

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 02.03.2022 18:39:58  
 Уникальный программный ключ:  
 672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd8bc652d927620ac07f8fdabb79  
 Рассмотрено и одобрено на заседании  
 учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**  
 личная подпись      инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**  
 личная подпись      инициалы, фамилия

**Шустров Леонид Иванович**

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Государственная и муниципальная служба (продвинутый уровень)**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Государственная и муниципальная служба**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **5** (з.е.)

Всего учебных часов: **180** (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР |              |         |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
|                                | очная   | очно-заочная | заочная |
| Зачет                          | 1       |              | 1       |
| Экзамен                        | 2       |              | 2       |

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель освоения дисциплины | <p>Определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества. Изучение вопросов организации и функционирования государственной и муниципальной службы, истории ее формирования, кадровых технологий прохождения государственной и муниципальной службы. Формирование общего представления о службе в органе государственной власти или органе местного самоуправления, используя нормативные правовые акты, регулирующие основы государственной и муниципальной службы.</p>  |
| Задачи дисциплины        | <p>Изучить основные категории и понятия кадровой политики и государственной службы;<br/>         Изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;<br/>         Сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;<br/>         Развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;<br/>         Сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.</p> |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

|   |  |
|---|--|
| Блок 1 «Дисциплины (модули)»  |  |
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Теория и механизмы современного государственного управления  |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее           | <p>Менеджмент в органах власти<br/>         Муниципальное управление и местное самоуправление<br/>         Управление персоналом в системе государственной службы<br/>         Управление системой государственных и муниципальных закупок</p> |

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
 Степень сформированности компетенций**

| Индикатор  | Название  | Планируемые результаты обучения   | ФОС                 |
|--|---|---|---------------------|
| ОПК1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти |   |   |                     |
| ОПК-1.1  | Знать: основные нормы служебной этики и антикоррупционное законодательство  | студент должен знать:<br>основные нормы служебной этики и антикоррупционное законодательство  | Тест                |
| ОПК-1.2  | Уметь: использовать нормы служебной этики и способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти | студент должен уметь:<br>использовать нормы служебной этики и способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти | Выполнение реферата |

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| ОПК-1.3  | Владеть: навыками использования норм служебной этики и способами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти   | студент должен владеть: навыками использования норм служебной этики и способами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти   | Выполнение реферата  |
| ПК1 Способен осуществлять самостоятельные прикладные или фундаментальные научные исследования в области профессиональной деятельности и представлять их результаты научному сообществу |  |   |                      |
| ПК-1.1   | Знать: основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу   | студент должен знать: основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу   | Тест                 |
| ПК-1.2   | Уметь: проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей   | студент должен уметь: проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей   | Выполнение реферата  |
| ПК-1.3   | Владеть: методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований  | студент должен владеть: методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований  | Практическое задание |
| ПК2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации                   |  |   |                      |
| ПК-2.1   | Знать: основы разработки управленческих решений  | студент должен знать: основы разработки управленческих решений  | Тест                 |
| ПК-2.2   | Уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | студент должен уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Практическое задание |
| ПК-2.3   | Владеть: навыками оценки последствий принятия управленческих решений   | студент должен владеть: навыками оценки последствий принятия управленческих решений   | Выполнение реферата  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

