

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Документальная информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2022 21:06:20
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


личная подпись **В.В. Шутенко**
инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета


личная подпись **В.В. Шутенко**
инициалы, фамилия

Корнеева Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Уголовно-правовой**
(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **5** (з.е.)

Всего учебных часов: **180** (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	1	3	3
Зачет		2	2

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков работы с современными информационными технологиями, активно используемыми сегодня во всех видах юридической деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; - обучение навыкам работы с компьютером как средством управления информацией; - формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению программных средств, компьютеров и компьютерных сетей при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Гражданское право Право социального обеспечения Семейное право Трудовое право

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией			
Знать	основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Студент должен знать основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	Тест
Уметь	применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Студент должен уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Выполнение реферата

Владеть	навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Студент должен владеть навыками сбора, систематизации и обработки информации.	Практическое задание
ОК4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях			
Знать	общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей, структуру и принципы функционирования сети Интернет	Студент должен знать общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей, структуру и принципы функционирования сети Интернет.	Тест
Уметь	осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач с использованием глобальных компьютерных сетей	Студент должен уметь осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач с использованием глобальных компьютерных сетей.	Выполнение реферата
Владеть	современными средствами защиты информации, справочно-правовыми системами	Студент должен владеть современными средствами защиты информации, справочно-правовыми системами.	Практическое задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии: технические и программные средства	Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Виды информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства персонального компьютера: назначение функции, основные технические характеристики. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК3 Знать

2.	Операционные системы: назначение и основные функции	<p>Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов. Удаление и восстановление файлов.</p> <p>Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа.</p> <p>Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена. Настройка режимов работы операционной системы.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОКЗ Знать
3.	Технология подготовки текстовых документов	<p>Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование. Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста.</p> <p>Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок.</p> <p>Оформление текстового документа. Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов. Сноски. Расположение сносок в текстовом документе. Табличная форма организации текста. Создание документов на основе образцов и шаблонов. Особенности создания текстовых документов на основе других документов или их фрагментов. Слияние текстовых файлов. Многооконной режим работы. Печать документа: настройка принтера и режимов печати.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОКЗ Знать ОКЗ Уметь
4.	Электронные таблицы: назначение, функции и использование	<p>Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений.</p> <p>Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы.</p> <p>Операции над листами, строками, столбцами и ячейками.</p> <p>Создание и оформление таблиц. Организация вычислений. Формула, ее структура. Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы: копировании и перемещении. Формат результата вычислений. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Список: структура, назначение.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОКЗ Знать ОКЗ Уметь

5.	Технологии работы с базами данных	<p>Информационные модели данных. Реляционная база данных. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции. Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных.</p> <p>Средства создания базы данных. Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей. Построение отчетов по базе данных.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК3 Знать ОК3 Владеть
6.	Технологии работы в компьютерных сетях	<p>Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные сети. Локальные сети. Понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы. Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач. Основные понятия информационной безопасности. Компьютерные преступления. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 Знать ОК4 Уметь
7.	Основы безопасности информационных технологий	<p>Основные понятия информационной безопасности. Основы правового обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 Знать

8.	Технологии разработки электронных презентаций	<p>Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда.</p> <p>Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами. Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК3 Знать ОК3 Владеть
9.	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	<p>Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.</p> <p>Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 Знать ОК4 Владеть
10.	Правовые ресурсы Интернета	<p>Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Зарубежные правовые ресурсы. Российские правовые ресурсы.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 Знать

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	2	0	0	4
2.	4	4	0	0	8
3.	12	4	0	8	8
4.	12	4	0	8	8
5.	12	4	0	8	8
6.	8	4	0	4	8
7.	4	4	0	0	8
8.	6	2	0	4	8
9.	8	4	0	4	8
10.	4	4	0	0	4
Промежуточная аттестация					

	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	76	36	0	36	104

Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	2	0	0	6
2.	4	4	0	0	6
3.	10	4	0	6	6
4.	10	4	0	6	6
5.	10	4	0	6	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	18	0	18	34

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	8	4	0	4	10
7.	2	2	0	0	8
8.	6	2	0	4	8
9.	6	2	0	4	10
10.	4	2	0	2	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	12	0	14	78

Форма обучения: заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0	0	0	0	10
2.	0.5	0.5	0	0	12
3.	2.5	0.5	0	2	12
4.	2.5	0.5	0	2	12
5.	2.5	0.5	0	2	12
	Промежуточная аттестация				

	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	2	0	6	62

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	2.5	0.5	0	2	14
7.	0.5	0.5	0	0	12
8.	2.5	0.5	0	2	12
9.	2.5	0.5	0	2	14
10.	0	0	0	0	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	12	2	0	6	96

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться

справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОКЗ

Вопрос №1 . Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели, называется:

Варианты ответов:

1. информационной системой
2. информационной технологией
3. информационным ресурсом
4. системой программирования

Вопрос №2 .

