

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 Е.Г. Калинин

личная подпись инициалы, фамилия

« 25 » июня 2019 г.

Протокол № 10 от 25.06.2019

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, Ф И О авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

(код , наименование без кавычек)

ОПОП: Финансы и кредит

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 9 (з.е.)

Всего учебных часов: 324 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2, 3	2, 3	2, 3
Экзамен	4	4	4

Москва 2019 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка; • овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Деловое общение Маркетинг Менеджмент

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила фонетического оформления речи; - частотную лексику для повседневного и профессионального общения; - грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего и профессионального характера; - культуру и традиции стран изучаемого языка. 	Обладать знаниями правил фонетического оформления речи, знанием частотной лексики для повседневного и профессионального общения, грамматических явлений, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении бытового и профессионального характера, знанием культуры и традиций стран изучаемого языка.	Тест

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения; - добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников. 	Обладать умением строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке, выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения, добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников.	Презентация
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке. 	Обладать навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке, навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.	Эссе

4.

Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Мы и мир вокруг нас.	<p>Тема 1. Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Путешествия. Достопримечательности.</p> <p>Тема 2. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов.</p> <p>Тема 3. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are.</p> <p>Тема 4. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Модальные глаголы.</p>	8.1.1, 8.1.2	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть
2.	Раздел 2.	Тема 5 Магазины и покупки.	8.1.1,	ОК4 Знать

	Свободное время	<p>Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Хобби.</p> <p>Тема 6. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few. Настоящее совершенное время. Тема 7. Прошедшее совершенное время. Конструкция to be going to do smth. Тема 8. Простое будущее время. Условные предложения 0, 1, 2 типа. Простые времена в пассивном залоге.</p>	8.1.2	<p>OK4 Уметь OK4 Владеть</p>
3.	Раздел 3. Деловая среда	<p>Тема 9. Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Деловая коммуникация: общение по телефону, встреча и прием посетителей в офисе.</p> <p>Тема 10. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова. Настоящее простое и настоящее длительное время. Тема 11. Формы выражения будущего времени. Тема 12. Прошедшее простое и прошедшее длительное время.</p>	8.1.3, 8.1.2	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть</p>
4.	Раздел 4. Менеджмент	<p>Тема 13. Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Обязанности менеджера по персоналу: подбор персонала, мотивация сотрудников, обучение персонала, управление конфликтами и стрессами. Менеджмент организации. Деловая коммуникация: встречи, обсуждение деловых вопросов.</p> <p>Тема 14. Настоящее совершенное и прошедшее простое время. Настоящее совершенное длительное время. Тема 15. Прошедшее простое и прошедшее совершенное время. Тема 16. Согласование времен. Косвенная речь.</p>	8.1.3, 8.1.2	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть</p>
5.	Раздел 5. Маркетинг	<p>Тема 17. Значение маркетинга. Компоненты маркетинга. Товары и услуги. Производство. Продвижение товаров и услуг. Продажи.</p>	8.1.3, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть</p>

Деловая коммуникация: предложения и просьбы, приглашения, запрос информации, деловая корреспонденция.

Тема 18. Модальные глаголы для выражения просьб, приглашений, запретов и разрешений. Длительные и совершенные времена в пассивном залоге.

Тема 19. Причастие. Герундий. Условные предложения 3 типа.

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№\темы	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
1.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
2.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
3.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
4.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	6	12
5.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
6.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
7.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
8.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	6	12
9.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
10.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
11.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
12.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	1	7	6	12
13.	7	6	2	0	0	0	0	0	0	6	6	1	7	8	12
14.	7	6	1	0	0	0	0	0	0	6	6	1	7	8	12
15.	7	6	1	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	8	12
16.	7	6	1	0	0	0	0	0	0	6	6	2	7	6	12
17.	6	8	1	0	0	0	0	0	0	8	8	1	9	10	16
18.	6	8	1	0	0	0	0	0	0	8	8	1	9	10	15
19.	6	8	1	0	0	0	0	0	0	8	8	1	10	10	15
	Промежуточная аттестация														
	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	44	44
Итого	140	130	42	0	0	0	0	0	0	130	120	32	184	194	282

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все занятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Практические занятия.

На практических занятиях изучается лексический и грамматический материал в рамках конкретной темы. Освоение материала происходит в различных формах работы (парная, групповая, индивидуальная) в соответствии с планом занятия. Студенту следует активно включаться во все виды деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), актуализируя имеющийся словарный запас и пополняя его новыми лексическими единицами через отработку речевых конструкций и клише. Справочные материалы- словари, таблицы, интернет ресурсы помогают закрепить и систематизировать изученное. Расширение и дополнение изученной темы происходит в процессе подготовки презентаций и эссе.

Эссе, презентации и тестовые работы позволяют определить степень освоения каждой темы.