| №  | Название темы  | Содержание   | Литература                                    | Индикаторы  |
|----|--|--|---|---|
| 1. | Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» | <p>Актуальность дисциплины. Предмет, объект и задачи дисциплины. Основы государственного и муниципального управления как предмет изучения общественных наук. Государственное управление как самостоятельное научное направление. Общие проблемы теории государственного управления. Проблемы объективного исследования государственного и муниципального управления. Концептуальные парадигмы, принципы изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».</p> <p>Междисциплинарный характер теории государственного и муниципального управления. Взаимосвязь теории государственного управления с правовыми и социальными науками. Основные теории государственного управления. Возможность применения зарубежного опыта государственного менеджмента. Комплекс мер антикоррупционной направленности.</p> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
| 2. | Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами                           | <p>Понятие и сущность государства, основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством. Особенности государства как субъекта управления. Основополагающие характеристики государства. Государство как форма политической организации общества. Типология государства. Формы правления. Формы государственного устройства как способ территориально-политической организации государства. Политический режим, виды политических режимов, критерии оценки политического режима в государстве.</p> <p>Классификация целей государственного управления. Общая характеристика функций государства. Общественные функции государства. Иерархия функций государственного управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти.</p>           | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 3. | <p>Основополагающие принципы государственного и муниципального управления</p> | <p>Объективность и универсальность принципов социального управления. Соотношение понятий «управление» и «государственное управление», «политическое» и «административное» управление. Принципы государственного управления. Основания для систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления.</p> <p>Структура системы государственного управления. Институционально-структурная составляющая системы государственно-административного управления. Функционально-структурная составляющая системы государственно-административного управления.</p> <p>Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления.</p> <p>Профессионально-кадровая составляющая системы государственно-административного управления. Профессионально-культурная составляющая системы государственно-административного управления.</p> <p>Нормативно-правовая подсистема системы государственно-административного управления.</p> <p>Правовое обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления: сущность и формы. Структура правового регулирования государственного управления.</p> <p>Комплекс методов государственного управления. Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественно-политических, экономических и социальных отношений в государстве. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления.</p> <p>Экономические, административные и идеологические методы государственного управления. Правовые, неправовые методы государственного управления.</p> | <p>9.1.1,<br/>9.1.2,<br/>9.1.3,<br/>9.2.1,<br/>9.2.2</p> | <p>ОПК-1.1<br/>ОПК-1.2<br/>ОПК-1.3<br/>ПК-1.1<br/>ПК-1.2<br/>ПК-1.3<br/>ПК-2.1<br/>ПК-2.2<br/>ПК-2.3</p> |
|----|---|---|--|--|

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
| 4. | Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации | <p>Основополагающие принципы федерализма. Особенности федеративной модели государственного устройства. Критерии федеративного государства. Конституционно-правовые основы российского федерализма. Особенности российского федерализма. Равноправие субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и субъектами РФ. Определение понятий «предметы ведения», «полномочия» и «компетенция». Сущность принципа разделения предметов ведения и полномочий. Основные направления совершенствования федеративных отношений в РФ. Этапы развития федеративных отношений в России. Договорные формы федеративных отношений. Сущность договорных форм федеративных отношений. Разновидности двусторонних договоров о разграничении компетенции и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Практика развития договорных отношений.</p> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
|----|---|--|---|---|

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 5. | Система органов государственной власти Российской Федерации | <p>Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные принципы построения Российской Федерации.</p> <p>Основополагающие принципы построения и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации. Институты исполнительной, законодательной и судебной власти: содержание, соотношение и взаимодействие. Судебная власть в системе управления государством. Судебная система Российской Федерации: структура, общая характеристика основных элементов.</p> <p>Конституционный Суд РФ: особенности порядка формирования, полномочия и компетенция.</p> <p>Система управления: Федеральный центр - федеральный округ – субъект РФ. Роль Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах по решению задач административного, финансового, экономического характера. Аппарат Полномочных Представителей Президента РФ в субъектах Российской Федерации федеральных округов и их функции.</p> <p>Элементы системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении. Органы государственного управления особой компетенции: правовой статус, принципы формирования, функции, полномочия и компетенция. Функции Счетной Палаты как органа финансового контроля по исполнению федерального бюджета. Прокуратура в системе управления государством. Основные функции Центральной Избирательной Комиссии Российской Федерации. Деятельность Уполномоченного по правам человека (омбудсмена). Центральный Банк РФ как элемент системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении. Институт Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации.</p> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
|----|---|---|---|---|

