

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2023 19:37:02

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-

методического совета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета


Е.Г. Калинин



В.В. Шутенко

личная подпись

инициалы, фамилия



«26» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2018 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Бухгалтерский учет**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Общая специализация**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	2	3	3

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование теоретических знаний по универсальным правилам и приемам идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения при организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности, освоение общих приемов и наработка навыков их применения для обобщения учетной информации.
Задачи дисциплины	получить представление о месте и роли бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации о деятельности предприятия; изучить сущность, цель и задачи бухгалтерского учета, основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета; ознакомиться с порядком нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; усвоить способы документирования и методы оценки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, систему счетов и метод двойной записи, регистры и формы ведения учета, обобщения информации в бухгалтерской отчетности; изучить процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, наработать навыки применения основных приемов предмета и терминов, используемых для учетного обеспечения деятельности организаций

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правоведение Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Основы документооборота в таможенных органах Практикум по таможенным платежам Статистика таможенных платежей Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах			
Знать	основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Студент знает: основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Тест

Уметь	использовать основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Студент умеет: использовать основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Выполнение реферата
Владеть	навыками применения основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Студент умеет: применять основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Практическое задание

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть

3.	Балансовое обобщение	<p>Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах.</p> <p>Строение бухгалтерского баланса.</p> <p>Классификация бухгалтерских балансов.</p> <p>Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
----	----------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------------

4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	<p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение.</p> <p>Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.</p> <p>Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность метода двойной записи и его контрольное значение.</p> <p>Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
----	--	---	---------------------------	---------------------------------------

5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	<p>Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.</p> <p>Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание.</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.2.2	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
----	---	--	---------------------------	---------------------------------------

6.	Первичное наблюдение основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта	<p>Документы как важнейший источник первичной учётной информации.</p> <p>Понятие и виды первичной учетной документации.</p> <p>Классификация документов.</p> <p>Порядок составления первичных документов и исправления ошибок.</p> <p>Организация документооборота. Понятие «безбумажной бухгалтерии».</p> <p>Порядок хранения первичных документов.</p> <p>Инвентаризация, ее значение и виды</p> <p>Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете</p>	8.2.1, 8.2.2, 8.1.2, 8.1.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
----	--	--	-------------------------------------	---------------------------------------

7.	Формы и регистры бухгалтерского учета	<p>Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете.</p> <p>Классификация учетных регистров.</p> <p>Порядок и техника записей в учетных регистрах.</p> <p>Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение.</p> <p>Выбор формы бухгалтерского учета как важнейшего элемента организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, определяющего характер, содержание детализацию учетных записей и технику учетной регистрации.</p> <p>Эволюция форм бухгалтерского учета.</p> <p>Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности	<p>Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.</p> <p>Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.</p> <p>Виды отчетности экономического субъекта.</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p> <p>Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.1.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	<p>Порядок организации бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.</p> <p>Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты.</p> <p>Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть

10.	Учетная политика экономического субъекта	<p>Понятие учетной политики, ее назначение.</p> <p>Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.</p> <p>Содержание учетной политики.</p> <p>Организационный аспект учетной политики и его элементы.</p> <p>Методический аспект учетной политики и его основные элементы.</p> <p>Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
-----	--	--	-------------------------------------	---------------------------------------

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	3	2	1	1	1	0.5	0	0	0	2	1	0.5	5	6	7
2.	3	2	1	1	1	0.5	0	0	0	2	1	0.5	8	8	9
3.	4	3	1.5	2	1	0.5	0	0	0	2	2	1	8	14	14
4.	4	3	1.5	2	1	0.5	0	0	0	2	2	1	8	8	8
5.	4	3	1.5	2	1	0.5	0	0	0	2	2	1	8	8	10
6.	4	3	1	2	1	0	0	0	0	2	2	1	8	8	10
7.	3	3	1.5	2	2	0.5	0	0	0	1	1	1	8	8	10
8.	3	3	1.5	2	2	0.5	0	0	0	1	1	1	8	8	10
9.	2	2	1	1	1	0.5	0	0	0	1	1	0.5	8	8	10
10.	2	2	0.5	1	1	0	0	0	0	1	1	0.5	7	6	8
	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итого	36	30	16	16	12	4	0	0	0	16	14	8	108	114	128

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с

методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

#### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

#### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ОК7**

Вопрос №1.