Информационные ресурсы —

Варианты ответов:

1. знания, идеи человечества и указания по их реализации, зафиксированные в любой форме, на любом носителе информации
2. потребности конкретного пользователя (или группы пользователей) в информации на определенную тему
3. осознанные сведения (знания, выраженные в сигналах, сообщениях, известиях, уведомлениях и

т.д.) об окружающем мире, которые являются объектом хранения, преобразования, передачи и использования

4. последовательность действий, выполняемых с информацией

Вопрос №3 .

Совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых людьми для сбора, хранения, обработки и распространения информации, называется:

Варианты ответов:

1. информационными технологиями
2. информатикой
3. информационной системой
4. автоматизированной системой

Вопрос №4 .

Всю память компьютера можно разделить на

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. внутреннюю
2. внешнюю
3. открытую
4. закрытую
5. системную

Вопрос №5 .

Для подключения внешних устройств к системной шине всегда используются специальные адаптирующие устройства, называемые

Варианты ответов:

1. контроллерами
2. слотами
3. шинами
4. входами

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОКЗ

Операционные системы, их назначение и функции

Системы обработки текстов: назначение, функции

Системы обработки текстов: назначение, функции

Методы сбора, передачи, обработки и накопления информации

Формы представления информации в ЭВМ

Назначение, основные возможности систем управления базами данных

Системы компьютерной графики: назначение, функции, примеры

Системы программирования: назначение, состав, примеры

Запоминающие устройства ПК

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОК3

Построение диаграмм и использование графики в Microsoft Excel

Задание. При продаже канцелярских товаров в течение недели наблюдалась следующая динамика:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
2	120	90	110	95	100	130	80

Создать

диаграмму типа "гистограмма" для данной таблицы:



Задание. Для исходных данных построить графики изменения цен:

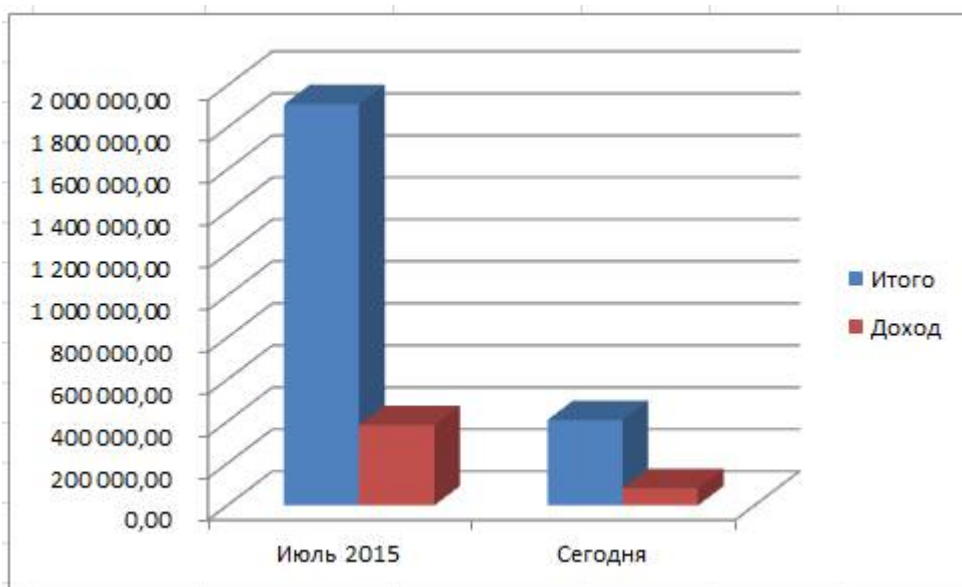
	A	B	C	D	E
1	Продукт	Цена			
2		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
3	Сахар	40	50	45	50
4	Соль	10	10	11	12
5	Мука	35	38	41	42
6	Хлеб	15	15	17	18
7	Мясо	210	205	225	240
8	Яйца	35	35	38	42
9	Масло	40	42	42	45



Задание. Для исходных данных постройте гистограмму, иллюстрирующую изменения выручки и

дохода:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Реализация изделий и доход							
2		Курс \$				Доход	20%	
3	Июль 2015	60,20						
4	Сегодня	75,50						
5		Июль 2015			Сегодня			
6		Цена, \$	Цена, руб.	Количество	Выручка	Цена, руб.	Количество	Выручка
7	Компьютер	585		32			6	
8	Монитор	195		36			6	
9	Принтер	297		17			2	
10	Сканер	118		8			1	
11	Итого							
12	Доход							



