

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Документальная информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2022 19:55:25  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**  
личная подпись      инициалы, фамилия

« 21 »      июня      2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**  
личная подпись      инициалы, фамилия

**канд. филос. наук Зорин Кирилл Александрович**

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Информационно-коммуникативные технологии на государственной и муниципальной службе**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Государственная и муниципальная служба**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **4** (з.е.)

Всего учебных часов: **144** (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	8	7

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование представления об особенностях функционирования органов государственной власти в контексте применения информационных технологий.
Задачи дисциплины	рассмотреть информационные технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления; изучить основные направления информатизации государственного и муниципального управления; изучить принципы создания информационной системы города и области (края, республики); рассмотреть основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления; сформировать у студентов навыки организации коммуникаций в органах государственной власти.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Информационные технологии в управлении Организация и контроль на государственной и муниципальной службе Основы государственного и муниципального управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ПК26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		

<p>Знать</p>	<p>особенности сбора, обработки и систематизации в информационно-коммуникативных технологиях;</p> <p>взаимосвязь между методам управления общественным мнением;</p> <p>основные мировоззренческие позиции работы на благо общества;</p> <p>основные методы и способы, влияющие на результаты деятельности;</p> <p>общие технологии коммуникативной среды органов власти;</p> <p>особенности формирования имиджа органов государственной власти на разных уровнях управления;</p> <p>формы манипулятивного влияния;</p> <p>способы защиты от негативного имиджа;</p> <p>специфику использования информационных технологий в ГМУ.</p>	<p>должен обладать знанием по:</p> <p>особенности сбора, обработки и систематизации в информационно-коммуникативных технологиях;</p> <p>взаимосвязь между методам управления общественным мнением;</p> <p>основные мировоззренческие позиции работы на благо общества;</p> <p>основные методы и способы, влияющие на результаты деятельности;</p> <p>общие технологии коммуникативной среды органов власти;</p> <p>особенности формирования имиджа органов государственной власти на разных уровнях управления;</p> <p>формы манипулятивного влияния;</p> <p>способы защиты от негативного имиджа;</p> <p>специфику использования информационных технологий в ГМУ.</p>	<p>Тест</p>
<p>Уметь</p>	<p>управлять общественным мнением;</p> <p>использовать современные технологии для формирования позитивного имиджа;</p> <p>применять необходимые для государственной службы этические нормы и требования ориентироваться в процессах представления интересов общества;</p> <p>толерантно работать в коллективе;</p> <p>распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов;</p> <p>продуктивно применять методы по сбору и обработки информации;</p> <p>выполнять анализ коммуникативной среды.</p>	<p>должен обладать умением:</p> <p>управлять общественным мнением;</p> <p>использовать современные технологии для формирования позитивного имиджа;</p> <p>применять необходимые для государственной службы этические нормы и требования ориентироваться в процессах представления интересов общества;</p> <p>толерантно работать в коллективе;</p> <p>распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов;</p> <p>продуктивно применять методы по сбору и обработки информации;</p> <p>выполнять анализ коммуникативной среды.</p>	<p>Выполнение реферата</p>

Владеть	<p>навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>навыками анализа коммуникативной среды;</p> <p>навыками самостоятельного действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.</p>	<p>навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>навыками анализа коммуникативной среды;</p> <p>навыками самостоятельного действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.</p>	Презентация
---------	---	---	-------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Понятие информационно-коммуникативных технологий на государственной и муниципальной службе	<p>Понятие информации и ее видов.</p> <p>Механизмы работы с государственной информацией.</p> <p>Направления внедрения информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении.</p> <p>Понятие информационно-коммуникативной технологии на ГМУ и ее характеристика.</p>	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
2.	Информационное обеспечение государственного управления	<p>Развитие информационного общества</p> <p>Основные этапы развития ИКТ</p> <p>Влияние ИКТ на общество</p> <p>Устройства, используемые для доступа к Интернет</p> <p>Развитие новых бизнес-моделей</p>	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
3.	Государственная политика в сфере информационного общества	<p>Изменения в обществе и экономике под влиянием внедрения ИКТ</p> <p>Понятие информационной услуги</p> <p>Требования к информационному обеспечению государственного управления</p> <p>Стратегия развития информационного общества в РФ</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)</p> <p>Основные направления программы.</p> <p>Подпрограммы</p>	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть

4.	Электронное правительство: информационные технологии в ГМУ	Информационная революция Модели построения информационного общества (ИО) Ключевые факторы, определяющие различия между государствами в построении ИО Показатели, характеризующие развитие ИО Базовые экономические показатели Социальные показатели Индикаторы, характеризующие продвижения страны к информационному обществу Формирование электронного правительства (ЭП) в России	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
5.	Информационная безопасность	Понятие информационной безопасности (ИБ) Защита информации Цель мероприятий в области информационной безопасности Компьютерная безопасность Понятие «Неприемлемый ущерб» Классификация угроз информационной безопасности	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
6.	Имидж органов государственной власти	Административная этика Цели административной этики Функции административной этики Оценочно-императивный механизм осуществления регулятивных функций морали Проблемы в сфере нравственности современного общества	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
7.	Структура и особенности механизма GR-деятельности	Формирование механизма и моделей GR-деятельности: зарубежный опыт и российская практика. Технологии и инструменты GR-деятельности. Методологические основы GR-деятельности. Теория политической коммуникации.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
8.	Сущность GR-технологий.	Деятельностный подход к определению GR-технологий. Классификация GR-технологий. Социально-коммуникативные GR-технологии. Информационно-аналитические технологии GR. Коммуникативные технологии КСО (корпоративной социальной ответственности).	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
9.	Современные GR-технологии	Мониторинг социально политической и экономической ситуации; политическое консультирование и бизнес-консалтинг; технологии переговорного процесса; технологии «цивилизованной» лоббистской деятельности; технологии медиарелейшенз.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть

10.	Современные коммуникативные механизмы реализации GR-технологий. Неэтичные GR-технологии	Коммуникативные механизмы частного-государственного партнерства, экспертного сообщества, лоббизма, медиа-рилейшенз. Grassroots; Astroturfing; Greenwashing.	9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ПК26 Знать ПК26 Уметь ПК26 Владеть
-----	---	---	---	--

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 6 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	8
2.	2	0	0	2	8
3.	4	2	0	2	8
4.	6	2	0	4	8
5.	6	2	0	4	8
6.	6	2	0	4	6
7.	6	2	0	4	4
8.	6	2	0	4	4
9.	6	2	0	4	2
10.	2	0	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>92</b>

**Форма обучения: очно-заочная, 8 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	6
2.	3	1	0	2	6
3.	4	2	0	2	6
4.	4	2	0	2	6
5.	4	2	0	2	6
6.	4	2	0	2	8
7.	4	2	0	2	8
8.	4	2	0	2	8
9.	4	2	0	2	8
10.	4	2	0	2	8
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32

	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	42	18	0	20	102

**Форма обучения: заочная, 7 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1.5	0.5	0	1	8
2.	1.5	0.5	0	1	10
3.	1	1	0	0	10
4.	1.5	0.5	0	1	8
5.	1.5	0.5	0	1	8
6.	0.5	0.5	0	0	8
7.	1.5	0.5	0	1	8
8.	1.5	0.5	0	1	12
9.	0.5	0.5	0	0	12
10.	1	1	0	0	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	6	0	6	128

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

## Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

## Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

## Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ПК26**

Вопрос №1 . Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере поиска, получения, передачи, производства, распространения и защиты информации:

*Варианты ответов:*

1. об информации, информационных технологиях и о защите информации;
2. об информации;
3. о защите информации.

Вопрос №2 .

Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг:

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*



1. заявительный порядок обращения, возможность получения услуг в электронной форме; платность
2. заявительный порядок, открытость деятельности органов власти, доступность обращения за предоставлением услуг, возможность получения услуг в электронной форме
3. доступность обращения за предоставлением услуг, открытость
4. открытость деятельности органов власти, доступность обращения за предоставлением услуг

Вопрос №3 .

К видам обращений НЕ относится:

*Варианты ответов:*

1. предложение
2. заявление
3. жалоба
4. просьба

Вопрос №4 .

Главное требование к пресс-релизу:

*Варианты ответов:*

1. наличие заголовка
2. наличие информационного повода
3. наличие аналитики
4. наличие коммерческой информации

Вопрос №5 . Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации является ...