Актив баланса характеризует:

*Варианты ответов:*

1. ресурсы, контролируемые организацией, использование которых, возможно, вызовет в будущем приток экономической выгоды
2. источники поступления капитала;
3. собственный и заемные капитал

Вопрос №2.

Бухгалтерский баланс - это:

*Варианты ответов:*

1. инвентаризационный документ
2. первичный документ
3. способ ведения бухгалтерского учета

Вопрос №3.

Первичные учетные документы представляют собой:

*Варианты ответов:*

1. документы, оправдывающие совершение хозяйственной операции;
2. документы, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм;
3. отчетность предприятия

Вопрос №4.

Синтетические счета бухгалтерского учета:

*Варианты ответов:*

1. способ группировки информации по учету экономически однородных видов имущества, обязательств и капитала, финансовых результатов либо типов их движения;
2. непрерывное текущее наблюдение;
3. первичный документ предприятия

Вопрос №5.

Активные счета предназначены для:

*Варианты ответов:*

1. учета хозяйственных средств;
2. учет источников образования хозяйственных средств;
3. учета объектов, выставленных для продажи



Вопрос №6.

Сущность метода двойной записи:

*Варианты ответов:*

1. каждая хозяйственная операция отражается в одинаковой сумме по дебету и кредиту разных счетов;
2. возмещение перерасхода по предыдущему периоду
3. на начало отчетного периода имеется задолженность предприятия;

Вопрос №7.

Бухгалтерская запись представляет собой:

*Варианты ответов:*

1. указание на корреспондирующие счета;
2. отражение корреспонденции счетов в виде записи, содержащей указания на корреспондирующие счета, сумму и содержание хозяйственной операции;
3. указание суммы и содержания хозяйственной операции

Вопрос №8.

Синтетический учет представляет собой:

*Варианты ответов:*

1. учет в обобщенном виде;
2. конкретизированный учет;
3. учет финансовых результатов

Вопрос №9. Назовите модели бухгалтерского учета

*Варианты ответов:*

1. Британо–американская модель, континентальная модель, южно-американская модель, интернациональная модель, исламская модель
2. Немецкая модель, японская модель, турецкая модель
3. Советская модель, исламская модель, немецкая модель
4. южно-американская модель, интернациональная модель, исламская модель
5. Британо–американская модель, континентальная модель

Вопрос №10.

Объекты основных средств являются:

*Варианты ответов:*

1. запасами предприятия;
2. денежными средствами на счете организации
3. внеоборотными активами;

Вопрос №11.

Назовите виды бухгалтерского учета:

*Варианты ответов:*

1. Финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет
2. Комплексный, непрерывный, оперативный и сплошной
3. Система национальных счетов, оперативный, бухгалтерский, статистический
4. Оперативный, бухгалтерский, статистический, налоговый

Вопрос №12.

Главная цель бухгалтерского учета:

*Варианты ответов:*

1. Формирование полной и достоверной информацией, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей
2. Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности
3. Выявление внутренних резервов предприятия и предотвращение негативных явлений
4. Сбор информации для анализа и аудита, выявление внутренних резервов предприятия и предотвращение негативных явлений

Вопрос №13.

В чем особенность бухгалтерского учета:

*Варианты ответов:*

1. Ведется непрерывно, строго документальным способом хозяйственные операции обязательно документируются
2. Обеспечивается сбор тесно взаимосвязанных данных о количественных и качественных показателях
3. Изучается предмет и метод бухгалтерского учета
4. В подготовке информации для управления

Вопрос №14.

Получен банковский кредит, это отразится следующей корреспонденцией бухгалтерских счетов:

*Варианты ответов:*

1. дебет 70 Кредит 50;
2. Дебет 66 Кредит 51
3. Дебет 51 Кредит 66, 67;

Вопрос №15.

Выдана заработная плата из кассы, это отразится следующей корреспонденцией бухгалтерских счетов:

*Варианты ответов:*

1. Дебет 20 Кредит 50;
2. Дебет 70 Кредит 50;
3. Дебет 70 Кредит 60

Вопрос №16.

Способ группировок хозяйственного имущества по экономическому содержанию в денежной оценке на определенную дату - это:

*Варианты ответов:*

1. Бухгалтерские счета
2. Бухгалтерский баланс
3. Двойная запись

Вопрос №17.

С помощью данного метода бухгалтерского учета определяют себестоимость единицы выпущенной продукции, выполненных работ или оказанных услуг

*Варианты ответов:*

1. Калькуляция
2. Оценка

### 3 Инвентаризация

#### 4. Документация

Вопрос №18.

