

Аннотация дисциплины (модуля)

Деловой этикет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Всего учебных часов: 72 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	5	5	5

Москва

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами делового этикета, выделяющих его в самостоятельную дисциплину среди этических и философских наук; дать знания норм делового этикета, сформировать навыки и умения добросовестно исполнять профессиональные обязанности государственного и муниципального служащего, соблюдать принципы этики и нормы делового этикета, а так же способность к коммуникации в устной и письменных формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - знание этикетных норм для расширения возможностей эффективного общения государственного и муниципального служащего в деловой среде; - повышение значимости делового этикета как фактора самореализации личности в формируемых социально-экономических условиях; - понимания важности этической составляющей межличностных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; - знание норм и правил речевого этикета; - знание правил общения по телефону, в том числе – сотовому; - знание правил этикета в отношении корреспонденции, Интернета и электронной почты; - умение безукоризненно пройти собеседование при приеме на работу; - знание правил офисной жизни; - осведомленность относительно деталей застольного этикета; - знание имиджевых требований к подбору гардероба и внешнему виду; - умение поддерживать беседу и выступать публично; - знание протокола относительно встречи иностранной делегации, а также организации официального приема, презентации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Деловое общение Основы современной культуры и этики
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Связи с общественностью в органах власти Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе Социальная психология Социология управления Трудовое право Этика государственной и муниципальной службы

3. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы
1.	Предмет курса «Деловой этикет»
2.	Роль этикета в современном обществе
3.	Офисный этикет
4.	Речевого этикет
5.	Этикетные нормы в одежде
6.	Этикет официальных мероприятий

7.	Этикет презентации
8.	Правила оформления документов
9.	Имидж делового человека
10.	Этикет вне деловой среды

4. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

5. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1 Основная литература								

5.1.1	Прокопович Г.А.	Этика и этикет государственных и муниципальных служащих	Интермедия	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/95253.html	по логину и паролю
5.1.2	сост. Братникова И.Б.	Основы современного этикета	Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/57353.html	по логину и паролю
5.1.3	Бабаева А.В. Мамина Р.И.	Деловое общение и деловой этикет	Петрополис	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/84671.html	по логину и паролю

5.2 Дополнительная литература

5.2.1	Серова Л.К.	Деловой этикет для будущей карьеры	Российский университет дружбы народов	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90990.html	по логину и паролю
5.2.2	Гусейнов А.А. Кобзев А.И. Шохин В.К. Гаджикурбанов А.Г. Апресян Р.Г. Скрипник А.П. Кузьмина Т.А. Максимов Л.В. Прокофьев А.В. Петровская Е.В.	История этических учений	Академический проект	2020	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/109998.html	по логину и паролю

5.3 Периодические издания

5.3.1	Серова Л.К.	Деловой этикет для будущей карьеры	Российский университет дружбы народов	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90990.html	по логину и паролю
-------	-------------	------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------	---	---	--------------------