*Варианты ответов:*

1. экспертным органом
2. независимым кабинетом министров
3. совещательным органом и создан с целью организации проведения экспертизы экономических и социально значимых решений Правительства РФ

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК26**

Выполнение реферата по теме:

Коммуникативные модели GR-деятельности

Связи с общественностью в системе GR- деятельности

Пи-ар и Джи-ар: компаративный анализ понятий

GR-технологии в системе GR-коммуникаций

Особенности применения джи-ар технологий в современной России

Опыт зарубежных стран в сфере применения GR технологий

Феномен государственно-частного партнерства как технология GR

Медиа-рилейшенз как технология GR

Форсайт-технологии в сфере GR

Неэтичные GR-технологии.

Коммуникативные механизмы медиарелейшенз

Роль экспертных сообществ во взаимоотношении с органами власти  
 Лоббизм как GR-технология  
 Государственно-частное партнерство в системе GR-деятельности  
 Бюджет и инвестиции в системе GR-технологий  
 Экспертное сообщество как технология GR

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Презентация для формирования «Владеть» компетенции ПК26

Презентация по теме:

Отличие информации от информационного ресурса

Понятие информационной технологии. Типовые процедуры информационной технологии

Понятие и сущность информационной услуги

Направления информатизации государственного и муниципального управления

Понятие, особенности, структура автоматизированной информационной системы (АИС)

Механизмы работы с государственной информацией

Понятие информационно-коммуникативных технологий в ГМУ и их характеристика

Направления информатизации государственного и муниципального управления

Понятие «электронное правительство» и его функции

Специфика формирования электронного правительства в России

Концепция формирования электронного правительства в РФ: цели и направления

Мировой опыт перехода к электронному правительству («e-government»)

Интернет-портал государственных услуг РФ: анализ алгоритма коммуникаций и обратной связи

Понятие и виды массовой коммуникации в онлайн- и оффлайн-среде

Система внутренних коммуникаций в органах ГМУ

Внешняя система коммуникаций органов государственной власти

Законодательные требования к государственным сайтам

Требования к информации, размещаемой на сайте государственного органа. Принципы отбора контента для раздела «новости» на сайте государственного органа

Принципы создания информационных систем органов государственной власти

Фонд свободы информации и его роль в мониторинге официальных сайтов федеральных государственных органов

Медиарелейшенз в органах государственной власти

Политическая реклама как один из инструментов коммуникации

Имидж органов государственной власти. Структура имиджа государственного служащего

Понятие и нормы административной этики и морали

Нравственная типологизация личности с точки зрения государственной службы

Мотивы действий и поступков чиновничества. Факторы, обуславливающие моральную силу государственной службы

Пути преодоления бюрократизма и коррупции. Типы личности бюрократа

Анализ видов СМИ, публикующих информацию об органах государственной власти

Характеристика Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ): цель создания и автоматизация деятельности

Роль электронной приемной в органах государственной и муниципальной власти

Официальный сайт Мэра г. Москвы как один из инструментов информационно-коммуникативных технологий

Классификация порталов по направленности на пользователей. Классификация порталов по специализации информации на федеральном и городском уровне

Сущность понятия «информационная безопасность». Виды информационных угроз

Понятие «неприемлемого ущерба», уязвимые места в защите информационных систем

Классификация угроз информационной безопасности

Направления защиты сайтов органов государственной власти. Способы поддержания информационной безопасности

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

*Тема 1. Понятие информационно-коммуникативных технологий на государственной и муниципальной службе*

1. Информация и ее видов, механизмы работы с государственной информацией.
2. Внедрение информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении.
3. Понятие информационно-коммуникативной технологии на ГМУ и ее характеристика.

*Тема 2. Информационное обеспечение государственного управления*

4. Теории информационного общества
5. Вызовы информационного общества
6. Информационные технологии начала 21 века
7. Влиятельные веб-ресурсы
8. Изменение деловых коммуникаций

*Тема 3. Государственная политика в сфере информационного общества*

9. Мероприятия по информатизации в контексте государственной программы «информационного общество»
10. Преодоление второго цифрового разрыва в глобальном информационном обществе
11. Требования к информационному обеспечению органов государственного управления: по формированию и использованию контента (информационных ресурсов), созданию и развитию инфраструктуры, разработке информационных систем, соответствие потребностям физических и юридических лиц.

