

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 12:36:55  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f0cad5b6309d064a94afcfd927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.01. Основы философии**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	ЛР 2

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе	
теоретические занятия	14
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>				
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Основные понятия и предмет философии</b> Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.	2	2
	2	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии из мифологии. Характерные черты философии.</b> Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия	2	2
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	3	<b>Практическое занятие</b> <b>Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)</b> Философии в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.	2	2
	4	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии в Древней Греции. Философские школы</b> Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.	2	2
	5	<b>Практическое занятие</b> <b>Сократ. Платон. Аристотель</b> Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.	2	3
	6	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия Древнего Рима</b> Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.	2	3
	7	<b>Практическое занятие</b> <b>Средневековая философия: патристика и схоластика</b> Анализ средневековой философии. Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский.	2	3
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>8</b>	
	8	<b>Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения</b> Характеристика гуманизма и антропоцентризма эпохи Возрождения. Основные черты философии Возрождения. Основные направления философии Возрождения: натурфилософия, скептицизм, политическая философия.	2	2
	9	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности философии Нового времени</b> Особенности философии Нового времени. Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.	2	3
	10	<b>Практическое занятие</b> <b>Немецкая классическая философия</b> Анализ и характеристика немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта. Учение Г.Гегеля. Марксистская философия.	2	3
	11	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия позитивизма и эволюционизма</b> Разбор основных идей позитивизма и эволюционизма.	2	3

Тема 1.4. Современная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>8</b>	
	12	<b>Основные направления философии XX века</b> Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	2	2
	13	<b>Философия бессознательного</b> Анализ и разбор философии бессознательного. Понятие «психоанализ». З.Фрейд.	2	3
	14	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности русской философии</b> Особенности русской философии. Рождение русской философии. Русская религиозная философия. Традиции западничества в философии XIX в. Философия начала XX в.	2	3
	15	<b>Практическое занятие</b> <b>Русская идея</b> Анализ и разбор оригинальной философии советского периода, марксистской философии.	2	3
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>				
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>4</b>	
	16	<b>Этапы философии. Основные картины мира</b> Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основы научной (Новое время, XX век), философской (античность) и религиозной (Средневековье) картин мира	2	2
	17	<b>Методы философии. Строение философии</b> Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.	2	2
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>4</b>	
	18	<b>Практическое занятие</b> <b>Онтология - учение о бытии</b> Основы философского учения о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Анализ и разбор общих философских проблем бытия как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2	3
	19	<b>Практическое занятие</b> <b>Гносеология - учение о познании</b> Изучение сущности процесса познания. Познание мира. Структура познания. Основные направления в теории познания. Истина, ложь, заблуждение. Соотношение абсолютной и относительной истин. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Анализ и разбор общих философских проблем познания как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2	3
Тема 2.3. Этика и социальная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>6</b>	
	20	<b>Практическое занятие</b> <b>Значимость этики</b> Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Анализ общих философских проблем свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2	3
	21	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальная философия</b> Природа общества. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, циклическое развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	2	3
	22	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальные и этические проблемы</b>	2	3



		Анализ социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий. Анализ общих философских проблем ценностей как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	<b>Содержание учебного занятия</b>		<b>2</b>	
	23	<b>Практическое занятие</b> <b>Место философии в духовной культуре</b> Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Философия как особая наука. Функции философии. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Роль философии в современном мире	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Выполнение проектной работы по одной из тем: -Философия Эпохи Возрождения -Философские взгляды Р. Декарта -Философские взгляды Ф. Бекона -Философские взгляды И.Канта -Философские взгляды Г.Гегеля -Марксистская философия -Философия позитивизма; -Философия эволюционизма -Философия Древнего Китая -Философия Древней Индии -Философия Древней Греции -Философские взгляды Сократа -Философские взгляды Платона -Философские взгляды Аристотеля -Философия Древнего Рима -Философские взгляды Августина Аврелия; Философские взгляды Фомы Аквинского - Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. - Познание мира - Природа общества - Философия о глобальных проблемах современности - Философия и смысл жизни - Философия как учение о целостной личности. -Философия жизни Ф Ницше -Философские идеи А.Шопенгауэра -З.Фрейда и философия психоанализа -Особенности русской философии -Владимир Соловьев – русский философ			<b>12</b>	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>60</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
-----------------------------	--	-------------	------------------

1	2		3	
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>				
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Основные понятия и предмет философии</b> Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.	2	
	2	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии из мифологии. Характерные черты философии.</b> Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия		3
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	<b>Содержание учебного материала</b>			3
	3	<b>Практическое занятие</b> <b>Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)</b> Философия в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.		
	4	<b>Практическое занятие</b> <b>Становление философии в Древней Греции. Философские школы</b> Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.		
	5	<b>Практическое занятие</b> <b>Сократ. Платон. Аристотель</b> Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.		
	6	<b>Практическое занятие</b> <b>Философия Древнего Рима</b> Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.		
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	8	<b>Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения</b> Характеристика гуманизма и антропоцентризма эпохи Возрождения. Основные черты философии Возрождения. Основные направления философии Возрождения: натурфилософия, скептицизм, политическая философия.	1	
	9	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности философии Нового времени</b> Особенности философии Нового времени. Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.		3
	10	<b>Практическое занятие</b> <b>Немецкая классическая философия</b> Анализ и характеристика немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта. Учение Г.Гегеля. Марксистская философия.		
Тема 1.4. Современная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	12	<b>Основные направления философии XX века</b> Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	2	

	13	<b>Философия бессознательного</b> Анализ и разбор философии бессознательного. Понятие «психоанализ». З.Фрейд.		
	14	<b>Практическое занятие</b> <b>Особенности русской философии</b> Особенности русской философии. Рождение русской философии. Русская религиозная философия. Традиции западничества в философии XIX в. Философия начала XX в.		3
	15	<b>Практическое занятие</b> <b>Русская идея</b> Анализ и разбор оригинальной философии советского периода, марксистской философии.		
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>				
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	16	<b>Этапы философии. Основные картины мира</b> Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основы научной (Новое время, XX век), философской (античность) и религиозной (Средневековье) картин мира	1	
	17	<b>Методы философии. Строение философии</b> Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.		
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	18	<b>Практическое занятие</b> <b>Онтология - учение о бытии</b> Основы философского учения о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Анализ и разбор общих философских проблем бытия как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		3
	19	<b>Практическое занятие</b> <b>Гносеология - учение о познании</b> Изучение сущности процесса познания. Познание мира. Структура познания. Основные направления в теории познания. Истина, ложь, заблуждение. Соотношение абсолютной и относительной истин. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Анализ и разбор общих философских проблем познания как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	<b>Содержание учебного занятия</b>			
	20	<b>Практическое занятие</b> <b>Значимость этики</b> Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Анализ общих философских проблем свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		3
	21	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальная философия</b> Природа общества. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.		
	22	<b>Практическое занятие</b> <b>Социальные и этические проблемы</b> Анализ социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий. Анализ общих философских проблем ценностей как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		

<p>Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение</p>	<p><b>Содержание учебного занятия</b></p> <p>23 <b>Практическое занятие</b> <b>Место философии в духовной культуре</b> Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Философия как особая наука. Функции философии. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Роль философии в современном мире</p>		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Выполнение проектной работы по одной из тем: -Философия Эпохи Возрождения -Философские взгляды Р. Декарта -Философские взгляды Ф. Бекона -Философские взгляды И.Канта -Философские взгляды Г.Гегеля -Марксистская философия -Философия позитивизма; -Философия эволюционизма -Философия Древнего Китая -Философия Древней Индии -Философия Древней Греции -Философские взгляды Сократа -Философские взгляды Платона -Философские взгляды Аристотеля -Философия Древнего Рима -Философские взгляды Августина Аврелия; Философские взгляды Фомы Аквинского - Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. - Познание мира - Природа общества - Философия о глобальных проблемах современности - Философия и смысл жизни - Философия как учение о целостной личности. -Философия жизни Ф Ницше -Философские идеи А.Шопенгауэра -З.Фрейда и философия психоанализа -Особенности русской философии -Владимир Соловьев – русский философ</p>		52	
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		2	2
<p><b>Всего</b></p>		60	

**Уровни освоения учебного материала:**

- 1.Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ философии учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и экран, - учебно-наглядные пособия, - доска, - трибуна, - ио система, - микрофон, - портреты философов.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Колесникова, И. В. Основы философии: / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/92194>

Коломиец, Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0593-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92195>

Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия : учебное пособие для СПО / В. Т. Звиревич ; под редакцией С. П. Пургина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 323 с. — ISBN 978-5-4488-0427-4, 978-5-7996-2847-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87800>

#### **Дополнительная литература**

Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94493>

Мельникова, Н. А. Философия : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Н. А. Мальшина, В. О. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1817-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81067>

Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85645>

Философия : учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87892>

Философия : учебное пособие для СПО / Н. П. Коновалова, Т. С. Кузубова, Р. В. Алашеева [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0426-7, 978-5-7996-2890-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87893>

Бучило, Н. Ф. Философия : учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0836-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88238>

Кашеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

#### ***Интернет-ресурсы:***

[http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

<http://www.philosophy.ru/> - Философский портал. Институт философии Российской Академии Наук (ИФ РАН).

<http://filosof.historic.ru/> - Электронная библиотека по философии (тексты).

<http://www.philosophy.albertina.ru/> - Сервер «Русская Философия».

<http://philosophy.allru.net/> - сайт «Золотая Философия».

<http://filosofia.ru/> - Библиотека философии и религии.