Самостоятельная работа.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал практических занятий необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями на иностранном языке по той тематике, которую изучает студент. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет- ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на занятиях.

Подготовка к сессии.

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект практического занятия и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств: формирование критериев оценивания компетенций;

- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК4

Вопрос №1.

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №2.

On Saturday he sometimes (to go) to the cinema. (Choose: Present Simple or Present Continuous).

Варианты ответов:

1. On Saturday he sometimes to going to the cinema.
2. On Saturday he sometimes go to the cinema.
3. On Saturday he sometimes is going to the cinema.

4. On Saturday he sometimes goes to the cinema.

Вопрос №3.

She (to call) him. (make a sentence in Present Continuous).

Варианты ответов:

1. She are calling him.
2. She am calling him.
3. She is calling him.
4. She have calling him.

Вопрос №4.

My mother (to have) a rest in her room now. (make a sentence in Present Continuous).

Варианты ответов:

1. My mother have a rest in her room now.
2. My mother is having a rest in her room.
3. My mother haves a rest in her room now.
4. My mother have a rest in her room.
5. My mother are having a rest in her room.
6. My mother is having a rest in her room now.
7. My mother are having a rest in her room now.
8. My mother haves a rest in her room.

Вопрос №5.

My office is on ... first floor. (insert the article where needed).

Варианты ответов:

1. a
2. the
3. an
4. -

Вопрос №6.

If we ___ about his plans we wouldn't hire him. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. knew
2. would know
3. will know

Вопрос №7.

Mary ... an examination. (insert the verb in the past simple).

Варианты ответов:

1. didn't do
2. not do
3. no do
4. don't do

Вопрос №8.

We were sailing. (put the verb in the past continuous in the negative form).

Варианты ответов:

1. We were not sailing
2. We am not sailing
3. We was not sailing
4. We not sailing

Вопрос №9. When you work ___ you can arrange your own schedule. (Insert the correct variant).

Варианты ответов:

1. overtime
2. flexitime
3. full-time

Вопрос №10. Product _____ is introduction of a product to the market.

Варианты ответов:

1. range
2. life cycle
3. launch

Вопрос №11. By the time the rain stopped, wetwo pots of coffee. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. have drunk
2. had drunk
3. had been drinking

Вопрос №12.

Yes, of course, you ___ open the window if you're too hot! (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. can
2. are able to
3. needn't
4. must

Вопрос №13.

If you (to go) to the cinema tonight you (not to be able) to finish your article. (put the verbs into the correct form).

Варианты ответов:

1. you go, you does not be able
2. you go, you won't be able
3. you goes, you won't be able
4. you will go, you wouldn't be able

Вопрос №14.

You looked upset yesterday. I'm glad you look ___ today. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. happier
2. more happy
3. more happier

Вопрос №15.

The supermarket ___ last year. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. was built
2. has been built
3. built

Вопрос №16. ... I help you? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. will
2. shall
3. am

Вопрос №17.

The teacher said he wasn't the best student in the class. (Choose the correct translation).

Варианты ответов:

1. Учитель сказал, что он не самый худший студент в его классе.
2. Учитель сказал, что он не самый лучший студент в его классе.
3. Учитель сказал, что он самый лучший студент в его классе.
4. Учитель сказал, что этот студент не из его класса.

Вопрос №18. Приятно познакомиться. (Translate into English). *Варианты ответов:*

1. Nice to meet you.
2. See you soon.
3. I look forward to meeting you.

Вопрос №19. Let me ... myself. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. thank
2. meet
3. introduce

Вопрос №20.

He asked me ... questions. (insert the right word).

Варианты ответов:

1. a
2. anything

3. something
4. some

Вопрос №21. We go out for dinner, if you like? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. should
2. must
3. could

Вопрос №22.

Luke is quite ambitious and hopes to get _____ very soon. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. progress
2. a promotion
3. a career

Вопрос №23.

Our market _____ is very broad. There is no need to expand it at present. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. research
2. share
3. segment

Вопрос №24.

Would you like to come to our house on Sunday? (Choose the correct reply).

Варианты ответов:

1. Will you repeat it, please?
2. I'd love to. That's great.
3. Really?

Вопрос №25. The right translation of «что-нибудь передать?» is ...

Варианты ответов:

1. "Can I take a message?"
2. "Can I give him your information?"
3. "Could I translate it?"

Вопрос №26. The right translation of «представьтесь, пожалуйста» is:

Варианты ответов:

1. "Give your address, please"
2. "Who is it?"
3. "Who is calling, please?"

Вопрос №27. Translate the phrase «Вы надолго приехали?»

Варианты ответов:

1. "How long were you here?"
2. "How long are you here for?"
3. "How long will you here?"

