

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.03.2022 20:34:56  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
личная подпись В.В. Шутенко  
инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

  
личная подпись В.В. Шутенко  
инициалы, фамилия

канд. юрид. наук, доцент Иванов Анатолий Михайлович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Административный процесс

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Административное, финансовое право  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	2	2	2

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Сформировать у студентов комплексные теоретические и практические знания об административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.
Задачи дисциплины	<p>познакомиться с основными разделами административного процесса как науки и отрасли права;</p> <p>изучить нормативно-правовые акты, регулирующие административно-процессуальные отношения, возникающие в связи с разрешением административно-правовых споров;</p> <p>освоить практические навыки применения норм административно-процессуального законодательства;</p> <p>повышение у обучающихся правовой культуры в области административно-процессуального регулирования.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Актуальные проблемы теории государства и права Современные проблемы юридической науки
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Научные проблемы административного права Теоретико-правовые аспекты административной ответственности

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК2 Способен осуществлять юридическую квалификацию, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики			
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила правовой оценки фактических обстоятельств дела, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	знает систему действующего законодательства, правила правовой оценки фактических обстоятельств дела, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Тест
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Выполнение реферата

ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Практическое задание
--------	--	---	----------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Понятие административного процесса	Понятие и признаки юридического процесса. Материальное и процессуальное административное право. Понятие, сущность и особенности административного процесса. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса. Классификация административных производств. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Стадии административного процесса	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Виды административных процессов	Понятие юрисдикционного производства Понятие процедурного производства	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Лицензионно-разрешительное производство	Понятие лицензирования, лицензионно-разрешительного производства. Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации. Функции лицензионно-разрешительной системы. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования. Лицензионные правоотношения. Лицензирование отдельных видов деятельности.	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Регистрационное производство	Теория административно-процессуального права и нормативная база о регистрации. Виды регистрационных производств. Производство по регистрации и снятию граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ. Производство по регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

5.	Производство по принятию правовых актов	<p>Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.</p> <p>Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.</p> <p>Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.</p> <p>Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.</p>	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
6.	Производство по делам о поощрении	<p>Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.</p> <p>Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.</p> <p>Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.</p> <p>Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.</p>	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
7.	Производство по делам о дисциплинарных проступках	<p>Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе.</p> <p>Соотношение дисциплинарной ответственности и производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Виды дисциплинарных производств.</p> <p>Нормативные основы, задачи и принципы дисциплинарного производства.</p> <p>Общие правила дисциплинарного производства.</p> <p>Участники дисциплинарного производства.</p> <p>Структура дисциплинарного производства.</p> <p>Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.</p>	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

8.	Производство по обращениям (предложениям, заявлениям и жалобам) граждан	<p>Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.</p> <p>Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.</p> <p>Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.</p> <p>Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.</p>	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
9.	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Административная ответственность: понятие, законодательство, историко-правовой обзор.</p> <p>Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальный статус.</p> <p>Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях (возбуждение дела, рассмотрение дела, пересмотр постановлений и решений по делам, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях).</p>	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

10.	Контрольно-надзорное производство	<p>Понятие процедуры контроля.  Правовая основа контроля.  Стадии процедуры контроля: возбуждения процедуры; подготовки документов к осуществлению контроля; рассмотрения представленных для контроля документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения.  Субъекты процедуры контроля.  Права и обязанности сторон и иных участников процедуры контроля.  Процедурные сроки.  Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры контроля.  Стадии процедуры административного надзора: возбуждение процедуры; подготовки документов к осуществлению административного надзора; рассмотрения представленных для административного надзора документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения.  Субъекты процедуры административного надзора.</p>	9.1.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
-----	-----------------------------------	---	---	----------------------------

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

**Форма обучения: очная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	2	0	0	8
2.	4	2	0	2	8
3.	4	2	0	2	8
4.	4	2	0	2	8
5.	4	2	0	2	6
6.	4	2	0	2	6
7.	4	2	0	2	6
8.	4	2	0	2	6
9.	2	1	0	1	6
10.	2	1	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>72</b>
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

**Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	8
2.	3	1	0	2	8
3.	4	2	0	2	8
4.	4	2	0	2	8
5.	4	2	0	2	6
6.	4	2	0	2	6
7.	4	2	0	2	6
8.	4	2	0	2	6
9.	3	2	0	1	6
10.	3	2	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>72</b>
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

**Форма обучения: заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	10
2.	1	1	0	0	10
3.	2	1	0	1	10
4.	1	0	0	1	10
5.	2	1	0	1	10
6.	1	0	0	1	8
7.	1	0	0	1	8
8.	1	0	0	1	8
9.	1	0	0	1	8
10.	1	0	0	1	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>94</b>
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

## 5. Практическая подготовка

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и/или образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей МФЮА

([https://www.mfua.ru/sveden/files/20210210\\_Prikaz\\_ot\\_10.02.2021\\_No\\_16-YU.14-1\\_Ob\\_utverghdenii\\_pravil\\_vnutrennego\\_rasporyadka.pdf](https://www.mfua.ru/sveden/files/20210210_Prikaz_ot_10.02.2021_No_16-YU.14-1_Ob_utverghdenii_pravil_vnutrennego_rasporyadka.pdf))

Правила внутреннего трудового распорядка МФЮА

([https://www.mfua.ru/sveden/files/Pravila\\_trud\\_rasporyadka\\_Prikaz\\_ob\\_utverghdenii\\_Pravil\\_vnutrenneo\\_trudov...sghatyy.pdf](https://www.mfua.ru/sveden/files/Pravila_trud_rasporyadka_Prikaz_ob_utverghdenii_Pravil_vnutrenneo_trudov...sghatyy.pdf))

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Виды выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- анализ и оценка юридических фактов;
- составление правоприменительных документов

### Пример кейса (практического задания)

Тема практического занятия: Производство по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: приобретение знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях, в том числе навыков анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

Задачи занятия:

Рассмотреть понятие, правовую основу историко-правовой обзор административной ответственности.

Изучить понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

Усвоить принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Рассмотреть участников производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальный статус.

Изучить понятие и виды доказательства и сущность доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Изучить стадии производства по делам об административных правонарушениях (возбуждение дела, рассмотрение дела, пересмотр постановлений и решений по делам, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях).

Приобрести навыки анализа и оценки юридических фактов.

Усвоить навыки составления правоприменительных документов.

Методические рекомендации к практическому занятию:

институт административной ответственности в России сформировался и начал развиваться в XIX веке. Во все времена данный институт всегда рассматривался как важнейшая составная часть полицейского, а затем административного права, как механизм осуществления государственного управления в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Административная ответственность является особым видом юридической ответственности и является частью административного принуждения. Административная ответственность за конкретные виды правонарушения устанавливается в различных нормативных актах. Актуальность темы заключается в том, что: - административная ответственность является одним из важных средств охраны правопорядка; - меры административной ответственности определены КоАП РФ, под которыми следует понимать меры наказания, назначаемые за совершение административных правонарушений; 19



- административная ответственность является необходимым стимулятором правомерного поведения, содействует воспитанию чувства нравственного и правового долга гражданина перед обществом и государством.

Начиная работу с данной темой нужно обратить внимание на теорию юридической ответственности, указать виды юридической ответственности по российскому законодательству и определить место административно-правовой ответственности в системе юридической ответственности. Важно определиться, что лежит в основе административно-правовой ответственности. Установление административной ответственности происходит нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов РФ. При этом нужно проанализировать особенности ответственности физических лиц, должностных лиц, военнослужащих, государственных и муниципальных служащих. Также необходимо обратиться к соответствующим нормам Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. Рассматривая вопрос об освобождении от административной ответственности надо вести речь о предоставленной КоАП РФ возможности для органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, применять систему «гибкого реагирования».

План занятия:

Понятие и особенности административной ответственности.

Принципы административной ответственности.

Административная ответственность физических лиц.

Административная ответственность должностных лиц.

Особенности ответственности военнослужащих, государственных и муниципальных служащих.

Освобождение от административной ответственности.

Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальный статус.

Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях (возбуждение дела, рассмотрение дела, пересмотр постановлений и решений по делам, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях).

Контрольные вопросы и задания:

Устно ответить на вопросы:

1. Что такое юридический факт?
2. Как осуществляется анализ юридических фактов?

