

Аннотация дисциплины (модуля)

Делопроизводство и режим секретности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Оперативно-розыскная деятельность
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	9	11	11

Москва

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование научно-обоснованного представления о видах конфиденциальной информации, способах ее защиты, основах делопроизводства и режима секретности в РФ, его организации и ведении
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных понятий и категорий дисциплины; - изучение законодательства РФ в сфере защиты конфиденциальной информации, в том числе и государственной тайны; - изучение нормативной базы в сфере делопроизводства и требований ГОСТов к документообороту; - изучение установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - изучение основных правил и порядка секретного документооборота; - изучение организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах; - изучение порядка отнесения сведений к государственной тайне; - изучение порядка засекречиванию и рассекречивания информации, составляющей государственную тайну; - изучение порядка допуска граждан и должностных лиц к государственной тайне; - изучение правил пользования и обращения с носителями секретной информации; - ознакомление с процедурой лицензирования в области защиты государственной тайны; - ознакомление с правилами составления юридических документов, в том числе и конфиденциального характера; - приобретение практического опыта выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; - приобретение навыков составления служебных документов, в том числе секретных; - приобретение навыков выполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями режима секретности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> Административная деятельность органов внутренних дел Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Основы управления в правоохранительных органах Правоохранительные органы Русский язык и культура речи Теория государства и права Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

3. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы
1.	Делопроизводство в органах внутренних дел: понятие и задачи. Требования при работе с документами
2.	Документы: понятие, классификация, функции, правила оформления
3.	Организационно-распорядительные документы в органах внутренних дел
4.	Справочно-информационные документы в органах внутренних дел
5.	Стадии документооборота в органах внутренних дел. Контроль за исполнением документов
6.	Понятие и виды конфиденциальной информации
7.	Основные понятия государственной тайны
8.	Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты
9.	Основные положения и требования режима секретности
10.	Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел
11.	Ответственность за нарушение режима секретности
12.	Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной

4. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.iprbookshop.ru 4. http://www.pravo.gov.ru

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1 Основная литература								
5.1.1	Багамаева З.З.	Делопроизводство и режим секретности	Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России)	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/49984.html	по логину и паролю
5.1.2	Десятов М.С. Васильченко Д.А. Поправко А.С. Шипицин В.А.	Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел	Омская академия МВД России	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72851.html	по логину и паролю
5.1.3	Кузнецова И.В. Хачатрян Г.А.	Ведение конфиденциального делопроизводства	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2020	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/97082.html	по логину и паролю
5.2 Дополнительная литература								
5.2.1	Кузнецов И.Н.	Делопроизводство	Дашков и К	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/85215.html	по логину и паролю
5.2.2	Кузнецова И.В. Хачатрян Г.А.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот	Ай Пи Ар Медиа	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/97083.html	по логину и паролю