

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.03.2022 20:25:53

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета



личная подпись

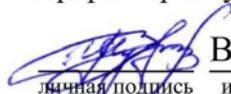
В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



В.В. Шутенко

личная подпись

инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Финансовое планирование и бюджетирование

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Финансы и кредит

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 5 (з.е.)

Всего учебных часов: 180 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	5	6	6
Экзамен	6	7	7

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование теоретических знаний в области организационно-правовых основ и методических аспектов построения системы бюджетирования деятельности хозяйствующих субъектов и осуществления ее финансового планирования, оценки эффективности процессов финансового планирования и бюджетирования.
Задачи дисциплины	<p>Освоение теоретических знаний о роли и месте финансового планирования в системе управления финансами хозяйствующих субъектов.</p> <p>Освоение теоретических знаний о построении системы бюджетирования хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Приобретение практических навыков составления финансовых планов.</p> <p>Приобретение практических навыков формирования бюджетов доходов и затрат в разрезе структурных подразделений, видов деятельности и видов выпускаемой продукции.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	<p>Введение в профессию</p> <p>Менеджмент</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Экономика предприятий и организаций</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК2 Способен организовывать и осуществлять учет в организации, анализировать ее деятельность			
ПК-2.1	Знать методику формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	Должен обладать знаниями методики формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей в финансовом планировании и бюджетировании организации	Тест
ПК-2.2	Уметь применять методологию бухгалтерского учета и анализа данных для проведения расчета экономических показателей организации	должен обладать умениями применять методологию учета и анализа данных для проведения расчета экономических показателей в финансовом планировании и бюджетировании организации	Расчетное задание
ПК-2.3	Владеть навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	должен обладать навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей в финансовом планировании и бюджетировании организации	Расчетное задание

ПК5 Способен разрабатывать системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес -процессов и функциональных направлений			
ПК-5.1	Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками, а также классификацию рисков организации	должен обладать знаниями принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес - процессов и функциональных направлений в финансовом планировании и бюджетировании организации	Тест
ПК-5.2	Уметь: разрабатывать и составлять документацию по управлению рисками	должен обладать умениями управления рисками в рамках отдельных бизнес - процессов и функциональных направлений в финансовом планировании и бюджетировании организации	Расчетное задание
ПК-5.3	Владеть: навыками мониторинга системы управления рисками, способами управления и мероприятиями по управлению рисками	должен владеть навыками мониторинга системы управления рисками в финансовом планировании и бюджетировании организации	Расчетное задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Цели, задачи и место финансового планирования в деятельности экономического субъекта	Сущность и содержание планирования в условиях рыночной экономики. Сущность, цель и задачи финансового планирования. Принципы организации процесса финансового планирования.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Источники информации для финансового планирования	Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации. Периодичность сбора информации для целей финансового планирования. Основные требования к информационным источникам.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Финансовая структура организации	Понятие финансовой структуры организации. Структура планово-финансовой службы экономического субъекта: распределение полномочий и ответственности. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Бюджетирование как технология финансового планирования	Сущность и классификация бюджетов предприятия. Преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании. Классическое и скользящее бюджетирование.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

