

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 25.08.2022 20:01:22
 Уникальный программный ключ:
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



О.А. Минаева
 личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета



Г.С. Горшков
 инициалы, фамилия

канд. экон. наук Погорелова Марина Яковлевна
 (уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерское дело

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	9	9

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, расширение профессиональных компетенций расчетно-экономической и аналитической деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучить оптимальное сочетание достаточной и необходимой информации, а также форм ее раскрытия (бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность); - изучить порядок подготовки и аналитического обоснования организации ведения бухгалтерского учета на предприятии; - изучить требования, предъявляемые к оформлению первичных документов, и порядок их использования; - изучить порядок взаимодействия организаций с контролирующими органами, порядок рассмотрения разногласий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Бухгалтерский финансовый учет Экономика предприятий и организаций
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК2 Способен организовывать и осуществлять учет в организации, анализировать ее деятельность			
ПК-2.1	Знать: методику формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	должен знать порядок сбора информации в рамках бухгалтерского дела с возможностью ее обработки и проведения процедур анализа в рамках профессиональной компетенции	Тест
ПК-2.2	Уметь: применять методологию бухгалтерского учета и анализа данных для проведения расчета экономических показателей организации	должен уметь проводить расчет экономических показателей организации на основе использования элементов метода бухгалтерского учета и методологии анализа данных	Расчетное задание
ПК-2.3	Владеть: навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	должен владеть навыками анализа и оценки в рамках бухгалтерского дела информационных данных для проведения расчета экономических показателей организации	Расчетное задание
ПК3 Способен осуществлять организацию бухгалтерского учета при формировании показателей финансовой отчетности			

ПК-3.1	Знать: способы организации осуществления сбора и обработки данных в бухгалтерском учета при формировании показателей финансовой отчетности	должен знать способы организации осуществления сбора и обработки данных в бухгалтерском учета при формировании показателей финансовой отчетности	Тест
ПК-3.2	Уметь: собирать и обрабатывать информацию в бухгалтерском учете о хозяйственной деятельности для формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	должен уметь собирать и обрабатывать информацию в бухгалтерском учете о хозяйственной деятельности для формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Расчетное задание
ПК-3.3	Владеть: навыками сбора и обработки информации в бухгалтерском учете при формировании показателей бухгалтерской финансовой отчетности	должен владеть навыками сбора и обработки информации в бухгалтерском учете при формировании показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Расчетное задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание, элементы и направления развития Место и правовой статус бухгалтерской службы в системе управления Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России Роль бухгалтерской информации Типовая классификация документов, применяемых в бухгалтерском учете.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

3.	Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела	<p>Понятие и сущность фактов хозяйственной жизни, их классификация.</p> <p>Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на финансовое положение организации.</p> <p>Взаимосвязь фактов хозяйственной жизни с бизнес-процессами организации.</p> <p>Проявление фактов хозяйственной жизни в деятельности организации.</p> <p>Оценка фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рабочие документы организации и особенности их формирования.</p> <p>Способы организации бухгалтерского дела в организациях и их влияние на формирование системы документооборота.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4.	Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле	<p>Организация, функции и структура бизнеса. Среда бизнеса. Бизнес модель организации.</p> <p>Понятие контроля финансово-хозяйственной деятельности, понятия безопасности и экономической безопасности.</p> <p>Роль инвентаризации при обеспечении на предприятии экономической безопасности.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации.</p> <p>Рабочие документы организации для обеспечения процесса инвентаризации.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5.	Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов	<p>Различные виды хозяйственных товариществ и обществ, государственное регулирование их деятельности.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ: товарищества, общества с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив.</p> <p>Особенности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.</p> <p>Различные виды некоммерческих организаций, государственное регулирование их деятельности.</p> <p>Специфика организации учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.</p> <p>Критерии отнесения предприятий к числу малых и средних.</p> <p>Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях малого и среднего бизнеса.</p> <p>Особенности бухгалтерского дела в благотворительных и общественных фондах</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

6.	Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет	Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, методы выявления и предупреждения. Органы государственной власти, контролирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, выявляющие экономические преступления. Ответственность организации и должностных лиц за искажения финансовой информации, влекущие причинение ущерба государству и хозяйствующим субъектам.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7.	Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации	Профессиональные характеристики специалиста бухгалтерской профессии. Типовые должности и профессиональные обязанности должностных лиц в организациях с различной организационно-правовой формой. Бухгалтерия как команда и методы мотивации сотрудников бухгалтерии. Личная эффективность бухгалтера и аудитора и коммуникативность. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8.	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	Концептуальные основы бухгалтерского дела. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой отчетности организаций. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9.	Организация первичного учета	Первичные учетные документы- это носители информации, дающие право на совершение хозяйственной операции или подтверждающие факт ее исполнения. В настоящее время применяется следующая типовая классификация первичных учетных документов: по способу заполнения; по месту составления; по количеству отражаемых операций; по способу охвата операций; по порядку отражения операций; по содержанию хозяйственных операций; по назначению; по форме.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
10.	Бухгалтерские регистры и их роль в организации бухгалтерского дела. Систематизация учетной информации.	Учетные регистры - это таблицы специальной формы, предназначенные для регистрации хозяйственных операций. Формы регистров разрабатываются и рекомендуются Минфином России, а также организациями при условии соблюдения ими общих методических принципов бухгалтерского учета. В практике бухгалтерского дела применяется следующая типовая классификация учетных регистров: по внешнему виду; по характеру записей; по объему содержания хозяйственных операций; по способу регистрации записей в учетных регистрах.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	4
2.	4	2	0	2	4
3.	6	2	0	4	8
4.	6	2	0	4	8
5.	6	2	0	4	8
6.	6	2	0	4	8
7.	6	2	0	4	8
8.	6	2	0	4	8
9.	8	2	0	6	12
10.	6	2	0	4	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	60	20	0	38	84