Вопрос №28. He told me he ... in a couple of days. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. will be back
2. is back
3. would be back

Вопрос №29. The right translation of «Где Вы остановились?» is:

Варианты ответов:

1. "Where are you living?"
2. "Where are you staying?"
3. "Where were you?"

Вопрос №30. Choose the right translation for «Как прошел полет?»

Варианты ответов:

1. "Did you fly well?"
2. "How did you fly?"
3. "How was your flight?"

Вопрос №31. You ... check the weather before starting off.

Варианты ответов:

1. should
2. ought
3. can

Вопрос №32.

Find the Russian equivalent to "To arrange a meeting".

Варианты ответов:

1. Организовывать заседание
2. Прервать заседание
3. Идти на митинг
4. Идти на встречу

Вопрос №33.

В комнате есть два удобных стула, но нет столов. (choose the right translation).

Варианты ответов:

1. There are two comfortable chairs in the room but there are no tables.
2. There two comfortable chairs in the room but there no tables.
3. There is two comfortable chairs in the room but there is no tables.
4. There was two comfortable chairs in the room but there was no tables.

Вопрос №34.

The trousers you bought me fit me. (Choose the right variant).

Варианты ответов:

1. don't
2. doesn't
3. isn't

Вопрос №35.

John.....(take) a photograph of me while I ...(not/look). (put the verbs in the correct form).

Варианты ответов:

1. took/wasn't looking
2. was taking/didn't look
3. was taking/wasn't looking

Вопрос №36.

Join the two nouns:

the jacket/that man

Варианты ответов:

1. That man's jacket
2. That mens jacket
3. That mens' jacket

Вопрос №37.

Catherine is thinking of her job. (Insert the correct form).

Варианты ответов:

1. changing
2. changed
3. to change

Вопрос №38.

Where's my bike? It.....outside the house. It.....! (be, disappear). (Put the verbs in the correct form).

Варианты ответов:

1. was/has disappeared
2. has been/disappeared
3. was/disappeared

Вопрос №39.

I Mr. Brown at 5 p.m. tomorrow. (Choose the right variant).

Варианты ответов:

1. will be met
2. am meeting
3. meet

Вопрос №40.

Jill is in hospital. She in hospital since Monday. (Choose the right variant).

Варианты ответов:

1. was
2. has been
3. have been

Вопрос №41.

I'm sure he (enter) the race if he had known about the phobia. (Insert the correct form).

Варианты ответов:

1. wouldn't have entered
2. didn't enter
3. doesn't enter

Вопрос №42. We haven't got petrol. (Choose the correct answer).

Варианты ответов:

1. no
2. many
3. much

Вопрос №43.

We started waiting for the bus 20 minutes ago. We're still waiting now. We.....for 20 minutes. (Complete the sentence).

Варианты ответов:

1. are waiting
2. has waited
3. have been waiting

Вопрос №44. The washing machine was broken but it's OK now. It.....(repair). (Complete the sentence).

Варианты ответов:

1. will be repaired
2. has been repaired
3. is being repaired

Вопрос №45.

How often / TV / you / watch? (Make a question).

Варианты ответов:

1. How often you watch TV?
2. How often do you watch TV?
3. How often watch you TV?

Вопрос №46. 'When did Sarah go out?' '.....minutes ago.' (Choose the correct answer).

Варианты ответов:

1. a few
2. a little
3. few

Вопрос №47.

Do you think Claire us tonight? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. is phoning
2. will phone
3. phones

Вопрос №48. A: Why are you turning on the television? B: I the news. (Choose the correct answer).

Варианты ответов:

I will watch

1. I'm watching
2. I'm going to watch

Вопрос №49.

We usually (grow) vegetables in our garden but this year we (not/ grow) any. (Open the brackets. Choose Present simple or Present continuous).

Варианты ответов:

1. are growing/don't grow
2. grow/aren't growing
3. are growing/ aren't growing

Вопрос №50.

You always go through security check if you to another country. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. travels
2. travel
3. will travel

Вопрос №51.

The room (clean) today. (Put the verb in the correct form).

Варианты ответов:

1. has cleaned
2. was cleaned
3. has been cleaned

Вопрос №52.

I would have come in time if I (not oversleep). (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. don't oversleep
2. didn't oversleep
3. hadn't overslept

Вопрос №53. ... (the computer / use) at the moment? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. is used
2. has been used
3. is being used

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОК4

Подготовьте презентацию по одной из тем

1. Английский национальный характер.
2. Портрет современного американца.
3. Американский образ жизни.
4. Организация здорового образа жизни в Великобритании.
5. Популярные места отдыха английской молодежи.
6. Путешествие по Великобритании.
7. Природоохранные мероприятия в США и Великобритании.
8. Мое любимое кафе.
9. Магазины и рынки Лондона.
10. Популярные виды спорта в США, Великобритании и Канаде.
11. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
12. Компании с мировым именем. История успеха.
13. Эффективные методы мотивации персонала.
14. Принципы управления временем.
15. Известные торговые марки. Секрет популярности у потребителей.
16. Успешные маркетинговые стратегии.

