

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 20:50:15
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd8c652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 10 от 26.06.2018

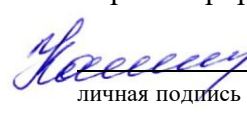
Председатель совета



В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е.Г. Калинин
личная подпись инициалы, фамилия

« 26 » июня 2018 г.

канд. юрид. наук, доцент Иванов Анатолий Михайлович
(уч. звание, степень, Ф И О авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8		8

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2017

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	усвоение знаний, позволяющих использовать в дальнейшей деятельности на основе соблюдения принципов, категории и фундаментальных положений отрасли административного права, правильно ориентироваться в действующем законодательстве, толковать и применять нормы административного права.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - определение предмета и методов административно-правового регулирования общественных отношений в сфере функционирования исполнительной власти; - усвоение обучаемыми содержания общих институтов и положений административного права; - приобретение обучаемыми знаний законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления, а также практики и проблем их применения; - приобретение практических навыков применения федерального законодательства и законодательства субъектов РФ о государственной службе, об административных правонарушениях, о правах и обязанностях субъектов административного права и способах их обеспечения и защиты; - выработка способности к творческому мышлению, осознание потребности самостоятельного систематического послевузовского повышения уровня профессиональной подготовки, умения правильно ориентироваться в весьма обширном и динамическом массиве источников административного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правоведение Экономическая безопасность
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Прокурорский надзор

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке			
Знать	письменную и устную коммуникацию на русском языке при изложении материалов в рамках административного права	знает и может при изложении материалов в рамках административного права осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Тест

Уметь	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке при разрешении споров в рамках административного права	умеет и может при разрешении споров в рамках административного права осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Выполнение реферата
Владеть	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке при разрешении спорных ситуаций в рамках административного права	владеет на высоком уровне при разрешении спорных ситуаций в рамках административного права осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Практическое задание
ПК46 способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность			
Знать	условия функционирования экономических систем и объектов в рамках административного права, приемы формулирования проблем, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методы и средства анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность в рамках соблюдения норм административного права	знает и может в рамках норм административного права, способен описать условия функционирования экономических систем и объектов может выделить приемы формулирования проблем, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, использовать в рамках норм административного права методы и средства анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	Тест

<p>Уметь</p>	<p>исследовать условия функционирования экономических систем и объектов в рамках норм административного права, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, применять методы и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность в рамках норм административного права</p>	<p>умеет в достаточной степени возможностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность</p>	<p>Выполнение реферата</p>
<p>Владеть</p>	<p>способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методами и средствами анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность в рамках норм административного права</p>	<p>владеет в рамках норм административного права на высоком уровне исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, готов использовать методы и средства анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность в рамках норм административного права</p>	<p>Практическое задание</p>

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Основные понятия административного права	Понятие и предмет административного права. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие, основные черты и функции государственного управления, муниципального управления, публичного регулирования, публичного администрирования. Принципы публичного администрирования. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Источники (формы выражения) и принципы административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	ОК10 Знать ОК10 Уметь ОК10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
2.	Система публичного администрирования	Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые формы публичного администрирования. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования. Классификация правовых актов публичного администрирования. Действие правовых актов публичного администрирования в пространстве и во времени. Требования, предъявляемые к актам публичного администрирования. Административно-правовые договоры.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	ОК10 Знать ОК10 Уметь ОК10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
3.	Административное правоотношение. Административные регламенты	Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Критерии классификации. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации. Административные процедуры.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	ОК10 Знать ОК10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
4.	Централизованная публичная администрация	Принципы организации и деятельности публичной администрации. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	ОК10 Знать ОК10 Уметь ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть

		Федерации. Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.		
5.	Органы исполнительной власти	Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ. Высшие должностные лица субъектов РФ. Особенности их правового статуса и полномочия.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
6.	Децентрализованная публичная администрация	Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования. Государственные корпорации и их административно-правовой статус. Саморегулируемые организации. Местное самоуправление.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть
7.	Частные субъекты	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус. Понятие и виды общественных объединений. Основания и порядок образования общественных объединений, и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус политических партий. Административно-правовой статус религиозных организаций. Субъективные публичные права частных лиц и конфликты при их реализации	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
8.	Правонарушения и ответственность по административному законодательству	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Элементы и виды административных составов. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Виды субъектов административного правонарушения. Признаки и особенности их ответственности. Вина, ее формы и административно-правовое значение. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и особенности, основания и виды административной ответственности. Задачи и функции административной ответственности. Отграничения административной ответственности от других видов юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Субъекты административной ответственности. Понятие, цели и система административных наказаний. Виды административных наказаний. Общие правила и сроки наложения наказаний за административные правонарушения. Институт наказательной	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть

		(карательной) административной ответственности в российском праве. Административная ответственность как ответственность администрации. Ответственность должностных лиц по административному законодательству. Ответственность государства за вред, причиненный частным лицам публичными служащими. Концептуальные проблемы правосстановительной административной ответственности.		
9.	Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании	Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц. Разрешение административных споров регулируется главным образом посредством трех основных видов законодательных актов: законы об административных процедурах; законы об административных судах и/или об административном судопроизводстве; законы об альтернативных средствах разрешения споров. Обеспечение режима законности в публичном администрировании. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации. Принцип законности Контроль как функция публичного управления; как определенный этап в управленческом цикле; как способ обеспечения законности. Надзорная деятельность в сфере публичного администрирования: отраслевая и межотраслевая.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
10.	Административно-политическая сфера как объект публичного администрирования	Безопасность как объект публичного администрирования. Сфера внутренних дел и ее публичное администрирование. Полиция в Российской Федерации. Публичное администрирование в области юстиции.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
11.	Публичное администрирование хозяйственно-экономической сферы	Публичное администрирование сферы финансов. Публичное администрирование промышленности и энергетики. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
12.	Социально-культурная сфера и ее публичное администрирование	Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан. Образование и наука как объекты публичного администрирования. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
13.	Публичное администрирование (административно-исполнительное право)	Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура. Управленческий и юрисдикционный подходы. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц во внесудебном порядке.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	OK10 Знать OK10 Уметь OK10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть

14.	Административно-судебное право	Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство. Административно-судебное производство. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства. Судебные способы защиты публичных прав частных субъектов. Особенности защиты субъективных публичных прав частных лиц при разрешении споров об административных правонарушениях.	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.1.2	ОК10 Знать ОК10 Уметь ОК10 Владеть ПК46 Знать ПК46 Уметь ПК46 Владеть
-----	--------------------------------	---	---	--

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
1.	2	0	1	1	0	0.5	0	0	0	1	0	0.5	8	0	8
2.	2	0	1	1	0	0.5	0	0	0	1	0	0.5	8	0	8
3.	2	0	1	1	0	0.5	0	0	0	1	0	0.5	8	0	8
4.	2	0	1	1	0	0.5	0	0	0	1	0	0.5	8	0	8
5.	1.5	0	0	1	0	0	0	0	0	0.5	0	0	8	0	12
6.	2	0	1	1	0	0.5	0	0	0	1	0	0.5	8	0	8
7.	2	0	1	1	0	0.5	0	0	0	1	0	0.5	8	0	8
8.	2	0	1	1	0	0.5	0	0	0	1	0	0.5	8	0	8
9.	2	0	0.5	1	0	0	0	0	0	1	0	0.5	8	0	10
10.	2	0	0.5	1	0	0	0	0	0	1	0	0.5	8	0	10
11.	2	0	1	1	0	0.5	0	0	0	1	0	0.5	8	0	8
12.	1.5	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0.5	0	0.5	8	0	10
13.	1.5	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0.5	0	0.5	8	0	10
14.	1.5	0	0	1	0	0	0	0	0	0.5	0	0	8	0	12
	Промежуточная аттестация														
	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
Итого	28	0	12	14	0	4	0	0	0	12	0	6	116	0	132

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных

видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК10

правиль

Вопрос №1.

Освобождает ли от ответственности виновное физическое лицо назначение юридическому лицу административного наказания:

Варианты ответов:

1. не освобождает
2. освобождает

правиль

Вопрос №2.

Единый орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставшей правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа - исполнительного комитета - это:

Варианты ответов:

1. Департамент
2. администрация
3. управление
4. орган мсу

правиль

Вопрос №3.

Только в качестве основного административного наказания может применяться:

Варианты ответов:

1. арест
2. административный штраф
3. исправительные работы

правиль

Вопрос №4.

Предупреждение как мера административного наказания выносится:

Варианты ответов:

1. в письменной форме
2. в устной форме
3. оба ответа верны

правиль

Вопрос №5.

