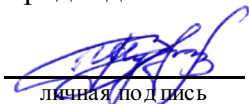


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2021 13:07:57
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 10 от 26.06.2019

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е.Г. Калинин

личная подпись

инициалы, фамилия

« 26 » июня 2019 г.

канд. экон. наук Попова Екатерина Игоревна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные системы в экономике

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Судебная экономическая экспертиза**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **4** (з.е.)

Всего учебных часов: **144** (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Экзамен | 2 | 2 | 2 |

Москва 2019 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Цель освоения дисциплины | <p>дать студентам систематизированную информацию об информационных системах в экономике и применение компьютерных технологий при обработке финансовых документов, основных процессов преобразования экономической информации (ЭИ) в экономических информационных системах (ЭИС), принципов построения информационных систем и автоматизированных систем, изучение современных технологий обработки информации в сфере экономики и получение практических навыков в использовании распространенных программных продуктов, поддерживающих эти технологии.</p> |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами; - формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере; - изучение современного рынка информационных продуктов; - знание современного состояния и направлений развития автоматизированных информационных систем; владение основами автоматизации решения экономических задач; - приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики; - углубить и расширить знания обучающихся в области информационных технологий для понимания роли и места специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

| | |
|---|---|
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Информатика Экономическая теория |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | Эконометрика Экономика организации (предприятия) Экономический анализ |

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

| Компетенции/ ЗУВ | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания | ФОС |
|---------------------|---|---------------------|-----|
| | <p>ОК12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> | | |

| | | | |
|---------|--|--|----------------------|
| Знать | <p>методы работы с информационно-справочными системами для поиска нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота для решения экономических задач; информационные процессы и методические основы информатизации экономической сферы;</p> | <p>студент знает методы работы с информационно-справочными системами для поиска нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота для решения экономических задач; информационные процессы и методические основы информатизации экономической сферы;</p> | Тест |
| Уметь | <p>работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных экономических задач</p> | <p>студент умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных экономических задач</p> | Практическое задание |
| Владеть | <p>навыками самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями.</p> | <p>студент владеет навыками самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями.</p> | Расчетное задание |

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

| № | Название темы | Содержание | Литература | Формируемые компетенции |
|----|--|---|---------------------------|--|
| 1. | Экономическая информация как объект автоматизированной обработки | Теоретические основы экономической информации. Данные и информация, их соотношение. Классификация информации в системе управления. Понятие об экономической информации. Условно-постоянная и переменная информация. Роль экономической информации в управлении предприятиями. Источники экономической информации. Эффективность ЭИС. Внешняя и внутренняя информация ЭИС. Входящая и исходящая информация. Первичная информация, ее роль для функционирования ЭИС. Стадии кругооборота информации в ЭИС. | 8.1.1, 8.2.1, 8.1.2 | ОК12 Знать ОК12 Уметь ОК12 Владеть |
| 2. | Принципы построения экономических информационных систем | Понятие интеллектуальных технологий в экономических системах. Понятие жизненного цикла ЭИС. Параметры жизненного цикла ЭИС. Структура жизненного цикла по стандарту ISO/IEC 12207. Содержание основных, вспомогательных и организационных процессов жизненного цикла. Каскадная и спиральная модели жизненного цикла, их сравнительная характеристика. Структура комплекса информационных систем. Функциональные подсистемы ЭИС, их определение и классификация. Взаимосвязи функциональных подсистем ЭИС, методы их обеспечения. | 8.1.1, 8.2.1, 8.1.2 | ОК12 Знать ОК12 Владеть ОК12 Уметь |
| 3. | Структура экономической системы. Классификация экономических систем. | Структура экономической системы. Классификация экономических систем. Классификация ЭИС по уровням управления, масштабу, назначению. Оперативный, тактический и стратегический уровень управления и системы, использующиеся на каждом уровне. ИС по видам деятельности производственно-управленческие, производственно-технические, бухгалтерские, финансовые, офисные, интегрированные. Корпоративные информационные системы. Виды корпоративных информационных систем. ERP системы. Система управления взаимоотношения с клиентами. Обзор CRM-систем. Аналитическая обработка данных. Обзор BI-систем. Системы поддержки принятия решений. Экспертные системы. | 8.1.1, 8.2.1, 8.1.2 | ОК12 Знать ОК12 Уметь ОК12 Владеть |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------|--|
| 4. | Интегрированные информационные технологии формирования, обработки и представления данных в экономике | Интегрированные автоматизированные системы управления промышленным предприятием. Интегральные системы научно-технической информации. Информационная инфраструктура – основа информационно-управляющих систем будущего. Интеллектуальные технологии и системы, применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Интернет. Интранет. Гипертекстовые технологии. | 8.1.1, 8.2.1, 8.1.2 | ОК12 Знать ОК12 Уметь ОК12 Владеть |
|----|--|--|---------------------------|--|

