

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Документальная информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 05.03.2022 19:55:25
 Уникальный программный ключ:
 672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbbc652d927620ac07f8fdabb79
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

Окнянская Алена Аркадьевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственная и муниципальная служба

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Государственная и муниципальная служба**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **4** (з.е.)

Всего учебных часов: **144** (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Экзамен | 6 | 8 | 6 |

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

| | |
|--------------------------|---|
| Цель освоения дисциплины | формирования целостного представления о функционировании государственной и муниципальной службе как о социально - правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы; - рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы; - исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России; - сформировать у обучающего умение правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

| | |
|---|--|
| Блок 1 «Дисциплины (модули)» | |
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Введение в специальность История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Политология Теория управления |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | Управление государственным и муниципальным заказом |

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

| Компетенции/ ЗУВ | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания | ФОС |
|---|---|---|------|
| ОПК4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | | | |
| Знать | критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ, принципы организации сетей передачи данных, сетевого и межсетевого общения. | Студент знает критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ, принципы организации сетей передачи данных, сетевого и межсетевого общения. | Тест |

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Уметь | сущность и содержание каналов связи, режимов передачи информации, коммутации каналов, сообщений, пакетов; делать выводы о степени применимости концепций организации каналов связи для делового общения, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в органах государственной и муниципальной службы | Студент умеет раскрывать сущность и содержание каналов связи, режимов передачи информации, коммутации каналов, сообщений, пакетов; делать выводы о степени применимости концепций организации каналов связи для делового общения, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в органах государственной и муниципальной службы | Эссе |
| Владеть | эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций | Студент владеет эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций | Выполнение реферата |
| ОПК6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | |
| Знать | базовые принципы организации и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности ГМС, программные комплексы управления электронным документооборотом, КИС, пакеты прикладных программ для решения задач ГМУ и их классификацию, требования к архитектуре программных средств и информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования | Студент в полном объеме раскрывает вопросы, связанные с базовыми принципами организации и средствами информационных технологий обеспечения управленческой деятельности ГМС, четко перечисляет программные комплексы управления электронным документооборотом, КИС, пакеты прикладных программ для решения задач ГМУ и их классификацию | Тест |
| Уметь | решать задачи профессиональной деятельности и использованием инструментария электронных таблиц, баз данных, Internet-технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Студент умеет грамотно и четко решать задачи ГМУ с использованием инструментария электронных таблиц, баз данных, Internet-технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Опрос |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Владеть | навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки материалов с применением информационно-коммуникационных технологий | Владеет навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки материалов с применением информационно-коммуникационных технологий | Выполнение реферата |
| ПК23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | | |
| Знать | основные понятия и современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Студент знает сущность программно-целевого подхода к планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Тест |
| Уметь | применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Студент умеет определять цели и задачи, для решения которых целесообразно применять программно-целевые методы управления | Контрольная работа |
| Владеть | методами организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, общественных коммерческих и некоммерческих организаций | Студент владеет навыками планирования деятельности органов государственного управления и местного самоуправления (структурного подразделения) навыками планирования индивидуальной деятельности государственного и муниципального служащего | Опрос |