В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

Варианты ответов:

1. Президент РФ
2. Федеральное Собрание РФ
3. Правительство РФ
4. Президент и Правительство РФ

правиль

Вопрос №6.

По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:

Варианты ответов:

1. в течение 2х суток с момента правонарушения

2. немедленно
3. в течение суток с момента правонарушения

правиль

Вопрос №7.

Протокол об административном задержании подписывается:

Варианты ответов:

1. задержанным лицом
2. лицом, его составившим, и задержанным лицом
3. лицом, его составившим

правиль

Вопрос №8.

Федеральный антимонопольный орган рассматривает дела:

Варианты ответов:

1. нарушение порядка ценообразования
2. Регулирование рынка ценных бумаг
3. Контроль качества товаров

правиль

Вопрос №9.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности привлекается:

Варианты ответов:

1. Аффилированные лица
2. Руководители обеих организаций
3. присоединившее юридическое лицо
4. Никто

правиль

Вопрос №10.

Субъектами административной ответственности могут быть:

Варианты ответов:

1. физические и юридические лица
2. только физические лица
3. только юридические лица

правиль

Вопрос №11.

По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

Варианты ответов:

1. 3 года
2. 3 месяца
3. 2 месяца
4. 1 год

правиль

Вопрос №12.

Свидетель вправе:

Варианты ответов:

1. не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников

2. давать показания на родном языке или на языке, которым владеет
3. пользоваться бесплатной помощью переводчика
4. делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол_

правиль

Вопрос №13.

Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении -это:

Варианты ответов:

1. Сопровождение
2. Доставка
3. Транспортировка

правиль

Вопрос №14.

Определите, что не входит в структуру правоотношения:

Варианты ответов:

1. объект
2. субъект
3. вред
4. виновность_

правиль

Вопрос №15.

Срок погашения административного наказания составляет:

Варианты ответов:

1. 3 года
2. 1 месяц
3. 1 год
4. бессрочно_

правиль

Вопрос №16.

При задержании несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются:

Варианты ответов:

1. педагоги
2. его законные представители
3. органы опеки
4. никто_

правиль

Вопрос №17.

Юридическое лицо, согласно КоАП РФ, как субъект административных правонарушений относится к:

Варианты ответов:

1. общим субъектам
2. специальным субъектам
3. особым субъектам_

правиль

Вопрос №18.

Дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются:

Варианты ответов:

1. судьи районных судов
2. арбитражные судьи
3. мировые судьи
4. судьи гарнизонных военных судов.

правиль

Вопрос №19.

К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится:

Варианты ответов:

1. доставка
2. предупреждение
3. временный запрет деятельности
4. задержание транспортного средства_

правиль

Вопрос №20.

Кто не рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ:

Варианты ответов:

1. мировые судьи
2. Таможенные органы
3. Комиссии по делам несовершеннолетних

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК10

правиль

1. Предмет и методика административного права.
2. Структура административного права.
3. Источники административного права.
4. Административно-правовой статус: понятие, структура, особенности
5. Виды административно-правовых статусов.
6. Административно-правовой статус граждан. Его отличие от административно-правового статуса личности.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.
8. Административно-правовой статус общественных объединений.
9. Административно-правовой статус Президента РФ.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОК10

правиль

Задание

1. Дать характеристику органа государственного управления (по выбору) по следующим критериям:

- по организационно-правовым формам;
- по характеру компетенции;
- по сфере (области) деятельности.

1. Дайте характеристику по указанным выше критериям:

- Министерства по налогам и сборам;
- Государственного таможенного комитета;
- Министерства юстиции.

Задача № 1

Ученики 10-класса средней школы обратились с ходатайством к администрации школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования в отношении учителя математики, действия которого, по их мнению, ущемляют их права (в частности, учитель не давал разъясняющих ответов на вопросы учеников, оставлял на самостоятельное изучение большую часть материала и предвзято относился к ряду учеников). Администрация учреждения отказала в удовлетворении заявленного ходатайства, указав, что права десятиклассников должны представлять родители.

Правомерны ли действия администрации образовательного учреждения?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки

Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК46

правиль

Вопрос №1.

КоАП РФ предусматривает ответственность за административные:

Варианты ответов:

1. деяния
2. ошибки
3. правонарушения (проступки).

правиль

Вопрос №2.

Не является административным наказанием:

Варианты ответов:

1. арест
2. дисквалификация
3. штраф
4. выговор

правиль

Вопрос №3.