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

| № | Контактная работа | | | Аудиторные учебные занятия | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
|-------|--------------------------|-------------|---------|----------------------------|-------------|---------|---------------------|-------------|---------|----------------------|-------------|---------|------------------------|-------------|---------|
| | | | | занятия лекционного типа | | | лабораторные работы | | | практические занятия | | | | | |
| | очная | очнозаочная | заочная | очная | очнозаочная | заочная | очная | очнозаочная | заочная | очная | очнозаочная | заочная | очная | очнозаочная | заочная |
| 1. | 8 | 10 | 3 | 4 | 6 | 1 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 20 | 18 | 28 |
| 2. | 10 | 12 | 3 | 4 | 4 | 1 | 6 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 28 |
| 3. | 10 | 12 | 5 | 4 | 4 | 1 | 6 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 28 |
| 4. | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 12 | 12 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 32 | 32 |
| Итого | 36 | 42 | 16 | 16 | 18 | 4 | 16 | 20 | 8 | 0 | 0 | 0 | 108 | 102 | 128 |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает

интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК12

Вопрос №1.

Всегда ли можно назвать ИС инструментом решения задач?

Варианты ответов:

1. да
2. иногда
3. только для опытного пользователя
4. нет

Вопрос №2.

Такие свойства ЭИС как автоматизация всех функций управления, привлечение большого числа пользователей, функционирование в распределенной вычислительной сети, принадлежат

Варианты ответов:

1. интегрированной ЭИС
2. локальной ЭИС

Вопрос №3.

Условие или характеристика, которым должна удовлетворять ИС, представляет собой

Варианты ответов:

1. Требование к ИС
2. Анализ ИС
3. Эффективность ИС
4. Риски внедрения ИС

Вопрос №4.

Проблемная область экспертной системы

Варианты ответов:

1. Комплексная
2. Широкая
3. Сложная
4. Узкая

Вопрос №5.

Структурированная информация

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. легко доступна
2. логична
3. формализована
4. легко поддается алгоритмической обработке
5. всегда достоверна
6. опирается на факты

Вопрос №6.

Структурированная информация отличается от неструктурированной

Варианты ответов:

1. по степени достоверности
2. по степени защищенности от постороннего вмешательства
3. по степени формализации
4. возможностью автоматизированной обработки
5. возможностью хранения в электронном виде

Вопрос №7.

Решая слабо структурированные задачи, ИС

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. повышает надежность и достоверность информации
2. повышает гибкость организации
3. переопределяет организационные границы
4. вызывает горизонтальную реорганизацию в трудовых процессах
5. вызывает вертикальную реорганизацию в трудовых процессах
6. дает дополнительные конкурентные преимущества

Вопрос №8.

Форма передачи информации

Варианты ответов:

1. Письмо
2. Отчет
3. Сообщение
4. Доклад

Вопрос №9.

Функциональные требования к ИС

Варианты ответов:

1. Определяют действия, которые должна выполнять система, без учета ограничений, связанных с ее реализацией
2. Определяют действия, которые должна выполнять система, с учетом ограничений, связанных с ее реализацией
3. Определяют задачи и решения, которые должна выполнять система в процессе функционирования на предприятии

Вопрос №10.

Укажите основной недостаток экономической информации

Варианты ответов:

1. большие объемы данного типа информации, практически не поддающиеся обработке
2. многократное использование экономической информации
3. разнообразие источников поступления экономической информации
4. выполнение множества рутинных процедур для обработки информации

Вопрос №11.

Моментом возникновения управленческой информации чаще всего считается

Варианты ответов:

1. Момент использования данных при разработке вариантов управленческого решения
2. Момент возникновения управленческой информации
3. Момент использования данных при реализации принятых решений
4. Момент возникновения потребности в определенных данных для поддержки принятия решений

Вопрос №12.

