

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
 Документальная информация о владельце:  
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 05.03.2022 21:01:18  
 Уникальный программный ключ:  
 Рассмотрено и одобрено на заседании  
 учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 В.В. Шутенко  
 личная подпись      инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

 В.В. Шутенко  
 личная подпись      инициалы, фамилия

канд. пед. наук Гальцева Ирина Анатольевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Имиджелогия

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	5	6	6

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Подготовка будущих бакалавров, владеющих основополагающими знаниями об основных технологиях формирования имиджа, овладение профессиональной терминологией, практическое применение принципов и правил имиджирования.
Задачи дисциплины	Изучить основные теоретические основы, концепции и практические рекомендации по созданию имиджа. Рассмотреть основополагающие системы создания внутреннего и внешнего корпоративного имиджа, способы их построения; Изучить структуру и факторы персонального имиджа, способы и средства создания персонального имиджа.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Культурология Основы теории коммуникации Психология
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ОПК3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов			
ОПК-3.1	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Обладать знаниями в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Тест
ОПК-3.2	Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Уметь применять достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Контрольная работа
ОПК4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности			
ОПК-4.1	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Обладать знаниями социологических данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Тест

ОПК-4.2	Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Обладать умением использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий	Практическое задание
---------	---	--	----------------------

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Имидж и его роль в деловой жизни.	Современное значение термина «имидж». Субъекты имиджирования. Атрибуты, факторы и компоненты имиджа. Концептуальные характеристики имиджа. Разновидности имиджа. Имидж как предмет внимания науки. Тематика исследований, дисциплинарные подходы. Имиджелогия как наука о стратегии, тактике и технологии создания позитивного имиджа. Профессия имиджмейкера.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
2.	Концептуальные модели корпоративного имиджа.	Парадигмальный сдвиг в исследованиях корпоративного имиджа: акцент на особенностях получателя имиджформирующей информации. Традиционная и современная модели коммуникации и имиджа	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-3.1
3.	Корпоративная репутация в системе имиджирования.	Определение имиджа и репутации в отечественной и зарубежной науке. Возрастание внимания теоретиков и практиков к корпоративной репутации. «Аналоговая школа» о корпоративном имидже и корпоративной репутации. Дифференцирующая школа о корпоративной имидже и корпоративной репутации.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-3.1
4.	Корпоративная философия – фундамент имиджа организации.	Понятие корпоративной философии. Основополагающая роль корпоративной философии в формировании имиджа фирмы. Исследование связи корпоративной философии и успешности работы организации. Формы декларирования корпоративной философии. Практика структурирования деклараций философии организации. Ценности организации. Принципы деятельности организации.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-3.1 ОПК-4.2

5.	Основы технологии формирования внешнего имиджа фирмы.	Функции внешнего имиджирования. Идентификация, акцентуация и продвижение в технологии формирования внешнего имиджа. Проектирование корпоративного имиджа. Технические задачи имиджевых коммуникаций. Определение целевых аудиторий. Разработка компонентов внешнего имиджа организации.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-3.1 ОПК-4.2
6.	Основы технологии формирования внутреннего имиджа фирмы.	Целенаправленное управление внутренней коммуникацией в целях имиджирования. Обучение и консультирование, непосредственно направленные на поддержание имиджа организации в глазах персонала. Программы стимулирования труда и формирование позитивного имиджа организации. Программы стимулирования. Денежные и неденежные формы поощрения.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-4.1
7.	Сохранение и защита позитивного имиджа организации	Аспекты сохранения и защиты позитивного имиджа. Поддержание провозглашенных корпоративных стандартов: добросовестность в служении декларируемым принципам, подтверждение качества работы престижными наградами и сертификатами, членство в авторитетных организациях, поддержание профессиональных стандартов, антикризисный PR.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2
8.	Персональный деловой имидж: структура, факторы.	Понятия личностного персонального, профессионального, делового имиджа. Факторы и компоненты персонального делового имиджа. Внешние факторы персонального делового имиджа: общие физические данные, мимика, одежда, жестикация, цветотип, макияж, аксессуары, типы лица, прическа. Внутренние факторы, определяющие персональный деловой имидж: уровень нравственности, внешние данные, интеллектуальные, художественные, информационные качества личности, склонность к общению и лидерству, коммуникабельность, эмпатичность, психическое здоровье.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-4.1
9.	Кинетический и вербальный имидж.	Понятие «кинетики». Кинетический язык личности. Составляющие ки-нетического имиджа (взгляд, мимика, жесты, телодвижения). Рекомендации по формированию кинетической составляющей имиджа. Понятие «вербального имиджа». Факторы, влияющие на вербальный имидж. Приемы формирования вербального имиджа.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-4.1
10.	Основы технологии социального имиджа фирмы.	Целенаправленное управление внешней коммуникацией в целях формирования социального позиционирования фирмы. Проведения мероприятий, непосредственно направленных на поддержание имиджа организации в социальном пространстве.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3	ОПК-4.1

