определенным разделом 4 данного Положения.

1.11. Настоящее Положение размещается на сайте Университета и на сайтах филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1 Ответственное лицо отдела кадров Университета ежегодно представляет на утверждение ректору список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2 Утвержденный список не позднее двух месяцев до окончания учебного года размещается на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3 Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4 При наличии вакантной должности педагогического работника в течение учебного года ректор Университета может объявить конкурс в порядке, установленном данным 1 изложением.

2.5 В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс с распределением по кафедрам;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.6. В Университете создаются необходимые условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса. Заведующий кафедрой обязан проинформировать педагогических работников о размещении объявления о проведении конкурса

3. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе

3.1. Претендент для участия в конкурсе предоставляет ответственному лицу отдела кадров следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение 1 - для претендента на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) справку о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических веществ;
- 4) справку о наличии (отсутствии) судимости с датой выдачи не ранее чем за 3 месяца до даты объявления конкурса; справка о
- 5) копию трудовой книжки (в случае перехода на электронную трудовую книжку - сведения о трудовой деятельности в электронном виде);
- 6) копии дипломов о высшем образовании (специалитет или магистратура), ученой степени, аттестатов об ученом звании.

Иностранное образование и (или) иностранная квалификация должны быть официально признаны в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в России, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

От соблюдения требования по легализации документов об образовании, документов об учёных степенях и учёных званиях освобождаются лица, указанные в части I статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».

- 7) копию диплома о профессиональной переподготовке на базе высшего образования (специалитета или магистратуры), направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- 8) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- 9) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 3 лет (приложение 2);
- 10) медицинскую книжку (с наличием заключения медицинской организации о прохождении предварительного (периодического) медицинского осмотра с датой не более 1 года на дату фактического начала работы).

Претенденты, работающие в Университете, подают из указанного перечня документы, указанные в подпунктах 1,2,4,7, 8 и 9 настоящего пункта. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет заверяются личной подписью, подписью заведующего кафедрой и подписью ученого секретаря ученого совета Университета. Заведующий кафедрой наряду с претендентом несет ответственность за достоверность представленной в списке информации и осуществляет контроль за правильностью оформления списка учебных изданий и научных трудов.

При подаче документов участники конкурса обязаны заполнить анкету претендента в электронном виде на сайте <https://pd.mfua.ru/> , прикрепить копии документов для участия в конкурсе.

3.2. Претенденты, не работающие в Университете, подают копии документов, заверенные надлежащим образом (кадровой службой по месту работы или нотариально). В случае предоставления оригиналов документов копии заверяются ответственным работником отдела кадров. Претенденты, не имеющие места работы на дату подачи заявления, список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет заверяют личной подписью.

3.3. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.4. Заявление претендента для участия в конкурсе с приложенными к нему документами должно поступить в Университет не позднее 18:00 часов последнего дня срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявления и документы, сданные в организацию почтовой связи в последний день срока, считаются поданными своевременно и принимаются к рассмотрению на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

При этом дата отправки документов определяется по почтовому штемпелю на конверте организации почтовой связи отправителя.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов или представления их не в полном объеме;
- представления документов, не заверенных в установленном порядке;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.6. Ответственное лицо отдела кадров передает заявления об участии в конкурсе с приложенными к ним документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

4. Требования к претендентам на должности педагогических работников

4.1. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам в квалификационных характеристиках, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

4.2. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

дополнительно:

- дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- дополнительное профессиональное обучение в области использования средств информационно-коммуникационных технологий.

4.3. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

дополнительно:

- дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- дополнительное профессиональное обучение в области использования средств информационно-коммуникационных технологий.

4.4. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

- дополнительно:

- дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- дополнительное профессиональное обучение в области использования средств информационно-коммуникационных технологий.

4.5. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования;

- высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

дополнительно:

- дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- дополнительное профессиональное обучение в области использования средств информационно-коммуникационных технологий.

4.6. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

дополнительно:

- дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- дополнительное профессиональное обучение в области использования средств информационно-коммуникационных технологий.

4.7. К педагогическим работникам с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и/или званий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.

4.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных требованиях, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут претендовать на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.9. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.10. При проведении конкурса для реализации основных профессиональных образовательных программ творческой направленности к лицам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере гос-

ударственные почетные звания Российской Федерации, лауреаты государственных премий в профессионально области, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности.

5. Формирование конкурсной комиссии

5.1. Для претендентов на должности педагогических работников предусмотрена двухступенчатая процедура конкурсного отбора. Первой инстанцией прохождения конкурса является конкурсная комиссия, которая принимает решение о соответствии претендента квалификационным требованиям на должность.

Второй инстанцией является ученый совет Университета.

5.2. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- определение соответствия претендента квалификационным требованиям;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- разработка рекомендаций ректору Университета о сроках заключения трудовых договоров с претендентами, избранными на должности профессоров доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

5.3. Количество и персональный состав конкурсной комиссии, сроки ее полномочий определяются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора. В состав конкурсной комиссии могут входить работники Университета, представители обучающихся Университета. В качестве наблюдателей (без права голоса) могут быть приглашены специалисты из сторонних организаций. Член конкурсной комиссии в случае прекращения трудовых отношений с Университетом автоматически исключается из состава конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений.