Регулярно повторяющиеся расчетные операции, которые могут быть реализованы на ЭВМ

Варианты ответов:

1. расчетные операции
2. рутинные операции

3. циклические операции
4. комплексные операции

Вопрос №13.

Неструктурированная информация

Варианты ответов:

1. не может быть распознана компьютером
2. содержит абстрактные данные
3. в ее основе заложена семантика
4. представляет собой хаотичные информационные потоки
5. содержит избыточные данные

Вопрос №14.

Информация, которая не может быть распознана ЭВМ

Варианты ответов:

1. недостоверная
2. неполная
3. неструктурированная
4. избыточная

Вопрос №15.

Укажите плюсы централизованной ИС

Варианты ответов:

1. возможность управления большими и сложными проектами
2. ИС более интегрирована и отвечает потребностям текущего времени
3. гибкая и динамичная структура ИС
4. централизованная ИС позволяет снизить телекоммуникационные затраты
5. не происходит дублирование данных

Вопрос №16.

Централизованный подход применяется при

Варианты ответов:

1. необходимости снижения контроля
2. необходимости создания гибкой ИС
3. использовании одинаковых или похожих ресурсов различными подразделениями организации
4. больших размерах организации
5. при осуществлении крупных проектов

Вопрос №17.

ИС для планирования материальных потребностей – это

Варианты ответов:

1. CSRP
2. PRM
3. PMR
4. MRP
5. LPR

Вопрос №18.

Технология без использования вычислительной техники – это

Варианты ответов:

1. технология предметных областей
2. функциональная технология

3. компьютерная технология
4. информационная технология
5. обеспечивающая технология

Вопрос №19.

Как соотносятся понятия информационная технология (ИТ) и информационная система (ИС)

Варианты ответов:

1. ИС не зависит от ИТ
2. ИТ реализуется в рамках ИС
3. ИС изменяется параллельно изменениям, происходящим в среде ИТ
4. ИТ не может реализовываться отдельно от ИС

Вопрос №20.

Функциональные возможности ИС определяются исходя из

Варианты ответов:

1. средств предприятия
2. бизнес-плана и стратегии развития бизнеса
3. специализации фирмы
4. решения директора

Вопрос №21.

Основной тенденцией в мире ИС является

Варианты ответов:

1. переход от традиционных архитектур, основанных на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от одного поставщика ПО, к компонентной архитектуре, позволяющей относительно легко сопрягать модули, поставляемые разными поставщиками
2. Переход от компонентной архитектуры к традиционной, основанной на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от одного поставщика
3. Использование только традиционной архитектуры, основанной на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от различных поставщиков
4. Использование компонентной архитектуры, не позволяющие расширять функции системы

Вопрос №22.

Пакетная технология - это...

Варианты ответов:

1. работа в реальном времени
2. работа в режиме разделения времени
3. выполнение программы без вмешательства пользователя
4. интерактивная технология
5. способ объединения данных в пакет

Вопрос №23.

Под задачей функциональной ЭИС подразумевается:

Варианты ответов:

1. Некоторый процесс обработки информации с четко определенным множеством входной и выходной информации
2. Некоторый процесс преобразования входной информации в выходную
3. Некоторый процесс обработки информации с динамичным множеством входной и выходной информации

Вопрос №24.

Дайте точное определение функциональной подсистеме ЭИС

Варианты ответов:

1. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между задачами
2. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между экономическими задачами
3. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между функциональными задачами
4. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между производственно- хозяйственными задачами

Вопрос №25.

Информационный рынок-это

Варианты ответов:

1. Система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе
2. совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели
3. Комплекс методов и средств по размещению и организации информации
4. биржа интеллектуальных продуктов

Вопрос №26.

По сфере функционирования объекта бывают АИС

Варианты ответов:

1. Отраслевые АИС, территориальные АИС, межотраслевые АИС
2. Банков, финансовых органов, фирм или предприятий, статистики и т.д
3. АИС управления, технологическими процессами, АИС организационного управления
4. АИС управления организационно-технологическими процессами, обучающие АИС

Вопрос №27.

Правовое обеспечение – это

Варианты ответов:

1. комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала, который обслуживает эту технику
2. совокупность программных средств для реализации задач управления с использованием вычислительной техники
3. совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем

Вопрос №28.

Заемщик – это лицо

Варианты ответов:

1. Заемщик – это лицо
2. берущее деньги в долг
3. дающее и берущее деньги в долг

Вопрос №29.