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
| 6. | Формирование и реализация государственной политики | <p>Понятие «государственная политика». Цели государственной политики. Сущность государственной (общественной) политики. Виды и направления государственной политики. Основные этапы разработки и реализации государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Факторы, влияющие на государственную политику. Модели разработки государственной политики.</p> <p>Правовые и законодательные основы государственной политики. Экономические основы государственной политики и финансовый контроль.</p> <p>Государственная политика и общественные проблемы. Определение целей и приоритетов государственной политики. Анализ выбора альтернатив при планировании государственной политики. Характер и содержание отношений между основными участниками государственной политики. Управление изменениями в государственной политике: реформы, процесс инноваций.</p> <p>Механизмы и методы реализации государственной политики. Сущность и методы мониторинга в государственной политике. Методы оценки результатов и последствий реализации государственной политики. Формы участия граждан в государственной политике.</p> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
| 7. | Организационный механизм регионального управления  | <p>Региональная власть в России: особенности становления. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Социально-правовой статус субъектов Российской Федерации.</p> <p>Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Модели организации законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах РФ.</p> <p>Организационная структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ.</p> <p>Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность в федеральном и региональном законодательствах. Механизм назначения высшего должностного лица субъекта РФ. Система исполнительных органов власти в субъектах РФ: порядок формирования и место в системе исполнительной власти РФ. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ.</p> <p>Организационно-правовые основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ.</p>                         | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |



|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
| 8. | Система органов местного самоуправления             | <p>Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, структура, полномочия. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия и компетенция.</p> <p>Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.</p>  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
| 9. | Территориальная организация местного самоуправления | <p>Соотношение понятий управление, самоуправление, местное самоуправление. Основополагающие теории местного самоуправления. Концепция и существенные признаки местного самоуправления в РФ.</p> <p>Природа местного самоуправления: «общественный» подход, «государственный» подход. Принципы местного самоуправления: общие и специальные. Роль и функции местного самоуправления в обществе.</p> <p>Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.</p> <p>Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении в России.</p> <p>Принципы территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.</p> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |

|     |   |  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
| 10. | Оценка эффективности государственного и местного управления | Общая социальная эффективность государственного управления. Критерии результативности государственного управления. Факторы, влияющие на увеличение результативности государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности органов государственной власти и управления. Эффективность законотворческой деятельности Федерального Собрания. Эффективность деятельности федеральных органов исполнительной власти. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. Критерии оценки эффективности регионального управления. | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.1.3,<br>9.2.1,<br>9.2.2 | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
|-----|---|--|---|---|

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

#### Форма обучения: очная, 1 семестр

| №     | Контактная работа        | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|       |                          | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |
| 1.    | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 8                      |
| 2.    | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 10                     |
| 3.    | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 10                     |
| 4.    | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 10                     |
| 5.    | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 10                     |
|       | Промежуточная аттестация |                            |                     |                      |                        |
|       | 2                        | 0                          | 0                   | 0                    | 4                      |
|       | Консультации             |                            |                     |                      |                        |
|       | 0                        | 0                          | 0                   | 0                    | 0                      |
| Итого | 20                       | 6                          | 0                   | 12                   | 52                     |

#### Форма обучения: очная, 2 семестр

| №   | Контактная работа        | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|-----|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|     |                          | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |
| 6.  | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 10                     |
| 7.  | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 10                     |
| 8.  | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 10                     |
| 9.  | 5                        | 1                          | 0                   | 4                    | 10                     |
| 10. | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 12                     |
|     | Промежуточная аттестация |                            |                     |                      |                        |
|     | 4                        | 0                          | 0                   | 0                    | 32                     |
|     | Консультации             |                            |                     |                      |                        |

|       |    |   |   |    |    |
|-------|----|---|---|----|----|
|       | 0  | 0 | 0 | 0  | 0  |
| Итого | 24 | 6 | 0 | 14 | 84 |