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>  
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>  
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»  
<http://school-collection.edu.ru/>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается

возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ЛР 1-12</b>            ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.            ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.            ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.            ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.            ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.            ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.            ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.            ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.            ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.            ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.            ОК 11. Соблюдать деловую этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.            ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>освоенные умения:</b>            ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, творческая работа            Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (билеты)</p>
	<p><b>усвоенные знания:</b>            основные категории и понятия философии;            роль философии в жизни человека и общества;            основы философского учения о бытии;            сущность процесса познания;            основы научной, философской и религиозной картин мира;            об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;            о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, творческая работа            Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (билеты)</p>

#### Приложение 1 к Рабочей Программе Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме Философия Древнего Востока.	Лекция «пресс-конференция».
Активная и интерактивная лекция по теме Формирование буржуазных концепций в эпоху Возрождения.	Проблемная лекция.
Активная и интерактивная лекция по теме Происхождение и сущность сознания.	Лекция с разбором конкретных ситуаций





**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02. История**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель

Рецензент: С.В. Архипов, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02. История

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	--

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
теоретических занятий	4
практических занятий	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	
Обзорные, установочные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	<b>Введение</b> Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.	2	2
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>				
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала		<b>6</b>	3
	2	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР</b> Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.	2	
	3	<b>Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза</b> Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».	2	
	4	<b>Практическое занятие. Внешняя политика СССР</b> Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	2	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		<b>6</b>	3
	5	<b>Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе</b> Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.	2	
	6	<b>Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы</b> Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление	2	
	7	<b>Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.</b> Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР	2	
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>				
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	Содержание учебного материала		<b>6</b>	3
	8	<b>Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты</b> Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и СНГ в конце XX-начале XXI вв.	2	
	9	<b>Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве</b> Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	2	

	10	<b>Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций</b> Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельности, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.	2	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	3
	11	<b>Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве</b> Анализ отношений РФ со странами СНГ.	2	
	12	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе</b> Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.	2	
	13	<b>Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации</b> Анализ реформы территориального устройства РФ.	2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	3
	14	<b>Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства</b> Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	2	
	15	<b>Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства</b> Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	4	
Тема 2.4. Развитие культуры в России	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	3
	16	<b>Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей</b> Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»	2	
	17	<b>Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России</b> Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.	2	
	18	<b>Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</b> Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общеевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.	4	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	3
	19	<b>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательные актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.	2	



20	<b>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.	2	
21	<b>Практическое занятие. Главное условие политического развития России</b> Анализ политических реформ и их результатов	2	
22	<b>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике</b> Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России	2	
23	<b>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ</b> «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. - Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление - Распад СССР объективные и субъективные факторы. - Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы - Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков - Международные организации сущность и основные направления их деятельности - НАТО сущность и основные направления деятельности - Отношения РФ со странами СНГ - Внутренняя политика России на Северном Кавказе - Изменения в территориальном устройстве РФ - Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. - Реформы в образовании. - Западная система ценностей и «массовая культура». - Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. - Международные отношения на современном этапе - Основные проблемы современного развития России и пути их решения. - Россия возрождение экономического потенциала. - Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России - Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России		<b>12</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>60</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала			
	1	<b>Введение</b> Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.		
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>				
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала		1	3
	2	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР</b> Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.		
	3	<b>Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза</b> Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».		
	4	<b>Практическое занятие. Внешняя политика СССР</b> Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.		
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		1	3
	5	<b>Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе</b> Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.		
	6	<b>Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы</b> Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление		
	7	<b>Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.</b> Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР		
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>				
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	Содержание учебного материала		1	3
	8	<b>Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты</b> Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и СНГ в конце XX-начале XXI вв.		
	9	<b>Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве</b> Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).		
	10	<b>Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций</b> Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельно-		

		сти, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	11	<b>Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве</b> Анализ отношений РФ со странами СНГ.		
	12	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе</b> Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.		
	13	<b>Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации</b> Анализ реформы территориального устройства РФ.		
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	14	<b>Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства</b> Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.		
	15	<b>Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства</b> Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.		
Тема 2.4. Развитие культуры в России	<b>Содержание учебного материала</b>			3
	16	<b>Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей</b> Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»		
	17	<b>Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России</b> Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.		
	18	<b>Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</b> Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общеевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	19	<b>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательные актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.		

20	<b>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.		
21	<b>Практическое занятие. Главное условие политического развития России</b> Анализ политических реформ и их результатов		
22	<b>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике</b> Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России		
23	<b>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ</b> «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. - Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление - Распад СССР объективные и субъективные факторы. - Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы - Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков - Международные организации сущность и основные направления их деятельности - НАТО сущность и основные направления деятельности - Отношения РФ со странами СНГ - Внутренняя политика России на Северном Кавказе - Изменения в территориальном устройстве РФ - Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. - Реформы в образовании. - Западная система ценностей и «массовая культура». - Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. - Международные отношения на современном этапе - Основные проблемы современного развития России и пути их решения. - Россия возрождение экономического потенциала. - Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России - Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России		52	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>60</b>	

**Уровни освоения учебного материала:**

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Кабинет истории учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - экран - трибуна - ио система - микрофон - портреты исторических деятелей</p>	<p>Microsoft Windows , Microsoft Office , Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security</p>
<p>Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет.</p>	<p>Аудитория: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</p>	<p>Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p>	<p>Кабинет: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.</p>	<p>Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»</p>
	<p>Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</p>	<p>Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

История : / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>

Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104904>

Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 818 с. — ISBN 978-5-394-03733-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110991>

##### Дополнительная литература

Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>

Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91875>

Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86137>

Смирнов, В. Н. История науки и техники. Хронология : учебное пособие / В. Н. Смирнов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0749-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83653>

Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80987>

Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87811>

Носкова, И. А. История : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83930>

История древнего мира: первобытное общество : хрестоматия / составители А. П. Беликов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99426>

### Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Портал МИД России <http://www.mid.ru>.
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>
6. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;



- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>освоенные умения:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-тестирования;</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (билеты)</p>
	<p><b>усвоенные знания:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-тестирования;</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (билеты)</p>

	содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.	
--	---	--

## Приложение 1

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Культурное развитие народов Советского Союза	Круглый стол
Политическая ситуация в России и в мире	Круглый стол



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03. Иностранный язык**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой Ширяева Н.Н., к.п.н., доц

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 03. Иностранный язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осо-	ЛР 4

знающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа; самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	99
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>3 семестр</b>	<b>58</b>	
<b>Тема 1. Профессиональные знакомства.</b>	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.</b> Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика. Порядок слов в предложениях.	<b>10</b> 4	 3
	<b>2.Зарубежные деловые партнеры.</b> Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: Специальный.	2	3
	<b>3.Речевой этикет.</b> Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений на построение различных типов вопросов. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Заучивание диалога по теме «Знакомство с коллегами».	2	3
<b>Тема 2. Работа и досуг.</b>	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Трудовые обязанности.</b> Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика. Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения.	<b>8</b> 2	 3
	<b>2. Рабочий день делового человека.</b> Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple.Вопросительные предложения.	2	3
	<b>4.Организация отдыха.</b> Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Present Simple с местоимениями he, she, it.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. 4. Написание эссе «Мои каникулы». «Необходимые деловые качества».	2	3
<b>Тема 3. Проблемы на работе.</b>	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Проблемы с оборудованием.</b> Лексика: Проблемы с оборудованием и оснащением рабочего места. Фразы для описания проблем и их решения.	<b>10</b> 2	 3

	Грамматика. Present Continuous. Утвердительные и отрицательные предложения.		
	<b>2. Проблемы служащих офиса. Конфликты.</b> Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения	2	3
	<b>4.Обращение в службу поддержки.</b> Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалога по теме «Обращение в службу поддержки». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме.	4	3
<b>Тема 4. Путешествия и командировки.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Путешествие самолетом, поездом</b> Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Преимущества и недостатки путешествия поездом. Бронирование билетов. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности, способности	2	3
	<b>3.В пути.</b> Лексика: Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения обязанностей и запретов. разрешения, советов и рекомендаций.	2	3
	<b>4.Отели бизнес класса. Гостиничный сервис.</b> Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Претензии к обслуживанию номеров Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Конструкция thereis/thereare.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалогов по темам «Назначение встречи». «Регистрация в отеле». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 4. Составление электронного письма по теме: «Бронирование номеров».	4	3
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 5. Трудоустройство и работа.</b>	<b>1. Поиск вакансий.</b> Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Лексика по теме. Грамматика. Эквиваленты модальных глаголов.	2	3
	<b>2. Выбор профессии.</b> Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества коммерсанта. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple.	2	3
	<b>3. Устройство на работу.</b> Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Вопросы и отрицания в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Continuous.	2	3
	<b>Деловая корреспонденция.</b>	2	3

	Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика. Утвердительные предложения в Past Continuous.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам: «Трудоустройство и работа. Собеседование». 3.Составление резюме соискателя.	<b>2</b>	3
	<b>4 семестр</b>	<b>40</b>	
<b>Тема 1. Страны изучаемого языка.</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Великобритания.</b> Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.	2	3
	<b>2. США.</b> Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.	2	3
	<b>3. Канада.</b> Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Достопримечательности. Лексика по теме. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	3
	<b>4. Города и достопримечательности.</b> Лексика: Описание городов. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	
<b>Тема 2. Корпоративная культура.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Корпоративная культура Великобритании.</b> Лексика: Характер и привычки Британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.	2	3
	<b>2. Корпоративная культура США.</b> Лексика: Характер и привычки Американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.	2	3
	<b>3. Корпоративная культура России.</b> Лексика: Образ жизни Россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.	2	3
<b>Тема 3. Национальная кухня.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Кулинарные традиции.</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.	2	3
	<b>2. Рестораны и кафе.</b> Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every	2	3
<b>Тема 4. Продажи.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Товары и услуги.</b>	2	3

	Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Грамматика. Производные от some, any, no/every.		
	<b>2.Интернет продажи.</b> Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot	2	3
	<b>3.Выставки-продажи.</b> Лексика: Бесплатные образцы продукции. Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Придаточные предложения времени.	2	3
	<b>4. Договоры купли-продажи.</b> Лексика: Структура договора. Беседа по проекту договора. Заключение договора. Грамматика: Придаточные предложения условия.	2	3
<b>Тема 5. Организация бизнеса.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	<b>1.Идеи для организации бизнеса.</b> Лексика: Лучшие изобретения. Современные изобретатели. Компьютерные корпорации. Просьбы и предложения. Грамматика: Придаточные причины и следствия. Придаточные цели.	2	3
	<b>2. Формы организации бизнеса.</b> Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Определительные придаточные. Придаточные образа действия.	2	3
	<b>3. Крупный бизнес. Условия для организации бизнеса.</b> Лексика: Организация крупного бизнеса. Сложности для начинающих предпринимателей. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.	2	3
	<b>4.Предприятие.</b> Лексика: Свот анализ предприятия. Структура и деятельность предприятия. Грамматика: Future Simple.	2	3
<b>Тема 6. Информационные технологии 21 века.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Развитие информационных технологий.</b> Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	2	3
	<b>2. Компьютер.</b> Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Present Perfect.	2	3
	<b>3. Интернет.</b> Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect vs Past Simple.	2	3
	<b>5 семестр</b>	<b>29</b>	
<b>Тема 1. Система права в России.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Система права в России.</b> Лексика: Введение лексики по теме: «Россия» Грамматика: Прилагательные Other, another.	2	3

	<b>2. Государственное устройство.</b> Лексика: Политическая система России. Грамматика: Числительные, даты, дроби.	2	3
	<b>3. Функции президента.</b> Лексика по теме. Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.	2	3
	<b>4. Функции правительства, парламента.</b> Лексика: Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.	2	3
	<b>5. Судебная система в России.</b> Лексика: Суды России Грамматическая практика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
<b>Тема 2. Система права в Великобритании.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Система права в Великобритании.</b> Лексика по теме: «Великобритания» Грамматика: Согласование времен: совершенные времена.	1	3
	<b>2. Государственное устройство.</b> Лексика: Конституционная монархия Грамматика: Прямая речь.	1	3
	<b>3. Функции соверена, правительства.</b> Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Косвенная речь.	1	3
	<b>4. Функции Парламента.</b> Лексика: Состав Парламента. Грамматика: Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	1	3
	<b>5. Судебная система в Великобритании.</b> Лексика: Суды Великобритании Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
<b>Тема: 3. Система права в США.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Система права в США.</b> Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 1 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.	1	3
	<b>2. Государственное устройство.</b> Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 2 типа.	1	3
	<b>3. Функции президента, правительства.</b> Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Сослагательное наклонение.	2	3
	<b>4. Функции Конгресса.</b> Лексика: «США: кто управляет страной».	2	3

	Грамматика: Конструкция I wish...		
	<b>5. Судебная система в США. Антикоррупционная политика.</b> Лексика: Суды США Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.	2	3
	<b>6. Система сдержек и противовесов.</b> Лексика по теме Грамматика: Причастие I. Причастие II.	2	3
	<b>6 семестр</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.</b> Право социального обеспечения	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	<b>1.</b> Право социального обеспечения как отрасль права. Лексика по теме. Грамматика: Герундий.	2	3
	<b>2.</b> Функции социального обеспечения. Лексика по теме Грамматика: Позиции герундия в предложении.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики по теме. 3. Презентация «Категории лиц, имеющие право на социальное обеспечение».	<b>4</b>	3
<b>Тема 2.</b> Медицинское обеспечение.	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	3
	<b>1.</b> Медицинское обеспечение. Лексика по теме. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена.	2	3
	<b>2.</b> Выплата пособий. Лексика: Виды пособий. Грамматика: Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка эссе: «Оказание материальной помощи». медикаменты).	<b>4</b>	3
<b>Тема 3</b> Организация социальной защиты отдельных категорий населения/	<b>Практические занятия:</b>	<b>15</b>	
	<b>1.</b> Система пенсионного обеспечения РФ. Лексика по теме: «Пенсионное обеспечение» Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	2	3
	<b>2.</b> Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».	2	3
	<b>3.</b> Социальная защита многодетных семей. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3

	4. Социальная защита инвалидов, ветеранов. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	4	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подбор материалов и подготовка презентации «Организации досуга социально незащищенного населения».	5	3
Дифференцированный зачет		2	
<b>Итого</b>		<b>147</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 1. Иностранные языки в современном обществе</b>	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Роль иностранных языков в современном обществе.</b> Лексика: Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Группа грамматических времен.	4	3
	<b>2. Англоговорящие страны.</b> Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Глаголы смысловые и вспомогательные, правильные и неправильные. Три основных глагола в английском языке. Глагол <i>to be</i> (все формы).		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Диалог на тему «Лондон и его достопримечательности».	14	3
<b>Тема 2. Я и мое окружение</b>	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Моя семья и семейные отношения</b> Лексика: Фразы для описания членов семьи. Диалоги по теме. Грамматика: Пять типов вопросов.	3	3
	<b>2.Обязанности в семье</b> Лексика: Особенности общения между членами семьи. Грамматика: <i>Present Simple</i> .		3
	<b>3.Семейные праздники</b> Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: <i>Past Simple</i> .		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме.	14	3

	3.Подготовка эссе на тему «Моя семья».		
<b>Тема 3. Мои друзья</b>	<b>Практические занятия:</b>	3	
	<b>1. Описание внешности моих друзей.</b> Лексика: Фразы для описания внешности человека. Диалоги по теме. Грамматика: <i>Future Simple</i> .		3
	<b>2. Характеры и привычки друзей.</b> Лексика: Выражения для передачи особенностей характера человека. Грамматика: <i>Present Continuous</i> .		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Эссе на тему «Мой лучший друг».	16	3
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 1. Дом и квартира</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Моя квартира.</b> Лексика: Слова для описания квартиры. Грамматика: <i>Present Simple or Present Continuous</i> .	2	3
	<b>2. Моя комната.</b> Лексика: Выражения для представления моих вещей и обстановки в комнате. Грамматика: <i>Past Continuous</i> .		3
	<b>3. Уборка в доме.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: <i>Future Continuous</i> .		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Образ жизни в нашем доме».	11	3
<b>Тема 2. Распорядок дня</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1.Планирование времени в течение дня.</b> Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect</i> .	2	3
	<b>2. Мои рабочие обязанности.</b> Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect or Past Simple</i> .		3
	<b>3. Мои домашние обязанности.</b> Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: <i>Past Perfect</i> .		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Мой выходной день».	11	3
<b>Тема 3.</b>	<b>Практические занятия:</b>		



Еда	<b>1. Здоровое питание. Привычки в еде</b> Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Future Perfect</i> .	2	3
	<b>2. Что едят англичане?</b> Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect Continuous</i> .		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка эссе на тему: «Моё любимое блюдо».	12	3
Тема 4. Спорт и здоровый образ жизни	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Виды спорта.</b> Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Past Perfect Continuous</i> .	2	3
	<b>2. Спорт в России.</b> Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Безличное выражение <i>It takes me ...</i>		3
	<b>3. Спорт за рубежом.</b> Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: Конструкции <i>There is / There are. Some, any, little, much, many, a lot of.</i>		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации или эссе на тему: «Мой любимый вид спорта».	12	3
<b>5 семестр</b>			
Тема 1. Природа и погода	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Времена года.</b> Лексика: Названия месяцев каждого времени года. Грамматика: <i>Have</i> и <i>Have got</i> .	3	3
	<b>2. Погода в каждое время года.</b> Лексика: Осадки, температура. Состояние флоры и фауны в каждое время года. Грамматика: Артикль.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации или эссе на тему: «Мое любимое время года».	15	3
Тема 2. Охрана окружающей среды	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Загрязнение почвы, водоемов и воздуха.</b> Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	3	3
	<b>2. Проблемы охраны лесов.</b> Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Единственное и множественное число имен существительных.		3
	<b>3. Защита животных.</b>		3

	Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: Местоимения: личные, притяжательные, указательные.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Мой ласковый и верный друг».	15	3
<b>Тема 3. Путешествия</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Путешествия на поездах, самолетах, морских судах.</b> Лексика: Слова и выражения по теме туризма. Грамматика: Числительные, даты, дроби.	2	3
	<b>2. В пути.</b> Лексика: Покупка билетов, оформление документов, таможенный контроль. Грамматика: <i>Belongings ('s)</i> .		3
	<b>3. Отели. Гостиничный сервис.</b> Лексика: Основные слова и выражения по теме сервисных услуг. Грамматика: Модальные глаголы.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Как я провел летний отпуск».	16	3
<b>6 семестр</b>			
<b>Тема 1. Особенности введения начального образования в России и США</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Сравнительные характеристики систем начального образования России и США.</b> Лексика: Формы обучения и система оценок в начальных классах. Преимущества начального образования в США по сравнению с Россией. Грамматика: Согласование времен.	3	3
	<b>2. Система начального образования в России.</b> Лексика: Выбор образовательного учреждения и три системы начального образования. Грамматика: Группа времен будущее в прошедшем.		3
	<b>3. Особенности системы начального образования в США.</b> Лексика: Почему стоит получать начальное образование в США, и какие там формы обучения детей? Грамматика: Условные предложения.		3
	<b>4. Подготовка учителей начальных классов в ВУЗах России и США.</b> Лексика: Педагогические ВУЗы России и США. Институты, имеющие факультеты по подготовке учителей для начальных классов. Грамматика: Прямая и косвенная речь.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Презентация на тему: «Как я себе представляю работу учителем в средней школе?».	15	3
<b>Тема 2. Проблемы молодежи</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Проблема вредных привычек.</b>	2	3