Задание. Создать схему в соответствии с рисунком:



Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОКЗ

Манипулирование данными: выборка, сортировка, фильтрация

1. Создайте таблицу закупки литературы:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
3	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
4	2 кв.	Экономика	Маркетинг	800	80	64000
5	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000
6	4 кв.	Экономика	Маркетинг	800	60	48000
7	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
8	2 кв.	Проза	Ревизор	200	70	14000
9	4 кв.	Проза	Ревизор	200	40	8000
10	3 кв.	Экономика	Экономикс	1000	50	50000
11	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000
12	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000

2. Расположите данные в списке в порядке возрастания цены книг:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	2 кв.	Проза	Ревизор	200	70	14000
3	4 кв.	Проза	Ревизор	200	40	8000
4	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
5	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
6	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000
7	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
8	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000
9	2 кв.	Экономика	Маркетинг	800	80	64000
10	4 кв.	Экономика	Маркетинг	800	60	48000
11	3 кв.	Экономика	Экономикс	1000	50	50000
12	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000

3. Расположите данные в списке в порядке убывания количества книг:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
3	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000
4	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
5	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000
6	2 кв.	Экономика	Маркетинг	800	80	64000
7	2 кв.	Проза	Ревизор	200	70	14000
8	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
9	4 кв.	Экономика	Маркетинг	800	60	48000
10	3 кв.	Экономика	Экономикс	1000	50	50000
11	4 кв.	Проза	Ревизор	200	40	8000
12	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000

4. Расположите данные в списке в порядке возрастания даты покупки книг, а для одинаковых дат - по алфавиту столбца Тематика :

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
3	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
4	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000
5	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
6	2 кв.	Проза	Ревизор	200	70	14000
7	2 кв.	Экономика	Маркетинг	800	80	64000
8	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000
9	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000
10	3 кв.	Экономика	Экономикс	1000	50	50000
11	4 кв.	Проза	Ревизор	200	40	8000
12	4 кв.	Экономика	Маркетинг	800	60	48000

5. С помощью автофильтра выведите для просмотра информацию, относящуюся к покупкам только за 3-й квартал, по тематике Проза:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
9	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000

6. Установите возможность отбора информации по столбцу Название и отберите записи с названием книги Война и мир:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
3	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
9	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000

7. Отберите информацию о книгах, цена которых больше или равна 300, но меньше 800 рублей:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
3	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
8	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000
9	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000

8. Отберите информацию о книгах, тематика которых начинается с буквы К:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
5	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
8	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000

9. С помощью расширенного фильтра отберите информацию о книгах, которые или закуплены в 1-ом квартале, или имеют тематику Экономика:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
3	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
4	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000
7	2 кв.	Экономика	Маркетинг	800	80	64000
10	3 кв.	Экономика	Экономикс	1000	50	50000
12	4 кв.	Экономика	Маркетинг	800	60	48000

10. С помощью расширенного фильтра отберите информацию о книгах, которые закуплены в 1-м

квартале и имеют тематику Экономика :

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
4	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000

11. С помощью расширенного фильтра отберите информацию о книгах, которые закуплены в 1, 2 и 3-м кварталах:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
3	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
4	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000
5	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
6	2 кв.	Проза	Ревизор	200	70	14000
7	2 кв.	Экономика	Маркетинг	800	80	64000
8	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000
9	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000
10	3 кв.	Экономика	Экономикс	1000	50	50000

12. С помощью расширенного фильтра отберите информацию о книгах, которые закуплены в 1-м квартале по тематике Экономика, а во 2-м квартале по тематике Компьютеры:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
4	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000
5	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900

13. С помощью расширенного фильтра отберите информацию о книгах, названия которых начинаются с латинских букв (условие отбора: <A (русская буква)):

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
5	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
8	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000

14. С помощью сервиса Промежуточные итоги определите суммарное количество и стоимость книг, закупленных в каждом квартале и всего за год:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
3	1 кв.	Проза	Война и мир	300	80	24000
4	1 кв.	Экономика	Экономикс	1000	90	90000
5	1 кв. Итог				270	141000
6	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
7	2 кв.	Проза	Ревизор	200	70	14000
8	2 кв.	Экономика	Маркетинг	800	80	64000
9	2 кв. Итог				220	96900
10	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000
11	3 кв.	Проза	Война и мир	300	40	12000
12	3 кв.	Экономика	Экономикс	1000	50	50000
13	3 кв. Итог				170	110000
14	4 кв.	Проза	Ревизор	200	40	8000
15	4 кв.	Экономика	Маркетинг	800	60	48000
16	4 кв. Итог				100	56000
17	Общий итог				760	403900