Технология предметной области – это

Варианты ответов:

1. технологическая спецификация
2. специальная технология

3. предметная технология
4. прикладная технология

Вопрос №30.

Технология сбора, обработки и выдачи информации – это

Варианты ответов:

1. компьютерная технология
2. технология предметных областей
3. обеспечивающая технология
4. информационная технология
5. функциональная технология

Вопрос №31.

Что не является компонентом технологии

Варианты ответов:

1. финансы
2. кадровые ресурсы
3. информационные ресурсы
4. готовая продукция

Вопрос №32.

Информация достоверна, если

Варианты ответов:

1. Ее достаточно для принятия решения
2. Она выражена на языке потребителя (пользователя)
3. Она не искажает истинного положения дел
4. Создаваемый с ее помощью образ соответствует реальному объекту

Вопрос №33.

ИС, используемая руководителями подразделений, называется

Варианты ответов:

1. стратегическая информационная система
2. тактическая информационная система
3. информационная система оперативного управления

Вопрос №34.

Определите минусы централизованной организации ИС

Варианты ответов:

1. функции формируются из реальных потребностей бизнеса
2. целью информационных услуг является персональное обслуживание
3. ограничение возможностей пользователей в процессе получения информации
4. происходит дублирование ресурсов
5. неэффективное использование информационных ресурсов

Вопрос №35.

Централизованная обработка информации характеризуется

Варианты ответов:

1. наличием нескольких ЭВМ, обрабатывающих информацию для последующей передачи на главный компьютер
2. передачей пользователям необработанной информации
3. разбиением вычислительных ресурсов при обработке на несколько центров

4. сосредоточением ресурсов в едином центре

Вопрос №36.

Дайте определение репрезентативности информации, как критерия оценки качества информации

Варианты ответов:

1. Правильность отбора информации и формирования с точки зрения свойств управляющего объекта
2. Правильность отбора информации и формирования с точки зрения свойств управляемого объекта

Вопрос №37.

Дайте определение Полноты информации, как критерия оценки качества информации

Варианты ответов:

1. Объем всей информации на предприятии
2. Соотношение релевантной управлению информации ко всей имеющейся в наличии
3. Соотношение релевантной управлению информации ко всей управляющей информации
4. Соотношение релевантной управлению информации ко всей экономической информации

Вопрос №38.

Внешняя информация

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. приближительна
2. неточна
3. противоречива
4. носит вероятностный характер
5. возникает в самой системе управления
6. легко обрабатывается стандартными программными средствами

Вопрос №39.

Нефункциональные требования к ИС

Варианты ответов:

1. Описывают атрибуты системного окружения ИС
2. Описывают атрибуты ИС
3. Описывают атрибуты ИС и атрибуты системного окружения
4. Описывает атрибуты ИС, атрибуты системного окружения и поведение системы в процессе обработки информации

Вопрос №40.

Функциональная полнота ИС включает

Варианты ответов:

1. мобильность
2. ремонтпригодность
3. тиражируемость
4. продаваемость

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

| | |
|-------------------|--|
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ОК12

Задача 1.

Клиент в течении 5 лет в начале каждого месяца делает вклады в банк. Годовая ставка по выбранному виду вклада равна 10%. Рассчитать сумму платежа, чтобы в конце 5 года на счету клиента была сумма равная 14 000.

Задача 2.

Взят кредит в размере 10000 на 6 лет. Кредит будет погашаться равными долями по 2000. Вычислите установленную годовую процентную ставку.

Задача 3.

Взят кредит в размере 10 тыс. Он будет погашаться равными долями по 2 тыс. в конце каждого года. Установленная процентная ставка составляет 7 %. Вычислите количество лет, по истечении которых расчеты по взятому кредиту будут полностью выплачены и долг будет погашен.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий |

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ОК12

Задание 1. Анализ дебиторской задолженности

1. Построить таблицы по приведенным ниже формам на рис.1 и на рис.2. Названия месяцев в таблицах ввести, используя формат даты. Разместить каждую таблицу на отдельном листе рабочей книги, используя одновременное выделение двух листов.
2. Присвоить каждому листу короткое имя, соответствующее названию таблицы в сокращенном виде.
3. В таблице на рис.1 рассчитать значение строки «Итого».
4. В таблице на рис.2 рассчитать значения граф 3 – 8. Графы 3 – 7 рассчитать по данным таблицы1, причем формулу расчета процента оплаты ввести один раз, а далее скопировать ее по строкам и столбцам.
5. Выполнить оформление всей таблицы, убрать сетку.