### Форма обучения: заочная, 1 семестр

| №     | Контактная работа        | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|       |                          | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |
| 1.    | 1.5                      | 0.5                        | 0                   | 1                    | 10                     |
| 2.    | 1.5                      | 0.5                        | 0                   | 1                    | 10                     |
| 3.    | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 10                     |
| 4.    | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 12                     |
| 5.    | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 12                     |
|       | Промежуточная аттестация |                            |                     |                      |                        |
|       | 2                        | 0                          | 0                   | 0                    | 4                      |
|       | Консультации             |                            |                     |                      |                        |
|       | 0                        | 0                          | 0                   | 0                    | 0                      |
| Итого | 14                       | 4                          | 0                   | 8                    | 58                     |

### Форма обучения: заочная, 2 семестр

| №     | Контактная работа        | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|       |                          | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |
| 6.    | 1.5                      | 0.5                        | 0                   | 1                    | 12                     |
| 7.    | 1.5                      | 0.5                        | 0                   | 1                    | 12                     |
| 8.    | 2.5                      | 0.5                        | 0                   | 2                    | 12                     |
| 9.    | 2.5                      | 0.5                        | 0                   | 2                    | 12                     |
| 10.   | 4                        | 2                          | 0                   | 2                    | 12                     |
|       | Промежуточная аттестация |                            |                     |                      |                        |
|       | 4                        | 0                          | 0                   | 0                    | 32                     |
|       | Консультации             |                            |                     |                      |                        |
|       | 0                        | 0                          | 0                   | 0                    | 0                      |
| Итого | 16                       | 4                          | 0                   | 8                    | 92                     |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые

необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

#### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

**Тест для формирования «ОПК-1.1»**

Вопрос №1 .

Должности, относящиеся к муниципальным должностям

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Главы муниципального образования
2. Главы местной администрации
3. Председатели представительного органа муниципального образования
4. Руководители аппарата избирательной комиссии муниципального образования
5. Председатели избирательной комиссии муниципального образования

Вопрос №2 .

Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79?

*Варианты ответов:*

1. Финансово-экономические
2. Организационно-технические
3. Федеративные
4. Концептуальные

Вопрос №3 .

Гражданский служащий не вправе

*Варианты ответов:*

1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

Вопрос №4 .

Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?

*Варианты ответов:*

1. государственный контракт гражданского служащего
2. протокол и личное дело государственного гражданского служащего
3. в должностной регламент гражданского служащего

Вопрос №5 .

Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Внепартийность муниципальной службы
2. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
3. Приоритет прав и свобод человека и гражданина
4. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
5. Равный доступ граждан к муниципальной службе

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий   |
| Удовлетворительно   | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Хорошо              | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Отлично             | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

### Выполнение реферата для формирования «ОПК-1.2»

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Принципы организации и деятельности механизма государства.
4. Система органов государственной власти Российской Федерации. Государственная служба как система.
5. Государственная служба как профессиональная деятельность.
6. Государственная служба: правовые основы и принципы построения.
7. Объект государственной собственности природные ресурсы: особенности использования и управления.
8. Управление недрами как объектом права государственной собственности.
9. Управление природными ресурсами как объектом права муниципальной собственности.
10. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
11. Основные направления совершенствования системы управления природными ресурсами.
12. Теория и практика функционирования и развития муниципальной службы в России.
13. Понятие местного самоуправления, его правовое закрепление.
14. Сущность и социальная природа муниципальной службы.
15. Основы организации муниципальной службы.
16. Специфика муниципальной службы как профессиональной деятельности.
17. Основные принципы построения и функционирования системы муниципальной службы.
18. Цели и задачи муниципальной службы.

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате  |
| Удовлетворительно   | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа                  |
| Хорошо              | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области   |
| Отлично             | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

### Выполнение реферата для формирования «ОПК-1.3»

1. Классификация методов принятия решений (качественные и количественные методы).
2. Сущность, природа неопределенности и риска.
3. Классификация и учет рисков при принятии управленческих решений.
4. Качественные методы принятия решений.