	Лексика: Наркотики, алкоголь, курение, азартные игры. Грамматика: Страдательный залог.		
	<b>2. Проблема интернет зависимости.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Придаточные предложения.		3
	<b>3. Проблема деградации.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Сложносочиненные предложения.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Эссе на темы: «Проблемы субкультуры», «Мы – будущее всего человечества»	<b>15</b>	3
<b>Тема 3. Выбор профессии</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Профессиональное самоопределение.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.	3	3
	<b>2. Профессиональное обучение.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Предложения с союзами <i>neither...nor, either...or.</i>		3
	<b>3. Профессиональная адаптация.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Герундий. Правила образования 16-ти времен активного залога.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Моя будущая профессия».	<b>16</b>	3
	<b>7 семестр</b>		
<b>Тема 1. Трудоустройство и работа</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Поиск вакансий.</b> Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	<b>2. Устройство на работу.</b> Лексика: Вопросы для собеседования. Написание резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Деловая корреспонденция.</b> Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Как я представляю себе мою работу».	<b>12</b>	3	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала		

<b>Профессиональные знакомства</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.</b> Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	<b>2.Зарубежные деловые партнеры.</b> Лексика: Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3.Речевой этикет.</b> Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Мои зарубежные коллеги».	<b>12</b>	3
<b>Тема 3. Работа и досуг</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Трудовые обязанности.</b> Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	<b>2. Рабочий день делового человека.</b> Лексика: Распорядок дня. Деловая лексика. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Организация отдыха.</b> Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 4. Написание эссе «Мои каникулы», «Необходимые деловые качества».	<b>12</b>	3
<b>Тема 4. Информационные технологии</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Развитие информационных технологий.</b> Лексика: по теме «Основные направления развития информационных технологий в XXI веке». Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	<b>2. Компьютер.</b> Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Интернет.</b> Лексика: по теме влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме.	<b>10</b>	3

	2. Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Презентация на тему «Мой любимый смартфон».		
	<b>8-10 семестр</b>		
<b>Тема 1. Моя Родина</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Российская Федерация.</b> Географическое положение. Символика и праздники. Лексика: по темам «Государственное устройство», «Культурные особенности», «Крупнейшие города». Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	<b>2. Москва-столица нашей Родины.</b> Достопримечательности. Лексика: по темам музеи, парки, театры, памятники архитектуры. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Великие люди России.</b> Лексика: по темам ученые, писатели, художники, композиторы, архитекторы, политики. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Любимые места в моем городе».	33	3
<b>Тема 2. Страны изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Великобритания.</b> Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	<b>2. США.</b> Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Канада.</b> Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Американский образ жизни».	33	3
<b>Тема 3. Культура и искусство</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Библиотеки и университеты.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	<b>2. Музеи и выставки.</b> Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>3. Экскурсии и спортивные мероприятия.</b>		3

	Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Что я знаю о культурном наследии России?»	<b>35</b>	3
<b>Тема 4. Национальная кухня</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>1. Кулинарные традиции.</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	<b>2. Рестораны и кафе.</b> Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Реклама кафе». 3. Заучивание лексики и диалогов по темам «Выбор ресторана», «Заказ в кафе».	<b>33</b>	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>147</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета иностранного языка:**

- доска классная
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла ученические
- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security)
- наушники с микрофоном
- компьютер преподавателя
- проектор
- таблицы демонстрационные
- словари

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

Алисевиц, М. В. Reading Comprehension in Law : учебник для СПО / М. В. Алисевиц, А. В. Цветкова ; под редакцией М. В. Алисевиц. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0914-9, 978-5-4497-0764-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99949> (

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99750>

Английский язык для студентов юридических специальностей : рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская, И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94177>

Гунина, Н. А. Английский для юристов: основы перевода международных документов : учебное пособие / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1852-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92661>

###### **Дополнительная литература**

Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>

Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3.

— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>

Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>

Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86726>

Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>

Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84892>

Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88445>

#### Интернет - ресурсы:

<http://my-english.ucoz.com>

[www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)

<http://www.alleng.ru/english/engl.htm>

<http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>

<http://englishpod.com>

Английский онлайн словарь издательства Макмиллан // URL: <http://www.macmillandictionary.com/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса;  -тестирования; - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных ответов</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; оценивание последствий	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

	принятых решений.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизация необходимой для решения поставленных задач информации, хранение и передача информации;</p> <p>использование различных источников, включая электронные.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>знание программных продуктов, используемых в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>умение применять программные продукты для поиска, анализа и оценки профессиональной информации из иноязычных источников.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <p>умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>проявление инициативы в условиях командной работы;</p> <p>ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</p> <p>рациональность организации работы членов команды, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими задания.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>позитивная динамика достижений в процессе обучения;</p> <p>результативность самостоятельной работы;</p> <p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>проявление интереса к изменениям в правовой базе;</p> <p>умение сообщить о последних изменениях в правовой базе на иностранном языке;</p> <p>определение источников правовой информации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знание требований охраны труда; умение анализировать и сравнивать образ жизни и требования охраны труда в России и за рубежом.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание правил речевого этикета и разговорных фраз для общения с представителями англоязычных стран; Умение строить продуктивное общение с представителями англоязычных стран.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание основных антикоррупционных мер, применяемых в России и англоязычных странах; умение анализировать и сравнивать проявление антикоррупционной политики в России и англоязычных странах.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

Приложение 1

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Поиск вакансий.	Деловая игра
Практическое занятие. Выбор профессии.	Решение ситуационных задач.





**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04. Физическая культура**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Физическое воспитание"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Зав. кафедрой            М.М. Ковылин

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель

Рецензент: А.В. Манин, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>29</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>32</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

### знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4



осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная нагрузка	118
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	224
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
	1 <b>Физическая культура в профессиональной деятельности</b> Краткая история возникновения и развития физической культуры и спорта в России. Основные понятия системы физического воспитания: «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое состояние», социальные потребности возникновения физической культуры. Цели и задачи физического воспитания. Организация и руководство физическим воспитанием. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Требования и обязанности студентов. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Основные требования техники безопасности и охраны труда на занятиях по физическому воспитанию Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Физкультурно – оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Основы здорового образа жизни.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультминутки, физкультпаузы.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>			
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	3
	2 <b>Практическое занятие. Обучение техники бега на короткие дистанции.</b> Спецупражнения легкоатлета в движение и на месте. Обучение технике бега по дистанции. Обучение финишированию. Бег с высокого старта. Комплекс общеподготовительных упражнений для развития подвижности плечевых, локтевых, тазобедренных, коленных суставов, стопы, позвоночника. Бег по дистанции (30 и 60 м). Равномерный бег и бег с ускорением.	2	
	3 <b>Практическое занятие. Обучение технике бега с низкого старта.</b> Стартовый разгон. Развитие скоростных качеств. Бег с ускорением. Бег с низкого старта (на 15-20	2	

		м) группами и по одному. Повторный бег до 30 м и с предельной скоростью (2-3 раза).		
	4	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Ознакомление с техникой бега на 100 м. Показ техники бега в целом и на отдельных отрезках: на старте, в беге на стартовом разгоне, в беге по дистанции, на финишном отрезке дистанции. Ознакомление с правилами соревнований по бегу на короткие дистанции. Бег на 40-60 м (2-3 раза). Выход с низкого старта. Бег с низкого старта 20-30 м без команды и по команде с различными выдержками 6-8 раз. Повторный бег в 1/2, 3/4 силы. Бег на 100м - текущий контроль	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	6	3
<b>Тема 2.2. Спортивные игры. Футбол</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	5	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек</b> Повторение правил игры и судейства. Техника безопасности при занятиях спортивными играми. Общие требования безопасности при проведении спортивных игр. Влияние игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. ОФП (упражнения, активизирующие кровообращение в ногах). Стойки игрока. Перемещения в стойке приставными шагами боком и спиной вперед, ускорения, старты из различных положений. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.	2	3
<b>Тема 2.3. Легкая атлетика</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	6	
	6	<b>Практическое занятие. Обучение техники бега на средние дистанции.</b> Техника бегового шага. Ознакомить с техникой бега на 800 м. Основные особенности бега на средние дистанции: бег со старта, по дистанции и на финиширование; махового шага: толчок, полет и приземление на грунт с носка. ОРУ на расслабления. Бег на 80-120 м 2-3 раза воспроизвести показанную технику бега. Многоскоки, подскоки. Имитация махового шага.	2	3
	7	<b>Практическое занятие. Техника бега со старта. Бег по выражу. Обход бегущего впереди.</b> Бег с высокого старта на 15-20 м 3-4 раза по одному или группой. Бег в колонне, обход бегущего впереди. Бег с чередованием с ходьбой.	2	3
	8	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на длинные дистанции</b> Ознакомление с правилами соревнований по бегу на длинные дистанции. Переменный бег на 200-300м с ускорениями по 30-60м. Ходьба с упражнениями на расслабление. Медленный ритмичный бег на 500 м через 100м ходьба. Бег на 1000м - текущий контроль	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных	6	3

