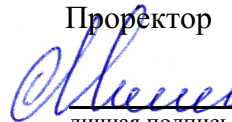


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2022 19:04:48  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор



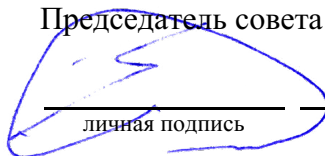
О.А. Минаева

личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета



Г.С. Горшков

инициалы, фамилия

личная подпись

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	4	4	4

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование теоретических знаний по универсальным правилам и приемам идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения при организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности, освоение общих приемов и наработка навыков их применения для обобщения учетной информации.
Задачи дисциплины	получить представление о месте и роли бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации о деятельности предприятия; изучить сущность, цель и задачи бухгалтерского учета, основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета; ознакомиться с порядком нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; усвоить способы документирования и методы оценки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, систему счетов и метод двойной записи, регистры и формы ведения учета, обобщения информации в бухгалтерской отчетности; изучить процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, наработать навыки применения основных приемов предмета и терминов, используемых для учетного обеспечения деятельности организаций

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Экономика организации (предприятия)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Бухгалтерская финансовая отчетность Бухгалтерский управленческий учет Бухгалтерский финансовый учет Бюджетный учет и отчетность Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Налоговый учет и отчетность Государственная итоговая аттестация

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ОПК2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		

ОПК-2.1	Знать: методы поиска, обработки и анализа экономической информации; основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков; основы экономической безопасности, ее параметры, методы предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	знание методов поиска и обработки информации в бухгалтерском учете, основ, содержания и структуру учетной информации, отраженной в документах и соответствующих отчетах	Тест
ОПК-2.2	Уметь: работать с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе полученных данных	умение применять методы поиска и обработки информации в бухгалтерском учете, основ, содержания и структуру учетной информации, отраженной в документах и соответствующих отчетах	Практическое задание
ОПК-2.3	Владеть: методами поиска, обработки и анализа экономической информации; методами предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	владение методами поиска и обработки информации в бухгалтерском учете, основ, содержания и структуру учетной информации, отраженной в документах и соответствующих отчетах	Расчетное задание

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
3.	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание.	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

6.	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта	Документы как важнейший источник первичной учётной информации. Понятие и виды первичной учетной документации. Классификация документов. Порядок составления первичных документов и исправления ошибок. Организация документооборота. Понятие «безбумажной бухгалтерии». Порядок хранения первичных документов. Инвентаризация, ее значение и виды Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета	Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Выбор формы бухгалтерского учета как важнейшего элемента организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, определяющего характер, содержание детализацию учетных записей и технику учетной регистрации. Эволюция форм бухгалтерского учета. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности	Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	<p>Порядок организации бухгалтерского учета.  Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.  Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы.  Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни.  Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета.  Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте.  Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты.  Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.</p>	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
10.	Учетная политика экономического субъекта	<p>Понятие учетной политики, ее назначение.  Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.  Содержание учетной политики.  Организационный аспект учетной политики и его элементы.  Методический аспект учетной политики и его основные элементы.  Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

#### Форма обучения: очная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	6
2.	6	2	0	4	6
3.	6	2	0	4	6
4.	6	2	0	4	6
5.	6	2	0	4	6
6.	6	2	0	4	6
7.	6	2	0	4	6
8.	3	1	0	2	6
9.	3	1	0	2	6
10.	3	1	0	2	6
Промежуточная аттестация					
	4	0	0	0	32

	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	52	16	0	32	92

**Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	2	0	4	4
2.	6	2	0	4	4
3.	6	2	0	4	6
4.	6	2	0	4	6
5.	6	2	0	4	6
6.	6	2	0	4	6
7.	6	2	0	4	6
8.	6	2	0	4	8
9.	3	1	0	2	4
10.	3	1	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	58	18	0	36	86