5. Количественные методы принятия решений.

6. Анализ альтернатив при принятии управленческих решений с учетом влияния на них внутренней и внешней среды.

7. Основные свойства внешней среды, влияющие на принятие управленческих решений.

8. Укажите, за счет чего достигается повышение качества при принятии управленческих решений.

9. Опишите суть количественных методов принятия решений.

10. Особенности экспертных методов для улучшения качества принятия управленческих решений.

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате  |
| Удовлетворительно   | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа                  |
| Хорошо              | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области   |
| Отлично             | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

### Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы?

*Варианты ответов:*

1. Наличие курсов повышенной квалификации
2. Наличие среднего профессионального образования
3. Наличие высшего профессионального образования
4. Верного ответа нет

Вопрос №2 .

На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы?

*Варианты ответов:*

1. 4
2. 5
3. 6
4. 7

Вопрос №3 .

Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. избирательным комиссиям муниципальных образований
2. чинам муниципальных служащих
3. функциональным признакам должностей
4. муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям
5. органам муниципального управления

Вопрос №4 .

Должности муниципальной службы учреждаются для

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
2. исполнения полномочий органов местного самоуправления
3. оказания содействия органам местного самоуправления
4. обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность
5. обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

Вопрос №5 .

Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы

*Варианты ответов:*

1. Устав муниципального образования
2. Федеральный закон о муниципальной службе
3. Закон субъекта РФ о муниципальной службе
4. Муниципальные правовые акты
5. Постановления правительства субъекта РФ

### **Критерии оценки выполнения задания**

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий   |
| Удовлетворительно   | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Хорошо              | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Отлично             | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

### **Выполнение реферата для формирования «ПК-1.2»**

1. Функции муниципальной службы.
2. Принципы муниципальной службы.
3. Особенности развития муниципальной службы в России.
4. Современный этап развития муниципальной службы в России.
5. Факторы, усложняющие управление муниципальной службой.
6. Признаки муниципальной службы.
7. Понятие и содержание должностей муниципальной службы.
8. Категории муниципальных должностей
9. Профессиональное и квалификационное разделение должностей муниципальной службы.
10. Поступление на гражданскую службу и способы замещения должностей государственной гражданской службы.
11. Статус муниципального служащего.



12. Профессионализм и компетентность как основа профессиональной деятельности муниципальных служащих.
13. Цели, функции и задачи государственной службы.
14. Задачи государственной службы, реализуемые в процессе ее организации и функционирования.
15. Виды государственной службы.
16. Принципы государственной службы.
17. Конституционные принципы государственной службы и их влияние на развитие государства.
18. Реализация принципов государственной службы.

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате  |
| Удовлетворительно   | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа                  |
| Хорошо              | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области   |
| Отлично             | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

### Практическое задание для формирования «ПК-1.3»

1. Представьте, что вам необходимо провести конкурс для отбора кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы. В каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы? Какие мероприятия для организации конкурса вами будут проведены?
2. Почему, на ваш взгляд, в России так редко используется реальный и справедливый конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы? Какие меры, на ваш взгляд, необходимо предпринимать для обеспечения справедливости и объективности конкурсного отбора?
3. Гражданин Российской Федерации состоит в близком родстве с государственным гражданским служащим Российской Федерации и претендует на замещение должности государственной гражданской службы, связанной с непосредственной подчиненностью указанному государственному служащему. Может ли данный гражданин быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации на желаемую должность?

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Удовлетворительно | Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки   |
| Хорошо            | Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично           | Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий   |

### Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 .

Базовая управленческая категория - это:

*Варианты ответов:*

1. управленческое решение
2. управленческая функция
3. проблемный путь
4. управленческие действия
5. управленческая цель

Вопрос №2 .