5.	Бюджетный процесс и система бюджетирования	<p>Сущность бюджетного процесса.</p> <p>Бюджетный регламент: понятие; составные элементы; порядок разработки.</p> <p>Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования.</p> <p>Типовой алгоритм составления бюджета.</p>	<p>9.2.1,</p> <p>9.2.2,</p> <p>9.2.3,</p> <p>9.1.1,</p> <p>9.1.1,</p> <p>9.1.3</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
6.	Прогноз объема продаж и бюджет продаж	<p>Источники информации для составления бюджета продаж.</p> <p>Типовая структура бюджета продаж.</p> <p>Методика составления бюджета продаж.</p>	<p>9.2.1,</p> <p>9.2.2,</p> <p>9.2.3,</p> <p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
7.	Планирование производственной программы. Составление бюджета производства	<p>Источники информации для составления производственной программы (бюджета производства).</p> <p>Типовая структура производственной программы (бюджета производства).</p> <p>Методика составления производственной программы (бюджета производства).</p>	<p>9.2.1,</p> <p>9.2.2,</p> <p>9.2.3,</p> <p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
8.	Планирование материально-производственных запасов. Бюджет прямых затрат сырья и материалов	<p>Источники информации для составления бюджета прямых затрат сырья и материалов.</p> <p>Типовая структура бюджета прямых затрат сырья и материалов.</p> <p>Методика составления бюджета прямых затрат сырья и материалов.</p> <p>Бюджет товарных запасов: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.</p>	<p>9.2.1,</p> <p>9.2.2,</p> <p>9.2.3,</p> <p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
9.	Планирование средств на оплату труда(фонда заработной платы). Составление бюджета прямых затрат труда	<p>Источники информации для составления бюджета прямых затрат труда.</p> <p>Типовая структура бюджета прямых затрат труда.</p> <p>Бюджет прямых затрат на оплату труда: источники информации для составления; типовая структура; методика составления. Методика составления бюджета прямых затрат труда.</p>	<p>9.2.1,</p> <p>9.2.2,</p> <p>9.2.3,</p> <p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
10.	Планирование себестоимости . Составление бюджета себестоимости.	<p>Себестоимость продукции: понятие; виды.</p> <p>Источники информации для составления бюджета себестоимости.</p> <p>Типовая структура бюджета себестоимости.</p> <p>Методика составления бюджета себестоимости.</p>	<p>9.2.1,</p> <p>9.2.2,</p> <p>9.2.3,</p> <p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
11.	Бюджет финансовых результатов и использования прибыли	<p>Источники информации для составления бюджета финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Типовая структура бюджета финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Методика составления бюджета финансовых результатов и использования прибыли.</p>	<p>9.2.1,</p> <p>9.2.2,</p> <p>9.2.3,</p> <p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>

12.	Планирование накладных и коммерческих расходов. Составление бюджет накладных расходов. Бюджет коммерческих расходов	Типовая структура бюджета коммерческих расходов. Методика составления бюджета коммерческих расходов. Источники информации для составления бюджета коммерческих расходов. Типовая структура бюджета накладных расходов. Методика составления бюджета накладных расходов. Источники информации для составления бюджета накладных расходов	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.1, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
13.	Планирование денежных потоков. План движения денежных средств.	Источники информации для составления плана движения денежных средств Типовая структура плана движения денежных средств Методика составления плана движения денежных средств.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
14.	Мастер-бюджет: особенности разработки	Источники информации для составления мастер-бюджета. Типовая структура мастер-бюджета. Методика составления мастер-бюджета.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
15.	Составление прогнозного бухгалтерского баланса.	Источники информации для Составления прогнозного бухгалтерского баланса. Типовая структура прогнозного бухгалтерского баланса. Методика составления прогнозного бухгалтерского баланса.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
16.	Отклонения: понятие; виды; роль в системе контроля исполнения финансового плана	Отклонения: понятие и роль в системе контроля финансового плана. Типовая классификаций отклонений. Подходы к анализу отклонений в системе контроля финансового плана.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
17.	Контроль выполнения финансового плана	Организация мониторинга исполнения финансового плана. Основные и дублирующие системы контроля.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	4
2.	2	1	0	1	4
3.	3	2	0	1	4
4.	3	2	0	1	4
5.	4	2	0	2	4
6.	4	2	0	2	4
7.	4	2	0	2	2
8.	4	2	0	2	2
9.	4	2	0	2	2
10.	4	2	0	2	2
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	36

Форма обучения: очная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
11.	10	4	0	6	4
12.	8	2	0	6	4
13.	6	2	0	4	4
14.	6	2	0	4	4
15.	6	2	0	4	4
16.	6	2	0	4	2
17.	6	2	0	4	2
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	52	16	0	32	56

Форма обучения: очно-заочная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	6
2.	3	1	0	2	4
3.	3	1	0	2	8
4.	5	1	0	4	8
5.	3	1	0	2	6
6.	4	2	0	2	6
7.	3	1	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	8	0	16	46

Форма обучения: очно-заочная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	3	1	0	2	2
9.	3	1	0	2	4
10.	3	1	0	2	4
11.	6	2	0	4	4
12.	3	1	0	2	4
13.	6	2	0	4	4
14.	5	1	0	4	4
15.	3	1	0	2	4
16.	3	1	0	2	2
17.	3	1	0	2	2
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	42	12	0	26	66

Форма обучения: заочная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1.5	0.5	0	1	6
2.	1.5	0.5	0	1	8
3.	1.5	0.5	0	1	8
4.	1.5	0.5	0	1	8
5.	1.5	0.5	0	1	8
6.	1.5	0.5	0	1	8
7.	3	1	0	2	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	58

Форма обучения: заочная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	1.5	0.5	0	1	6
9.	1	0	0	1	6
10.	1.5	0.5	0	1	6
11.	1.5	0.5	0	1	6
12.	1.5	0.5	0	1	6
13.	1.5	0.5	0	1	6
14.	1	0.5	0	0.5	6
15.	1	0.5	0	0.5	6
16.	1	0.5	0	0.5	6
17.	0.5	0	0	0.5	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	4	0	8	92

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением

дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого - с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 .

