

## Аннотация дисциплины (модуля)

### Делопроизводство и режим секретности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Уголовно-правовая

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	9	11	11

Москва

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование научно-обоснованного представления о видах конфиденциальной информации, способах ее защиты, основах делопроизводства и режима секретности в РФ, его организации и ведении
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных понятий и категорий дисциплины;</li> <li>- изучение законодательства РФ в сфере защиты конфиденциальной информации, в том числе и государственной тайны;</li> <li>- изучение нормативной базы в сфере делопроизводства и требований ГОСТов к документообороту;</li> <li>- изучение установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- изучение основных правил и порядка секретного документооборота;</li> <li>- изучение организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах;</li> <li>- изучение порядка отнесения сведений к государственной тайне;</li> <li>- изучение порядка засекречиванию и рассекречивания информации, составляющей государственную тайну;</li> <li>- изучение порядка допуска граждан и должностных лиц к государственной тайне;</li> <li>- изучение правил пользования и обращения с носителями секретной информации;</li> <li>- ознакомление с процедурой лицензирования в области защиты государственной тайны;</li> <li>- ознакомление с правилами составления юридических документов, в том числе и конфиденциального характера;</li> <li>- приобретение практического опыта выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</li> <li>- приобретение навыков составления служебных документов, в том числе секретных;</li> <li>- приобретение навыков выполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	<p>Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>Правоохранительные органы</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Теория государства и права</p> <p>Уголовное право</p> <p>Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

## 3. Структура и содержание дисциплины

### Тематический план дисциплины

№	Название темы
---	---------------

1.	Делопроизводство в органах внутренних дел: понятие и задачи. Требования при работе с документами
2.	Документы: понятие, классификация, функции, правила оформления
3.	Организационно-распорядительные документы в органах внутренних дел
4.	Справочно-информационные документы в органах внутренних дел
5.	Стадии документооборота в органах внутренних дел. Контроль за исполнением документов
6.	Понятие и виды конфиденциальной информации
7.	Основные понятия государственной тайны
8.	Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты
9.	Основные положения и требования режима секретности
10.	Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел
11.	Ответственность за нарушение режима секретности
12.	Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной

#### 4. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
---	--

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебная аудитория Кабинет информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</li> </ol>

## 5. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1 Основная литература								
5.1.1	Багамаева З.З.	Делопроизводство и режим секретности	Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России)	2014	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49984.html">http://www.iprbookshop.ru/49984.html</a>	по логину и паролю
5.1.2	Чашин А.Н.	Основы судебного делопроизводства	Дело и сервис (ДиС)	2010	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/4618.html">http://www.iprbookshop.ru/4618.html</a>	по логину и паролю
5.1.3	Десятов М.С. Васильченко Д.А. Поправко А.С. Шипицин В.А.	Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел	Омская академия МВД России	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72851.html">http://www.iprbookshop.ru/72851.html</a>	по логину и паролю
5.2 Дополнительная литература								

5.2.1	Куняев Н.Н. Дёмушкин А.С. Фабричнов А.Г. Кондрашева Т.В.	Конфиденциально е делопроизводство и защищенный электронный документооборот	Логос	2013	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9083.html">http://www. iprbookshop.ru /9083.html</a>	по логину и паролю
5.2.2	Волкова Е.А.	Делопроизводств о	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	практическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62609.html">http://www. iprbookshop.ru /62609.html</a>	по логину и паролю