"Проблемное" свойство управленческого решения - это:

*Варианты ответов:*

1. срочность
2. плановость
3. актуальность
4. последовательность разработки
5. многовариантность

Вопрос №3 .

Системное свойство управленческого решения - это:

*Варианты ответов:*

1. коллегиальность
2. плановость
3. комплексность
4. актуальность

Вопрос №4 .

Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений?

*Варианты ответов:*

1. Опыт работы руководителя
2. Четкое представление целей, к которым стремится организация
3. Организационная структура предприятия
4. Наличие контролирующего параметра

Вопрос №5 .

От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения?

*Варианты ответов:*

1. от внешней среды
2. от научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения
3. от действующей системы внутренней коммуникации
4. от профессионализма персонала

## Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий   |
| Удовлетворительно   | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Хорошо              | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Отлично             | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

### Практическое задание для формирования «ПК-2.2»

1. В государственной и муниципальной службе используются следующие кадровые технологии:

- 1) обеспечивающие получение всесторонней достоверной персональной информации о человеке;
- 2) обеспечивающие требуемые для организации как текущие, так и перспективные, количественные и качественные характеристики состава персонала;
- 3) позволяющие получить высокие результаты деятельности каждого специалиста и синергетический эффект от согласованных действий всего состава персонала.

Из предложенного далее списка кадровых технологий выберите те, которые относятся к первой, второй или третьей группе:

- аттестация;
- квалификационный экзамен;
- конкурс на замещение должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв;
- технологии подбора персонала;
- технологии ротации;
- технологии управления карьерой персонала;
- технологии формирования и использования кадрового резерва.

2. Определите, какие из предложенных функций кадровых технологий относятся к общеуправленческим, а какие — к специфическим управленческим функциям.

- На их основе внутри организации формируется механизм воспроизводства и востребованности профессионального опыта человека.
- Обеспечивают включение профессиональных возможностей человека в систему социальных ролей организации.
- Побуждают человека к изменению своей роли в организации, к созданию климата доверия, удовлетворенности своим трудом.
- Позволяют дифференцированно воздействовать на систему социальных отношений организации с целью удовлетворения ее потребностей в количественных и качественных характеристиках персонала.

3. Охарактеризуйте особенности управления персоналом в современных условиях функционирования муниципального образования. Приведите примеры.

4. Подготовьте обоснования необходимости планирования человеческих ресурсов для муниципального образования.

5. Сформулируйте перечень основных задач, которые должна решать кадровая служба муниципального образования для своевременного укомплектования подразделений квалифицированными работниками.

## Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---------------------|
|--------|---------------------|

|                     |   |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов  |
| Удовлетворительно   | Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки   |
| Хорошо              | Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично             | Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий   |

### Выполнение реферата для формирования «ПК-2.3»

Анализ условий и факторов повышения качества управленческих решений.

Проблема типологии управленческих решений.

Разработка информационного обеспечения управленческих решений.

Современные компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Интеллектуальные системы делового общения: современное состояние и перспективы развития.

Стратегическая ориентация управленческих решений.

Современный отечественный и зарубежный опыт анализа альтернативных вариантов решений.

Использование методов прогнозирования управленческих решений в целях совершенствования системы менеджмента.

Проблема эффективности управленческих решений.

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате  |
| Удовлетворительно   | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа                  |
| Хорошо              | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области   |
| Отлично             | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

*Тема 1. Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»*

1. Основные концепции и парадигмы государственного управления.
2. Формирование взглядов на эффективное государственное устройство.
3. Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления.
4. Антикоррупционная деятельность, как один из приоритетов в деятельности органов государственной и муниципальной власти.

*Тема 2. Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами*

5. Сравнительная характеристика президентской, парламентской и смешанной форм республиканского правления.
6. Проблемы формирования правового социального государства в Российской Федерации.
7. Правовое обеспечение государственного управления.
8. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов в России.