**Форма обучения: заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0.5	0	0.5	10
2.	1	0.5	0	0.5	10
3.	1.5	0.5	0	1	10
4.	1.5	0.5	0	1	10
5.	1.5	0.5	0	1	10
6.	1.5	0.5	0	1	10
7.	1.5	0.5	0	1	10
8.	1.5	0.5	0	1	10
9.	0.5	0	0	0.5	10
10.	0.5	0	0	0.5	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	4	0	8	128

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

#### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый



день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «ОПК-2.1»**

Вопрос №1 . К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»

*Варианты ответов:*

1. ко второму типу
2. к первому типу
3. к третьему типу
4. к четвертому типу

Вопрос №2 . К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»

*Варианты ответов:*

1. ко второму типу
2. к первому типу
3. к третьему типу
4. к четвертому типу

Вопрос №3 . Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое

*Варианты ответов:*

1. активный
2. активно-пассивный
3. пассивный

Вопрос №4 . Назовите основные виды бухгалтерских балансов

*Варианты ответов:*

1. периодические, санируемые и ликвидационные
2. периодические, годовые, вступительные
3. периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные

Вопрос №5 . Почему итоги актива и пассива баланса всегда равны

*Варианты ответов:*

1. так удобно главному бухгалтеру
2. потому что в активе и в пассиве представлена одна и та же совокупность имущества организации, сгруппированного по различным основаниям
3. потому что это правило установлено Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Практическое задание для формирования «ОПК-2.2»

Индивидуальное творческое задание по применению методических приемов теории бухгалтерского учета к организации деятельности предприятий (организаций) реального сектора экономики.

По теме " Организация бухгалтерского учета экономического субъекта» разработать используя ресурсы Интернета и баз данных должностную Положение о бухгалтерской службе конкретной организации исходя из экономических условий ее деятельности, масштабов, организационной структуры и распределения функциональных обязанностей.

По теме " Организация бухгалтерского учета экономического субъекта» по вопросам" Бухгалтерская профессия и профессиональная этика" составить используя ресурсы Интернета и баз данных должностную инструкцию главного бухгалтера/бухгалтера конкретной организации исходя из экономических условий ее деятельности и распределения функциональных обязанностей.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Расчетное задание для формирования «ОПК-2.3»

С расчетного счета организации в банке поступило в кассу организации 410 000 руб. для выдачи заработной платы. Из них 375 000 руб. в установленном порядке было выдано из кассы работникам на руки, неполученные работниками суммы – депонированы и сданы обратно в банк.

Требуется: отразить совершенные хозяйственные операции на бухгалтерских счетах.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
---------	--

### Расчетное задание для формирования «ОПК-2.3»

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку активов по их видам.

Данные для выполнения задачи Состав имущества организации:

№п/п	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Топливо	1250
2	Долгосрочные ценные бумаги	30000
3	Убытки	200
4	Валютный счет	50000
5	Незавершенное производство в цехах	20000
6	Оборудование в цехах основного производства	10000
7	Товары отгруженные	8650
8	Авансы, выданные работникам организации	6650
9	Тара для упаковки готовой продукции	16600
10	Наличные денежные средства в кассе	8300
11	Прочие денежные средства	8650
12	Сырье и основные материалы	15000
13	Программные продукты	16600
14	Готовая продукция	37450
15	Прочая дебиторская задолженность	1700
16	Денежные средства на расчетном счете	26 160
17	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	10000
18	Вспомогательные материалы	3500
19	Основные средства цехового назначения	50000
20	Здание организации	35000
21	Расходы будущих периодов	5000
22	Задолженность подотчетных лиц	250
23	Полуфабрикаты, полученные от поставщиков	16000
24	Здания и оборудование складов	70000
25	Основные средства ЖКХ	35000
	Итого	481 960

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Но группы	Наименование групп активов	Подгруппы активов	Виды активов	Сумма, руб.
I	Средства труда	Основные средства		
	Итого основных средств			