Презентация - представление чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).

Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Методические указания для подготовки презентации. Время:

Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах. Доклад

Повествование должно быть последовательным и логичным. Доклад следует делить на разделы. В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов. Названия разделов и параграфов должны быть

краткими и ёмкими. Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать. Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме.

Слайд

Каждый слайд должен иметь заголовок. На каждом слайде в верхнем колонтитуле должно быть название доклада. В нижнем колонтитуле — автор и номер страницы. В слайде должно быть от 20 до 40 слов. Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать. Избегайте сплошной текст.

Лучше используйте нумерованные и маркированные списки. Используйте краткие предложения или фразы. Не переносите слова.

Шрифты

Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста). Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты. Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более. Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина. Используйте контрастные цвета. Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале.

Графика

Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста. Если есть возможность — вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории. Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный — обычные линии, красный — выделенные части, зеленый — примеры, синий — структура). Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д. Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОК4

Напишите эссе по одной из тем:

1. Внешность человека-отражение его характера.
2. Настоящий друг может быть только один.
3. В городской жизни больше недостатков, чем преимуществ.
4. Охрана окружающей среды-забота правительства.
5. Большую часть свободного времени люди проводят в Интернете.
6. Экстремальные виды спорта закаляют характер.
7. Спорт помогает бороться со стрессом.
8. Самые необычные фестивали привлекают наибольшее число гостей.
9. Рестораны быстрого питания необходимо ликвидировать.
10. У молодых специалистов больше возможностей для трудоустройства.
11. Необходимый опыт работы легко получить в процессе обучения.
12. Роботы заменят менеджеров предприятий.
13. Зарплата- основной фактор мотивации персонала.
14. Многие служащие предпочли бы работать на дому.
15. Реклама манипулирует поведением потребителя.
16. Качественные товары всегда стоят дорого.

Эссе - сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Эссе состоит из следующих основных частей: введение, выражение собственного мнения, выражение противоположного мнения, несогласие с мнением оппонентов, заключение. Каждая начинается с нового абзаца.

Методические рекомендации для написания эссе на английском языке.

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием- пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить ваше личное отношение к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами.

4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить свое несогласие и подкрепить его 1-2 контраргументами.

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части

Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Раздел 1. Мы и мир вокруг нас.

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните употребление настоящего простого и настоящего длительного времени.
3. Сравните употребление прошедшего простого и прошедшего длительного времени.
4. Сравните 3 объекта, используя различные степени прилагательных и сравнительные конструкции.
5. Опишите свой район, используя конструкции there is/are.

Раздел 2. Свободное время

6. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
7. Составьте список покупок, используя местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.
8. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
9. Расскажите как образуется настоящее совершенное время. Приведите примеры его употребления.
10. Расскажите о своих планах на каникулы, используя конструкцию to be going to do smth и простое будущее время.
11. Расскажите о значении пассивного залога и приведите примеры его употребления.

Раздел 3. Деловая среда

12. Представьтесь новым деловым партнерам.
13. Составьте резюме.
14. Расскажите о деятельности известной компании.
15. Встретьте зарубежного партнера в аэропорту/офисе.
16. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

Раздел 4. Менеджмент

17. Расскажите об обязанностях менеджера по персоналу.
18. Приведите примеры употребления косвенной речи.
19. Назначьте/перенесите встречу.
20. Обсудите деловой вопрос или проект.

Раздел 5. Маркетинг

21. Расскажите какие компоненты маркетинга влияют на Ваш выбор товаров и услуг.
22. Разработайте и опишите стратегию продвижения конкретного товара/услуги.
23. Предложите услугу/попросите об услуге.
24. Напишите деловое письмо на заданную тему.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только освоенного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.bbc.co.uk 4. https://ru.duolingo.com 5. iprbookshop.ru
Материально-техническое обеспечение	<p>Практические занятия (Семинары):</p> <p>2.14А Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием) 30 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, - наушники с микрофоном - таблицы демонстрационные - словари <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:</p> <p>2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 26 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры, - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>

<p>Промежуточная аттестация: 2.14А Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием) 30 посадочных мест, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, - наушники с микрофоном - таблицы демонстрационные - словари Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p>

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Improve your English	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74283.html	по логину и паролю
8.1.2	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74282.html	по логину и паролю
8.1.3	Шевелева С.А.	Деловой английский	ЮНИТИ-Д АНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71767.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Шевелёва С.А.	English on Economics	ЮНИТИ-Д АНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71188.html	по логину и паролю
8.2.2	сост. Negro С.В. Ветрова М.И.	Деловая корреспонденция на английском языке	Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/54930.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.