К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:

Варианты ответов:

1. отмена закона, установившего административную ответственность
2. действие лица без крайней необходимости
3. наличие события административного правонарушения

правиль

Вопрос №4.

Дисквалификации, как вид административного взыскания, могут быть подвергнуты:

Варианты ответов:

1. физические лица
2. юридические лица

правиль

Вопрос №5.

Что может быть доказательством по делу об административных правонарушениях:

Варианты ответов:

1. любые данные, полученные с нарушением закона
2. любые фактические данные, на основании которых может быть установлено правонарушение
3. результаты проверки, полученные с нарушением закона

правиль

Вопрос №6.

Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

Варианты ответов:

1. пострадавший
2. потерпевший
3. униженный
4. виновный

правиль

Вопрос №7. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

Варианты ответов:

1. федеральная служба
2. федеральный надзор
3. государственный комитет РФ
4. федеральное министерство

правиль

Вопрос №8. Правительство РФ имеет право издавать:

Варианты ответов:

1. указы и постановления
2. постановления и распоряжения
3. указы и распоряжения
4. постановления, распоряжения и указы

правиль

Вопрос №9. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся:

Варианты ответов:

1. к вертикальным отношениям
2. к горизонтальным отношениям
3. к горизонтальным и вертикальным
4. чаще к вертикальным, чем к горизонтальным

правиль

Вопрос №10. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере госуправления — это:

Варианты ответов:

1. административная правоспособность
2. административная деликтоспособность
3. административная дееспособность
4. административная правосубъектность

правиль

Вопрос №11. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

Варианты ответов:

1. Председателя Правительства РФ
2. Президента РФ
3. Государственной Думы РФ
4. Правительства РФ

правиль

Вопрос №12. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

Варианты ответов:

1. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность
2. их индивидуальный и правонаделительный характер
3. официальный характер и двухстороннее волеизъявление
4. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц

правиль

Вопрос №13. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является

Варианты ответов:

1. его распределительный характер
2. его исполнительный характер
3. характер согласовывается
4. его исполнительно-распорядительный характер

правиль

Вопрос №14.

Целевое финансирование - это:

Варианты ответов:

1. вид гражданско-правового договора, юридически оформляющего предоставление одним лицом в собственность другого лица денежных средств на условиях срочности, платности, возвратности
2. вид гражданско-правового договора, юридически оформляющего предоставление одним лицом в собственность другого лица имущества на условиях срочности и возвратности
3. безвозмездное получение средств на строго определенные цели
4. основанное на договоре возмездное временное владение и пользование имуществом

правиль

Вопрос №15.

Административное право в России сформировалось в результате:

Варианты ответов:

1. отпочкования от государственного права в 19 веке
2. перехода от полицейского права к административному 19 и 20 веках
3. разделения государственного права на административное, конституционное право в начале 20 века

правиль

Вопрос №16.

Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства, общедоступность государственной службы, сменяемость государственных служащих, их подотчетность и ответственность:

Варианты ответов:

1. профессионализм государственной службы
2. социально-правовая защищенность служащих
3. все перечисленное
4. демократизм государственной службы

правиль

Вопрос №17.

Взаимодействие судебной власти и исполнительной власти заключается в том что:

Варианты ответов:

1. судебные органы подчиняются исполнительной власти
2. суды финансируются из местного бюджета

3. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы
4. органы исполнительной власти проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей.

правиль

Вопрос №18.

Какой из признаков состава административного правонарушения является обязательным для квалификации проступка "нарушение правил сезонной охоты":

Варианты ответов:

1. мотив совершения проступка
2. средства совершения проступка
3. время совершения проступка
4. способ совершения проступка.

правиль

Вопрос №19.

В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

Варианты ответов:

1. представители субъектов РФ
2. федеральные министры – руководители министерств
3. председатели правительств субъектов РФ.

правиль

Вопрос №20.

Административная деликтоспособность наступает:

Варианты ответов:

1. с 16 лет
2. с 21 года
3. в отдельных случаях- с 14 лет
4. с 18 лет

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК46

правиль

1. Административно-правовой статус Администрации Президента РФ.
2. Административно-правовой статус Правительства РФ.
3. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
4. Административно-правовой статус федеральных министерств.
5. Административно-правовой статус федеральных служб.
6. Административно-правовой статус федеральных агентств
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Понятие и виды государственной службы в РФ.
9. Государственная гражданская служба РФ: понятие и разновидности.