В чем отличительная особенность бухгалтерского баланса:

*Варианты ответов:*

1. Равенство итогов актива и пассива баланса на определенную дату
2. Отражаются имущество и источники их финансирования
3. Баланс состоит из двух частей

Вопрос №19.

Что отражается в пассиве баланса:

*Варианты ответов:*

1. Источники формирования имущества компании
2. Капитал, резервы, прибыль, задолженности, деньги
3. Основные, оборотные и в необоротные активы

Вопрос №20.

К какому типу относится операция - "Оприходованы на склад материалы, купленные у поставщиков, оплата еще не произведена":

*Варианты ответов:*

1. первый тип
2. третий тип
3. второй тип
4. четвертый тип

Вопрос №21.

Денежные средства организации существуют в виде:

*Варианты ответов:*

1. исключительно безналичных денежных средств на расчетных счетах в банках;
2. наличных денежных средств и денежных документов в кассе организации и в виде безналичных денежных средств на расчетных счетах в банках;
3. исключительно наличных денежных средств и денежных документов в кассе организации;

Вопрос №22.

Отражены суммы наличных денежных средств, поступивших в кассу от покупателей и заказчиков:

*Варианты ответов:*

1. Дебет 50 Кредит 62
2. Дебет 10 Кредит 50;
3. Дебет 50 Кредит 51;

Вопрос №23.

Кредиторская задолженность отражается с использованием счетов бухгалтерского учета:

*Варианты ответов:*

1. Кредит 60, Кредит 70, Кредит 68, Кредит 69;
2. Дебет 70;
3. Кредит 50

Вопрос №24.

Основное бухгалтерское уравнение:

*Варианты ответов:*

1. Активы = Обязательства + Капитал или Актив= Пассиву
2. Активы = Обязательства долгосрочные + Капитал собственный
3. Активы текущие + Обязательства текущие = Капитал
4. Активы долгосрочные + Обязательства долгосрочные = Капитал

Вопрос №25.

Специальные счета в банках учитываются на синтетическом счете:

*Варианты ответов:*

1. 55;
2. 45
3. 80

Вопрос №26.

Уставный капитал относят:

*Варианты ответов:*

1. к внешним обязательствам;
2. к собственному капиталу;
3. к текущим обязательствам

Вопрос №27.

Основная составляющая часть собственного капитала организации - это:

*Варианты ответов:*

1. добавочный капитал
2. уставный капитал
3. резервный капитал

Вопрос №28.

К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»

*Варианты ответов:*

1. ко второму типу
2. к первому типу
3. к третьему типу
4. к четвертому типу

Вопрос №29.

К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»

*Варианты ответов:*

1. ко второму типу
2. к первому типу
3. к третьему типу
4. к четвертому типу

Вопрос №30.

Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое

*Варианты ответов:*

1. активный
2. активно-пассивный
3. пассивный

Вопрос №31.

Назовите основные виды бухгалтерских балансов

*Варианты ответов:*

1. периодические, санируемые и ликвидационные
2. периодические, годовые, вступительные
3. периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные

Вопрос №32

Почему итоги актива и пассива баланса всегда равны

*Варианты ответов:*

1. так удобно главному бухгалтеру
2. потому что в активе и в пассиве представлена одна и та же совокупность имущества организации, сгруппированного по различным основаниям
4. потому что это правило установлено Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

Вопрос №33.

Бухгалтерская отчетность организации не подписывается

*Варианты ответов:*

1. бухгалтерская отчетность организации не подписывается
2. руководителем и главным бухгалтером
3. собственниками организации

Вопрос №34

Ответственность за формирование учетной политики организации возложена на

*Варианты ответов:*

1. руководителя организации
2. главного бухгалтера
3. налогового инспектора

Вопрос №35.

Обязательные инвентаризации проводятся

*Варианты ответов:*

1. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
2. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
3. по распоряжению налоговой инспекции

Вопрос №36.

Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе

*Варианты ответов:*

1. равенство итогов раздела II и раздела IV
2. равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива

3. равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)

Вопрос №37 Сальдо счета – это

*Варианты ответов:*

1. дебет счета
2. остаток по счету
3. оборот
4. кредит счета

Вопрос №38. В каком случае не допускается изменение учетной политики организации

*Варианты ответов:*

1. при изменении законодательства Российской Федерации
2. при смене главного бухгалтера организации
3. при существенном изменении условий деятельности организации

Вопрос №39. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются

*Варианты ответов:*

1. активными
2. пассивными
3. активно-пассивными

Вопрос №40. К какому виду бухгалтерских документов относится ведомость начисления амортизации по объектам основных средств

*Варианты ответов:*

1. исполнительные документы
2. распорядительные документы
3. документы бухгалтерского оформления

Вопрос №41. К какому виду бухгалтерских документов относится приказ руководителя организации

*Варианты ответов:*

1. исполнительные документы
2. распорядительные документы
3. документы бухгалтерского оформления

Вопрос №42. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат проверке

*Варианты ответов:*

1. только при наличии в них исправлений
2. в случае сомнений в их достоверности
3. в любом случае

Вопрос №43. Проверка правильности оформления документа и заполнения всех установленных реквизитов – это

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. проверка по существу
2. формальная проверка
3. арифметическая проверка

Вопрос №44. Учетные регистры, в которых данные первичных документов регистрируются сплошным образом в порядке поступления документов в бухгалтерию, называются

*Варианты ответов:*

1. систематическими
2. хронологическими
3. смешанными

Вопрос №45. Учетная политика организации – это

*Варианты ответов:*

1. принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
2. движение документов от момента их составления или получения от других организаций до использования их в бухгалтерском учете и последующей передачи в архив
3. документы, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности

Вопрос №46. Бухгалтерская отчетность – это

*Варианты ответов:*

1. система итоговых показателей деятельности организации за отчетный период
2. обобщение результатов деятельности организации за месяц, квартал, год
3. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

Вопрос №47. Является ли план-график документооборота организации приложением к ее учетной политике

*Варианты ответов:*

1. да
2. нет

Вопрос №48. В каком разделе учетной политики регламентируется порядок проведения инвентаризации основных средств организации

*Варианты ответов:*

1. в организационно-техническом
2. в методическом

Вопрос №49. Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:

*Варианты ответов:*

1. производственная себестоимость изготовленной продукции
2. плановая себестоимость продукции
3. нормативная себестоимость продукции
4. фактическая себестоимость произведенной и проданной продукции

Вопрос №50. Забалансовые счета нужны для :

*Варианты ответов:*

1. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации
2. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации, а также для учета средств, принятый на ответственное хранение, переработку, комиссию
3. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации, поскольку взяты в аренду

4. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации в двух оценках

Вопрос №51. Документация, как метод бухгалтерского учета, – это

*Варианты ответов:*

1. первичная регистрация хозяйственных операций с помощью установленных форм первичных учетных документов в момент и в месте совершения операции
2. способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета
3. способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации в денежной оценке на определенную дату Вопрос №52.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учета осуществляется в:

*Варианты ответов:*

1. оборотной ведомости
2. сальдовой ведомости
3. синтетических счетах
4. аналитических счетах

Вопрос №53. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

*Варианты ответов:*

1. верны все варианты
2. Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3. Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
4. Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Вопрос №54. Начисление пособий по временной нетрудоспособности рабочему оформляется проводкой

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2. Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3. Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Вопрос №55. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:

*Варианты ответов:*

1. Д-т 41, К-т 99;
2. Д-т 99, К-т 90/9;
3. Д-т 91/9, К-т 99;
4. Д-т 86, К-т 98.

Вопрос №56. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах организации, связанных с обычными видами деятельности, а также исчисления по ним финансового результата?

*Варианты ответов:*

1. На счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». б) На счете 99 «Прибыли и убытки».
2. На счете 99 «Прибыли и убытки».
3. На счете 90 «Продажи».
4. На счете 91 «Прочие доходы и расходы».



Вопрос №57. Что такое инвентаризация:

Варианты ответов:

1. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества компании и сверка их с данными бухгалтерского учета на определенную дату
2. Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества предприятия
3. Способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества предприятия

Вопрос №58. Формирование отчетности организаций регламентировано:

Варианты ответов:

1. ПБУ 9/99
2. ПБУ 4/99
3. ПБУ10/99

Вопрос №59. Величина кредиторской задолженности указывается:

Варианты ответов:

1. в бухгалтерском балансе предприятия
2. в отчете о прибылях и убытках;
3. в приходном ордере склада

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК7

1. Закон о бухгалтерском учете и сфера его деятельности. 2. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского учета согласно новому закону о бухгалтерском учете
5. Понятие активов, их классификация.
6. Понятие обязательств, их классификация.
7. Понятие доходов, их состав, отличие от состава доходов в налоговом учете.
8. Понятие расходов, их состав.
9. Понятие источников финансирования, их виды.
10. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОК7

Индивидуальное творческое задание по применению методических приемов теории бухгалтерского учета к организации деятельности предприятий (организаций) реального сектора экономики.