15. Определите по тематике Компьютеры суммарное количество и стоимость книг, закупленных в каждом квартале и всего за год. Для этого предварительно с помощью расширенного фильтра отберите записи по тематике Компьютеры:

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Тематика	Название	Цена	Количество	Стоимость
2	1 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	100	27000
5	1 кв. Итог				100	27000
6	2 кв.	Компьютеры	Microsoft Excel	270	70	18900
9	2 кв. Итог				70	18900
10	3 кв.	Компьютеры	Windows XP	600	80	48000
13	3 кв. Итог				80	48000
16	Общий итог				250	93900

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОКЗ

Создание БД «Риэлтерская компания»

Создайте базы данных для заданных предметных областей.

Варианты заданий

1) Налоговая инспекция

Таблицы:

налогоплательщик: ФИО, адрес, категория, ...

налоги: наименование, процентная ставка, дата и размер платежа, ...

льготы: вид льготы, сумма льготы, процентная ставка, ...

Правила:

каждый налогоплательщик платит несколько разновидностей налогов,

каждый налогоплательщик может иметь несколько льгот.

2) Земельный реестр

Таблицы:

земледелец: наименование, адрес, ...

участок земли: расположение, площадь, категория земельного участка, ...

строения на участке земли: наименование, площадь, стоимость, ...

Правила:

один земледелец может иметь несколько участков,

одним участком может распоряжаться несколько землевладельцев;

на каждом участке может быть несколько строений.

3) Бухгалтерия

Таблицы:

контрагенты: плательщики и получатели – наименование, адрес, банк, ...

платежи: дата, сумма, контрагент, ...

Правила:

каждый контрагент может выполнять несколько платежей ,

в одном банке может быть зарегистрировано несколько контрагентов.

4) Банк

Таблицы:

счета: ФИО или наименование клиента, адрес, другие сведения, ...

операции по счету: зачисление или снятие средств, начисление процентов, ...

вклады: наименование, срок вклада, порядок начисления процентов, ...

Правила:

каждый клиент может иметь несколько вкладов,

с каждым счетом выполняется множество операций.

5) Инвестиционный фонд

Таблицы:

объект инвестиций: наименование, срок инвестиций, срок возврата, процент, ...

фирма-получатель инвестиций: наименование, адрес, ...

Правила:

фонд одновременно может инвестировать несколько проектов,
фонд получает платежи в несколько приемов,
фонд может осуществлять инвестирование в несколько этапов,
одна фирма может получать инвестиции на несколько различных объектов.

8) Отдел начисления зарплаты

Таблицы:

сотрудники: ФИО, отдел, должность, размер зарплаты, ...

выплаты: дата, сумма, за какой месяц, дополнительные выплаты, ...

Правила:

каждому сотруднику зарплата платится ежемесячно,
каждая зарплата складывается из нескольких выплат.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОКЗ

"Создание презентации в Microsoft PowerPoint"

Задание: Разработка презентации.

Слайд № 1



Microsoft Office

Содержание курса 36 часов

1

Слайд № 3



Microsoft Word

- Форматирование абзацев
- Применение к абзацам отступов и интервалов
- Сортировка абзацев
- Форматирование нумерованных и маркированных списков
- Форматирование таблиц
- Применение таблиц к форматированию документов

3

Слайд № 4



Microsoft Excel

- Выравнивание данных в ячейке
- Заполнение ячеек при помощи маркера заполнения и прогрессии
- Относительные и абсолютные ссылки
- Форматы чисел
- Сортировка данных
- Заполнение таблицы в режиме формы
- Мастер функций
- Организация работы с листами рабочей книги

4

Слайд № 5



Microsoft Power Point

- Создание презентации
 - Применение шаблона дизайна
 - Форматирование шрифта
 - Рисование и вставка графики
 - Выбор цвета, типа линий и заливка
- Настройка анимации
- Демонстрация презентации

5

Слайд №6



Организация работы с документацией

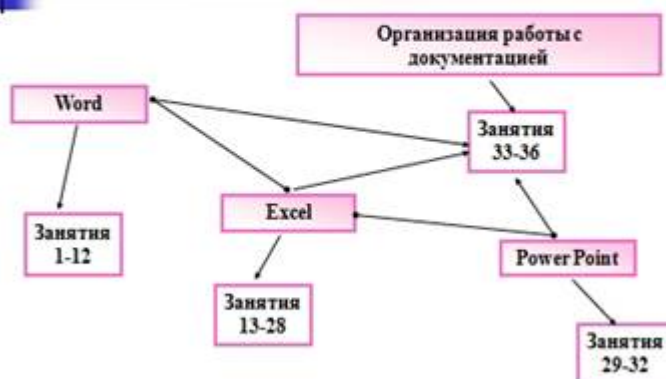
- Шаблоны
 - Использование готовых
 - Создание собственных
- Microsoft Office Binder

6

Слайд № 2



Структура курса



2

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОКЗ

«Текстовый редактор Microsoft Word. Основные операции»

Задание. Введите и отформатируйте следующий текст:

Системы проверки правописания, используемые в большинстве современных текстовых редакторов, позволяют выявлять значительную часть допущенных пользователем опечаток и орфографических ошибок.