5.5. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- на период своего отсутствия возлагает исполнение обязанностей председателя конкурсной комиссии на своего заместителя;
- осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Конкурсной комиссии.

5.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- по поручению председателя конкурсной комиссии председательствует на заседании комиссии и в отсутствие председателя исполняет его полномочия;

- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, относящиеся к компетенции этой комиссии.

5.7. Полномочия члена конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии имеют равные права и исполняют равные обязанности, возложенные на них настоящим Положением.

Член конкурсной комиссии:

- участвует в заседании конкурсной комиссии;
- знакомится с материалами, поступившими на рассмотрение конкурсной комиссии и готовит проекты заключений конкурсной комиссии;
- высказывает мнение и голосует по вопросам, внесенным на рассмотрение конкурсной комиссии;
- исполняет иные поручения председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку заседания конкурсной комиссии и ведет протоколы заседаний;

обеспечивает размещение информации о рекомендованных претендентах на сайте Университета;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии по вопросам организации и проведения конкурса.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Каждое заседание конкурсной комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит секретарь конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.3. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания конкурсной комиссии, а также информирует претендентов о дате заседания конкурсной комиссии путем размещения информации на официальном сайте Университета.

6.4. Конкурсная комиссия вправе для всесторонней и объективной оценки претендентов запрашивать мнение специалистов научных и образовательных учреждений, структурных подразделений Университета, поручив им

рассмотрение конкурсных заявок, подготовку заключений по отдельным претендентам.

6.5. Конкурсная комиссия может предложить претенденту (при его согласии) прочесть пробные лекции (провести иные учебные занятия), пройти тестирование.

Отказ претендента от проведения лекции, учебного занятия или научного сообщения не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

6.6. На основании всестороннего анализа содержания представленных документов, конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента к конкурсу на замещение вакантной должности либо отказе в допуске.

Заседание комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6.7. Список допущенных к избранию претендентов размещается на сайте Университета.

6.8. Председатель конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ученому секретарю ученого совета Университета списки допущенных к избранию претендентов с решением конкурсной комиссии;

6.9. Заведующие кафедрами организуют на заседании кафедр обсуждение кандидатур на основании представленных документов.

Выписки из протоколов заседаний кафедр с результатами обсуждения и голосования по должностям: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент передаются ученому секретарю ученого совета Университета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.10. Окончательное решение по конкурсу принимается ученым советом Университета.

Порядок голосования и принятия решений ученым советом Университета установлены регламентом ученого совета и настоящим Положением.

6.11. Решения ученого совета Университета об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием.

Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (приложение 3), оформляется протокол счетной комиссии (приложение 4). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ученого совета под подпись.

6.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

6.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, который не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.14. Если голосование проводилось по двум или более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум

претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

6.15. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.16. Ученый секретарь ученого совета Университета выписку из решения ученого советов об избрании претендентов в Конкурсную комиссию и ответственному лицу отдела кадров.

6.17. Списки избранных по конкурсу размещаются на сайте Университета.

6.18. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор, в порядке, определенном трудовым законодательством. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогического работника могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не более пяти лет.

Решение о сроке заключения трудового договора принимается ректором Университета с учетом рекомендации Конкурсной комиссии.

6.19. Документы претендента, который не был избран по конкурсу на вакантную должность, хранятся в течение 1 года в отделе кадров.

6.20. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом Университета, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Ректору МФЮА, профессору, д.э.н.
должность, ученая степень, ученое звание

А.Г. Забелину

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом МФЮА и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МФЮА прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности

(должность)

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте МФЮА от
« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, патентов на изобретения, иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.					

Претендент _____ (ФИО)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Ученый секретарь _____ (ФИО)

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

**Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании
Ученого совета
« ____ » _____ года, протокол № _____
по избранию на замещение должностей ППС**

<i>Фамилия, имя, отчество претендента</i>	<i>Избрание на должность</i>	<i>Срок избрания</i>	<i>Рекомендуемый срок заключения трудового договора</i>	<i>Результаты голосования</i>
кафедра _____				
1.				За Против
2.				За Против
и т.д.				

Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии № _____

Избраны Ученым советом на заседании «__» _____ г. в составе:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден «__» _____ г.; приказ № _____.

Баллотировались на должности:

1. _____
2. _____
3. _____ и

т.д.

Роздано бюллетеней: _____

Бюллетеней в урне: _____

Результаты голосования:

1. _____ за избрание __ голоса, против __, недействительных __;
2. _____ за избрание __ голоса, против __, недействительных __;
3. _____ за избрание __ голоса, против __, недействительных __ и т.д.;

Таким образом, большинством голосов избираются:

1. _____
2. _____
3. _____

Члены счетной комиссии:

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)