

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.08.2023 16:33:07  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись      инициалы, фамилия

« 13 »      марта      2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

канд. экон. наук Погорелова Марина Яковлевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 5 (з.е.)

Всего учебных часов: 180 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	7	8	8

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета, представление упорядоченной базы данных об источниках формирования финансового состояния предприятия (организации)
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- узнать основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- ознакомиться со способами проведения расчетов с различными дебиторами и кредиторами, по финансовым и расчетным операциям;</li> <li>- получить представление о учете основных, оборотных средств и финансовых вложений;</li> <li>- получить навык отражения в учете операций по исчислению финансового результата.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Налоги и налогообложение Финансы Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Контроль и ревизия Государственная итоговая аттестация

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ОПК2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков			
ОПК-2.1	Знать: методы поиска, обработки и анализа экономической информации; основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков; основы экономической безопасности, ее параметры, методы предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает: методы поиска, обработки и анализа экономической информации; содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тест

ОПК-2.2	Уметь: работать с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе полученных данных	Умеет: обрабатывать и анализировать данные учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Расчетное задание
ОПК-2.3	Владеть: методами поиска, обработки и анализа экономической информации; методами предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Владеет: методами обработки и анализа экономической информации	Расчетное задание

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	Бухгалтерский учет в системе управления. Значение учетной информации в принятии управленческих решений. Пользователи бухгалтерской информации. Концепция финансового учета. Основные принципы ведения финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в зарубежных странах с рыночной экономикой. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и гармонизации национальных систем бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

2.	Учет денежных средств и расчетных операций	<p>Основные принципы организации учета денежных средств.</p> <p>Учет денежных средств и денежных документов в кассе предприятия (организации) и порядок ведения кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.</p> <p>Учет денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.</p> <p>Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Безналичные формы расчетов.</p> <p>Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Безналичные формы расчетов.</p> <p>Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по претензиям. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
----	--	--	---	-------------------------------

3.	Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.</p> <p>Учет поступления основных средств: документальное оформление операций, формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления, организация аналитического и синтетического учета наличия и поступления основных средств.</p> <p>Учет использования основных средств.</p> <p>Амортизация основных средств: методы, порядок начисления и учет. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.</p> <p>Учет выбытия основных средств. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.</p> <p>Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете и отчетности.</p> <p>Учетная политика организации в части основных средств. Раскрытие информации от основных средств в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: методы, порядок начисления и учет.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
4.	Учет материально-производственных запасов	<p>Экономическая сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов.</p> <p>Учет заготовления и приобретения производственных запасов: документальное оформление и учет поступления производственных запасов; формирование фактической себестоимости поступивших производственных запасов. Учет производственных запасов в пути и неотфактурованных поставок.</p> <p>Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Учет расхода производственных запасов. Порядок включения стоимости использованных производственных запасов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки. Особенности учета инвентаризации и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.</p> <p>Экономическая сущность и оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Особенности бухгалтерского учета товаров и торговой наценки.</p> <p>Документальное оформление движения готовой продукции и товаров.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

5.	Учет затрат на производство продукции	<p>Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат.</p> <p>Учет расходов по элементам и статьям калькуляции. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения производственных затрат.</p> <p>Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Особенности учета затрат в торговых организациях.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
6.	Учет финансовых вложений	<p>Сущность и виды финансовых вложений. Классификация и оценка финансовых вложений. Правила постановки на учет финансовых вложений.</p> <p>Учет финансовых вложений в ценные бумаги: виды ценных бумаг; учет приобретения ценных бумаг; учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг.</p> <p>Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет вкладов по договору простого товарищества.</p> <p>Учет финансовых вложений по предоставлению другими организациями займов. Учет депозитных вкладов в кредитные организации. Учет приобретения на основании уступки права требования задолженности.</p> <p>Формирование информации от обесценения финансовых вложений. Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>Учетная политика организации в части финансовых вложений. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

7.	Учет расчетов по оплате труда	<p>Общие положения по учету труда и его оплате: регулирование трудовых отношений; учет численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Организация оплаты труда: формы и системы оплаты труда; тарифная система; состав и характеристика фонда оплаты труда.</p> <p>Начисление оплаты труда: порядок начисления заработка при нормальных условиях работы; доплаты за отклонения от нормальных условий работы; особенности оплаты работы в сверхурочное, ночное и другое время. Оплата труда при совмещении профессий и совместительстве. Порядок оплаты непроработанного времени: оплата отпусков и выходного пособия; расчет пособий по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления среднего заработка. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов с персоналом: ведение лицевых счетов и ведомостей по оплате труда; распределение расходов на оплату труда по направлениям затрат; учет резерва на оплату отпусков, вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год. Учет удержаний из оплаты труда работников: удержание налога на доходы физических лиц; удержание по исполнительным документам, за брак, допущенный при изготовлении продукции, беспроцентных заемных средств и др. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Контроль за использованием фонда оплаты труда: предварительный контроль; контроль со стороны банков.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
----	-------------------------------	--	---	-------------------------------