| | А | В | С | Д | Е | Ф | Г |
|---|-------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | Отгрузка - всего | | Оплата | | | | |
| 2 | Месяц | Сумма | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Январь | 462000 | 46200 | 154800 | 184800 | | |
| 5 | Февраль | 693000 | | 89300 | 57200 | 208600 | 2500 |
| 6 | Март | 646800 | | | 78600 | 48700 | 238500 |
| 7 | Апрель | 548900 | | | | 214100 | 10800 |
| 8 | Май | 478400 | | | | | 324000 |
| 9 | Итого | 2829100 | 46200 | 244100 | 320600 | 471400 | 575800 |

Рис. 1

6. По данным таблицы 2 построить пять круговых диаграмм, отражающих анализ оплаты по каждому месяцу отгрузки с заголовком, легендой и подписями долей.

| | А | В | С | Д | Е | Ф | Г | Н |
|---|-------------------------|------------------|------------------------------|----------------|-------------|---------------|------------|----------------------|
| 1 | Отгрузка - всего | | Оплата, % от отгрузки | | | | | |
| 2 | Месяц | Сумма в % | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Задолженность |
| 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4 | Январь | 100 | 10 | 34 | 40 | | | 16,5 |
| 5 | Февраль | 100 | | 13 | 8 | 30 | 0,4 | 48,4 |
| 6 | Март | 100 | | | 12 | 8 | 37 | 43,4 |
| 7 | Апрель | 100 | | | | 39 | 2 | 59,0 |
| 8 | Май | 100 | | | | | 68 | 32,3 |

Рис. 2

7. Убрать рамки у легенды и диаграммы.

8. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, свою фамилию, имя, дату и имя файла.

9. Документ сохранить, организовать просмотр перед печатью.

10. В приложении Word создать документ с заголовком диаграммы, поместить в него построенную диаграмму. Документ сохранить и организовать просмотр перед печатью.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |

Расчетное задание для формирования «Владеть» компетенции ОК12

Задание 2. Расчет возвратной суммы кредита

1. Построить таблицу по приведенной ниже форме (рис. 3).

| | А | В | С | Д | Е | Ф |
|---|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | Наименование организации | Дата получения кредита | Сумма кредита (млн.руб.) | Дата возврата (по договору) | Дата возврата (фактическая) | Сумма возврата (млн.руб.) |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | АО "Роника" | 05.12.98 | 200 | 04.03.99 | 22.02.99 | |
| 4 | СП "Изотоп" | 25.01.99 | 500 | 24.04.99 | 15.05.99 | |
| 5 | ООО "Термо" | 03.02.99 | 100 | 02.06.99 | 22.06.99 | |
| 6 | АОЗТ "Чипы" | 21.11.98 | 300 | 20.05.99 | 18.05.99 | |
| 7 | АО "Медицина" | 12.05.99 | 50 | 11.07.99 | 20.09.99 | |
| 8 | АО "Колос" | 08.04.99 | 150 | 07.10.99 | 12.10.99 | |

Рис. 3. Расчет возвратной суммы кредита

2. Рассчитать сумму возврата кредита (гр. 6) при условии: если дата возврата фактическая превышает договорную, то сумма возврата увеличивается на 40% от суммы кредита (гр. 3), в противном

случае сумма возврата увеличивается на 40% плюс 1% за каждый просроченный день. В результате графа 6 будет иметь вид (рис. 4):

3. Ввести название таблицы, а в строку между названием таблицы и ее шапкой ввести текущее значение даты и времени.

4. Выполнить обрамление всей таблицы, убрать сетку.

5. Используя Мастер рисования выделить тенью графу 2.

6. По данным граф 1, 3 и 6 таблицы построить гистограмму с легендой, заголовком, названием осей.

7. Убрать рамки у легенды и диаграммы.

| Е | Ф |
|-----------------------------|---------------------------|
| Дата возврата (фактическая) | Сумма возврата (млн.руб.) |
| 5 | 6 |
| 22.02.99 | 280 |
| 15.05.99 | 805 |
| 22.06.99 | 160 |
| 18.05.99 | 420 |
| 20.09.99 | 104,5 |
| 12.10.99 | 217,5 |

Рис. 4.

8. Ввести в нижний колонтитул номер группы, свою фамилию, имя, дату и имя файла.