Принцип действия типичной системы проверки правописания следующий: во встроенном словаре системы содержится большой набор слов анализируемого языка в различных грамматических формах (время, число и т.д.), система пытается найти проверяемое слово в этом словаре. Если слово найдено, то оно считается правильно написанным. Если слово не найдено в словаре, но есть похожие слова, то выдается сообщение об ошибке и предлагаются возможные варианты замены. Если ничего похожего не найдено, то система предлагает исправить слово или занести его в словарь.

Метод проверки арфаграфии по словарю не позволяет выявить случаи, когда ошибка допущена таким образом, что получившееся слово есть в словаре. Часто такие ошибки легко заметны человеку, но совершенно скрыты от программы.

*Вот примеры таких фраз: **Иван Петрович шлет Вам по клон.** (Имелось в виду, конечно, **поклон**). Я не нашел **нежный** файл. (Понятно, что надо было **нужный**).*

*Существуют более интеллектуальные системы проверки правописания, позволяющие выявлять ошибки в согласовании форм слов и расстановке знаков препинания (то есть в грамматике и пунктуации). В них хранится набор соответствующих правил, записанных в формальном виде. Такая система смогла бы обратить внимание пользователя на подозрительное место в фразе про Ивана Петровича, предположив, что слово «клон» употреблено не в том падеже (вместо «клону») или пропущено связующее слово между ним и предлогом «по» (например, **шлет Вам по почте клон**). В любом случае, пользователь обратит внимание на эту фразу и исправит ее. В случае с **нежным** файлом бессильны даже системы с функцией проверки грамматики, так как анализ смысла текста им не под силу.*

Подведем итог. Системы проверки правописания обнаруживают значительное количество ошибок и опечаток. Чем больше словарь системы, чем больше правил и алгоритмов проверки в ней заложено, тем больше процент обнаруживаемых ей ошибок. Но ни одна система проверки орфографии не может гарантировать полного отсутствия ошибок и опечаток в документе.

Задание. Введите и отформатируйте следующий текст:

СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ |

Основные положения:

- A. Заголовок** (Фамилия, имя, отчество)
- B. Основные личные данные** (адрес, телефон, дата и место рождения, подданство, семейное положение).
- C. Цель в поиске работы.** Из формулировки цели должно быть ясно, какую работу Вы можете и хотите делать, а иногда еще и на каких условиях. То, на что Вы претендуете косвенно показывает, каким специалистом Вы себя считаете.
- D. Опыт работы.** Дается в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений.
- E. Образование.** Чем больше прошло времени после окончания, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников и студентов лучше помещать этот пункт перед предыдущим, так как опыт работы, если и есть, то менее значителен. Можно добавить отметки и награды, подчеркнуть те дисциплины, которые соответствуют Вашей цели, отметить участие в исследовательских или других работах, связанных с учебой.
- F. Дополнительная информация.** Сюда рекомендуем включить сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы на персональном компьютере (желательно с указанием применяемых программных средств), о наличии водительских прав и о личностных качествах. Сюда может включаться все, что повышает Вашу ценность в глазах работодателя и о чем можно написать.
- G. Дата составления резюме.** Желательно, чтобы представляемое резюме всегда имело свежую дату.

Резюме также может включать:

- сжатое описание квалификации и опыта работы;
- сведения об общественной деятельности;
- сообщение о военной службе;
- упоминание о хобби (только если оно имеет отношение к работе или если его можно считать серьезным личным достижением);
- указание о готовности к разъездам и смене места жительства;
- указание о готовности к работе с ненормированным рабочим днем;
- сведения о рекомендациях.

Пять основных требований к стилю написания резюме:

1. Краткость.
2. Конкретность.
3. Активность. Используйте энергичные глаголы, показывающие активность, не пишите «участвовал», «оказывал помощь» и т.п.: может показаться, что Вы стояли в стороне или от случая к случаю оказывали разные услуги.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК4

Вопрос №1 .

Формализованные правила, определяющие последовательность и формат сообщений, которыми обмениваются сетевые компоненты, лежащие на одном уровне, но в разных узлах – это:

Варианты ответов:

1. таблица файлов;
2. база данных;
3. протокол.