Генеральный (главный) бюджет - это

Варианты ответов:

1. бюджет, составленный генеральным директором предприятия
2. совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия
3. совокупность планов, составленных для предприятия в целом
4. Вопрос №2 .

Регулярный контроль исполнения финансового плана компании осуществляется *Варианты ответов:*

1. по завершении планового периода на основе отчетов об исполнении бюджетов компании
2. в течение планового периода на уровне центров финансовой ответственности
3. ежедневно

Вопрос №3 .

Окончательный контроль исполнения финансового плана компании осуществляется *Варианты ответов:*

1. в течение планового периода на уровне центров финансовой ответственности
2. по завершении планового периода на основе отчетов об исполнении бюджетов компании
3. ежедневно
4. ежегодно

Вопрос №4 .

Цеховая себестоимость включает в себя:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. прямые расходы, связанные с производством продукции
2. коммерческие расходы
3. общепроизводственные накладные расходы
4. общехозяйственные накладные расходы
5. расходы вспомогательных производств

Вопрос №5 .

Назовите недостаток бюджетирования

Варианты ответов:

1. бюджетирование способствует инициативе
2. бюджетирование является средством контроля
3. большие затраты времени на составление бюджета

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Расчетное задание для формирования «ПК-2.2»

Тема: "Составление плана движения денежных средств"

Составить план движения денежных средств ООО «Альфа» (предприятие оптовой торговли) по основной деятельности на I полугодие 2016 г., если:

- 1) выручка от реализации товаров поступает 5, 10, 20 и 25 числа каждого месяца в размере 2 200 000 руб. (без учета НДС по ставке 10%);
- 2) фирма оплачивает закупку реализуемых товаров 3, 8, 18 и 23 числа каждого месяца в сумме 1 400 000 руб. (в том числе НДС - 10%);
- 3) сумма ежемесячно начисляемой и выплачиваемой заработной платы - 368 000 руб. (с учетом НДФЛ);
- 4) тариф страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ для данной фирмы - 30%

(страховые взносы) + 1,5% (взносы «на травматизм»). Перечисление взносов производится в месяце, следующем за месяцем выплаты зарплаты;

5) сумма ежемесячных прочих расходов фирмы - 80 000 руб. (без учета НДС по ставке 18%).

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «ПК-2.3»

Тема: "Составление бюджета прибыли и убытков"

Составить бюджет прибыли и убытков ООО "Актив" на 2017 г. по следующим исходным данным:

- планируемая выручка от реализации продукции на -11 700 000 руб.;
- прямые затраты на оплату труда на -1 487 500 руб.;
- начисления на зарплату - 30% (взносы в государственные внебюджетные фонды РФ) + 0,2% ("налог на травматизм");
- бюджет общепроизводственных расходов - 800 000 руб.;
- бюджет общехозяйственных расходов - 1 200 000 руб.
- амортизация основных средств, учитываемых в качестве прямых расходов, - 40 000 руб.

10% чистой прибыли направляется на инвестирование 15% — на создание резервного фонда, а оставшаяся часть - направляется а выплату доходов учредителям.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Тест для формирования «ПК-5.1»

Вопрос №1 .

Контролировать фактическое поступление выручки на расчетный счет предприятия позволяет *Варианты*

ответов:

1. долгосрочное финансовое планирование

2. среднесрочное финансовое планирование
3. оперативное финансовое планирование

Вопрос №2 .

Методика контроля исполнения финансового плана компании состоит из следующих типовых мероприятий

Варианты ответов:

1. выявление и оценка отклонений
2. составление бюджета
3. выполнение бюджета
4. анализ причин отклонений
5. принятие управленческих решений

Вопрос №3 .

Единую стратегию развития предприятия устанавливает

Варианты ответов:

1. планово-экономический отдел
2. высшее руководство предприятия
3. отдел маркетинга
4. центр дохода
5. центр затрат

Вопрос №4 .