	способностей.			
<b>Тема 2.4.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Футбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	9	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники ведения мяча, ударов по мячу и остановок мяча</b> Ведение мяча по прямой, с изменением направления движения и скорости ведения без сопротивления защитника ведущей и неведущей ногой. Удары по летящему мячу средней частью подъема. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинации из освоенных элементов техники ведения, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам.	2	3
	10	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники защитных действий</b> Удары по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинация из освоенных элементов: ведение, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.		<b>4</b>	3
<b>Тема 2.5.</b> <b>Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
	11	<b>Практическое занятие. Кроссовая подготовка</b> Пробежка дистанции с заданной скоростью по пересеченной местности 3-4 раза по 500м через 100м ходьба. Преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. Кросс 2000 м - девушки, 3000 м – юноши - текущий контроль	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		<b>2</b>	3
<b>Тема 2.6.</b> <b>Тяжелая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	12	<b>Практическое занятие. Правила гиревого спорта. Судейство в гиревом спорте.</b> Ознакомление с программными требованиями по разделу гиревой спорт. Общие требования безопасности при проведении занятий по гиревому спорту. ОФП (на верхний плечевой пояс). Подготовительные упражнения для освоения обращения с тяжестями и облегченными способами поднимания гирь (назначение – ознакомление со свойствами тяжелых предметов, формирование навыков правильного положения туловища в статистических позах как в начале, так и в конце выполнения подъема этих предметов, а также свободному дыханию без задержек и натуживания)	2	3
	13	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники рывка гири одной рукой.</b> Упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика; для повышения физической выносливости гиревика. Ознакомление с правилами соревнований по гиревому спорту. Упражнение рывок. Комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). Рывок, выполняемый с одной гирей. Рывок гири одной рукой - текущий контроль	2	3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОРУ без предметов, с предметами. Элементы акробатики, элементы тяжелой атлетики, подвижные спортивные игры, упражнения для развития силы, упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика, упражнения с гирями, упражнения для повышенной физической выносливости гиревика.		<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.7.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	14	<b>Практическое занятие. Правила игры. Судейство. Судейская жестикуляция. Стойки, остановки, передвижения.</b> Знания терминологии спортивной игры. Знание правил игры. Общие требования безопасности при проведении спортивных игр. Влияние игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. Стойка игрока. Перемещение в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег и выполнение заданий (сесть на пол, встать, подпрыгнуть и др.). Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (перемещения в стойке, остановки, ускорения)	2	
	15	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники приема и передач мяча двумя руками в движении</b> сверху и снизу в сочетании с перемещениями в различных направлениях Передача мяча над собой, во встречных колонах. Передача мяча у сетки и в прыжке через сетку. Передача мяча сверху, стоя спиной к цели. Варианты техники приема и передач мяча. Передача мяча над собой двумя руками на высоту 1,5 – 2 м: 12 передач - юноши; 10 передач девушки - текущий контроль	2	<b>3</b>
	16	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.	2	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.		<b>7</b>	<b>3</b>
<b>17. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Всего за 3 семестр</b>			<b>68</b>	
Самостоятельная работа обучающихся			34	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся			34	
<b>4 семестр</b>				
<b>Тема 2.8.</b> <b>Лыжная подготовка/</b> <b>конькобежный спорт</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>26</b>	<b>3</b>
	18	<b>Практическое занятие. Формирование знаний и представлений, занимающихся о роли лыжного спорта в укреплении здоровья. Совершенствование одновременных ходов</b> (бесшажного; одношажного; двухшажного). Правила поведения на занятиях лыжной подготовки. Правила пользования инвентарем. Лыжные мази и их применение. Подбор спортивного инвентаря.	2	

		Закрепление лыжного инвентаря. Строевые приемы, выполняемые с лыжами и на лыжах (переноска лыж на плече, размыкание и смыкание с лыжами в руках в шеренге по одному и по два. Ступающий и скользящий шаг без палок и палками. Передвижение на лыжах по дистанции в равномерном темпе.		
	19	<b>Практическое занятие. Совершенствование одновременных ходов.</b> Выполнение бесшажного; одношажного; двухшажного ходов. Ступающий и скользящий шаг без палок и палками. Передвижение на лыжах по дистанции в равномерном темпе.	4	3
	20	<b>Практическое занятие. Формирование знаний и представлений, занимающихся о роли конькобежного спорта в укреплении здоровья.</b> Правила поведения на занятиях конькобежного спорта. Правила пользования инвентарем. Подбор спортивного инвентаря. Основная стойка конькобежца. Техника падений. Свободное катание.	2	3
	21	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.</b> Сочетание попеременных и одновременных ходов и их применение на учебной лыжне. Дистанция 1км (скоростно-силовая) - текущий контроль	2	3
	22	<b>Практическое занятие. Техника бега на коньках, посадка.</b> Скольжение по прямой. Техника работы рук и ног по повороту дорожки. Разгон, торможение. Свободное катание.	4	3
	23	<b>Практическое занятие. Техника перехода с одновременных ходов на попеременный двухшажный</b> и их применение на учебной лыжне. Передвижение по дистанции с ускорениями на 100 – 150 м на равнинной местности. Прохождение контрольной дистанции лыжных гонок: девушки-3км; юноши -5км - текущий контроль	4	3
	24	<b>Практическое занятие. Совершенствование классических способов передвижений.</b> Элементы тактики лыжных гонок (распределение сил, лидирование, обгон, финиширование). Освоенные способы движения в различных условиях скольжения. Передвижение по дистанции в переменном темпе со средней интенсивностью. Дистанция 5 км - девушки; 7 км – юноши - текущий контроль	4	3
	25	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники катания на коньках.</b> Катание со средней скоростью, катание в посадке. Свободное катание. Юноши – 5 x 200м, девушки – 4 x 100м - текущий контроль	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Имитационные и специальные упражнения стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома.	<b>24</b>	3
<b>Тема 2.9. Настольный теннис</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	26	<b>Практическое занятие. Настольный теннис</b> Правила настольного тенниса. Судейство в настольном теннисе. Тактические действия. Стойка игрока. Способы держания ракетки. Передвижения. Программные требования по разделу настольный теннис. Общие требования безопасности при проведении занятий по настольному теннису.	2	3
	27	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники игры в настольный теннис</b>	2	3

		Хват ракетки: азиатский, европейский. Техника подачи мяча: маятник, челнок, веер, бумеранг. Техника передвижения у стола: старт из И.П., передвижение к мячу; работа ног при выполнении удара, выход из удара, занятие новой позиции. Двусторонняя игра.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; упражнения по совершенствованию технических приемов.	<b>6</b>	3
<b>Тема 2.10. Гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	
	28	<b>Практическое занятие. Совершенствование опорных прыжков через козла.</b> Элементарные правила страховки и помощи на уроке. Строевые упражнения на месте и в движении. Комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимися темпом движений без потери качества выполнения). Опорный прыжок через козла - текущий контроль.	2	
	29	<b>Практическое занятие. Тренировка в выполнении акробатической комбинации</b> (кувырк вперед, назад; стойка на лопатках; мостик; равновесие; полушпагат). Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, складка, мост, стойка на лопатках, кувырок вперед – назад; стойки на голове и на руках – юноши). Упражнения с неопредельными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела.	2	3
	30	<b>Практическое занятие. Обучение упражнений на брусьях</b> (разновысокие - девушки, параллельные – юноши). Комплекс упражнений с отягощением. Лазание на гимнастической стенке.	2	3
	31	<b>Практическое занятие. Тренировка в выполнении упражнений на брусьях/перекладине.</b> Тренировка в равновесии, висах и упорах.	2	3
	32	<b>Практическое занятие. Совершенствование ОРУ б/п и с/п в парах.</b> Комбинации из различных положений и движений рук, ног, туловища на месте и в движении (с набивными м., гантелями, скакалками). Прием контрольных упражнений.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения и простейшие программы по развитию силовых, координационных способностей и гибкости с предметами и без предметов, акробатические, с использованием гимнастических снарядов. Составление простейших комбинаций упражнений, направленных на развитие координационных и кондиционных способностей.	<b>12</b>	3
	<b>33. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего за 4 семестр</b>			<b>80</b>	
Самостоятельная работа обучающихся			40	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся			40	
<b>5 семестр</b>				
<b>Тема 2.11. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Спецупражнения легкоатлета в движение и на месте. Бег с высокого старта. Техника бега с низкого старта. Стартовый разгон. Техника бега по дистанции. Финиширование. Правила	1	3



		соревнований по бегу на короткие дистанции. Бег на 100м		
	2	<b>Практическое занятие. Совершенствование навыков спортивной ходьбы с изменением длины, частоты шагов.</b> Оздоровительная ходьба, с изменением направления движения и чередования темпов (коротким (50-55 см), средним (80-90 см) и длинным (100-110 см) шагом, в чередование с ходьбой до 150 см).	1	3
	3	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на средние дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Применение техники и тактики выполнения бега на средние дистанции. Бег на 200-300 м 1-2 раза в равномерном темпе на последних 80-60 м дистанции увеличить скорость бега и пробегать линию финиша с высокой скоростью. Бег на 800м	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Прыжки и многоскоки. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	4	3
<b>Тема 2.12.</b> <b>Лёгкая атлетика.</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	5	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на длинные дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Передвижение ходьбой, бегом, прыжками по сыпучему грунту. Бег на 1000м	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оздоровительный бег.	4	3
<b>Тема 2.13.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Ручной мяч. Футбол.</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	4	3
	6	<b>Практическое занятие. Ручной мяч. Совершенствование владения мячом.</b> Ловля, передача, ведение и броски мяча. Варианты ловли и передачи мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях) Варианты ведения мяча, бросков мяча без сопротивления и сопротивлением защитника. Учебная двусторонняя игра.	1	
	7	<b>Практическое занятие. Совершенствование ведение мяча, техники ударов по мячу и остановок мяча.</b> Учебная двусторонняя игра. Ведение мяча по прямой, с изменением направления движения и скорости ведения без сопротивления защитника ведущей и неведущей ногой. Удары по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинация из освоенных элементов: ведение, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.	1	3
	8	<b>Практическое занятие. Техника игры вратаря.</b> Ловля мяча, катящегося и летящего в стороне от вратаря. Ловля мяча на выходе.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры,	4	3

	игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.			
<b>Тема 2.14.</b> <b>Лёгкая атлетика.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	3
	9	<b>Практическое занятие. Кроссовая подготовка.</b> Пробегание дистанции с заданной скоростью по пересеченной местности 3-4 раза по 500м через 100м ходьба. Преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. Кросс 2000 м - девушки, 3000 м – юноши.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тренировка в оздоровительном беге.		<b>2</b>	3
<b>Тема 2.15.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Волейбол.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	
	10	<b>Практическое занятие: Правила игры. Судейство.</b> Волейбол. Ознакомление с терминологией спортивной игры, с правилами игры, общими требованиями безопасности при проведении спортивных игр, влиянием игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, на психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. Выполнение упражнений. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	2	3
	11	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники приема и передач мяча двумя руками в движении</b> сверху и снизу в сочетании с перемещениями в различных направлениях Передача мяча над собой, во встречных колонах. Передача мяча у сетки и в прыжке через сетку. Передача мяча сверху, стоя спиной к цели. Варианты техники приема и передач мяча. Передача мяча над собой двумя руками на высоту 1,5 – 2 м: 12 передач - юноши; 10 передач девушки - текущий контроль	2	3
	12	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение игровых упражнений		<b>4</b>	3
	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.17.</b> <b>Тяжелая атлетика</b>	13	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники рывка гири одной рукой.</b> Упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика; для повышения физической выносливости гиревика. Ознакомление с правилами соревнований по гиревому спорту. Упражнение рывок. Комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). Рывок, выполняемый с одной гирей. Рывок гири одной рукой - текущий контроль	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	3

	ОРУ без предметов, с предметами.			
<b>Тема 2.18. Спортивные игры. Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	14	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.	2	3
	15	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники игры в защите. Блокирование.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра - контроль.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение игровых упражнений.		<b>4</b>	3
<b>16. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	2
<b>Всего за 5 семестр</b>			<b>52</b>	
Самостоятельная работа обучающихся			26	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся			26	
<b>6 семестр</b>				
<b>Тема 2.19. Лыжная подготовка. Конькобежный спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	
	17	<b>Практическое занятие. Совершенствование одновременных ходов.</b> Совершенствование одновременных ходов: бесшажного; одношажного; двухшажного. Ступающий и скользящий шаг без палок и палками. Передвижение на лыжах по дистанции в равномерном темпе.	2	3
	18	<b>Практическое занятие. Техника конькового хода.</b> Накатистый шаг. Переменная тренировка с тремя ускорениями по 300-500м. Преодоление неровностей на склонах (встречный склон, бугор, уступ, впадина).	2	3
	19	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.</b> Сочетание попеременных и одновременных ходов и их применение на учебной лыжне. Передвижение на лыжах до 3 км.	2	3
	20	<b>Практическое занятие. Техника перехода с одновременных ходов на попеременный двухшажный.</b> Техника перехода с одновременных ходов на попеременный двухшажный и их применение на учебной лыжне. Передвижение по дистанции с ускорениями на 100 – 150 м на равнинной местности. Дистанция 1км (скоростно-силовая)	2	3
	21	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники разных видов хода.</b> Попеременный двухшажный ход, одновременный бесшажный, одновременный двухшажный ход, подъемы, торможения и повороты. Прохождение контрольной дистанции лыжных гонок: девушки-3км; юноши -5км.	2	3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение имитационных и специальных упражнений стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома.	<b>8</b>	3
<b>Тема 2.20. Гиревой спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	22 <b>Практическое занятие. Гиревой спорт.</b> Выполнение подготовительных упражнений для освоения обращения с тяжестями и облегченными способами поднимания гирь (назначение – ознакомление со свойствами тяжелых предметов, формирование навыков правильного положения туловища в статических позах как в начале, так и в конце выполнения подъема этих предметов, а также свободному дыханию без задержек и натуживания) Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.	2	3
	23 <b>Практическое занятие. Обучение техники рывка гири одной рукой.</b> Старт; замах; тяга; подрыв; фиксация. ОРУ гимнастические упражнения без предметов, с предметами (скакалки, гантели, палки, набивные мячи). Ознакомление с техникой выполнения упражнения рывка гири одной рукой, с техникой упражнения в целом и отдельными элементами упражнения. Выполнение подъема гирь – соревновательное время 10 минут. Техника безопасности занятий	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение ОРУ без предметов, с предметами. упражнения для развития силы, для совершенствования специальной гибкости гиревика	<b>8</b>	3
<b>Тема 2.21. Гимнастика/акробатика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	24 <b>Практическое занятие. Совершенствование техники кувырка назад/стойки/.</b> Специальные упражнения акробатических элементов. Показ техники выполнения кувырка вперед/назад. Страхование и самострахование. Выполнение упражнения стойка на руках/лопатках/ - контроль.	2	3
	25 <b>Практическое занятие. Совершенствование техники выполнения упражнений на снарядах/брусья, бревно/.</b> Выполнение упражнений по частям отдельно. Обратит особое внимание на положения ног; выполнение исходных положений для выполнения упражнений. Ознакомление с техникой выполнения упражнений: стойка на голове с помощью. Страхование. Самострахование. Специальные силовые упражнения гимнаста.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.	<b>4</b>	3
<b>26. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего за 6 семестр</b>		<b>36</b>	
Самостоятельная работа обучающихся		18	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся		<b>18</b>	
<b>ВСЕГО, часов</b>		<b>236</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>2 курс</b>			
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>			
<b>Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1 <b>Физическая культура в профессиональной деятельности</b> Краткая история возникновения и развития физической культуры и спорта в России. Основные понятия системы физического воспитания: «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое состояние», социальные потребности возникновения физической культуры. Цели и задачи физического воспитания. Организация и руководство физическим воспитанием. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Требования и обязанности студентов. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Основные требования техники безопасности и охраны труда на занятиях по физическому воспитанию Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Физкультурно – оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Основы здорового образа жизни.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультминутки, физкультпаузы.	5	
<b>Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ</b>			
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>			
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	2 <b>Практическое занятие. Обучение техники бега на короткие дистанции.</b> Спец упражнения легкоатлета в движение и на месте. Обучение технике бега по дистанции. Обучение финишированию. Бег с высокого старта. Комплекс обще подготовительных упражнений для развития подвижности плечевых, локтевых, тазобедренных, коленных суставов, стопы, позвоночника. Бег по дистанции (30 и 60 м). Равномерный бег и бег с ускорением.		
	3 <b>Практическое занятие. Обучение технике бега с низкого старта.</b>		

		Стартовый разгон. Развитие скоростных качеств. Бег с ускорением. Бег с низкого старта (на 15-20 м) группами и по одному. Повторный бег до 30 м и с предельной скоростью (2-3 раза).		
	4	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Ознакомление с техникой бега на 100 м. Показ техники бега в целом и на отдельных отрезках: на старте, в беге на стартовом разгоне, в беге по дистанции, на финишном отрезке дистанции. Ознакомление с правилами соревнований по бегу на короткие дистанции. Бег на 40-60 м (2-3 раза). Выход с низкого старта. Бег с низкого старта 20-30 м без команды и по команде с различными выдержками 6-8 раз. Повторный бег в 1/2, 3/4 силы. Бег на 100м - текущий контроль		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	5	
Тема 2.2. Спортивные игры. Футбол	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	5	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек</b> Повторение правил игры и судейства. Техника безопасности при занятиях спортивными играми. Общие требования безопасности при проведении спортивных игр. Влияние игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. ОФП (упражнения, активизирующие кровообращение в ногах). Стойки игрока. Перемещения в стойке приставными шагами боком и спиной вперед, ускорения, старты из различных положений. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.	5	
Тема 2.3. Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	6	<b>Практическое занятие. Обучение техники бега на средние дистанции.</b> Техника бегового шага. Ознакомить с техникой бега на 800 м. Основные особенности бега на средние дистанции: бег со старта, по дистанции и на финиширование; махового шага: толчок, полет и приземление на грунт с носка. ОРУ на расслабления. Бег на 80-120 м 2-3 раза воспроизвести показанную технику бега. Много скоки, подскоки. Имитация махового шага.		
	7	<b>Практическое занятие. Техника бега со старта. Бег по виражу. Обход бегущего впереди.</b> Бег с высокого старта на 15-20 м 3-4 раза по одному или группой. Бег в колонне, обход бегущего впереди. Бег с чередованием с ходьбой.		
	8	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на длинные дистанции</b> Ознакомление с правилами соревнований по бегу на длинные дистанции. Переменный бег на 200-300м с ускорениями по 30-60м. Ходьба с упражнениями на расслабление. Медленный ритмичный бег на 500 м через 100м ходьба. Бег на 1000м - текущий контроль		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных	5	