Форма обучения: очно-заочная, 9 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	8
2.	2	1	0	1	8
3.	2	1	0	1	12
4.	2	1	0	1	12
5.	2	1	0	1	12
6.	2	1	0	1	12
7.	2	1	0	1	12
8.	2	1	0	1	12
9.	4	2	0	2	14
10.	4	2	0	2	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	0	12	118

Форма обучения: заочная, 9 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

	работа				работа
1.	1	1	0	0	6
2.	1	1	0	0	6
3.	1	0	0	1	12
4.	1	0	0	1	12
5.	1	0	0	1	14
6.	1	0	0	1	12
7.	1	0	0	1	12
8.	1	0	0	1	12
9.	4	2	0	2	18
10.	4	2	0	2	18
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	18	6	0	10	126

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке

сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 . Срок хранения документов исчисляются:

Варианты ответов:

1. с даты составления документа
2. с даты сдачи документов в архив
3. с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства

Вопрос №2 . В чем состоит особенность банковских и кассовых документов:

Варианты ответов:

1. они подписываются только руководителем организации
2. внесение в них исправлений не допускается
3. они хранятся в сейфе, который ежедневно опечатывается

Вопрос №3 . В случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций первичные документы:

Варианты ответов:

1. к учету не принимаются
2. могут быть приняты с письменного распоряжения руководителя организации
3. собственный вариант

Вопрос №4 . Изменение учетной политики оформляется:

Варианты ответов:

1. новым приказом об учетной политике
2. внесением корректировок в уже принятый ранее приказ
3. решением общего собрания учредителей

Вопрос №5 . Первичный учетный документ составляется:

Варианты ответов:

1. в момент совершения хозяйственной операции или непосредственно после ее окончания, если определить момент совершения операции не представляется возможным
2. после окончания хозяйственной операции

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Расчетное задание для формирования «ПК-2.2»

Отразить в балансе следующие хозяйственные операции:

1. Предприятие Д имеет на своем счете в банке 3 млн. руб. Собственные средства предприятия составляют 20 млн. руб., в том числе: уставный капитал – 16 млн. руб., резервный капитал – 3 млн. руб., фонды накопления – 1 млн. руб. Заемные средства предприятия составляют 10 млн. руб., в том числе долгосрочные кредиты банков- 8 млн. руб, краткосрочные кредиты банков – 2 млн. руб. Составить баланс предприятия.
2. Предприятие выплатило 2 млн. руб. в качестве процента по банковскому кредиту. Отразить операцию в балансе предприятия.
3. Предприятие получило от одного из учредителей в качестве паевого взноса сумму 5 млн. руб. Отразить операцию в балансе.
4. Предприятие получило банковскую ссуду в сумме 10 млн. руб. и выдало банку вексель на эту сумму. Отразить операции в балансе.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
---------	--

Расчетное задание для формирования «ПК-2.3»

Ревизором КРУ Беляевой В. С. в присутствии гл. бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О. Е. и кассира Поляновой О. П. 10.04.20XX г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00.

По данным отчета Поляновой О. П. остаток на начало дня составил 2850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказа- лось в сумме 719 руб.

К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20XX г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.
2. Приходный ордер № 127 от 10.04.20XX г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А. С.
3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20XX г. на сумму вы- данной заработной платы лоточникам Гавриловой О. П. (450 руб.) и Алексеевой П. С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл. бухгалтером они предоставлены не были.
4. Расписка от 10.04.20XX г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К. А.
5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20XX г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В. К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П. К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.
1. Платежная ведомость от 09.04.20XX г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Требуется

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10 апреля.
2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Тест для формирования «ПК-3.1»

Вопрос №1 .

Основная ставка налога на прибыль организаций составляет:

Варианты ответов:

1. 24%
2. 30%
3. 20%
4. 25%

Вопрос №2 .