План движения денежных средств составляется

Варианты ответов:

1. на неделю
2. на месяц
3. на год с разбивкой на квартал

Вопрос №5 .

Центр дохода несет ответственность за

Варианты ответов:

1. затраты и выручку
2. затраты
3. выручку

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Расчетное задание для формирования «ПК-5.2»

Тема: "Составление бюджета прямых материальных затрат"

Составить бюджет прямых материальных затрат ООО "Гамма" на 2017 г. при следующих условиях:

Планируемый запас материалов на конец периода составляет 32% от потребностей следующего квартала, а на конец 4 квартала — 258 000 единиц.

Запас на начало периода равен остатку на конец предыдущего периода. Запас на начало 1 квартала 2017 г. составлял 44 200 единиц.

Принимается следующая схема оплаты закупок материалов: 87% стоимости квартальных закупок оплачивается в квартале закупок, а остаток — в следующем квартале.

Счета к оплате на 31.12.2016 г. — 76 000 руб. (кредиторская задолженность ООО "Гамма").

Цена за единицу приобретаемого материала составляет 8 руб., но начиная со 2-го квартала будет ежеквартально увеличиваться на 3%.

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего за год
1. Объем производства готовой продукции, штук	30 500	33 000	35 000	40 000	138 500
2. Потребность в основных материалах для одного изделия, штук (определено на основании расчетов для каждого вида материалов)	23	23	23	23	-

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «ПК-5.3»

Тема "Планирование потребности организации в оборотных средствах"

Определить необходимую величину прироста оборотных средств в организации на 2017 год, если:

1. однодневный расход материала А — 198 000 руб.; норма запаса — 19 дней;
2. однодневный расход материала Б — 250 000 руб.; норма запаса — 20 дней;
3. однодневный расход материала В — 280 000 руб.; норма запаса — 25 дней;
4. стоимость одного комплекта спецодежды составляет 450 руб.; численность работников, занятых во вредных и тяжелых условиях труда, — 120 чел. На начало планового года (2017 г.) величина оборотных средств составила 12 500 000 руб.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Цели, задачи и место финансового планирования в деятельности экономического субъекта

1. Роль финансового планирования в современной системе финансов хозяйствующего субъекта.
2. Сущность, цель и задачи финансового планирования.
3. Принципы организации процесса финансового планирования.

Тема 2. Источники информации для финансового планирования

4. Источники информации для финансового планирования.
5. Особенности сбора и обработки информации, периодичность сбора информации для целей финансового планирования.
6. Основные требования к информационным источникам финансового планирования

Тема 3. Финансовая структура организации

7. Структура планово-финансовой службы хозяйствующего субъекта.
8. Распределение полномочий и ответственности в планово-финансовой службе.
9. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).

Тема 4. Бюджетирование как технология финансового планирования

10. Сущность и роль бюджетирования в управлении современным предприятием.
11. Сущность и основные функции бюджета предприятия.
12. Типовая классификация бюджетов предприятия.
13. Классическое и скользящее бюджетирование.

Тема 5. Бюджетный процесс и система бюджетирования

14. Сущность бюджетного процесса.
15. Бюджетный регламент: понятие; составные элементы; порядок разработки.
16. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования.
17. Типовой алгоритм составления бюджета.

Тема 6. Прогноз объема продаж и бюджет продаж

18. Прогноз объема продаж и бюджет продаж.

Тема 7. Планирование производственной программы. Составление бюджета производства

19. Источники информации для составления производственной программы (бюджета производства).
20. Типовая структура производственной программы (бюджета производства).
21. Методика составления производственной программы (бюджета производства).

Тема 8. Планирование материально-производственных запасов. Бюджет прямых затрат сырья и материалов

22. Бюджет прямых затрат сырья и материалов: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.
23. Бюджет товарных запасов: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.

Тема 9. Планирование средств на оплату труда (фонда заработной платы). Составление бюджета прямых затрат труда

24. Бюджет прямых затрат на оплату труда: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.

Тема 10. Планирование себестоимости. Составление бюджета себестоимости.

25. Себестоимость продукции: понятие; виды.
26. Типовая структура бюджета себестоимости.
27. Методика составления бюджета себестоимости.

Тема 11. Бюджет финансовых результатов и использования прибыли

28. Бюджет финансовых результатов и использования прибыли: источники информации для составления;

типовая структура; методика составления.