		Нематериальные активы		
		Инвентарь и хозяйственные принадлежности		
	Итого средств труда			
II	Предметы труда			
	Итого предметов труда			
III	Предметы обращения			
	Итого предметов обращения			
IV	Денежные средства			
	Итого денежных средств			
V	Средства в расчетах			
	Итого средств в расчетах			
VI	(Увлеченные активы	Инвестиции		
		Убытки		
	Итого отвлеченных активов			
Всего активов				

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

### Расчетное задание для формирования «ОПК-2.3»

Определить валюту бухгалтерского баланса (на 01.01.201\_) на основании следующих данных:

Остатки по счетам синтетического учета на 01.01.201\_ г. (тыс. руб.)

1. Основные средства .....	120 000
2. Материалы .....	1 000
3. Расчетный счет .....	7 600
4. Незавершенное производство .....	3 000
5. Задолженность поставщикам .....	6 000
6. Задолженность покупателей .....	400
7. Краткосрочный кредит банка .....	8 000
8. Уставный капитал .....	90 000
9. Нераспределенная прибыль .....	10 000
10. Амортизация основных средств .....	20 000
11. Добавочный капитал .....	7 000
12. Касса .....	500
13. Резервный капитал .....	6 500
14. Готовая продукция .....	15 000

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

### Расчетное задание для формирования «ОПК-2.3»

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку активов по местам использования

Данные для выполнения задачи

Состав имущества организации:

№п/п	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Топливо	1250
2	Долгосрочные ценные бумаги	30000
3	Убытки	200
4	Валютный счет	50000
5	Незавершенное производство в цехах	20000
6	Оборудование в цехах основного производства	10000

7	Товары отгруженные	8650
8	Авансы, выданные работникам организации	6650
9	Тара для упаковки готовой продукции	16600
10	Наличные денежные средства в кассе	8300
11	Прочие денежные средства	8650
12	Сырье и основные материалы	15000
13	Программные продукты	16600
14	Готовая продукция	37450
15	Прочая дебиторская задолженность	1700
16	Денежные средства на расчетном счете	26 160
17	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	10000
18	Вспомогательные материалы	3500
19	Основные средства цехового назначения	50000
20	Здание организации	35000
21	Расходы будущих периодов	5000
22	Задолженность подотчетных лиц	250
23	Полуфабрикаты, полученные от поставщиков	16000
24	Здания и оборудование складов	70000
25	Основные средства ЖКХ	35000
	Итого	481 960

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Группировку активов по местам использования произведите в таблице следующей формы:

Группы активов	Виды активов	Сфера производства	Сфера обращения	Внепроизводственная сфера	Сумма, руб.
Основные средства					
Итого основных средств					
Нематериальные активы					
Итого НМА					
Предметы труда					
Итого предметов труда					
Предметы обращения					
Итого предметов обращения					

Денежные средства					
Итого денежных средств					
Средства в расчетах					
Итого средства расчетах					
Отвлеченные активы					
Итого отвлеченных активов					
Всего активов					

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

### Расчетное задание для формирования «ОПК-2.3»

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку активов по времени использования.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества организации:

№п/п	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Топливо	1250
2	Долгосрочные ценные бумаги	30000
3	Убытки	200
4	Валютный счет	50000
5	Незавершенное производство в цехах	20000
6	Оборудование в цехах основного производства	10000
7	Товары отгруженные	8650
8	Авансы, выданные работникам организации	6650
9	Тара для упаковки готовой продукции	16600

10	Наличные денежные средства в кассе	8300
11	Прочие денежные средства	8650
12	Сырье и основные материалы	15000
13	Программные продукты	16600
14	Готовая продукция	37450
15	Прочая дебиторская задолженность	1700
16	Денежные средства на расчетном счете	26 160
17	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	10000
18	Вспомогательные материалы	3500
19	Основные средства цехового назначения	50000
20	Здание организации	35000
21	Расходы будущих периодов	5000
22	Задолженность подотчетных лиц	250
23	Полуфабрикаты, полученные от поставщиков	16000
24	Здания и оборудование складов	70000
25	Основные средства ЖКХ	35000
	Итого	481 960