8.	Бухгалтерский учет продаж и финансовых результатов	<p>Экономическая сущность процесса продаж. Нормативное регулирование организации и бухгалтерского учета процесса продаж. Синтетический и аналитический учет продаж. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Состав доходов и признание их в бухгалтерском учете.</p> <p>Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p> <p>Учет прочих доходов и расходов: учет операционных доходов и расходов; учет прочих доходов и расходов; учет чрезвычайных доходов и расходов.</p> <p>Учет доходов будущих периодов: виды доходов и порядок их учета.</p> <p>Прибыль, приходящаяся на одну акцию. Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли; контроль за движением средств нераспределенной прибыли.</p> <p>Учет непокрытого убытка. Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
9.	Учет собственного капитала	<p>Общие принципы учета собственного капитала действующего предприятия: понятие капитала и его составляющие элементы; концепции поддержания капитала. Учет измерения уставного капитала. Чистые активы организации: расчет чистых активов; контроль величины чистых активов. Учет резервного капитала: порядок создания, использования и отражение операций в бухгалтерском учете. Учет добавочного капитала: порядок создания, использования и отражения операций в бухгалтерском учете. Учет приобретения имущества на аукционе и по конкурсу. Учет целевого финансирования: понятие средства целевого финансирования и их источников; общий порядок учета средств целевого назначения. Учет государственных субвенций и субсидий (бюджетных средств). Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие и нормативное регулирование</p> <p>Общие принципы составления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Характеристика форм бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Порядок формирования бухгалтерской отчетности</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 7 семестр**



№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	6
2.	3	1	0	2	8
3.	6	2	0	4	10
4.	6	2	0	4	10
5.	6	2	0	4	10
6.	6	2	0	4	8
7.	6	2	0	4	10
8.	6	2	0	4	10
9.	6	2	0	4	8
10.	6	2	0	4	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>122</b>

**Форма обучения: очно-заочная, 8 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	2	0	4	8
2.	6	2	0	4	8
3.	6	2	0	4	8
4.	6	2	0	4	10
5.	6	2	0	4	8
6.	6	2	0	4	8
7.	6	2	0	4	8
8.	6	2	0	4	10
9.	6	2	0	4	8
10.	6	2	0	4	8
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>116</b>

**Форма обучения: заочная, 8 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1.5	0.5	0	1	14
2.	2	1	0	1	12

3.	2	1	0	1	12
4.	1.5	0.5	0	1	12
5.	2.5	0.5	0	2	12
6.	2	1	0	1	12
7.	2	1	0	1	12
8.	2.5	0.5	0	2	12
9.	2	1	0	1	12
10.	2	1	0	1	14
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	24	8	0	12	156

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### **Работа на лекции**

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### **Практические занятия**

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### **Самостоятельная работа**

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки

самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «ОПК-2.1»**

Вопрос №1 .

Актив баланса характеризует:

*Варианты ответов:*

1. ресурсы, контролируемые организацией, использование которых, возможно, вызовет в будущем приток экономической выгоды
2. источники поступления капитала;
3. собственный и заемные капитал

Вопрос №2 .

Бухгалтерский баланс - это:

*Варианты ответов:*

1. инвентаризационный документ
2. первичный документ
3. способ ведения бухгалтерского учета

Вопрос №3 .

Синтетические счета бухгалтерского учета:

*Варианты ответов:*

1. способ группировки информации по учету экономически однородных видов имущества, обязательств и капитала, финансовых результатов либо типов их движения;
2. непрерывное текущее наблюдение;

3. первичный документ предприятия

Вопрос №4 .

Активные счета предназначены для:

*Варианты ответов:*

1. учета хозяйственных средств;
2. учет источников образования хозяйственных средств;
3. учета объектов, выставленных для продажи

Вопрос №5 . Сущность метода двойной записи:

*Варианты ответов:*

1. каждая хозяйственная операция отражается в одинаковой сумме по дебету и кредиту разных счетов;
2. возмещение перерасхода по предыдущему периоду
3. на начало отчетного периода имеется задолженность предприятия;

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Расчетное задание для формирования «ОПК-2.2»

Величина уставного капитала организации определена в размере 1200000 руб. Доли учредителей «А», «Б» и «В» относятся как 1:3:6 соответственно.