Какова классификация учетных регистров по внешнему виду:

Варианты ответов:

1. регистры хронологического учета и регистры систематического учета
2. бухгалтерские книги, карточки, свободные листы
3. регистры синтетического учета, регистры аналитического учета

Вопрос №3 . Как называется следующая функция бухгалтерского учета: информация учета используется для планирования, прогнозирования, определения тактики и стратегии деятельности организации?

Варианты ответов:

1. контрольная функция
2. информационная функция
3. функция обеспечения сохранности собственности
4. аналитическая функция

Вопрос №4 .

Приглашенное следователем в качестве эксперта лицо становится экспертом- бухгалтером по делу только после того, как:

Варианты ответов:

1. следователь убедится, что данное лицо обладает специальными знаниями в области бухгалтерского учета;
2. следователь убедится, что отсутствуют препятствия к участию данного лица в качестве эксперта;
3. следователь выносит постановление о назначении по делу судебно-бухгалтерской экспертизы, в котором указываются основания назначения судебной экспертизы, фамилия, имя и отчество эксперта.

Вопрос №5 .

Существующая система государственной регламентации бухгалтерского учета:

Варианты ответов:

1. рудимент (пережиток) командной системы управления экономикой;
2. государственная необходимость, обусловленная рыночной системой хозяйствования;
3. временная мера, существующая до перехода российских организаций на МСФО.
4. все ответы верны

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Расчетное задание для формирования «ПК-3.2»

Нераспределенная прибыль прошлых лет составила 10000000 руб. Чистая прибыль текущего года – 12000000 руб. Начислены дивиденды внешнему учредителю в размере 1500000 руб. начислены дивиденды сотрудникам по списку в размере 800000 руб. Дивиденды перечислены, начислены и выданы всем указанным лицам.

Определите остаток нераспределенной прибыли и составьте бухгалтерские записи.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «ПК-3.3»

Получена предоплата за предоставленную поставку готовой продукции в размере 118000 руб. реализована готовая продукция на сумму 88000 руб., в том числе НДС – 20% в зачет предоплаты. Себестоимость готовой продукции – 47000 руб.

Составьте бухгалтерские записи.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

1. Понятие «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.

2. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления.
4. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле

6. Типовые варианты организационных форм ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Типовая структура бухгалтерского аппарата.
8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
9. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и финансовой и смежной отчетности организаций.
10. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
11. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
12. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела

13. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
14. Проблемы, решаемые специалистами бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
15. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
16. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.

Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле

17. Ведущие международные бухгалтерские организации: понятие; классификация.
18. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО).
19. Принципы ведения бухгалтерского учета.
20. Направления реформирования бухгалтерского учета согласно Программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
21. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
22. Методы оценки активов, обязательств, доходов, расходов в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов

23. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
25. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
26. Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях.
27. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
28. Особенности учета в благотворительных и общественных фондах.

Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет

29. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.
30. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
31. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.

Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации

32. Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях функционирования предприятия.
33. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
34. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
35. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России

36. Основные положения Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
37. Типовые пользователи пользователем информации, формирующейся в бухгалтерском и управленческом учете.
38. Принципы бухгалтерского учета.
39. Активы организации: понятие; классификация.
40. Доходы организации: понятие; классификация.
41. Расходы организации: понятие; классификация.

Тема 9. Организация первичного учета

42. 1. Первичные учетные документы: сущность, назначение и классификация.
43. 2. Порядок составления, обработки и хранения первичных учетных документов

Тема 10. Бухгалтерские регистры и их роль в организации бухгалтерского дела. Систематизация учетной информации.

44. 1. Понятие и общая классификация учетных регистров.
45. 2. Классификация учетных регистров по внешнему виду
46. 3. Классификация учетных регистров по характеру записей
47. 4. Классификация учетных регистров по объему содержания хозяйственных операций.
48. 5. классификация учетных регистров по способу регистрации записей в учетных регистрах.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение) 24. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 25. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение) 26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебная аудитория Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</p>
-------------------------------------	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Харченко О.Н. Кожина Т.В. Берестова Е.С. Гриб С.Н. Елгина Е.А. Клишевич Н.Б. Лемескина Т.В. Макарова С.Н. Непомнящая Н.В. Самусенко С.А. Ферова И.С. Темерова Т.О. Цыркунова Т.А. Юдина Г.А.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями	Сибирский федеральный университет	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/100004.html	по логину и паролю
9.1.2	Полковский А.Л.	Бухгалтерское дело	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85618.html	по логину и паролю
9.1.3	Вандина О.Г.	Теория бухгалтерского учета	Армавирский государственный педагогический университет	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/85913.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Гиляровская Л.Т. Ендовицкий Д.А. Соколов А.А. Булгакова С.В. Вехорева А.А. Кеворкова Ж.А. Мельникова Л.А. Ситникова В.А. Тевлин В.А. Федорова Г.В.	Бухгалтерское дело	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/81745.html	по логину и паролю
9.2.2	Адинцова Н.П. Журавлева Е.П.	Бухгалтерское дело	Северо-Кавказский федеральный университет	2016	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/66022.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи
объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2022