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 5 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	2	0	4	10
2.	6	2	0	4	10
3.	6	2	0	4	10
4.	6	2	0	4	10
5.	6	2	0	4	10
6.	6	2	0	4	10
7.	6	2	0	4	10
8.	4	2	0	2	6
9.	3	1	0	2	5
10.	3	1	0	2	5
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>90</b>

**Форма обучения: очно-заочная, 6 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	16
2.	4	2	0	2	16
3.	4	2	0	2	16
4.	4	2	0	2	14
5.	4	2	0	2	12
6.	4	2	0	2	10
7.	3	2	0	1	8
8.	3	2	0	1	6
9.	2	1	0	1	4
10.	2	1	0	1	2
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>108</b>

**Форма обучения: заочная, 6 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

	работа				работа
1.	3	1	0	2	6
2.	2	1	0	1	14
3.	1.5	0.5	0	1	14
4.	1.5	0.5	0	1	14
5.	1.5	0.5	0	1	14
6.	1.5	0.5	0	1	14
7.	1.5	0.5	0	1	12
8.	1.5	0.5	0	1	12
9.	1.5	0.5	0	1	12
10.	0.5	0.5	0	0	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	18	6	0	10	126

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке

сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

#### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

#### **Тест для формирования «ОПК-3.1»**

Вопрос №1 .

Американский стиль ведения переговоров –

*Варианты ответов:*

1. Хороший настрой на переговоры, энергичность, внешнее проявления дружелюбия и открытости, не слишком официальная атмосфера;
2. Характерен деловой настрой, без лишних разговоров, что присуще британскому образу жизни консерватизм;
3. Избегают официальных обсуждений вопросов один на один. Они стараются сохранить во время переговоров сохранить свою независимость.

Вопрос №2 .

Китайский стиль ведения переговоров-

*Варианты ответов:*

1. Чёткое разделения отдельных этапов деловых встреч, первоначальное уточнение позиций, их обсуждение и заключительная стадия переговоров;
2. Обладает большой сухостью и педантичностью. Строгая расчётливостью. Вступать в переговоры только тогда, когда есть уверенность нахождения решения;

3. Характерен деловой настрой, без лишних разговоров, что присуще британскому образу жизни консерватизм.

Вопрос №3 .

Английский стиль ведения переговоров –

*Варианты ответов:*

1. Избегают официальных обсуждений вопросов один на один. Они стараются сохранить во время переговоров свою независимость;
2. Хороший настрой на переговоры, энергичность, внешнее проявления дружелюбия и открытости, не слишком официальная атмосфера.
3. Характерен деловой настрой, без лишних разговоров, что присуще британскому образу жизни консерватизм;

Вопрос №4 .

Японский стиль ведения переговоров-

*Варианты ответов:*

1. Трудолюбивость, приверженность к традициям, дисциплина, вежливость и аккуратность;
2. Характерен деловой настрой, без лишних разговоров, что присуще британскому образу жизни консерватизм;
3. Обладает большой сухостью и педантичностью. Строгая расчётливостью. Вступать в переговоры только тогда, когда есть уверенность нахождения решения.

Вопрос №5 .

Немецкий стиль ведения переговоров –

*Варианты ответов:*

1. Характерен деловой настрой, без лишних разговоров, что присуще британскому образу жизни консерватизм;
2. Обладает большой сухостью и педантичностью. Строгая расчётливостью. Вступать в переговоры только тогда, когда есть уверенность нахождения решения;
3. Хороший настрой на переговоры, энергичность, внешнее проявления дружелюбия и открытости, не слишком официальная атмосфера.

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Контрольная работа для формирования «ОПК-3.2»**

1. Сформировать образ делового человека.
2. Создать имидж для торжественного (корпоративного) мероприятия.

Ход выполнения работы

Сделать объективную самооценку внешности, выбрать силуэт, цветовую гамму, стиль и сделать (модель) цветной эскиз одежды.

Самооценка внешности

Для объективной самооценки внешности:

- а) ответьте на вопросы тестов в Приложении,
- б) заполните таблицы. Проанализируйте свои параметры.



	Заполните таблицу оценки параметров внешности. Проставьте	себе оценки в
	каждом пункте по пятибалльной системе.	
	Тест оценки внешности по 5 -балльной системе	
№	ПАРАМЕТРЫ	ОЦЕНКА
1.	Рост	4
2.	Вес	3
3.	Гармония пропорций	4
4.	Осанка	2
5.	Цвет волос	4
6.	Цвет кожи	4
7.	Цвет глаз	3
	ГОЛОВА	
8.	Волосы (густота, фактура, качество)	4
9.	Качество кожи	5
10.	Овал лица	4
11.	Форма лба	4
12.	Брови	4
13.	Глаза (разрез, форма)	4

14.	Нос	4
15.	Губы	4
16.	Зубы	5
17.	Подбородок	4
18.	Уши	4

19.	Линия профиля	4
	ФИГУРА	
20.	Шея	4
21.	Плечи	4
22.	Область декольте, грудь	4
23.	Талия	4
24.	Живот	3
25.	Бедра	4
26.	Боковая контурная линия в фас (силуэт)	4
27.	Передняя контурная линия туловища в профиль	4
28.	Спина	4
29.	Ягодицы	4
30.	Задняя контурная линия спины в профиль	4
31.	Длина ног	5
32.	Верхняя часть ноги до колена	4
33.	Нижняя часть ноги до колена	4
34.	Колени	4
35.	Щиколотки	4
36.	Ступни	4
37.	Прямизна ног в целом	5
	РУКИ	
38.	Верхняя часть руки до локтя	4

39.	Нижняя часть руки до локтя	4
40.	Запястье	5
41.	Кисть	5
42.	Пальцы	4

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

### Тест для формирования «ОПК-4.1»

Вопрос №1 .