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

| № | Название темы | Содержание | Литература | Формируемые компетенции |
|----|--|---|---|--|
| 1. | Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба» | Объект и предмет науки государственной гражданской (муниципальной) службы. Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции. Процесс реформирования государственной гражданской (муниципальной) службы. Методы и модели управления государственной гражданской (муниципальной) службой. | 9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.2.4 | ОПК4 Знать ОПК6 Уметь ПК23 Владеть |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 2. | Гражданская и муниципальная служба как социальный институт | <p>Определение «социального института». Оказание услуг как главное свойство государственной гражданской (муниципальной) службы. Вопросы деполитизации и департизации государственной гражданской (муниципальной) службы.</p> <p>Государственная служба как организационный институт.</p> <p>Основополагающие принципы государственной службы.</p> <p>Элементы государственной службы как системы: цели, принципы, структура</p> <p>Целостность государственной службы.</p> <p>Государственная служба как объект управления.</p> | 9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3 | ОПК4 Уметь ОПК6 Владеть ПК23 Знать |
| 3. | Принципы и нормативные основы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы | <p>Понятие «принципы государственной гражданской (муниципальной) службы. Конституционные принципы. Организационные принципы.</p> <p>Принципы взаимодействия государственной гражданской (муниципальной) службы с институтами гражданского общества.</p> <p>Вспомогательные принципы государственной гражданской (муниципальной) службы. Правовые аспекты реализации деятельности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Технология отбора лиц на государственную гражданскую (муниципальную) службу. Технология прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы. Основания и последствия прекращения гражданской службы.</p> | 9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3 | ОПК4 Владеть ОПК6 Знать ПК23 Уметь |
| 4. | Должности государственной гражданской и муниципальной службы | <p>Характеристика должности гражданской службы.</p> <p>Должностная структура федеральной гражданской службы. Классные чины гражданской службы.</p> <p>Понятие должности. Должность как структурообразующий элемент государственной службы. Особенности государственной должности.</p> <p>Классификация должностей в системе государственной службы. Особенности политической должности. Основания должности, обуславливающие её социальный статус, содержание социальной роли, систему предписанных коммуникаций в организационной структуре органа государственной власти.</p> <p>Совокупность организационных норм, способов, процедур, правил, стандартов, традиций государственной службы; организационные принципы объединения и регламентации деятельности государственных служащих.</p> | 9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3 | ОПК4 Знать ОПК6 Уметь ПК23 Владеть |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 5. | Информационное обеспечение деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих | Соотношение понятий «функция» и «обеспечение». Аналитическое и экспертное обеспечение. Целевое нормативное и документационное обеспечение. Информационные технологии государственного управления. Роль электронной цифровой подписи. | 9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3 | ОПК4 Уметь ОПК6 Владеть ПК23 Знать |
| 6. | Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы | Механизмы взаимодействия федеральной и региональной гражданских служб. Информационные и организационные неувязки федерального закона о гражданской службе. Некоторые новации построения властной вертикали гражданской службы. Гражданская служба и «электронное правительство». | 9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3 | ОПК4 Владеть ОПК6 Знать ПК23 Уметь |
| 7. | Государственная служба как профессиональная деятельность | Деятельностный и институциональный подходы к анализу понятия «государственная служба». Государственная служба как профессиональная деятельность: широкий и узкий смысл понимания. Государственная служба как социально-правовой институт – совокупность правовых норм и социальных структур, регулирующих государственно-служебные отношения. Функции института государственной службы, его структура. Социальная природа, смысл и назначение государственной службы. Основные функции государственной службы как социально-правового института. | 9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3 | ОПК4 Уметь ОПК6 Знать ПК23 Владеть |
| 8. | Организация и функционирование государственной службы | Государственная служба как объект управления. Сложность государственной службы, её многоуровневый, иерархический характер. Система государственной службы. Виды системы государственной службы. Сущность и особенности системы государственной службы в соответствии с законодательством. Государственная служба гражданская, военная, правоохранительная. Виды государственной гражданской службы. Виды федеральной государственной службы. Правовое регулирование и организация видов государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Элементы государственной службы как системы: цели, принципы, структура. | 9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3 | ОПК4 Знать ОПК4 Уметь ОПК4 Владеть ОПК6 Знать |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------|----|-----|----|----|-----|---|---|---|----|----|-----|----|-----|-----|
| 1. | 3 | 3 | 0.5 | 1 | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 5 | 6 | 9 |
| 2. | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 5 | 6 | 9 |
| 3. | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0.5 | 6 | 6 | 8 |
| 4. | 5 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0.5 | 6 | 6 | 9 |
| 5. | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0.5 | 7 | 6 | 11 |
| 6. | 6 | 4 | 1.5 | 2 | 2 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 1 | 6 | 8 | 10 |
| 7. | 6 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0.5 | 7 | 8 | 10 |
| 8. | 6 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0.5 | 6 | 8 | 10 |
| 9. | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 1 | 6 | 8 | 10 |
| 10. | 6 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0.5 | 6 | 8 | 10 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 32 | 32 |
| Итого | 52 | 42 | 16 | 16 | 18 | 6 | 0 | 0 | 0 | 32 | 20 | 6 | 92 | 102 | 128 |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки

самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК4

Вопрос №1 .

Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

Варианты ответов:

1. Нет
2. Частично
3. Да
4. Только Трудовым кодексом РФ

Вопрос №2 . Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

Варианты ответов:

1. Муниципальные правовые акты
2. Уставы субъектов РФ
3. Нормативно-правовые акты государственных органов
4. Верны ответы 2 и 3

Вопрос №3 .

В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

Варианты ответов:

1. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»

2. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
3. Верны ответы 1 и 2
4. Верного ответа нет

Вопрос №4 .

Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

Варианты ответов:

1. Уставом субъекта РФ
2. Конституцией РФ
3. Федеральным конституционным законом
4. Законом субъекта РФ

Вопрос №5 .

Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

Варианты ответов:

1. Наличие курсов повышенной квалификации
2. Наличие среднего профессионального образования
3. Наличие высшего профессионального образования
4. Верного ответа нет

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Эссе для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

1. Сравнительный анализ понятий «государственная служба» (в рамках российского законодательства, в рамках иностранного законодательства).
2. Отдельные виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, альтернативная гражданская служба, служба в органах внутренних дел, служба в иных правоохранительных и силовых органах, дипломатическая и консульская служба, государственная служба российского казачества.
3. Привлечение российского казачества к государственной и муниципальной службе: возрождение традиции или нарушение принципа равного доступа на государственную и муниципальную службу
4. Особенности организации и правового регулирования международной публичной службы.
5. Особенности организации должностей отдельных видов государственной службы.
6. Особенности организации должностей муниципальной службы.
7. Анализ полномочий и структуры государственных органов, входящих в систему управления государственной службой в Российской Федерации, управления государственной гражданской службой субъекта Российской Федерации.
8. Раскройте содержание основных направлений Национальной стратегии противодействия коррупции.
9. Проблемы имплементации зарубежного опыта в процессе реформирования государственной и муниципальной службы.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части |
| Удовлетворительно | Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части |
| Хорошо | Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
| Отлично | Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |

Эссе для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

Нравственная культура современного муниципального служащего.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части |
| Удовлетворительно | Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части |
| Хорошо | Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |

| | |
|---------|---|
| Отлично | Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
|---------|---|

Эссе для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

Современные тенденции и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы в РФ

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части |
| Удовлетворительно | Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части |
| Хорошо | Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
| Отлично | Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |

Эссе для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

Проблемы и перспективы предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части |

| | |
|-------------------|--|
| Удовлетворительно | Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части |
| Хорошо | Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
| Отлично | Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |

Эссе для формирования «Уметь» компетенции ОПК4

Коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части |
| Удовлетворительно | Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части |
| Хорошо | Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
| Отлично | Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |

Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ОПК4

Тематика рефератов:

Анализ современного законодательства о государственной службе.

Разработка концепции кадровой политики в органах власти.

Сущность и особенности региональной гражданской службы.

Технологии формирования ответственности государственных служащих.

Проблемы социальной защищенности государственных (муниципальных) служащих.

Методика разработки карьерной стратегии государственного (муниципального) служащего.

Оптимизация процесса управления персоналом государственной службы.

Повышение эффективности оценки деятельности государственных служащих.

Оптимизация процесса аттестации государственных служащих.

Мотивация как один из методов повышения эффективности государственного управления.

Проблемы мотивации государственных служащих в современных условиях.

Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Анализ качественного состава государственных служащих в субъектах Российской Федерации.

Совершенствование процесса формирования кадрового резерва государственной службы и работы с ним.

Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.

Правила делового этикета государственного служащего.

Анализ моделей оценки эффективности государственной службы.

Технологии повышения эффективности государственной службы.

Зарубежный опыт организации государственной службы (на материалах США, Англии, Германии).

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате |
| Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа |
| Хорошо | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области |
| Отлично | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ОПК4

Характеристика и основные категории и группы гражданской службы.

Характеристика должности муниципальной службы.

Понятие и виды государственных служащих.

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.

Права и обязанности государственных служащих категория А.

Права и обязанности государственных служащих категория Б.

Права и обязанности государственных служащих категория В.

Ограничения и запреты для государственных служащих.

Гарантии и экономическое обеспечение государственных служащих.

Дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность государственных служащих.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате |
| Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа |
| Хорошо | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области |
| Отлично | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ОПК4

Перспективы развития местного самоуправления в сельской местности

Перспективы развития муниципального управления в малых городах РФ.

Механизм принятия решений в муниципальном управлении Российской Федерации.

Основные функции, принципы задачи органов государственной и муниципальной власти.

Деполитизации и департизации государственной гражданской (муниципальной) службы.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате |

| | |
|-------------------|--|
| Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа |
| Хорошо | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области |
| Отлично | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК6

Вопрос №1 .

На какой основе осуществляется государственная власть в РФ

Варианты ответов:

1. на основе разделения законодательную и исполнительную
2. на основе разделения исполнительную и судебную
3. на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную
4. на основе разделения законодательную и судебную

Вопрос №2 .

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется

Варианты ответов:

1. нормативными правовыми актами органа местного самоуправления
2. уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования
3. Конституцией РФ
4. представительным органом государственной власти субъекта РФ

Вопрос №3 .

Какой статьёй определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

Варианты ответов:

1. ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»
2. Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

Вопрос №4 .

Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в

Варианты ответов:

1. исключительном ведении Российской Федерации
2. исключительном ведении субъектов РФ
3. совместном ведении РФ и ее субъектов

Вопрос №5 .

На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы

Варианты ответов:

1. 4
2. 5
3. 6
4. 7

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Опрос для формирования «Уметь» компетенции ОПК6

1. Каково информационное обеспечение государственной службы?
2. В чем специфика аналитического и экспертного обеспечения?
3. Почему необходимо документационное обеспечение?
4. Каков социальный смысл информационных технологий?
5. Что представляет собой организационное обеспечение гражданской службы?
6. В чем сущность кадрового обеспечения государственной службы?
7. Каково содержание компьютерного обеспечения?

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| Удовлетворительно | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки |
| Хорошо | Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения |
| Отлично | Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно |

Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ОПК6

1. Административно-правовая ответственность государственного гражданского служащего.
2. Внедрение современных механизмов стимулирования государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа, субъекта РФ)
3. Гарантии на государственной гражданской (муниципальной) службе, порядок их предоставления (на примере).

4. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского (муниципального) служащего.
5. Материальная ответственность государственного гражданского (муниципального) служащего.
6. Механизм урегулирования конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
7. Механизмы предотвращения коррупции на государственной (муниципальной) службе.
8. Механизмы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.
9. Обеспечение взаимосвязи видов государственной службы.
10. Обеспечение равного доступа на государственную гражданскую (муниципальную) службу: механизмы, оценка эффективности.
11. Организационное обеспечение проверки сведений о государственных (муниципальных) служащих.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате |
| Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа |
| Хорошо | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области |
| Отлично | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК23

Вопрос №1 .

Круг вопросов, включенных в систему оперативного планирования, охватывает:

Варианты ответов:

1. производство и сбыт продукции
2. бизнес-планирование инвестиционного проекта
3. распределение прибыли компании

Вопрос №2 .