Решите задачи:

Задача 1. Петров обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Проанализируйте указанные юридические факты. Разрешите дело по существу и составьте проект заявления в суд гр-на П.

Задача 2. В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил

ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. На основе анализа данной нестандартной ситуации ответьте на вопрос: как следует разрешить данное дело? Составьте проект решения о привлечении гр-на П. к ответственности.

Задача 3 Нумизмату Котову было назначено производство экспертизы, связанной с исследованием монет, обнаруженных в аэропорту у одного из пассажиров во время таможенного контроля. В определении о назначении экспертизы был поставлен ряд вопросов: когда были изготовлены монеты, где были изготовлены монеты, из какого металла или сплава изготовлены монеты, представляют ли данные монеты историческую, культурную, археологическую ценность, какова их рыночная стоимость? Котов отказался от дачи заключения. Чем, на Ваш взгляд, Котов мог аргументировать свой отказ? Составьте проект решения о проведении экспертизы по делу гр-на Котова.

Задача 4. В проведении осмотра места дорожно-транспортного происшествия в качестве специалиста участвовал сотрудник лаборатории судебных экспертиз отдела внутренних дел города Васильев. По факту нарушения правил дорожного движения, приведшего к совершению данного ДТП, было возбуждено дело об административном правонарушении. В процессе рассмотрения дела возникла необходимость в назначении автотехнической экспертизы. Поскольку второй эксперт-автотехник лаборатории судебных экспертиз ОВД Смирнов находился в отпуске, а привлекаемый для производства автотехнических экспертиз Зайцев, доцент кафедры политехнического института, болел, экспертиза была назначена единственному из имеющихся в городе специалистов-автотехников – Васильеву. В чем отличие специалиста и эксперта? Допустимо ли участие одного и того же лица в деле и как специалиста, и как эксперта? Как бы Вы поступили на месте лица, назначившего экспертизу? Составьте проект решения о назначении автотехнической экспертизы.

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает

интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работа над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

#### **Тест для формирования «ПК-2.1»**

Вопрос №1 .

Не является административным наказанием:

*Варианты ответов:*

1. выговор
2. штраф
3. дисквалификация
4. арест

Вопрос №2 .

Что может быть доказательствами по делу об административных правонарушениях?

*Варианты ответов:*

1. любые фактические данные, на основании которых может быть установлено правонарушение.
2. любые данные, полученные с нарушением закона
3. результаты проверки, полученные с нарушением закона

Вопрос №3 .

Предупреждение как мера административного наказания выносится:

*Варианты ответов:*

1. в письменной форме
2. в устной форме

Вопрос №4 .

Процессуальная форма — это:

*Варианты ответов:*

1. порядок рассмотрения гражданских дел;
2. деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
3. последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
4. совокупность реквизитов процессуальных документов.

Вопрос №5 .

Гражданское процессуальное право — это:

*Варианты ответов:*

1. совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
2. урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
3. система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
4. совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Выполнение реферата для формирования «ПК-2.2»**

1. Стадии производства по административно-правовым жалобам.

2. Понятие, задачи и правовые основы дисциплинарного производства.
3. Субъекты дисциплинарного производства, их права и обязанности.
4. Структура и стадии дисциплинарного производства.
5. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.
6. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
8. Пересмотр постановлений или решений по делам об административных правонарушениях.
9. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
10. Понятие и сущность статуса субъекта и участника производства по делам об административных правонарушениях.
11. Административно-процессуальный статус лиц (органов), ведущих производство по делу об административном правонарушении.
12. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Практическое задание для формирования «ПК-2.3»

Тема практического занятия: Производство по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: приобретение знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях, в том числе навыков анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

Задачи занятия:

Рассмотреть понятие, правовую основу историко-правовой обзор административной ответственности.

Изучить понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

Усвоить принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Рассмотреть участников производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальный статус.

Изучить понятие и виды доказательств и сущность доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.

Изучить стадии производства по делам об административных правонарушениях (возбуждение дела, рассмотрение дела, пересмотр постановлений и решений по делам, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях).

Приобрести навыки анализа и оценки юридических фактов.

Усвоить навыки составления правоприменительных документов.

