

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2022 21:10:08
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


В.В. Шутенко
личная подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета


В.В. Шутенко
личная подпись инициалы, фамилия

канд. юрид. наук, доцент Иванов Анатолий Михайлович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Уголовно-правовой
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 7 (з.е.)

Всего учебных часов: 252 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	3	5	5
Экзамен	4	6	6

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Учебная дисциплина предназначена для формирования у обучающихся комплекса правовых знаний и правоприменительных умений в сфере реализации исполнительной власти.
Задачи дисциплины	Формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни. Выработка практических умений и навыков по применению и использованию административного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Гражданское право История государства и права России Конституционное право Теория государства и права
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Гражданский процесс Право социального обеспечения

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОПК1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации			
Знать	Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Обладает понятиями, категориями и институтами законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международных договоров Российской Федерации	Тест

Уметь	Оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международных договоров Российской Федерации	умеет оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международных договоров Российской Федерации	Выполнение реферата
Владеть	Навыками реализации административно-правовых норм изложенных в законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договорах Российской Федерации	Обладать Навыками реализации административно-правовых норм изложенных в законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договорах Российской Федерации	Презентация
ПК4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
Знать	Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Обладает знанием нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Тест
Уметь	Применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Выполнение реферата
Владеть	Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Презентация
ПК5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
Знать	Содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обладает знанием нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Тест

Уметь	Правильно составлять и оформлять юридические документы, предусмотренные административным законодательством	умеет правильно составлять и оформлять юридические документы, предусмотренные административным законодательством	Выполнение реферата
Владеть	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	владеет способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Презентация

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Основные понятия административного права	Понятие и предмет административного права. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие, основные черты и функции государственного управления, муниципального управления, публичного регулирования, публичного администрирования. Принципы публичного администрирования. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Источники (формы выражения) и принципы административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть
2.	Система публичного администрирования	Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые формы публичного администрирования. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования. Классификация правовых актов публичного администрирования. Действие правовых актов публичного администрирования в пространстве и во времени. Требования, предъявляемые к актам публичного администрирования. Административно-правовые договоры.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть

3.	Административное правоотношение. Административные регламенты	Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Критерии классификации. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации. Административные процедуры.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть
4.	Централизованная публичная администрация	Принципы организации и деятельности публичной администрации. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации. Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть
5.	Органы исполнительной власти	Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ. Высшие должностные лица субъектов РФ. Особенности их правового статуса и полномочия.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть
6.	Децентрализованная публичная администрация	Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования. Государственные корпорации и их административно-правовой статус. Саморегулируемые организации. Местное самоуправление.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть

7.	Частные субъекты	<p>Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус. Понятие и виды общественных объединений. Основания и порядок образования общественных объединений, и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус политических партий. Административно-правовой статус религиозных организаций. Субъективные публичные права частных лиц и конфликты при их реализации.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть
8.	<p>Правонарушения и ответственность по административному законодательству</p>	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Элементы и виды административных составов. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Виды субъектов административного правонарушения. Признаки и особенности их ответственности. Вина, ее формы и административно-правовое значение. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и особенности, основания и виды административной ответственности. Задачи и функции административной ответственности. Отграничения административной ответственности от других видов юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Субъекты административной ответственности. Понятие, цели и система административных наказаний. Виды административных наказаний. Общие правила и сроки наложения наказаний за административные правонарушения. Институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве. Административная ответственность как ответственность администрации. Ответственность должностных лиц по административному законодательству. Ответственность государства за вред, причиненный частным лицам публичными служащими. Концептуальные проблемы правосоставительной административной ответственности.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть

9.	Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании	Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц. Разрешение административных споров регулируется главным образом посредством трех основных видов законодательных актов: законы об административных процедурах; законы об административных судах и/или об административном судопроизводстве; законы об альтернативных средствах разрешения споров. Обеспечение режима законности в публичном администрировании. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации. Принцип законности Контроль как функция публичного управления; как определенный этап в управленческом цикле; как способ обеспечения законности. Надзорная деятельность в сфере публичного администрирования: отраслевая и межотраслевая.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть
10.	Административно-политическая сфера как объект публичного администрирования	Безопасность как объект публичного администрирования. Сфера внутренних дел и ее публичное администрирование. Полиция в Российской Федерации. Публичное администрирование в области юстиции	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть
11.	Публичное администрирование хозяйственно-экономической сферы	Публичное администрирование сферы финансов. Публичное администрирование промышленности и энергетики. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть
12.	Социально-культурная сфера и ее публичное администрирование	Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан. Образование и наука как объекты публичного администрирования. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть

13.	Публичное администрирование (административно-исполнительное право)	Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура. Управленческий и юрисдикционный подходы. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц во внесудебном порядке.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть
14.	Административно-судебное право	Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство. Административно-судебное производство. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства. Судебные способы защиты публичных прав частных субъектов. Особенности защиты субъективных публичных прав частных лиц при разрешении споров об административных правонарушениях	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть ПК4 Знать ПК4 Уметь ПК4 Владеть ПК5 Знать ПК5 Уметь ПК5 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	2	0	4	6
2.	6	2	0	4	6
3.	6	2	0	4	6
4.	6	2	0	4	8
5.	8	2	0	6	8
6.	10	4	0	6	8
7.	10	4	0	6	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	54	18	0	34	54

Форма обучения: очная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	12	4	0	8	8
9.	6	2	0	4	8
10.	6	2	0	4	8
11.	6	2	0	4	8
12.	6	2	0	4	8

13.	6	2	0	4	10
14.	6	2	0	4	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	52	16	0	32	92

Форма обучения: очно-заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	10
2.	2	1	0	1	10
3.	4	2	0	2	10
4.	4	2	0	2	10
5.	4	2	0	2	12
6.	4	2	0	2	12
7.	4	2	0	2	14
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	0	12	82

Форма обучения: очно-заочная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	8	4	0	4	12
9.	6	2	0	4	10
10.	4	2	0	2	10
11.	4	2	0	2	10
12.	4	2	0	2	10
13.	4	2	0	2	10
14.	4	2	0	2	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	16	0	18	106

Форма обучения: заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

	работа	занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	работа
1.	1	1	0	0	6
2.	2	1	0	1	12
3.	2	1	0	1	12
4.	2	1	0	1	17
5.	1	0	0	1	16
6.	2	1	0	1	15
7.	2	1	0	1	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	6	0	6	94

Форма обучения: заочная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	2	1	0	1	13
9.	2	1	0	1	13
10.	2	1	0	1	13
11.	2	1	0	1	13
12.	2	1	0	1	13
13.	2	1	0	1	13
14.	4	2	0	2	14
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	20	8	0	8	124

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного

усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК1

Вопрос №1 . Субъектами административной ответственности могут быть:

Варианты ответов:

1. физические и юридические лица
2. только физические лица
3. только юридические лица

Вопрос №2 . В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

Варианты ответов:

1. Президент РФ
2. Федеральное Собрание РФ
3. Правительство РФ
4. Президент и Правительство РФ

Вопрос №3 . Только в качестве основного административного наказания может применяться:

Варианты ответов:

1. арест
2. административный штраф
3. исправительные работы

Вопрос №4 . К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится:

Варианты ответов:

1. доставление
2. предупреждение
3. временный запрет деятельности
4. задержание транспортного средства

Вопрос №5 . Дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются:

Варианты ответов:

1. судьи районных судов
2. арбитражные судьи
3. мировые судьи
4. судьи гарнизонных военных судов

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПК1

1. Система органов федеральной исполнительной власти.
2. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация
3. Административная ответственность: понятие, сущность, назначение
4. Субъекты административного права
5. Судебная жалоба как средство защиты прав граждан
6. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства
7. Административно-правовые методы
8. Административное взыскание
9. Административное право как отрасль права
10. Административное принуждение