9. Документ сохранить, организовать просмотр перед печатью.

В приложении Word создать документ, поместить в него построенную диаграмму. Документ сохранить и организовать просмотр перед печатью.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки

1. Экономическая информация, определение, классификация.
2. Связь понятий: информация и данные.
3. Структурный состав экономической информации.
4. Классификация экономической информации.
5. Особенности экономической информации оказывающие влияние на организацию ее автоматизированной обработки.
6. Автоматизированные информационные технологии (АИТ), их развитие и классификация.
7. АИТ обработки данных.
8. АИТ управления.
9. ИТ автоматизации офиса.
10. ИТ поддержки принятия решений.
11. ИТ экспертных систем.

Тема 2. Принципы построения экономических информационных систем

1. Автоматизированная информационная система.
2. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности предприятия.
3. Области применения АИС.
4. История АИС и ее свойства.
5. Общие задачи АИС.
6. Определение и описание информационной системы.
7. Каковы цели автоматизации обработки информации.
8. Содержание и организация проектирования АИС.
9. Опишите логическую структуру экономической информации.
10. Физическая структура экономической информации. Внемашина сфера.
11. Физическая структура экономической информации. Внутримашинная сфера.
12. Реляционная база данных: базовые понятия. Реляционная модель данных.
13. Реляционная база данных: базовые понятия. Типы данных, схема данных, ключи.
14. Электронные таблицы и базы данных. Сходство и отличия.

Тема 3. Структура экономической системы. Классификация экономических систем.

1. Обзор современных систем управления документами.
2. Понятие управленческого учета на предприятии и информационные системы его поддержки.
3. Базовая концепция современной корпоративной системы.

4. Информационные технологии электронного бизнеса.
5. Платежные системы в Интернет.
6. ИС Oracle, SAP
7. ИС "Галактика"
8. ИС "Парус"
9. ИС 1С
10. ИС MS Dynamics NAV, MS Dynamics Axapta
11. Облачные информационные сервисы для ERP-систем.

Тема 4. Интегрированные информационные технологии формирования, обработки и представления данных в экономике

1. Какие современные технические средства используются для автоматизации информационно-управленческой деятельности.
2. Дайте определение и классификацию вычислительных сетей.
3. Дайте определение локальной вычислительной сети и ее видов деятельности.
4. Какие существуют два типа взаимодействия компонентов в локальной вычислительной сети.
5. Расскажите о появлении и развитии Интернет.
6. Объясните структуру Интернет.
7. Передача информации в Интернет.
8. Краткая характеристика ресурсов Интернет.
9. Основные принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
10. Определите понятия технологии и ее аспектов.
11. Что явилось причиной возникновения понятия «информационная технология»?
12. Какие достижения человечества обусловили появление автоматизированных информационных технологий?

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/Незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения | Отлично/зачтено |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

| | |
|---|---|
| Лицензионное программноинформационное обеспечение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. AnyLogic 6. ArgoUML 7. ARIS EXPRESS 8. Erwin 9. Inkscape 10. iTALC 11. Maxima 12. Microsoft SQL Server Management Studio 13. Microsoft Visio 14. Microsoft Visual Studio 15. MPLAB 16. Notepad++ 17. Oracle VM VirtualBox 18. Paint .NET 19. SciLab 20. WinAsm 21. Консультант+ 22. GNS 3 23. «Антиплагиат.ВУЗ» |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) |

| | |
|--|---|
| <p>Материально-техническое обеспечение</p> | <p>Лекции: Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, 2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО) Практические занятия (Семинары): 2.4 Кабинет информатики (компьютерный класс)</p> <p>32 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО) Промежуточная аттестация: 2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО) Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> |
|--|---|

8. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------------|---------------------------|--|---|-------------|-----------------------------|---------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 8.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 8.1.1 | Ковалева В.Д. | Информационные системы в экономике | Вузовское образование | 2018 | | - | | по логину и паролю |
| 8.1.2 | Балдин К.В. Уткин В.Б. | Информационные системы в экономике | Дашков и К | 2015 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/52298.html | |
| 8.1.3 | Тельнов Ю.Ф. | Информационные системы и технологии | Юнити | 2017 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/84536.html | по логину и паролю |
| 8.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 8.2.1 | Быстров А.И. | Информационные системы в экономике (балансовые задачи) | Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | 2015 | Учебно-методическое пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/66755.html | по логину и паролю |

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала под подготовки студентов - 2019