Методические рекомендации к практическому занятию:

институт административной ответственности в России сформировался и начал развиваться в XIX веке. Во все времена данный институт всегда рассматривался как важнейшая составная часть полицейского, а затем административного права, как механизм осуществления государственного управления в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Административная ответственность является особым видом юридической ответственности и является частью административного принуждения. Административная ответственность за конкретные виды правонарушения устанавливается в различных нормативных актах. Актуальность темы заключается в том, что: - административная ответственность является одним из важных средств охраны правопорядка; - меры административной ответственности определены КоАП РФ, под которыми следует понимать меры наказания, назначаемые за совершение административных правонарушений; 19 - административная ответственность является необходимым стимулятором правомерного поведения, содействует воспитанию чувства нравственного и правового долга гражданина перед обществом и государством.

Начиная работу с данной темой нужно обратить внимание на теорию юридической ответственности, указать виды юридической ответственности по российскому законодательству и определить место административно-правовой ответственности в системе юридической ответственности. Важно определиться, что лежит в основе административно-правовой ответственности. Установление административной ответственности происходит нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов РФ. При этом нужно проанализировать особенности ответственности физических лиц, должностных лиц, военнослужащих, государственных и муниципальных служащих. Также необходимо обратиться к соответствующим нормам Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. Рассматривая вопрос об освобождении от административной ответственности надо вести речь о предоставленной КоАП РФ возможности для органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, применять систему «гибкого реагирования».

План занятия:

Понятие и особенности административной ответственности.

Принципы административной ответственности.

Административная ответственность физических лиц.

Административная ответственность должностных лиц.

Особенности ответственности военнослужащих, государственных и муниципальных служащих.

Освобождение от административной ответственности.

Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальный статус.

Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях (возбуждение дела, рассмотрение дела, пересмотр постановлений и решений по делам, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях).

Контрольные вопросы и задания:

Устно ответить на вопросы:

1. Что такое юридический факт?
2. Как осуществляется анализ юидических фактов?

Решите задачи:

Залача 1. Петров обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Проанализируйте указанные юридические факты. Разрешите дело по существу и составьте проект заявления в суд гр-на П.

Задача 2. В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. На основе анализа данной нестандартной ситуации ответьте на вопрос: как следует разрешить данное дело? Составьте проект решения о привлечении гр-на П. к ответственности.

Задача 3 Нумизмату Котову было назначено производство экспертизы, связанной с исследованием монет, обнаруженных в аэропорту у одного из пассажиров во время таможенного контроля. В определении о назначении экспертизы был поставлен ряд вопросов: когда были изготовлены монеты, где были изготовлены монеты, из какого металла или сплава изготовлены монеты, представляют ли данные монеты историческую, культурную, археологическую ценность, какова их рыночная стоимость? Котов отказался от дачи заключения. Чем, на Ваш взгляд, Котов мог аргументировать свой отказ? Составьте проект решения о проведении экспертизы по дел гр-на Котова.

Задача 4. В проведении осмотра места дорожно-транспортного происшествия в качестве специалиста участвовал сотрудник лаборатории судебных экспертиз отдела внутренних дел города Васильев. По факту нарушения правил дорожного движения, приведшего к совершению данного ДТП, было возбуждено дело об административном правонарушении. В процессе рассмотрения дела возникла необходимость в назначении автотехнической экспертизы. Поскольку второй эксперт-автотехник лаборатории судебных экспертиз ОВД Смирнов находился в отпуске, а привлекаемый для производства автотехнических экспертиз Зайцев, доцент кафедры политехнического института, болел, экспертиза была назначена единственному из имеющихся в городе специалистов-автотехников – Васильеву. В чем отличие специалиста и эксперта? Допустимо ли участие одного и того же лица в деле и как специалиста, и как эксперта? Как бы Вы поступили на месте лица, назначавшего экспертизу? Составьте проект решения о назначении автотехнической экспертизы.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки

Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### *Тема 1. Понятие административного процесса*

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Материальное и процессуальное административное право.
3. Понятие, сущность и особенности административного процесса.
4. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса.
5. Классификация административных производств.
6. Принципы административного процесса.
7. Структура административного процесса.
8. Стадии административного процесса

#### *Тема 2. Виды административных процессов*

9. Понятие юрисдикционного производства
10. Понятие процедурного производства

#### *Тема 3. Лицензионно-разрешительное производство*

11. Понятие лицензирования, лицензионно-разрешительного производства.
12. Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации.
13. Функции лицензионно-разрешительной системы.
14. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования.
15. Лицензионные правоотношения.
16. Лицензирование отдельных видов деятельности.