Вопрос №2 .

_____ - совокупность взаимосвязанных через каналы передачи данных компьютеров, обеспечивающих пользователей средствами обмена информацией и коллективного использования ресурсов: аппаратных, программных и информационных.

Варианты ответов:

1. Компьютерная сеть
2. Информационный контент
3. Банк данных

Вопрос №3 .

Браузер — это

Варианты ответов:

1. программа, с помощью которой можно создавать электронные таблицы
2. система видеоконференций
3. программа, с помощью которой можно просматривать ресурсы WWW
4. антивирусная программа

Вопрос №4 .

Адрес ресурса в Интернете вместе с указанием, с помощью какого протокола следует к нему обращаться, какую программу следует запустить и к какому конкретному файлу следует обратиться на сервере, называется

Варианты ответов:

1. IP-адресом
2. DNS
3. доменным адресом
4. URL
5. шлюзом

Вопрос №5 .

В универсальном указателе ресурса <http://www.microsoft.com/winword> каталогом, в котором находится искомый ресурс Интернета, является

Варианты ответов:

1. www
2. http
3. winword
4. www.microsoft.com

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК4

Адресация в Интернете

Поиск информации в Интернете

Справочно-правовые системы

Классификация компьютерных сетей

Способы коммутации данных

Топологии локальных компьютерных сетей

Справочно-правовая система "Кодекс"

Эталонная модель взаимодействия открытых систем и протоколы обмена

Характеристики каналов передачи данных

Структура сети Интернет

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

Информационные сервисы Интернета

Справочно-правовая система "Гарант"

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОК4

Создание Web-сайтов в MS Word Создайте сайт, содержащий две страницы, связанные между собой.

ЗИМНЯЯ СКАЗКА

[Главная](#) | [Контакты](#)

Зима медленно догорала под еще не жарким весенним солнцем. Сосульки, за долгую зиму выросшие на старой валежине, под которой находилась берлога Медведицы, тихо плакали в потемневший снег. Тогда-то и появился на свет (если только можно назвать «светом», царящие в берлоге сумерки) Медвежонок – маленькая меховая ручонка с ярким блестящим кнопкой-носиком.



© Иванов И.И.

ЗИМНЯЯ СКАЗКА

[Главная](#) | [Контакты](#)

Адрес электронной почты: aaa.rambler.ru
Телефон организации: 123-45-67

© Иванов И.И.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОК4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Подготовить, используя КонсультантПлюс, и оформить в Word ответы на предложенные в Вашем варианте вопросы, ситуации и т.д.

Пример выполнения задания:

Условие: Определите общий порядок вступления в силу различных видов нормативных правовых актов.

Вариант решения:

1. Выберите вкладку «Справочная информация» в Окне поиска или щелкните по ссылке «Справочная информация» в Стартовом окне.
2. В разделе «Справочная юридическая информация» щелкните по ссылке «Условия и порядок вступления в силу нормативных актов».
3. В окне «Результат поиска» выберите документ «Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов» и войдите в его текст.
4. В указанном документе, подготовленном специалистами компании «Консультант Плюс», дано подробное описание рассматриваемого вопроса со ссылками на соответствующие правовые акты. Данный материал поддерживается в актуальном состоянии.

Ответ: В справочной информации системы КонсультантПлюс найден документ «Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов», в котором представлен общий порядок вступления в силу различных видов нормативных правовых актов.

ВАРИАНТ № 1

2. Найдите список вузов, в которых есть военные кафедры.
4. Определите, что понимается под термином "молодая семья" согласно законодательству РФ.
10. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это?
27. Подготовьте ответ на вопрос о том, лица каких категорий принимаются в вузы вне конкурса.
18. Разъясните, облагается ли стипендия налогом.
33. Соседи залили Вашу квартиру и не желают возмещать причиненный при этом ущерб, размер которого составляет 30 000 рублей. Определите размер государственной пошлины, которую надо уплатить при обращении в суд с иском к соседям.
8. Безработному И. представители службы занятости предложили для дальнейшего трудоустройства пройти обучение в другой местности. Гражданин И. получил компенсацию материальных затрат, в связи с направлением его на учебу в другую местность по предложению службы занятости. Выясните, входят ли в сумму компенсации расходы по найму жилья на время обучения?