1. Задание: вставьте слово, которое, по вашему мнению, является правильным ответом. Хорошо известная крупная выставка, лидирующая по числу участников и экспозиционной площади, занимающая ведущее положение в своей отрасли – это \_\_\_\_\_.

*Тип ответа:* Текстовое поле

Вопрос №2 .

Имиджология изучает профессиональную деятельность

*Варианты ответов:*

1. по созданию и преобразованию имиджа
2. по созданию образов
3. манипулированию

Вопрос №3 .

Принципы создания делового имиджа

*Варианты ответов:*

1. характер внешней среды
2. ожидания аудитории
3. корпоративные принципы

Вопрос №4 .

Принципы создания политического имиджа

Варианты ответов:

1. мотивов, мотиваций и волевых процессов
2. мотивов, мотиваций и бессознательных процессов
3. мотивов, стимулов и волевых процессов

Вопрос №5 .

Содержание понятия имиджа организации включает две составляющие:

Варианты ответов:

1. Познавательную и оценочностную.
2. Описательную и оценочностную.
3. Описательную и бытийную.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Практическое задание для формирования «ОПК-4.2»

Принципы создания делового имиджа

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Имидж и его роль в деловой жизни.

1. Службы и специалисты по созданию имиджа на предприятии.
2. Роль службы по связям с общественностью в создании имиджа организации.

Тема 2. Концептуальные модели корпоративного имиджа.

3. Понимание источников, факторов, структуры имиджа, связи имиджа с поведением потребителей и корпоративной идентичностью в традиционной и современной моделях.

Тема 3. Корпоративная репутация в системе имиджирования.

4. Факторы корпоративной репутации.
5. Измерение корпоративной репутации.

Тема 4. Корпоративная философия – фундамент имиджа организации.

- 6. Цели и стратегия организации.
- 7. Рекомендации по разработке декларации философии предприятия.

*Тема 5. Основы технологии формирования внешнего имиджа фирмы.*

- 8. Фирменное наименование и аббревиатура, торговая марка, логотип и фирменная шрифтовая надпись, девиз и слоган, лозунг, знамя, флаг, вымпел, фирменный цвет, внешний вид персонала, дизайн интерьера и экстерьера, фирменные бланки, брошюры, рекламные проспекты, упаковочный материал.

*Тема 6. Основы технологии формирования внутреннего имиджа фирмы.*

- 9. Кадровая политика предприятия как способ формирования внутреннего имиджа фирмы.
- 10. Подбор персонала.
- 11. Система профессиональной адаптации, продвижения и ротации.
- 12. Повышение уровня профессиональных знаний. Тренинги знаний и навыков.

*Тема 7. Сохранение и защита позитивного имиджа организации*

- 13. Изменчивость и устойчивость имиджа.
- 14. Мониторинг корпоративного имиджа.

*Тема 8. Персональный деловой имидж: структура, факторы.*

- 15. «Я-концепция» – основа персонального имиджа
- 16. Три уровня «Я-концепции».
- 17. Анализ «Я-внутреннего» и «Я-зеркального».

*Тема 9. Кинетический и вербальный имидж.*

- 18. Выбор модели поведения.
- 19. Универсальные составляющие профессионального поведения.

*Тема 10. Основы технологии социального имиджа фирмы.*

- 20. Раскрыть этапы управления внешней коммуникацией в целях формирования социального позиционирования фирмы.
- 21. Перечислить мероприятия, непосредственно направленные на поддержание имиджа организации в социальном пространстве.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено
---------------------------	---	-----------------

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								

9.1.1	Елкина М.В.	Имиджелогия	Сибирский государственный университет физической культуры и спорта	2013	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65055.html">http://www.iprbookshop.ru/65055.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Протасова О.Л. Бикбаева Э.В. Наумова М.Д.	Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64567.html">http://www.iprbookshop.ru/64567.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Ушакова Н.В. Стрижова А.Ф.	Имиджелогия (3-е издание)	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57073.html">http://www.iprbookshop.ru/57073.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Головлева Е.Л. Грибок Н.Н. Мухаев Р.Т.	Молодежная имиджелогия	Московский гуманитарный университет	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74708.html">http://www.iprbookshop.ru/74708.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Дори Кларк	Персональный ребрендинг	Манн, Иванов и Фербер	2014	практическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/39334.html">http://www.iprbookshop.ru/39334.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с

ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.