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Группа активов	Подгруппы активов	Виды активов	Сумма, руб.
Долгосрочные активы	Основные средства		
	Итого основных средств		
	Нематериальные активы		
	Итого НМА		
	Долгосрочные отвлеченные активы		
Итого долгосрочных отвлеченных активов			
Всего долгосрочных активов			
Текущие активы	Предметы труда		
	Итого предметов труда		
	Предметы обращения		
	Итого предметов обращения		
	Денежные средства		



	Итого денежных средств		
	Средства в расчетах		
	Итого средств в расчетах		
	Отвлеченные активы		
	Итого отвлеченных активов		
	Итого текущих активов		
	Всего активов		

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Историческое развитие бухгалтерского учета.
6. Законодательно- нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
8. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

#### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

9. Предмет и метод бухгалтерского учета.
10. Принципы бухгалтерского учета.
11. Объекты бухгалтерского наблюдения.
12. Активы: понятие, виды активов.
13. Обязательства: понятие, виды обязательств.

#### Тема 3. Балансовое обобщение

14. Сущность, значение и функции баланса.
15. Стрoение и структура бухгалтерского баланса.

16. Виды балансов и их классификация.
17. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
18. Статические и динамические балансы.

*Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись*

19. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение
20. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта, её контрольное и информационное значение.
21. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
22. План счетов бухгалтерского учета: формирование и построение рабочего плана счетов на предприятии.

*Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета*

23. Активы: понятие, виды активов.
24. Обязательства: понятие, виды обязательств.
25. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
26. Калькулирование себестоимости: понятие и его этапы

*Тема 6. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта*

27. Первичное наблюдение.
28. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
29. Организация документооборота на предприятии.
30. Классификация документов.
31. Инвентаризация и её роль в бухгалтерском учёте.
32. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.

*Тема 7. Формы и регистры бухгалтерского учета*

33. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
34. Формы бухгалтерского учета.

*Тема 8. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности*

35. Сущность, значение и виды отчетности экономического субъекта.
36. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и виды.
37. Пользователи отчётной информации бухгалтерского учета и их классификация.

*Тема 9. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта*

38. Организация ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом.
39. Структура и функции и бухгалтерского аппарата.
40. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

*Тема 10. Учетная политика экономического субъекта*

41. Понятие учетной политики, ее назначение.
42. Содержание учетной политики.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>26. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>27. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li><a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li><a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li><a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li><a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Учебная аудитория Кабинет информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</li> </ol>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета	Дашков и К	2018	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85193.html">http://www.iprbookshop.ru/85193.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Полковский А.Л.	Теория бухгалтерского учета	Дашков и К	2020	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/111001.html">http://www.iprbookshop.ru/111001.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Беляева Г.В. Колесникова Е.Ю. Тулинова Е.И. Ендовицкая Е.В.	Теория бухгалтерского учета	Воронежский государственный университет инженерных технологий	2013	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47456.html">http://www.iprbookshop.ru/47456.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Добрян Т.А.	Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности. Практикум	Вышэйшая школа	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90742.html">http://www.iprbookshop.ru/90742.html</a>	по логину и паролю
9.1.5	Прокопьева Ю.В.	Бухгалтерский учет и анализ	Южно-Уральский институт управления и экономики	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81302.html">http://www.iprbookshop.ru/81302.html</a>	по логину и паролю

9.2 Дополнительная литература									
9.2.1	Масло Р.В.	Теория бухгалтерского учета	Вузовское образование	2013	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11297.html">http://www.iprbookshop.ru/11297.html</a>	по логину и паролю	
9.2.2	Шинкарёва О.В.	Теория бухгалтерского учета	Перо	2014	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33846.html">http://www.iprbookshop.ru/33846.html</a>	по логину и паролю	

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по

зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2022