*Тема 4. Электронное правительство: информационные технологии в ГМУ*

12. Информационные технологии в реализации административной реформы.
13. Проблемы внедрения и функционирования информационно-коммуникативных технологий в органах государственной власти.
14. Понятие «электронное правительство» и его функции.
15. Анализ алгоритма коммуникаций и обратной связи на официальном Интернет-портале государственных услуг РФ

*Тема 5. Информационная безопасность*

16. Требования к информации, размещаемой на сайте государственного органа.
17. Классификация порталов по направленности на пользователей (привести два примера).
18. Классификация порталов по специализации информации (привести пример на федеральном и городском уровне).
19. Сущность понятия «информационная безопасность» и направления защиты сайта органа государственной власти.
20. Основной контент и принципы его отбора для раздела «новости» на сайте государственного органа.

#### *Тема 6. Имидж органов государственной власти*

21. Формирование имиджа органа государственной власти посредством Интернет-ресурсов.
22. Анализ видов СМИ, публикующих информацию об органах государственной власти
23. Соотношения морали и права
24. Формы нарушения духа закона с точки зрения морали
25. Компоненты нейтрализации коррупции
26. Пути преодоления бюрократизма
27. Моральная диагностика служащего

#### *Тема 7. Структура и особенности механизма GR-деятельности*

28. Формирование механизма и моделей GR-деятельности: зарубежный опыт и российская практика.
29. Технологии и инструменты GR-деятельности.
30. Методологические основы GR-деятельности.
31. Теория политической коммуникации.

#### *Тема 8. Сущность GR-технологий.*

32. Деятельностный подход к определению GR-технологий.
33. Классификация GR-технологий.
34. Социально-коммуникативные GR-технологии.
35. Информационно-аналитические технологии GR.
36. Коммуникативные технологии КСО (корпоративной социальной ответственности).

#### *Тема 9. Современные GR-технологии*

37. Мониторинг социально политической и экономической ситуации.
38. Политическое консультирование и бизнес-консалтинг.
39. Технологии переговорного процесса.
40. Технологии «цивилизованной» лоббистской деятельности.
41. Технологии медиарилейшенз.

#### *Тема 10. Современные коммуникативные механизмы реализации GR-технологий. Неэтичные GR-технологии*

42. Коммуникативные механизмы частно-государственного партнерства.
43. Коммуникативные механизмы экспертного сообщества.
44. Коммуникативные механизмы лоббизма.
45. Коммуникативные механизмы медиа-рилейшенз.
46. Grassroots.
47. Astroturfing.
48. Greenwashing.

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://fb.ru/article/73417/chto-takoe-informatsionnoe-obschestvo-i-kak-ono-vliyaet-na-razvitie-lichnosti">http://fb.ru/article/73417/chto-takoe-informatsionnoe-obschestvo-i-kak-ono-vliyaet-na-razvitie-lichnosti</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Прохоренков П.А. Лаврова Е.В.	Информационные технологии в управлении	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86507.html">http://www.iprbookshop.ru/86507.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Горчева А.Ю. Гринберг Т.Э. Красавченко И.А. Кузьменкова М.А. Муронца О.В. Пискунова М.И. Пронина Е.Е. Старых Н.В. Ткаченко В.А. Шомова С.А. Эркенова Ф.С.	Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии	Аспект Пресс	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80707.html">http://www.iprbookshop.ru/80707.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Жилавская И.В.	Медиаобразовательные технологии российских СМИ	Московский педагогический государственный университет	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72502.html">http://www.iprbookshop.ru/72502.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Сергодеева Е.А. Асланова М.Т. Сапрыкина Е.В.	Коммуникативные технологии в информационном обществе	Северо-Кавказский федеральный университет	2016	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69391.html">http://www.iprbookshop.ru/69391.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Лазаревич А.А.	Становление информационного общества	Белорусская наука	2015	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51833.html">http://www.iprbookshop.ru/51833.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Талапина Э.В.	Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект)	Юриспруденция	2015	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35746.html">http://www.iprbookshop.ru/35746.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	Готтхард Бехманн	Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний	Логос	2015	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70709.html">http://www.iprbookshop.ru/70709.html</a>	по логину и паролю
9.2.5	Бехманн Готтхард	Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний	Логос	2014	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51642.html">http://www.iprbookshop.ru/51642.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.