34. Найдите перечень неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.
31. Определите, какие документы должен предоставить налогоплательщик для подтверждения права на имущественный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц в сумме, израсходованной на приобретение квартиры.
35. Выясните, распространяются ли акты законодательства о налогах и сборах на отношения, возникшие до их вступления в силу, то есть имеют ли они обратную силу.
3. Определите, каков минимальный размер субсидии на приобретение жилья, предоставляемой молодым семьям, имеющим одного и более детей.
26. Подготовьте перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
38. Выясните, какие документы необходимо предоставить в Государственную инспекцию для восстановления утраченного водительского удостоверения.
41. Найдите ответ на вопрос о том, лица каких категорий принимаются в вузы вне конкурса.
42. Каков порядок и условия присвоения, изменения ИНН, а также необходимых для этого форм документов.

ВАРИАНТ № 2

6. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки.
17. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.
25. Определите, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.
28. Гражданин Н. без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определите, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор.
20. Гражданка Н. родила двойню и взяла отпуск по уходу за детьми до достижения ими возраста полутора лет. Определите размер ежемесячного пособия, которое она будет получать.
32. Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.
29. Государственному служащему задержали выплату зарплаты на 19 дней. Определите, имеет ли он право в этом случае приостановить работу до выплаты задержанной суммы.
7. Выясните, какое административное взыскание предусмотрено за управление транспортным средством без государственных регистрационных знаков, если правонарушение было совершено 17.07.2007.
16. ООО в течение года не предоставляет в налоговые органы отчетность и не осуществляет операции ни по одному из своих банковских счетов. Определите условия исключения данного ООО из государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по инициативе регистрирующего органа, без осуществления процедуры ликвидации.
11. Выясните, какие права есть у студентов вузов.
1. Выясните, можно ли после получения степени "бакалавр" пройти обучение для присвоения квалификации "специалист"?
36. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. 15. Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ.
24. Найдите перечень видов административных наказаний.
39. Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.

ВАРИАНТ № 3

14. Укажите период, в течение которого студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении после того, как он был отчислен по собственному желанию.
13. Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы.
37. Определите, может ли одна коммерческая организация подарить другой компьютер.
45. Каковы основания отсрочки от призыва на военную службу студентам вузов по действующему законодательству?
22. Престарелые родители подали в суд иск на старшего сына на алименты. Кроме ответчика, у престарелых родителей есть совершеннолетняя дочь и младший сын. Определите, будет ли данное обстоятельство учтено судом, повлияет ли на размер алиментов?
19. Выясните, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой.
30. Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар?
44. Студент по причине болезни взял академический отпуск. Определите размер ежемесячной компенсации, которая ему полагается.
12. Выясните возможности получения ребенком образования с помощью "материнского капитала", в том числе определите, до достижения какого возраста ребенком возможно направление средств "материнского капитала" на его образование.
23. Разъясните вопрос, оплачивается ли проезд к месту нахождения высшего учебного заведения студенту заочного отделения для сдачи зачетов и экзаменов.
46. Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.
21. Найдите адресно-реквизитную информацию об Арбитражном суде заданного субъекта РФ (на примере субъекта РФ - города федерального значения Москвы).
9. Найдите описание полей платежного поручения.
40. При наличии каких условий выпускнику вуза выдается диплом с отличием?
43. Определите действующий коэффициент индексации социальной пенсии.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии: технические и программные средства

1. Роль информатизации в развитии общества. Основные задачи информатизации.
2. Информация и ее виды. Свойства информации.

3. Информационные ресурсы.
4. Информационные продукты и услуги.
5. Информационный рынок и его сектора.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Классификация информационных технологий.
8. Тенденции развития информационных технологий.
9. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
10. Виды автоматизированных информационных технологий.
11. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ.
12. Основные характеристики ЭВМ.
13. Многообразие ЭВМ. Многообразие внешних устройств, подключаемых к ЭВМ.
14. Конфигурация и функциональные характеристики персонального компьютера.
15. Классификация программного обеспечения.

Тема 2. Операционные системы: назначение и основные функции

16. Назначение и функции операционной системы.
17. Классификация операционных систем.
18. Основные составляющие современной операционной системы.
19. Средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники.
20. Назначение файловой системы. Примеры.
21. Основные операции с файлами и каталогами.
22. Основные элементы графического интерфейса Windows.
23. Виды меню в операционной системе Windows.
24. Стандартные программы Windows.
25. Обмен данными между программами: использование буфера обмена.

Тема 3. Технология подготовки текстовых документов

26. Назначение текстового процессора.
27. Основные возможности текстового процессора Microsoft Word.
28. Microsoft Word. Средства форматирования документов.
29. Назначение шаблонов документа. Создание документов с помощью шаблона. Создание шаблона по предложенному образцу.
30. Стили оформления документов.
31. Microsoft Word. Создание и редактирование таблиц.
32. Microsoft Word. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.
33. Microsoft Word. Оглавление и указатели. Ссылки и сноски. Рецензирование.
34. Microsoft Word. Использование гиперссылок в документах.
35. Подготовка документа к печати.