#### *Тема 4. Регистрационное производство*

17. Теория административно-процессуального права и нормативная база о регистрации.
18. Виды регистрационных производств.
19. Производство по регистрации и снятию граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ.
20. Производство по регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
22. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.

#### *Тема 5. Производство по принятию правовых актов*

23. Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти.
24. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.
25. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.
26. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.
27. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

#### *Тема 6. Производство по делам о поощрении*

28. Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти.
29. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.
30. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.



31. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.
32. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

*Тема 7. Производство по делам о дисциплинарных проступках*

33. Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе.
34. Соотношение дисциплинарной ответственности и производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
35. Виды дисциплинарных производств.
36. Нормативные основы, задачи и принципы дисциплинарного производства.
37. Общие правила дисциплинарного производства.
38. Участники дисциплинарного производства.
39. Структура дисциплинарного производства.
40. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.

*Тема 8. Производство по обращениям (предложениям, заявлениям и жалобам) граждан*

41. Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти.
42. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.
43. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.
44. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.
45. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

*Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях*

46. Административная ответственность: понятие, законодательство, историко-правовой обзор.
47. Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
48. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
49. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальный статус.
50. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (возбуждение дела, рассмотрение дела, пересмотр постановлений и решений по делам, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях).

*Тема 10. Контрольно-надзорное производство*

52. Понятие процедуры контроля.
53. Правовая основа контроля.
54. Стадии процедуры контроля: возбуждения процедуры; подготовки документов к осуществлению контроля; рассмотрения представленных для контроля документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения.
55. Субъекты процедуры контроля.
56. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры контроля.
57. Процедурные сроки.
58. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры контроля.
59. Стадии процедуры административного надзора: возбуждение процедуры; подготовки документов к осуществлению административного надзора; рассмотрения представленных для административного надзора документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения.
60. Субъекты процедуры административного надзора.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
--	---------------------	-----------------

Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>5. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>7. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебный зал судебных заседаний, включая оборудование: стол судьи, стул судьи, столы для участников судебного процесса, ноутбук, стулья для участников судебного процесса, стулья для присяжных, трибуна ответчика. клеть</p>
-------------------------------------	--

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Волкова В.В. Зиборов О.В. Эриашвили Н.Д. Хахалева Е.В. Зырянов С.М. Петрушкина А.В. Маркина Э.В. Василенко Г.Н. Хадисов Г.Х. Шурухнова Д.Н. Бондарь И.В. Бондарь Е.О. Агафонов С.И. Поникаров В.А. Павлова Л.В. Сенатова Е.В.	Административный процесс	ЮНИТИ-ДАНА	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101907.html">http://www.iprbookshop.ru/101907.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Липатов Э.Г. Пресняков М.В. Семенова А.В. Велиева Д.С. Чаннов С.Е. Челпаченко О.А.	Административное право	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75228.html">http://www.iprbookshop.ru/75228.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Кайнов В.И. Сафаров Р.А.	Административно-процессуальное право России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/109227.html">http://www.iprbookshop.ru/109227.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Афанасьев С.Ф. Баулин О.В. Лукьянова И.Н. Опалев Р.О. Михайлов С.М. Раскатова Н.Н. Фокина М.А. Юдин А.В. Юсупов Т.Б.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство	Статут	2019	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94593.html">http://www.iprbookshop.ru/94593.html</a>	по логину и паролю

9.2.2	Кузнецов А.Н. Маренков А.А.	Административный процесс. Часть 1	Вузовское образование	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29292.html">http://www.iprbookshop.ru/29292.html</a>	по логину и паролю
-------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	------	-----------------	---	---	--------------------

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется

тот, к кому педагог обращается;  
действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;  
печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;  
обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;  
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи  
объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021