

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2022 19:45:02
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


личная подпись В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета


личная подпись В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

канд. пед. наук Шпак Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык в профессиональной сфере

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 5 (з.е.)

Всего учебных часов: 180 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	3	4	4
Экзамен	4	5	5

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного взаимодействия в профессиональной сфере.
Задачи дисциплины	- овладеть знаниями и умениями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого иностранного языка. - сформировать навыки устной и письменной речи для профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Иностранный язык Основы государственного и муниципального управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная и муниципальная служба Основы управления персоналом Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	должен обладать знанием: - принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации	Тест
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	должен обладать умением: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; - составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке	Презентация

УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	должен обладать навыками: - чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке; - составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке	Эссе
--------	--	--	------

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Деловой английский язык	Деловые поездки. Корпоративная культура. Деловая корреспонденция. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Компании	Виды компаний. Департаменты и отделы различных компаний. Создание новой компании. Правила произношение числовых данных. Повторение темы «Степени сравнения прилагательных и наречий».	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Планирование	Виды планирования. Долгосрочное и краткосрочное планирование. Бизнес-план. Модальные глаголы со значением физической способности, просьбы и предложения.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Маркетинг	Создание новой продукции. Маркетинговые технологии. Модальные глаголы со значением долженствования. Пассивный залог, простые и длительные времена.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Он-лайн продажи	Товары и услуги он-лайн магазинов. Повышение он-лайн продаж. Пассивный залог, совершенные времена.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

6.	Карьера и управление персоналом	Моя будущая профессия. Структура управления компанией. Роль руководителя в управлении компании. Употребление времен Past Simple и Present Perfect: сравнительный анализ.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.	Стрессовые ситуации и конфликты	Стрессовые ситуации на работе. Конфликты. Пути разрешения конфликтов. Условные предложения.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.	Особенности муниципального и государственного управления	Формы организации. Роль руководителя в государственном и муниципальном управлении. Трудоустройство в системе государственного и муниципального управления. Способы выражения будущего времени.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.	Государственное и муниципальное управление в Великобритании	Органы центрального и местного управления в Великобритании. Выборы в Великобритании. Косвенная речь.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
10.	Государственное и муниципальное управление в США	Органы центрального и местного управления в США. Выборы в США. Словообразование.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	0	0	6	6
2.	6	0	0	6	6
3.	8	0	0	8	8
4.	8	0	0	8	6
5.	6	0	0	6	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

Форма обучения: очная, 4 семестр

		Аудиторные учебные занятия			

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	8	0	0	8	8
7.	6	0	0	6	8
8.	6	0	0	6	8
9.	6	0	0	6	8
10.	6	0	0	6	8
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	32	72

Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	0	0	6	4
2.	6	0	0	6	6
3.	6	0	0	6	4
4.	6	0	0	6	6
5.	4	0	0	4	6
6.	6	0	0	6	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

Форма обучения: очно-заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	6	0	0	6	10
8.	8	0	0	8	12
9.	6	0	0	6	12
10.	6	0	0	6	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	0	0	26	78

Форма обучения: заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	0	0	2	10
2.	1	0	0	1	12
3.	2	0	0	2	12
4.	2	0	0	2	12
5.	1	0	0	1	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

Форма обучения: заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	1	0	0	1	14
7.	1	0	0	1	14
8.	2	0	0	2	12
9.	2	0	0	2	12
10.	2	0	0	2	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	12	0	0	8	96

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «УК-4.1»

Вопрос №1 .

Choose the correct variant.

She doesn't dream of ... a fortune.

Варианты ответов:

1. taking
2. making
3. moving

Вопрос №2 .

Choose the correct variant.

It's really important to ... a job that I love.

Варианты ответов:

1. have
2. make
3. work

Вопрос №3 .

Choose the correct variant.

I can't ... all meetings.

Варианты ответов:

1. be
2. appear
3. attend

Вопрос №4 .

Choose the correct variant.

Monique ... a lot of money in her previous job.

Варианты ответов:

1. earned
2. had
3. spent

Вопрос №5 .

Choose the correct variant.

This company can ... attractive career opportunities

Варианты ответов:

1. take
2. offer
3. improve

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «УК-4.2»

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
2. Эффективные методы мотивации персонала.
3. Принципы управления временем.
4. Компании с мировым именем. История успеха.