Отразите в бухгалтерском учете распределение долей учредителей в стоимостном выражении.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

### Расчетное задание для формирования «ОПК-2.3»

Получена предоплата за предоставленную поставку готовой продукции в размере 118000 руб. реализована готовая продукция на сумму 88000 руб., в том числе НДС – 20% в зачет предоплаты. Себестоимость готовой продукции – 47000 руб.

Составьте бухгалтерские записи.

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Бухгалтерский учет в системе управления.
2. Значение учетной информации в принятии управленческих решений.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Концепция финансового учета.
5. Основные принципы ведения финансового учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

#### Тема 2. Учет денежных средств и расчетных операций

7. Общие принципы организации учета расчетных операций.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
9. Безналичные формы расчетов.
10. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.

#### Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

11. Учет поступления основных средств: документальное оформление операций, формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления, организация аналитического и синтетического учета наличия и поступления основных средств.
12. Учет использования основных средств.
13. Амортизация основных средств: ме-тоды, порядок начисления и учет.
14. Учет выбытия основных средств.
15. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
16. Учет поступления и создания нематериальных активов.
17. Амортизация нематериальных активов: методы, порядок начисления и учет.

#### Тема 4. Учет материально-производственных запасов

18. Экономическая сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов.
19. Учет заготовления и приобретения МПЗ.
20. Учет списания МПЗ с баланса.
21. Экономическая сущность и оценка готовой продукции.
22. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
23. Особенности бухгалтерского учета товаров и торговой наценки.
24. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров.

#### Тема 5. Учет затрат на производство продукции

25. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.

26. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
27. Понятие расходов организации и определение их величины.
28. Признание расходов в бухгалтерском учете.
29. Классификация производственных затрат.

*Тема 6. Учет финансовых вложений*

30. Сущность и виды финансовых вложений. Классификация и оценка финансовых вложений. Правила постановки на учет финансовых вложений.
31. Учет финансовых вложений в цен-ные бумаги: виды ценных бумаг; учет приобретения ценных бумаг; учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг.
32. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
33. Учет вкладов по договору простого товарищества.

*Тема 7. Учет расчетов по оплате труда*

34. Организация оплаты труда: формы и системы оплаты труда; тарифная система; состав и характеристика фонда оплаты труда.
35. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов с персоналом: ведение лицевых счетов и ведомостей по оплате труда.
36. Учет удержаний из оплаты труда работников: удержание налога на доходы физических лиц; удержание по исполнительным документам, за брак, допущенный при изготовлении продукции, беспроцентных заемных средств и др.
37. Учет выплаты заработной платы.

*Тема 8. Бухгалтерский учет продаж и финансовых результатов*

38. Экономическая сущность процесса продаж.
39. Нормативное регулирование организации и бухгалтерского учета процесса продаж.
40. Синтетический и аналитический учет продаж.
41. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Состав доходов и признание их в бухгалтерском учете.
42. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

*Тема 9. Учет собственного капитала*

43. Общие принципы учета собственн-го капитала действующего предприятия: понятие капитала и его состав-ляющие элементы; концепции поддержания капитала.
44. Учет измерения уставного капитала.
45. Чистые активы организации: расчет чистых активов; контроль величины чистых активов.
46. Учет резервного капитала: порядок создания, использования и отражение операций в бухгалтерском учете.
47. Учет добавочного капитала: порядок создания, использования и отражения операций в бухгалтерском учете

*Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность*

48. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие и нормативное регулирование
49. Общие принципы составления бухгалтерской финансовой отчетности
50. Характеристика форм бухгалтерской финансовой отчетности
51. Порядок формирования бухгалтерской отчетности

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>26. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>27. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебная аудитория Кабинет информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</li> </ol>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Харченко О.Н. Кожина Т.В. Берестова Е.С. Гриб С.Н. Елгина Е.А. Клишевич Н.Б. Лемескина Т.В. Макарова С.Н. Непомнящая Н.В. Самусенко С.А. Ферова И.С. Темерова Т.О. Цыркунова Т.А. Юдина Г.А.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями	Сибирский федеральный университет	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100004.html">http://www.iprbookshop.ru/100004.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Фрадина Т.И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/103946.html">http://www.iprbookshop.ru/103946.html</a>	по логину и паролю



9.1.3	Антышева Е.Р. Банкаускене О.А. Вещунова Н.Л. Викторова Н.Г. Долотова Н.Л. Надежина О.С. Неелова Н.В. Покровская Л.Л.	Бухгалтерский учет	Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83324.html">http://www.iprbookshop.ru/83324.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Заславская И.В. Смагина И.В.	Бухгалтерский учет	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95515.html">http://www.iprbookshop.ru/95515.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Макарова Н.В.	Бухгалтерский учет	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	задачник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90461.html">http://www.iprbookshop.ru/90461.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной

почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.