11. Административные правонарушения
12. Административные правоотношения
13. Административный процесс
14. Граждане как субъекты административного права
15. Понятие и особенности административно-правовых норм

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОПК1

1. Административное право
2. Административные правоотношения
3. Понятие и источники административного права
4. Виды административных взысканий
5. Порядок применения дисциплинарных взысканий
6. Сущность и виды административного процесса
7. Административное принуждение
8. Административная ответственность: общие положения
9. Нормы административного права
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
11. Административное Задержание и арест судна
12. Граждане как субъекты административного права
13. Государственные гражданские служащие Российской Федерации как субъекты административного права
14. Специальные административно-правовые режимы
15. Административно-территориальное устройство России
16. Административная юстиция

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК4

Вопрос №1 . Свидетель вправе:

Варианты ответов:

1. не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников
2. давать показания на родном языке или на языке, которым владеет
3. пользоваться бесплатной помощью переводчика
4. делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол

Вопрос №2 . По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:

Варианты ответов:

1. в течение 2х суток с момента правонарушения
2. немедленно
3. в течение суток с момента правонарушения

Вопрос №3 . Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере госуправления — это:

Варианты ответов:

1. административная правоспособность
2. административная деликтоспособность
3. административная дееспособность
4. административная правосубъектность

Вопрос №4 . Правительство РФ имеет право издавать:

Варианты ответов:

1. указы и постановления
2. постановления и распоряжения
3. указы и распоряжения

4. постановления, распоряжения и указы

Вопрос №5 . Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

Варианты ответов:

1. пострадавший
2. потерпевший
3. униженный
4. виновный

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК4

1. Предмет и методика административного права.
2. Понятие административной деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Структура административного права.
4. Источники административного права.
5. Административно-правовой статус: понятие, структура, особенности
6. Виды административно-правовых статусов.
7. Административно-правовой статус граждан. Его отличие от административно-правового статуса личности.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.
9. Административно-правовой статус общественных объединений.
10. Административно-правовой статус Президента РФ.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Презентация для формирования «Владеть» компетенции ПК4

1. Место и роль Президента РФ в системе исполнительной власти
2. Правоохранительная службы
3. Режим закрытого административно-территориального образования
4. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ
5. Понятие и особенности разрешительной системы
6. Система стимулирования и ответственность государственных служащих
7. Дисциплинарная ответственность военнослужащих
8. Контракт о прохождении военной службы
9. Акты государственного управления. Виды актов государственного управления
10. Принципы административной ответственности
11. Административная юстиция
12. Освобождение от административной ответственности
13. Понятие и признаки административного процесса
14. Стадии административного процесса и их характеристика
15. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК5

Вопрос №1 . Предупреждение как мера административного наказания выносится:

Варианты ответов:

1. в письменной форме
2. в устной форме
3. оба ответа верны

Вопрос №2 . Субъектами административной ответственности могут быть:

Варианты ответов:

1. физические и юридические лица
2. только физические лица
3. только юридические лица

Вопрос №3 . Дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются:

Варианты ответов:

1. судьи районных судов
2. арбитражные судьи
3. мировые судьи
4. судьи гарнизонных военных судов

Вопрос №4 . При задержании несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются:

Варианты ответов:

1. педагоги
2. его законные представители
3. органы опеки
4. никто

Вопрос №5 . Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

Варианты ответов:

1. федеральная служба
2. федеральный надзор
3. государственный комитет РФ
4. федеральное министерство

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК5

1. Административно-правовой статус Администрации Президента РФ.
2. Административно-правовой статус Правительства РФ.
3. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
4. Административно-правовой статус федеральных министерств.
5. Административно-правовой статус федеральных служб.
6. Административно-правовой статус федеральных агентств
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.