Тема 4. Электронные таблицы: назначение, функции и использование

36. Основные элементы рабочего окна Microsoft Excel.
37. Типы и форматы данных, поддерживаемые Microsoft Excel.
38. Типы адресации в электронных таблицах.
39. Типы фильтров в Microsoft Excel. Их отличие.
40. Microsoft Excel. Применение стандартных функций. Создание вычисляемых условий.
41. Назначение и использование функций Подбор параметра и Поиск решения.
42. Microsoft Excel. Логические и статические функции.
43. Microsoft Excel. Построение диаграмм различных типов. Средства деловой графики для наглядного представления результатов.

Тема 5. Технологии работы с базами данных

44. Понятие базы данных. Информационные модели данных.
45. Основные элементы реляционной базы данных. Типы связей между таблицами реляционной базы данных.
46. Назначение и функции системы управления базами данных.
47. Классификация систем управления базами данных. Примеры.

48. Этапы проектирования базы данных.
49. Возможности СУБД Microsoft Access.
50. Объекты, входящие в состав файла базы данных Microsoft Access.
51. Режимы работы с объектами базы данных в Microsoft Access: оперативный режим, режим конструктора.
52. Организация поиска информации в базе данных.

Тема 6. Технологии работы в компьютерных сетях

53. Классификация компьютерных сетей.
54. Объединение персональных компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных электронно-вычислительных сетях.
55. Программное и аппаратное обеспечение сети.
56. Понятие о системном администрировании.
57. Поиск информации с использованием персонального компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
58. Поисковые системы.
59. Проводная и беспроводная связь.
60. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
61. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.

Тема 7. Основы безопасности информационных технологий

62. Классификация методов и средств программно-аппаратной защиты информации.
63. Нормативные правовые акты, нормативные методические документы, в состав которых входят требования и рекомендации по защите информации программными и программно-аппаратными средствами.
64. Стандарты по защите информации, в состав которых входят требования и рекомендации по защите информации программными и программно-аппаратными средствами.
65. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
66. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.
67. Антивирусные программы.
68. Защита информации от потери и разрушения.
69. Защита информации от несанкционированного доступа.
70. Электронная цифровая подпись.

Тема 8. Технологии разработки электронных презентаций

71. Создание презентации с использованием шаблона.
72. Особенности интерактивной презентации. Средства разработки интерактивной презентации.
73. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.
74. Использование презентационного оборудования.
75. Возможности мультимедийных сред. Использование аудио- и видео-файлов при подготовке мультимедийных презентаций. Настройка анимации.

Тема 9. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

76. Состояние правового обеспечения работы в Интернете.
77. Типовые нарушения права в Интернете.
78. Роль и значение информационно-правовых систем в обществе.
79. Основные возможности систем «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Эталон», «Гарант».
80. Современный рынок справочно-правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
81. Система «КонсультантПлюс». Назначение, функции, основные операции с документами.

Тема 10. Правовые ресурсы Интернета

82. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.
83. Правовые ресурсы сети Интернет.

84. Классификация правовых ресурсов.

85. Поиск правовых ресурсов.

86. Зарубежные правовые ресурсы.

87. Российские правовые ресурсы.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 6. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 8. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 13. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 14. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 16. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 24. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.kodeks.ru/ 4. https://www.msal.ru/

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры.</p>
-------------------------------------	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Алексеев А.П.	Информатика 2015	СОЛОН-Пресс	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90330.html	по логину и паролю
9.1.2	Шевко Н.Р. Казанцев С.Я. Згадзай О.Э.	Информационные технологии в юридической деятельности	Казанский юридический институт МВД России	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/86477.html	по логину и паролю
9.1.3	сост. Хвостова И.П. Плетухина А.А.	Информационные технологии в юридической деятельности	Северо-Кавказский федеральный университет	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/63091.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	сост. Ракитина Е.А. Толстых С.С. Толстых С.Г. Толстяков Р.Р. Галыгина И.В. Галыгина Л.В. Дякин В.Н. Матвеев В.Н. Орлов А.Ю. Харченко В.Ю.	Информатика	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/64094.html	по логину и паролю
9.2.2	Мистров Л.Е. Мишин А.В.	Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010	Российский государственный университет правосудия	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65857.html	по логину и паролю

9.2.3	Згадзай О.Э. Казанцев С.Я. Дубинина Н.М. Староверов В.А. Шевко Н.Р.	Информационные технологии в юридической деятельности	ЮНИТИ-ДАНА	2015	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /66263.html	по логину и паролю
-------	---	---	------------	------	--------------------	---	---	-----------------------------

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных

занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи

объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2018