К задачам планирования не относится:

Варианты ответов:

1. увязка работ и установление необходимых пропорций
2. предоставление схемы будущей деятельности предприятия
3. ориентирование на данные прошлого в условиях нестабильности направление работ на получение заданных результатов

Вопрос №3 .

Особенности административных методов государственного воздействия заключаются:

Варианты ответов:

1. в проведении референдума
2. в однозначности указаний
3. реализуются в режиме контрольно-надзорной деятельности

Вопрос №4 .

К общим принципам государственного управления относятся:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. демократизм, законность, федерализм
2. объективность, научность
3. регионализм, экологичность

Вопрос №5 .

Источники муниципальных финансов:

Варианты ответов:

1. Собственные средства
2. Государственные средства, передаваемые органам МСУ в виде доходных источников
3. Налоги и сборы

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Контрольная работа для формирования «Уметь» компетенции ПК23

Задача 1 Гражданский служащий обратился к руководителю государственного органа с заявлением, в котором, ссылаясь на ст. 123 Трудового кодекса РФ, просил о предоставлении очередного отпуска вне графика, поскольку его жена находится в отпуске по беременности и родам. Руководитель государственного органа отказал, сославшись на то, что согласно ч. 9 ст. 46 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" очередной оплачиваемый отпуск гражданскому служащему предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждённым представителем нанимателя. Каково соотношение норм законодательства о государственной гражданской службе с нормами трудового законодательства? Укажите, какие нормы трудового законодательства применяются на гражданской службе.

Задача 2 Копасёв был назначен на должность государственной гражданской службы ведущим специалистом в отдел занятости Департамента по труду и занятости области с испытательным сроком на 3 месяца. Позднее, приказом руководителя Департамента был переведен постоянно на должность государственной гражданской службы ведущего специалиста в отдел по охране труда вновь с испытательным сроком на 3 месяца. На основании приказа руководителя Департамента Копасёв был освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела по охране труда и уволен как не выдержавший испытание на основании п.п.2 п. 7 ст. 27 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Копасёв обратился с иском в суд о восстановлении на государственной гражданской службе в должности ведущего специалиста отдела по охране труда Департамента труда и занятости. Какое решение примет

суд?

Задача 3 Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внёс представление руководителю государственного органа об увольнении тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны несоответствующими замещаемым должностям гражданской службы. Руководитель государственного органа с представлением прокурора не согласился, считая, что он вправе так поступить. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе. Каково ваше мнение? Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа.

Задача 4 В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении по налогам и сборам по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы. Подготовьте мотивированное решение суда.

Задача 5 Гражданский служащий Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осуждён к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа поручил начальнику кадровой службы подготовить документы о расторжении с Суловым служебного контракта, освобождении от должности и увольнении с гражданской службы. Вы являетесь начальником кадровой службы. По какому основанию может быть расторгнут служебный контракт и в каком порядке может быть уволен Суслов с гражданской службы?

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач |
| Удовлетворительно | Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения |
| Хорошо | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя |
| Отлично | Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач |

Опрос для формирования «Владеть» компетенции ПК23

1. Место и роль курса.
2. История развития государственной службы в России.
3. Современное состояние законодательства о государственной службе и перспективы его

совершенствования.