8. Понятие и виды государственной службы в РФ.
9. Государственная гражданская служба РФ: понятие и разновидности.
10. Государственный гражданский служащий: понятие и признаки
11. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
12. Классные чины гражданской службы.
13. Права государственных гражданских служащих.
14. Обязанности государственных гражданских служащих.
15. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Презентация для формирования «Владеть» компетенции ПК5

1. Подведомственность дел об административных правонарушениях
2. Доказательства по делу об административном правонарушении
3. Стадии производства по делу об административном правонарушении
4. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих
5. Требования, предъявляемые к судьям, органам и должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях
6. Понятие дисциплины, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного производства по административному делу
7. Производство по обращениям граждан
8. Понятие, виды, система и принципы государственной службы
9. Административный и прокурорский надзор
10. Государственный контроль и его виды
11. Понятие и содержание законности
12. Производство по обращениям граждан
13. Предмет и метод административного права, его место в правовой системе РФ, его роль
14. Административный арест, понятие и сущность
15. Личный досмотр и досмотр вещей

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Основные понятия административного права

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административно-правового регулирования.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Принципы публичного администрирования.
5. Источники (формы выражения) и принципы административного права.

Тема 2. Система публичного администрирования

6. Понятие системы публичного администрирования и ее элементы.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Основные формы реализации административно-правовых норм.
9. Административно-правовые формы публичного администрирования.

Тема 3. Административное правоотношение. Административные регламенты

10. Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений.
11. Виды административных правоотношений.
12. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

Тема 4. Централизованная публичная администрация

14. Принципы организации и деятельности публичной администрации.
15. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации.
16. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации.

Тема 5. Органы исполнительной власти

17. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.

18. Компетенция органа.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения.
20. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ.

Тема 6. Децентрализованная публичная администрация

21. Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.
22. Государственные корпорации и их административно-правовой статус.
23. Местное самоуправление.

Тема 7. Частные субъекты

24. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
25. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
26. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
27. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус.

Тема 8. Правонарушения и ответственность по административному законодательству

28. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.
29. Элементы и виды административных составов.
30. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.
31. Вина, ее формы и административно-правовое значение.

Тема 9. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании

32. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц.
33. Обеспечение режима законности в публичном администрировании.
34. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации.

Тема 10. Административно-политическая сфера как объект публичного администрирования

35. Безопасность как объект публичного администрирования.
36. Полиция в Российской Федерации.
37. Публичное администрирование в области юстиции

Тема 11. Публичное администрирование хозяйственно-экономической сферы

38. Публичное администрирование сферы финансов.
39. Публичное администрирование промышленности и энергетики.
40. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 12. Социально-культурная сфера и ее публичное администрирование

41. Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан.
42. Образование и наука как объекты публичного администрирования.
43. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.

Тема 13. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

44. Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура.
45. Административно-процессуальные нормы и отношения.
46. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц во внесудебном порядке.

Тема 14. Административно-судебное право

47. Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство.
48. Административно-судебное производство.
49. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. https://kodeks.ru/

Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
-------------------------------------	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Давыдова Н.Ю. Чепрасов М.Г. Черепова И.С.	Административное право	Профобразовани	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/91846.html	по логину и паролю
9.1.2	Алехин А.П. Кармолицкий А.А.	Административное право России. Особенная часть	Зерцало-М	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/78878.html	по логину и паролю
9.1.3	Овсянникова Э.А.	Административное право	Институт законов	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/80634.html	по логину и паролю
9.1.4	Соловых С.Ж. Ткаченко Е.В. Юсупова А.Н. Алиев Т.Т.	Административное судопроизводство в арбитражных судах	Ай Пи Эр Медиа	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/96845.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Стахов?А.И.,?Зюзин?В.А.,?Фомина?М.С.	Административное право	Российский государственный университет правосудия	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/94175.html	по логину и паролю
9.2.2	Ронжина Н.А. Степанов Р.Г. Терентьев Р.В.	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	Троицкий мост	2021	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/99736.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы

специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2020