10. Государственный гражданский служащий: понятие и признаки
11. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
12. Классные чины гражданской службы.
13. Права государственных гражданских служащих.
14. Обязанности государственных гражданских служащих.
15. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ПК46

правиль

Задание

1. Определите структуру административно-правовых отношений (объект; стороны; содержание; юридический факт):

1.
 - в связи с зачислением на должность государственного служащего;
 - по поводу зачисления в высшее учебное заведение;
 - возникающие между Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь и высшим учебным заведением по вопросу подготовки научно-педагогических работников высшей квалификации;
 - возникающие в связи с регистрацией новорожденного;
 - возникающие по поводу подачи жалобы на постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении.

Задание

Приведите примеры:

- общегосударственных органов;
- органов местного уровня;
- органов отраслевого характера;
- органов внешнего действия;
- органов смешанного действия;

органов, образуемых Президентом Республики Беларусь;
 органов, образуемых Советом Министров Республики Беларусь;
 органов, образуемых республиканскими органами государственного управления;
 органов, образуемых местными исполнительными и распорядительными органами;
 органов общей компетенции;
 органов специальной компетенции;
 органов отраслевой компетенции;
 органов межотраслевой компетенции;
 органов хозяйственного руководства;
 коллегиальных органов;
 единоначальных органов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Основные понятия административного права

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административно-правового регулирования.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Принципы публичного администрирования.
5. Источники (формы выражения) и принципы административного права.

Тема 2. Система публичного администрирования

6. Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
7. Основные формы реализации административно-правовых норм.
8. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти.

Тема 3. Административное правоотношение. Административные регламенты

9. Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений.
10. Виды административных правоотношений.
11. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов.

Тема 4. Централизованная публичная администрация

12. Принципы организации и деятельности публичной администрации.
13. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации.
14. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации.

Тема 5. Органы исполнительной власти

15. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.
16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения.

17. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ.

Тема 6. Децентрализованная публичная администрация

18. Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.

19. Государственные корпорации и их административно-правовой статус.

20. Местное самоуправление.

Тема 7. Частные субъекты

21. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.

22. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.

23. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 8. Правонарушения и ответственность по административному законодательству

24. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

25. Элементы и виды административных составов.

26. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

Тема 9. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании

27. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц.

28. Обеспечение режима законности в публичном администрировании.

29. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации.

Тема 10. Административно-политическая сфера как объект публичного администрирования

30. Безопасность как объект публичного администрирования. Сфера внутренних дел и ее публичное администрирование.

31. Полиция в Российской Федерации.

32. Публичное администрирование в области юстиции.

Тема 11. Публичное администрирование хозяйственно-экономической сферы

33. Публичное администрирование сферы финансов.

34. Публичное администрирование промышленности и энергетики.

35. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 12. Социально-культурная сфера и ее публичное администрирование

36. Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан.

37. Образование и наука как объекты публичного администрирования.

38. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.

Тема 13. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

39. Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура.

40. Управленческий и юрисдикционный подходы.

41. Административно-процессуальные нормы и отношения.

Тема 14. Административно-судебное право

42. Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство.

43. Административно-судебное производство.

44. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. https://kodeks.ru/
Материально-техническое обеспечение	<p>Лекции:</p> <p>3.3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной</p>

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Практические занятия (Семинары):

2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2

	<p>year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).</p> <p>Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)</p> <p>Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>3.3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных места,</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>Список ПО на ноутбуках:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),</p> <p>Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p> <p>Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).</p> <p>Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационный поддержке от 27 декабря 2013 года)</p> <p>Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>
--	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Братановский С.Н. Зеленов М.Ф . Марьян Г.В.	Административное право	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/83041.html	по логину и паролю
8.1.2	Манохин В.М.	Административное право России	Ай Пи Эр Медиа	2011	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/1285.html	по логину и паролю
8.1.3	Костюков А.Н. Головко В.В. Маслов К.В. Матненко А.С. и др.	Административное право	Омский государственный университет им. Ф .М. Д остоевского	2015	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/59582.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1		Краткий курс по административному праву	РИПОЛ классик, Окей-книга	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/73349.html	по логину и паролю
8.2.2	Смоленский М.Б. Алексеева М.В.	Административное право д ля бакалавров	Феникс	2015	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/59317.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2017