По теме " Организация бухгалтерского учета экономического субъекта» разработать используя ресурсы Интернета и баз данных должностную Положение о бухгалтерской службе конкретной организации исходя из экономических условий ее деятельности, масштабов, организационной структуры и распределения функциональных обязанностей.

По теме " Организация бухгалтерского учета экономического субъекта» по вопросам" Бухгалтерская профессия и профессиональная этика" составить используя ресурсы Интернета и баз данных должностную инструкцию главного бухгалтера/бухгалтера конкретной организации исходя из экономических условий ее деятельности и распределения функциональных обязанностей.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

*Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий*

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.

5. Историческое развитие бухгалтерского учета.
6. Законодательно- нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
8. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

*Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета*

9. Предмет и метод бухгалтерского учета.
10. Принципы бухгалтерского учета.
11. Объекты бухгалтерского наблюдения.
12. Активы: понятие, виды активов.
13. Обязательства: понятие, виды обязательств.

*Тема 3. Балансовое обобщение*

14. Сущность, значение и функции баланса.
15. Строение и структура бухгалтерского баланса.
16. Виды балансов и их классификация.
17. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
18. Статические и динамические балансы.

*Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись*

19. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение
20. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта, её контрольное и информационное значение.
21. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
22. План счетов бухгалтерского учета: формирование и построение рабочего плана счетов на предприятии.

*Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета*

23. Активы: понятие, виды активов.
24. Обязательства: понятие, виды обязательств.
25. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
26. Калькулирование себестоимости: понятие и его этапы

*Тема 6. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта*

27. Первичное наблюдение.
28. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
29. Организация документооборота на предприятии.
30. Классификация документов.
31. Инвентаризация и её роль в бухгалтерском учёте.
32. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.

*Тема 7. Формы и регистры бухгалтерского учета*

33. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
34. Формы бухгалтерского учета.

*Тема 8. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности*

35. Сущность, значение и виды отчетности экономического субъекта.
36. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и виды.
37. Пользователи отчётной информации бухгалтерского учета и их классификация.

*Тема 9. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта*

38. Организация ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом.
39. Структура и функции и бухгалтерского аппарата.
40. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Тема 10. Учетная политика экономического субъекта

41. Понятие учетной политики, ее назначение.

42. Содержание учетной политики.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

**7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows</li> <li>2. Microsoft Office</li> <li>3. Google Chrome</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>5. «Антиплагиат.ВУЗ»</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></li> <li>4. <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a></li> <li>5. <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></li> </ol>
Материальнотехническое обеспечение	<p><b>Лекции:</b>  <b>3.1</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  22 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели,  - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер  - учебно-наглядные пособия</p> <p><b>Список ПО на ноутбуках:</b>  Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p><b>Практические занятия (Семинары):</b>  Лаборатория «Учебная бухгалтерия», ауд.3.7:  22 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - демонстрационные наглядные пособия</p> <p><b>Список ПО на ноутбуках:</b>  Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p><b>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:</b>  <b>2.6</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮАр  Список ПО на ноутбуках:  Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),  Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).  Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)  Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  <b>3.1</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  22 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими</p>

	<p>средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p><b>Список ПО на ноутбуках:</b> Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационный поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>
--	--

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Шинкарёва О.В.	Теория бухгалтерского учета	Перо	2016	учебнометодическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33846.html">http://www.iprbookshop.ru/33846.html</a>	по логину и паролю
8.1.2	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета	Дашков и К	2016	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60522.html">http://www.iprbookshop.ru/60522.html</a>	по логину и паролю
8.1.3	Усатова Л.В. Арская Е.В.	Теория бухгалтерского учета	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57293.html">http://www.iprbookshop.ru/57293.html</a>	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Масло Р.В.	Теория бухгалтерского учета	Вузовское образование	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11297.html">http://www.iprbookshop.ru/11297.html</a>	по логину и паролю
8.2.2	Полковский А.Л.	Теория бухгалтерского учета	Дашков и К	2016	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60523.html">http://www.iprbookshop.ru/60523.html</a>	по логину и паролю

## 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с

учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2018