*Тема 3. основополагающие принципы государственного и муниципального управления*

9. Основные принципы государственного и муниципального управления
10. Методы государственного управления: видовое многообразие, особенности реализации
11. Общественные функции государства и основные функции государственного управления
12. Политико-административное устройство государства: формы государственно-территориального устройства, типология форм правления, виды политических режимов.

*Тема 4. Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации*

13. Функции полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе по укреплению федеративных отношений в России.
14. Практика развития договорных отношений и критерии построения федеративных отношений.

*Тема 5. Система органов государственной власти Российской Федерации*

15. Роль и оценка деятельности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах по решению задач административного, финансового, экономического характера.
16. Роль Государственного Совета РФ в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

*Тема 6. Формирование и реализация государственной политики*

17. Государственная политика и общественные проблемы.
18. Методы оценки результатов и последствий государственной политики.
19. Формы участия граждан в государственной политике.

*Тема 7. Организационный механизм регионального управления*

20. Механизм взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Местное самоуправление и государство.

*Тема 8. Система органов местного самоуправления*

22. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
23. Исторический путь местного самоуправления в России.
24. Особенности организации местной власти в советский период.
25. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
26. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

*Тема 9. Территориальная организация местного самоуправления*

27. Муниципальное образование: понятие и основные признаки.
28. Виды муниципальных образований.
29. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
30. Соотношение типа муниципального образования и перечня вопросов местного значения.
31. Система муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.

32. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.

33. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.

Тема 10. Оценка эффективности государственного и местного управления

34. Критерии эффективности управления субъектом РФ.

35. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

#### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

|                             | Критерии оценивания   | Итоговая оценка               |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1.<br>Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий                                       | Неудовлетворительно/Незачтено |
| Уровень 2.<br>Базовый       | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач                       | Удовлетворительно/зачтено     |
| Уровень 3.<br>Повышенный    | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено                |
| Уровень 4.<br>Продвинутый   | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения                       | Отлично/зачтено               |

#### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

|   |  |
|---|--|
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li><li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li><li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li><li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li><li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li><li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li></ol> |
| Современные профессиональные базы данных  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li><li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li></ol>  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Информационные справочные системы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol> |
| Интернет-ресурсы                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>   |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>  |

## 8. Учебно-методические материалы

| №                             | Автор                          | Название  | Издательство   | Год издания | Вид издания     | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса  | Вид доступа        |
|-------------------------------|--------------------------------|---|--|-------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| 1                             | 2                              | 3   | 4  | 5           | 6               | 7                   | 8   | 9                  |
| 9.1 Основная литература       |                                |   |  |             |                 |                     |   |                    |
| 9.1.1                         | Конталев В.А.                  | Государственная и муниципальная служба Российской Федерации | Московская государственная академия водного транспорта | 2009        | учебное пособие | -                   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/49214.html">http://www.iprbookshop.ru/49214.html</a> | по логину и паролю |
| 9.1.2                         | Знаменский Д.Ю.                | Государственная и муниципальная служба                      | Интермедия   | 2013        | учебное пособие | -                   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/27971.html">http://www.iprbookshop.ru/27971.html</a> | по логину и паролю |
| 9.1.3                         | Знаменский Д.Ю.                | Государственная и муниципальная служба                      | Интермедия   | 2016        | учебное пособие | -                   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/66934.html">http://www.iprbookshop.ru/66934.html</a> | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература |                                |   |  |             |                 |                     |   |                    |
| 9.2.1                         | Брянцев И.И. Гребенникова А.А. | Этика государственной и муниципальной службы                | Вузовское образование                                  | 2019        | учебное пособие | -                   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/82668.html">http://www.iprbookshop.ru/82668.html</a> | по логину и паролю |
| 9.2.2                         | Мухаев Р.Т.                    | Система государственного и муниципального управления        | ЮНИТИ-ДАНА   | 2017        | учебник         | -                   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/74944.html">http://www.iprbookshop.ru/74944.html</a> | по логину и паролю |

## 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную



аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021