4. Понятие государственной службы. Цели и функции государственной службы.
5. Виды государственной службы.
6. Принципы государственной службы.
7. Управление государственной службой.
8. Понятие государственной должности. Современная структура государственных должностей.
9. Классификация государственных должностей по группам, квалификационные требования.
10. Реестры государственных должностей, их значение.
11. Понятие «государственный служащий». Виды государственных служащих.
12. Разряды государственных служащих.
13. Реестры государственных служащих, их значение.
14. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и правовой науке.
15. Классификация должностных лиц: категории должностных лиц и их признаки. Особенности статуса должностного лица (общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы).
16. Правовой статус государственного служащего. Понятие и состав служебных прав и служебных обязанностей государственных служащих.
17. Понятие и содержание государственной тайны.
18. Сущность кадровой политики на государственной службе, кадровый потенциал.
19. Условия поступления на государственную службу: требования, предъявляемые к претенденту на государственную должность.
20. Контракт на государственной службе (содержание, значение, его заключение и сроки). Назначение на государственную должность.
21. Продвижение по государственной службе. Стаж государственной службы.
22. Испытание при замещении государственной должности, сроки испытания: минимальный, максимальный.
23. Аттестация, конкурс, квалификационный экзамен: их содержание, порядок проведения и различия между ними.
24. Оплата труда и политика в вопросах денежного содержания государственных служащих.
25. Социально-бытовое обеспечение государственных служащих.
26. Государственная защита государственных служащих при исполнении должностных обязанностей.
27. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
28. Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных служащих.
29. Повышение квалификации государственного служащего и профессиональная переподготовка.
30. Правовые основания прекращения государственно-служебных отношений.
31. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственно-служебных отношений.
32. Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе.
33. Уголовная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности на государственной службе.
34. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности на государственной службе.
35. Дисциплинарная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности на государственной службе.
36. Гражданско-правовая ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности на государственной службе.
37. Правовые основы государственной службы в Западной Европе.
38. Правовые основы государственной службы в США.
39. Государственная гражданская служба субъектов РФ: понятие, принципы и нормативные источники.
40. Правовой статус государственного служащего субъекта РФ.
41. Правовые основы военной службы в РФ.
42. Правовой статус военнослужащих.
43. Юридические основания освобождения от исполнения воинской обязанности.

44. Понятие, принципы и система правоохранительной службы в РФ.
45. Правовой статус сотрудника правоохранительных органов.
46. Понятие правоохранительного органа.
47. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы в РФ.
48. Право и мораль как регуляторы поведения государственных служащих.
49. Принципы служебного поведения государственных служащих РФ.
50. Концепция бюрократии М. Вебера.
51. Основные политолого-правовые теории государственной службы.
52. Правовые основы государственной гражданской службы РФ.
53. Понятие и правовой статус государственного гражданского служащего

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| Удовлетворительно | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки |
| Хорошо | Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения |
| Отлично | Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»

1. Предмет и объект дисциплины.
2. Методы и модели управления государственной гражданской (муниципальной) службой.

Тема 2. Гражданская и муниципальная служба как социальный институт

3. Понятие и сущность социального института.
4. Основные функции органов государственной и муниципальной власти.
5. Вопросы деполитизации и департизации государственной гражданской (муниципальной) службы.
6. Правовое регулирование и организация видов государственной службы.

Тема 3. Принципы и нормативные основы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

7. Вспомогательные принципы государственной гражданской (муниципальной) службы.
8. Основания и последствия прекращения гражданской службы.

Тема 4. Должности государственной гражданской и муниципальной службы

9. Характеристика должностей гражданской службы.
10. Основные категории и группы гражданской службы.
11. Характеристика должности муниципальной службы.
12. Понятие государственного служащего.
13. Виды государственных служащих.
14. Понятие государственного служащего.
15. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
16. Права государственных служащих.

17. Обязанности государственных служащих.
18. Ограничения и запреты для государственных служащих.
19. Гарантии и экономическое обеспечение государственных служащих.
20. Дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность государственных служащих.
21. Нравственные основы деятельности государственных служащих.

Тема 5. Информационное обеспечение деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих

22. Информационные технологии государственного и муниципального управления.
23. Понятие и сущность "Электронного Правительства"
24. Роль электронной цифровой подписи.

Тема 6. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы

25. Особенности взаимодействия федеральных и региональных органов власти.
26. Особенности взаимодействия региональных и муниципальных органов власти.