Тема 12. Планирование накладных и коммерческих расходов. Составление бюджет накладных расходов. Бюджет коммерческих расходов

- 29. Бюджет накладных расходов: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.
- 30. Бюджет коммерческих расходов: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.

Тема 13. Планирование денежных потоков. План движения денежных средств.

- 31. Источники информации для составления плана движения денежных средств
- 32. Типовая структура плана движения денежных средств
- 33. Методика составления плана движения денежных средств.

Тема 14. Мастер-бюджет: особенности разработки

- 34. Мастер-бюджет: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.
- 35. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер- бюджета.

Тема 15. Составление прогнозного бухгалтерского баланса.

- 36. Прогнозный бухгалтерский баланс: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.

Тема 16. Отклонения: понятие; виды; роль в системе контроля исполнения финансового плана

- 37. Отклонения: понятие; виды; роль в системе контроля исполнения финансового плана.
- 38. Подходы к анализу отклонений в системе контроля финансового плана.

Тема 17. Контроль выполнения финансового плана

- 39. Организация мониторинга исполнения финансового плана.
- 40. Основные и дублирующие системы контроля исполнения финансового плана.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное свободно	и	1. Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);
-----------------------	---	--

распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	2. Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021); КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.cbr.ru 4. http://www.gks.ru 5. https://www.minfin.ru
Материально-техническое обеспечение	<p>Лекции:</p> <p>3.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>22 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>1.14 Адаптивная аудитория</p> <p>32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия</p> <p>Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт. - стул для инвалидов-колясочников – 1 шт., - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, - звукоусиливающая аппаратура; - устройства воспроизведения информации; - портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли - 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year); Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021); КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П</p>

от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).

Практические занятия (Семинары):

2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

1.14 Адаптивная аудитория

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия

Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:

- стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт.
- стул для инвалидов-колясочников – 1 шт.,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,
- звукоусиливающая аппаратура;
- устройства воспроизведения информации;
- портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли - 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);

Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021);

КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023);

Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

1.14 Адаптивная аудитория

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия

Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:

- стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт.
- стул для инвалидов-колясочников – 1 шт.,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,
- звукоусиливающая аппаратура;
- устройства воспроизведения информации;
- портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли

- 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);

Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021);

КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023);

Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).

Промежуточная аттестация:

3.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

22 посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,

- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер

- учебно-наглядные пособия

1.14 Адаптивная аудитория

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия

Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения для лиц с ОВЗ:

- стол для инвалидов-колясочников СИ-1, регулируемый – 1 шт.

- стул для инвалидов-колясочников – 1 шт.,

- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер,

- звукоусиливающая аппаратура;

- устройства воспроизведения информации;

- портативная индукционная петля ИСТОК (Переносная) - 1 шт., микрофон для портативной индукционной петли - 1 шт., наушники для портативной индукционной петли

- 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year);

Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000693516 от 15.12.2021);

КонсультантПлюс (дополнительное соглашение к Договору №1867/АП от 03.09.2018, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 50-99 Node 2 year Education Renewal License от 30-09-2021 до 30-09-2023);

Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор № 0612/21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024).

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Горюнова Н.Д.	Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2018	учебное пособие		http://www.iprbookshop.ru/102986.html	по логину и паролю
9.1.2	Белолипцев И.А. Лукина И.И. Кабирова А.С. Чувиллин Д.В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2	Прометей	2019	учебное пособие		http://www.iprbookshop.ru/94572.html	по логину и паролю
9.1.3	Белолипцев И.А. Лукина И.И. Кабирова А.С. Чувиллин Д.В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1	Прометей	2018	учебное пособие		http://www.iprbookshop.ru/94571.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Стёпочкина Е.А.	Финансовое планирование и бюджетирование	Вузовское образование	2015	учебное пособие		http://www.iprbookshop.ru/29361.html	по логину и паролю
9.2.2	Григорьева Е.А. Болодурина М.П. Новикова М.Д.	Финансовое планирование	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2013	практикум		http://www.iprbookshop.ru/30093.html	по логину и паролю
9.2.3	Костюкова Е.И. Яковенко В.С. Тунин С.А. Манжосова И.Б. Ельчанинова О.В. Дебелый Р.В. Бобрышев А.Н. Татарина М.Н. Дариенко Ж.Ю. Марусенко Е.А. Гришанова С.В.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы	Ставропольский государственный аграрный университет	2016	учебное пособие		http://www.iprbookshop.ru/76126.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.