5. Развитие карьеры.
6. Особенности работы в международной компании.
7. Правила бизнес-этикета в США.
8. Особенности ведения переговоров в англоязычных странах.
9. Правила бизнес этикета в Великобритании.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Презентация для формирования «УК-4.2»

1. Местные органы самоуправления в России и США.
2. Экономические системы России и США.
3. Эволюция государственного управления.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Политическая система Российской Федерации.
6. Понятие управления. Виды управления.
7. Сущность государства. Понятие «государство».
8. Внутренние и внешние функции государства.
9. Понятие и признаки правового государства.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Эссе для формирования «УК-4.3»

Особенности муниципального управления в Великобритании.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
---------	---

Эссе для формирования «УК-4.3»

Правила поведения соискателя при устройстве на работу.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Эссе для формирования «УК-4.3»

Перспективы создания собственной деловой компании.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Эссе для формирования «УК-4.3»

Структура органов центрального и местного управления в США.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Эссе для формирования «УК-4.3»

Комплекс мероприятий, направленных на увеличение продаж компании.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Деловой английский язык

1. Рассказать об организации деловых поездок.
2. Рассмотреть основы корпоративной культуры.
3. Перечислить виды деловых писем.
4. Сравнить употребление Present Simple и Present Continuous.

Тема 2. Компании

5. Перечислить виды бизнес-компаний.
6. Охарактеризовать деятельность департаментов различных компаний.
7. Рассмотреть требования к созданию новой компании.
8. Рассказать правила произношение числовых данных.
9. Привести примеры прилагательных и наречий в степенях сравнения .

Тема 3. Планирование

10. Перечислить виды планирования.
11. Сравнить долгосрочное и краткосрочное планирование.
12. Раскрыть содержание бизнес-плана.
13. Рассказать правила употребления модальных глаголов со значением физической способности, просьбы и предложения.

Тема 4. Маркетинг

14. Рассказать о правилах создание новой продукции.
15. Перечислить маркетинговые технологии.
16. Привести примеры с модальными глаголами долженствования.
17. Рассмотреть образование пассивного залога глагола в простых и длительных временах.

Тема 5. Он-лайн продажи

18. Перечислить товары и услуги он-лайн магазинов.
19. Рассказать о способах повышение он-лайн продаж.

20. Рассмотреть образование пассивного залога глагола в совершенных временах.

Тема 6. Карьера и управление персоналом

21. Рассказать о профессии менеджера.
22. Рассмотреть структуру управления компанией.
23. Раскрыть роль руководителя в управлении компании.
24. Сравнить употребление Past Simple и Present Perfect.

Тема 7. Стрессовые ситуации и конфликты

25. Перечислить стрессовые ситуации на работе.
26. Рассказать о причинах конфликтов на работе.
27. Рассмотреть пути разрешения конфликтов.
28. Охарактеризовать виды условных предложений.

Тема 8. Особенности муниципального и государственного управления

29. Привести примеры форм организации государственного и муниципального управления.
30. Раскрыть роль руководителя в государственном и муниципальном управлении.
31. Рассмотреть требования к трудоустройству в системе государственного и муниципального управления.
32. Перечислить способы выражения будущего времени.

Тема 9. Государственное и муниципальное управление в Великобритании

33. Охарактеризовать органы центрального и местного управления в Великобритании.
34. Раскрыть правила организации и проведения выборов в Великобритании.
35. Рассмотреть употребление времён глагола в косвенной речи.

Тема 10. Государственное и муниципальное управление в США

36. Рассказать об органах центрального и местного управления в США.
37. Раскрыть правила проведения выборов в США.
38. Рассмотреть основные способы словообразования.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объём высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	<p>Хорошо/зачтено</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объём высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	<p>Отлично/зачтено</p>

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Диалог Nibelung (лицензионное программное обеспечение) 6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 7. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 8. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 9. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Inkscapе (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 15. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 16. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 17. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 24. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
--	---

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.economist.com/ 4. http://www.telegraph.co.uk/
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная аудитория Кабинет иностранных языков , включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры, наушники с микрофонами.

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	сост. Саенко Е.С. Соломатина А.Г. Менжулова А.С. Бемянский Р.Г.	English for Public Administration	Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72642.html	по логину и паролю
9.1.2	Мусаев Р.А. Муртазина Э.М.	Деловой английский язык государственного и муниципального служащего	Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/61841.html	по логину и паролю

9.1.3	Меркулова Н.В.	Английский язык в сфере управления / English for Management	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/59141.html	по логину и паролю
9.1.4	сост. Эдисултанова Т.Б. Мусаева А.В. Эсхаджиева Р.Б. Хабалева Л.Ф.	Английский язык для студентов факультета государственного управления	Чеченский государственный университет	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/107738.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Дрюченко А.А. Козыренко Е.В. Мякушкина О.В. Ивлева М.В.	Речевой практикум по английскому языку. Часть 1	Воронежский государственный университет инженерных технологий	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/64413.html	по логину и паролю
9.2.2	Мельничук М.В. Третьякова Г.В. Танцура Т.А.	Английский язык. Grammar in Progress	Прометей	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/94405.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с

ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.