Тема 7. Государственная служба как профессиональная деятельность

27. Проблема соотношения политической и административной деятельности в системе административно-государственного управления.
28. Динамизм и стабильность управленческой системы: государственный аппарат как «добыча» политических сил и как карьерная система, независимая от смены у власти политических партий.
29. Концепция дихотомии политики и государственной службы Вильсона–Гудноу.
30. Разделение политических и карьерных должностей.
31. Значение концепции дихотомии политики и государственной службы для оптимизации государственного управления. Критика доктрины Вильсона Гудноу.
32. Механизмы взаимопроникновения политики и государственной службы.
33. Проблема административной бюрократии и ее преодоления.

Тема 8. Организация и функционирование государственной службы

34. Российское законодательство о государственной службе: государственная служба как профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.
35. Российское законодательство о государственной службе: государственная служба как профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.
36. Организация государственной службы в регионах.
37. Особенности функционирования госслужбы в регионах.
38. Взаимодействие структур госслужбы в по вертикале и горизонтален.

Тема 9. Мотивация профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих

39. Премирование государственных гражданских служащих на основе внедрения ключевых показателей эффективности и результативности труда (KPI).
40. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.
41. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих. Дифференцированный социальный пакет и проблемы его внедрения на государственной гражданской службе.

Тема 10. Реформирование, развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации

42. Расширение практики проведения конкурсов и объективности конкурсных комиссий.
43. Опыт совершенствования карьерной системы в ходе реформы англо-саксонской модели гражданской службы: последовательность замещения должностей карьерными служащими; применение обычной и исключительной видов карьеры.

44. Новые принципы кадровой политики в системе государственной гражданской службы Российской Федерации.
45. Взаимосвязь кадровой политики Правительства Москвы и кадровой политики государственного органа.
46. Разработка концепции кадровой политики государственного органа.
47. Кадровая политика государственного органа (аппарата) как генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм, организационных механизмов по выработке целей и задач, направленных на сохранение.
48. Укрепление и развитие кадрового потенциала государственного органа, формирование коллектива гражданских служащих способного к эффективному и результативному выполнению функций и задач, поставленных Мэром Москвы.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/Незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения | Отлично/зачтено |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

| | |
|--|---|
| Лицензионное программно-информационное обеспечение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение) |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> |

8. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------------|---------------------|--|--|-------------|-----------------------------|---------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 9.1.1 | Знаменский Д.Ю. | Государственная и муниципальная служба | Интермедия | 2016 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/66934.html | по логину и паролю |
| 9.1.2 | Знаменский Д.Ю. | Государственная и муниципальная служба | Интермедия | 2013 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/27971.html | по логину и паролю |
| 9.1.3 | Халилова Т.В. | Государственная и муниципальная служба | Казанский национальный исследовательский технологический университет | 2013 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/62163.html | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 9.2.1 | сост. Фомичева О.А. | Государственная и муниципальная служба | Вузовское образование | 2014 | учебно-методическое пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/19533.html | по логину и паролю |

| | | | | | | | | |
|-------|---|--|----------------------------|------|------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| 9.2.2 | Андрюшина Е.В. Бордовских А.Н. Григорьева Н.С. Коньков А.Е. Косоруков А.А. Малинова О.Ю. Мальшева Н.С. Мельвиль А.Ю. Михайлова О.В. Патрушев С.В. Пушкарева Г.В. Сморгунов Л.В. Соловьев А.И. Туронок С.Г. Фадеева Л.А. Филиппова Л.А. | Государственная политика и управление | Аспект Пресс | 2018 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /80654.html | по логину и паролю |
| 9.2.3 | Наумов С.Ю. Мокеев М.М. Подсумкова А.А. Гегедюш Н.С. | Государственное и муниципальное управление | Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа | 2016 | учебное пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /57137.html | по логину и паролю |
| 9.2.4 | Мотгаева А.Б. Максимова Д.А. Янов И.Е. | Государственная и муниципальная служба | МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ | 2019 | учебно- методическое пособие | - | http://www. iprbookshop.ru /95517.html | по логину и паролю |

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.