		способностей.		
<p align="center"><b>Тема 2.4.</b> <b>Спортивные игры.</b> <b>Футбол</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	9	<p><b>Практическое занятие. Совершенствование техники ведения мяча, ударов по мячу и остановок мяча</b> Ведение мяча по прямой, с изменением направления движения и скорости ведения без сопротивления защитника ведущей и не ведущей ногой. Удары по летящему мячу средней частью подъема. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинации из освоенных элементов техники ведения, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам.</p>		
	10	<p><b>Практическое занятие. Совершенствование техники защитных действий</b> Удары по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинация из освоенных элементов: ведение, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам.</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.		<b>5</b>	
<p align="center"><b>Тема 2.5.</b> <b>Легкая атлетика</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	11	<p><b>Практическое занятие. Кроссовая подготовка</b> Пробежка дистанции с заданной скоростью по пересеченной местности 3-4 раза по 500м через 100м ходьба. Преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. Кросс 2000 м - девушки, 3000 м – юноши - текущий контроль</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		<b>5</b>	
<p align="center"><b>Тема 2.6.</b> <b>Тяжелая атлетика</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	12	<p><b>Практическое занятие. Правила гиревого спорта. Судейство в гиревом спорте.</b> Ознакомление с программными требованиями по разделу гиревой спорт. Общие требования безопасности при проведении занятий по гиревому спорту. ОФП (на верхний плечевой пояс). Подготовительные упражнения для освоения обращения с тяжестями и облегченными способами поднимания гирь (назначение – ознакомление со свойствами тяжелых предметов, формирование навыков правильного положения туловища в статистических позах как в начале, так и в конце выполнения подъема этих предметов, а также свободному дыханию без задержек и натуживания)</p>		
	13	<p><b>Практическое занятие. Совершенствование техники рывка гири одной рукой.</b> Упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика; для повышения физической выносливости гиревика. Ознакомление с правилами соревнований по гиревому спорту. Упражнение рывок. Комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). Рывок, выполняемый с одной гирей. Рывок гири одной рукой - текущий контроль</p>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОРУ без предметов, с предметами. Элементы акробатики, элементы тяжелой атлетики, подвижные спортивные игры, упражнения для развития силы, упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика, упражнения с гирями, упражнения для повышенной физической выносливости гиревика.		5	
<b>Тема 2.7. Спортивные игры. Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	14	<b>Практическое занятие. Правила игры. Судейство. Судейская жестикуляция. Стойки, остановки, передвижения.</b> Знания терминологии спортивной игры. Знание правил игры. Общие требования безопасности при проведении спортивных игр. Влияние игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. Стойка игрока. Перемещение в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег и выполнение заданий (сесть на пол, встать, подпрыгнуть и др.). Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (перемещения в стойке, остановки, ускорения)		
	15	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники приема и передач мяча двумя руками в движении сверху и снизу в сочетании с перемещениями в различных направлениях</b> Передача мяча над собой, во встречных колонах. Передача мяча у сетки и в прыжке через сетку. Передача мяча сверху, стоя спиной к цели. Варианты техники приема и передач мяча. Передача мяча над собой двумя руками на высоту 1,5 – 2 м: 12 передач - юноши; 10 передач девушки - текущий контроль		
	16	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.		6	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	2
<b>4 семестр</b>				
<b>Тема 2.8. Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	18	<b>Практическое занятие. Составление комплекса упражнений с отягощениями.</b> Техника безопасности на уроках атлетической гимнастики. Техника выполнения упражнений с отягощениями и на тренажерах.		
	19	<b>Практическое занятие. Развитие силовых качеств.</b> Упражнения для укрепления здоровья.		
	20	<b>Практическое занятие. Развитие силовых качеств.</b> Упражнения на выносливость		
	21	<b>Практическое занятие. Коррекция фигуры.</b> Регуляция мышечного тонуса.		



	22	<b>Практическое занятие. Коррекция фигуры.</b> Дифференцировка силовых характеристик движений.		
	23	<b>Практическое занятие. Коррекция фигуры.</b> Упражнения с гантелями, эспандерами		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление комплекса силовых упражнений. Отжимания. Упражнения с отягощением и без отягощения. Силовые упражнения.		<b>14</b>	
<b>Тема 2.9. Настольный теннис</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	24	<b>Практическое занятие. Настольный теннис</b> Правила настольного тенниса. Судейство в настольном теннисе. Тактические действия. Стойка игрока. Способы держания ракетки. Передвижения. Программные требования по разделу настольный теннис. Общие требования безопасности при проведении занятий по настольному теннису.		
	25	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники игры в настольный теннис</b> Хват ракетки: азиатский, европейский. Техника подачи мяча: маятник, челнок, веер, бумеранг. Техника передвижения у стола: старт из И.П., передвижение к мячу; работа ног при выполнении удара, выход из удара, занятие новой позиции. Двусторонняя игра.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; упражнения по совершенствованию технических приемов.		<b>14</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Тема 2.10. Гимнастика</b>	26	<b>Практическое занятие. Совершенствование опорных прыжков через козла.</b> Элементарные правила страховки и помощи на уроке. Строевые упражнения на месте и в движении. Комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимися темпом движений без потери качества выполнения). Опорный прыжок через козла - текущий контроль.		
	27	<b>Практическое занятие. Тренировка в выполнении акробатической комбинации</b> (кувырк вперед, назад; стойка на лопатках; мостик; равновесие; полу шпагат). Упражнения для развития подвижности суставов (полу шпагат, складка, мост, стойка на лопатках, кувырок вперед – назад; стойки на голове и на руках – юноши). Упражнения с неопредельными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела.		
	28	<b>Практическое занятие. Обучение упражнений на брусьях</b> (разновысокие - девушки, параллельные – юноши). Комплекс упражнений с отягощением. Лазание на гимнастической стенке.		
	29	<b>Практическое занятие. Тренировка в выполнении упражнений на брусьях/перекладине.</b> Тренировка в равновесии, висах и упорах.		
	30	<b>Практическое занятие. Совершенствование ОРУ б/п и с/п в парах.</b> Комбинации из различных положений и движений рук, ног, туловища на месте и в движении (с набивными м., гантелями, скакалками). Прием контрольных упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения и простейшие программы по развитию силовых, координационных способностей и гибкости с		<b>13</b>	

	предметами и без предметов, акробатические, с использованием гимнастических снарядов. Составление простейших комбинаций упражнений, направленных на развитие координационных и кондиционных способностей.		
<b>31. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>2 курс</b>			
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 2.11. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	32	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b> Спец упражнения легкоатлета в движение и на месте. Бег с высокого старта. Техника бега с низкого старта. Стартовый разгон. Техника бега по дистанции. Финиширование. Правила соревнований по бегу на короткие дистанции. Бег на 100м	
	33	<b>Практическое занятие. Совершенствование навыков спортивной ходьбы с изменением длины, частоты шагов.</b> Оздоровительная ходьба, с изменением направления движения и чередования темпов (коротким (50-55 см), средним (80-90 см) и длинным (100-110 см) шагом, в чередование с ходьбой до 150 см).	
	34	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на средние дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Применение техники и тактики выполнения бега на средние дистанции. Бег на 200-300 м 1-2 раза в равномерном темпе на последних 80-60 м дистанции увеличить скорость бега и пробегать линию финиша с высокой скоростью. Бег на 800м	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Прыжки и много скоки. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		<b>6</b>
<b>Тема 2.12. Лёгкая атлетика.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	35	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на длинные дистанции.</b> Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Передвижение ходьбой, бегом, прыжками по сыпучему грунту. Бег на 1000м	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оздоровительный бег.		<b>6</b>
<b>Тема 2.13. Спортивные игры. Ручной мяч. Футбол.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	36	<b>Практическое занятие. Ручной мяч. Совершенствование владения мячом.</b> Ловля, передача, ведение и броски мяча. Варианты ловли и передачи мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях) Варианты ведения мяча, бросков мяча без сопротивления и сопротивлением защитника. Учебная двусторонняя игра.	
	37	<b>Практическое занятие. Совершенствование ведение мяча, техники ударов по мячу и остановок мяча.</b> Учебная двусторонняя игра. Ведение мяча по прямой, с изменением направления движения и скорости ведения без сопротивления защитника ведущей и не ведущей ногой. Удары по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	

		Удары по воротам на точность попадания мячом в цель. Выбивание и отбор мяча. Комбинация из освоенных элементов: ведение, удар (пас), прием мяча, остановка, удар по воротам. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.		
	38	<b>Практическое занятие. Техника игры вратаря.</b> Ловля мяча, катящегося и летящего в стороне от вратаря. Ловля мяча на выходе.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.	6	
Тема 2.14. Лёгкая атлетика.		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	39	<b>Практическое занятие. Кроссовая подготовка.</b> Пробегание дистанции с заданной скоростью по пересеченной местности 3-4 раза по 500м через 100м ходьба. Преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. Кросс 2000 м - девушки, 3000 м – юноши.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тренировка в оздоровительном беге.	6	
Тема 2.15. Спортивные игры. Волейбол.		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	40	<b>Практическое занятие: Правила игры. Судейство.</b> Волейбол. Ознакомление с терминологией спортивной игры, с правилами игры, общими требованиями безопасности при проведении спортивных игр, влиянием игровых упражнений на развитие координационных и кондиционных способностей, на психические процессы, воспитание нравственных и волевых качеств. Выполнение упражнений. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.		
	41	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники приема и передач мяча двумя руками в движении</b> сверху и снизу в сочетании с перемещениями в различных направлениях Передача мяча над собой, во встречных колонах. Передача мяча у сетки и в прыжке через сетку. Передача мяча сверху, стоя спиной к цели. Варианты техники приема и передач мяча. Передача мяча над собой двумя руками на высоту 1,5 – 2 м: 12 передач - юноши; 10 передач девушки - текущий контроль		
	42	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение игровых упражнений	6	
Тема 2.16. Тяжелая атлетика		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	43	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники рывка гири одной рукой.</b>		

		Упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика; для повышения физической выносливости гиревика. Ознакомление с правилами соревнований по гиревому спорту. Упражнение рывок. Комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). Рывок, выполняемый с одной гирей. Рывок гири одной рукой - текущий контроль		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОРУ без предметов, с предметами.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.17. Спортивные игры. Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	44	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники верхней прямой подачи. Тактика игры. Совершенствование организаторских умений.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра.		
	45	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники игры в защите. Блокирование.</b> Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонние игры длительностью от 20 сек. до 12 мин., а также на счет. Организация и проведение игры, судейство и комплектование команды, подготовка мест занятия. Верхняя подача мяча - текущий контроль Двухсторонняя игра - контроль.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение игровых упражнений.	<b>5</b>	
<b>46. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>6 семестр</b>				
<b>Тема 2.18. Военно - прикладная физическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	47	<b>Практическое занятие. Строевая подготовка.</b> Строевые приёмы, Навыки чёткого и слаженного выполнения совместных действий в строю.		
	48	<b>Практическое занятие. Строевая подготовка.</b> Отход и подход к начальнику. Перестроения в колоннах, шеренгах.		
	49	<b>Практическое занятие. Физическая подготовка.</b> Преодоление полосы препятствий. Безопорные и опорные прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре.		
	50	<b>Практическое занятие. Выполнение силовых упражнений.</b> Выполнение силовых упражнений для развития мышц плечевого пояса. Подтягивание. Выполнение силовых упражнений. для развития мышц брюшного пресса, отжимание.		
	51	<b>Практическое занятие. Развитие общей выносливости.</b> Развитие общей выносливости посредством метания теннисного мяча на точность. Прыжки со скакалкой.		
	52	<b>Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития силы с отягощением</b> Упражнения с гирями разного веса. Упражнения с набивными мячами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение специальных упражнений.		<b>20</b>	
<b>Тема 2.19.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			

<b>Гиревой спорт.</b>	53	<b>Практическое занятие. Гиревой спорт.</b> Выполнение подготовительных упражнений для освоения обращения с тяжестями и облегченными способами поднимания гирь (назначение – ознакомление со свойствами тяжелых предметов, формирование навыков правильного положения туловища в статических позах как в начале, так и в конце выполнения подъема этих предметов, а также свободному дыханию без задержек и натуживания) Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.		
	54	<b>Практическое занятие. Обучение техники рывка гири одной рукой.</b> Старт; замах; тяга; подрыв; фиксация. ОРУ гимнастические упражнения без предметов, с предметами (скакалки, гантели, палки, набивные мячи). Ознакомление с техникой выполнения упражнения рывка гири одной рукой, с техникой упражнения в целом и отдельными элементами упражнения. Выполнение подъема гирь – соревновательное время 10 минут. Техника безопасности занятий		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение ОРУ без предметов, с предметами. упражнения для развития силы, для совершенствования специальной гибкости гиревика		<b>10</b>	
<b>Тема 2.20. Гимнастика/акробатика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	55	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники кувырка назад/стойки/.</b> Специальные упражнения акробатических элементов. Показ техники выполнения кувырка вперед/назад. Страхование и самострахование. Выполнение упражнения стойка на руках/лопатках/ - контроль.		
	56	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники выполнения упражнений на снарядах/брусья, бревно/.</b> Выполнение упражнений по частям отдельно. Обратит особое внимание на положения ног; выполнение исходных положений для выполнения упражнений. Ознакомление с техникой выполнения упражнений: стойка на голове с помощью. Страхование. Самострахование. Специальные силовые упражнения гимнаста.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.		<b>11</b>	
<b>57. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>4 курс</b>				
<b>7 семестр</b>				
<b>Тема 2.21. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	58	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции.</b> Специально беговые упражнения. Стартовый разгон. Финишное ускорение. Бег по дистанции. Работа рук при беге. Техника бега по поворотам. Дыхание при беге. Контрольные испытания: 60 м, 100 м, 500 м, 1000 м. 2000м		
	59	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передачи эстафеты, «коридор» передачи.</b> Техника безопасности при передаче эстафетной палочки. «Коридор» передачи эстафетной палочки. Финиширование с эстафетой. Тренировочный бег с передачей эстафеты.		
	60	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бега на средние дистанции. Правила</b>		

		соревнований по бегу на средние дистанции. Применение техники и тактики выполнения бега на средние дистанции. Бег на 200-300 м 1-2 раза в равномерном темпе на последних 80-60 м дистанции увеличить скорость бега и пробегать линию финиша с высокой скоростью. Бег на 800м		
	61	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники прыжка в длину с места; Техника безопасности при выполнении прыжка.</b> Подводящие упражнения для прыжков. ОФП. Упражнения со скакалкой, запрыгивание на возвышенность, выпрыгивание вверх. Техника отталкивания, техника приземления. Контрольные испытания: прыжок в длину с места.		
	62	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники метания: на дальность, в цель; Техника безопасности при метании</b> Инструктаж по технике безопасности при метании на дальность. Разбег, замах, финальное усилие при метании гранаты на дальность. Исходное положение, стойка, замах, финальное усилие при метании предмета в цель. Контрольные испытания: метание гранаты на дальность: 700 гр.– юноши, 500 гр. – девушки.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оздоровительный бег или быстрая ходьба. Занятия в тренажерном зале по ОФП. Метание предметов в даль.	20	
Тема 2.22. Баскетбол	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	63	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передвижения без мяча и с мячом</b> Стойки, прыжки, остановка, повороты. Ходьба, бег с изменением направления, скорости, приставные шаги, передвижение спиной вперед – без мяча, и с мячом. Основные функции игроков.		
	64	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники владения мячом на месте и в движении</b> Ловля и передача мяча: на месте, в движении. В парах, тройках, «восьмёрка». Ведение мячом – дриблинг. Способы отбора мяча. Техника безопасности при владении мячом. Правила и судейство владения мячом.		
	65	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники бросков; Техника безопасности при выполнении бросков</b> Техника безопасности при выполнении бросков. Броски из-под щита. Броски с места, с отражением от щита. Броски в движении двух, трёх очковые (с отражением от щита, с различных дистанций). Правила и судейство штрафного броска. Контрольные испытания: штрафной бросок.		
	66	<b>Практическое занятие. Техника и правила игры в стритбол; Тренировочные игры</b> Тренировочные игры: 3х3, 4х4, 5х5. Судейство игр.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Упражнения для развития мышц брюшного пресса, спины. Упражнения с гантелями. Кроссовая подготовка. Подготовка к соревнованию, изучение правил игры.	21	
	<b>67. Дифференцированный зачет</b>			2
<b>8 -10 семестр</b>				
Тема 2.23. Волейбол	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	68	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники перемещения, исходное положение</b> Стойки, перемещения: бегом, приставным шагом, двойной шаг, скачек прыжки. Выход на прием		

		мяча: с подачи; с нападающего удара. Учебно-тренировочная игра		
	69	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники передачи и приема мяча на месте и в движении; Техника безопасности при передачах мяча</b> Передача мяча: верхняя, нижняя, в парах, тройках, в колонне на месте и в движении. Пас предплечьями. Передача сверху. Техника безопасности при передачах мяча. Правила и судейство приема и передачи мяча. Учебно-тренировочная игра.		
	70	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники подачи мяча; Техника безопасности при подаче мяча</b> Техника безопасности при подаче мяча. Верхняя подача мяча – планирующая; кручёная; боковая планирующая; нижняя подача мяча – прямая. Правила и судейство подачи мяча. Учебно-тренировочная игра.		
	71	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники нападающего удара, прием нападающего удара;</b> Нападение – разбег, на прыжке, взлёт, замах, удар. Нападающий удар – по диагонали, в линию. Нападающий удар с I линии (зона 2,4,3); со II линии (зона 1,5, 6) Прием нападающих ударов. Учебно-тренировочная игра. Правила и судейство нападающего удара.		
	72	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники постановки блока; Техника безопасности при постановке блока</b> Техника безопасности при постановке блока. Одиночное блокирование; коллективный. Подготовка, выполнение, проводка. Сосредоточить внимание на связующем, затем на нападающем. Встать напротив нападающего, широко расставить пальцы, согнуть колени, поднять руки. Учебно-тренировочная игра. Правила и судейство блокирования.		
	73	<b>Практическое занятие. Тактические командные действия; игровые ситуации Тренировочная игра; Ознакомление с пляжным волейболом</b> Расположение всех игроков команды при приёме мяча и атакующих ударов (углом вперед и назад), система «в линию». Тренировочная игра по упрощенным правилам 6х6, 5х5, 4х4; Игра пляжного волейбола 3х3. Основные правила и судейство игры.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОФП на развитие прыгучести. Упражнения с гантелями, штангой. Упражнения с метанием предметов, имитация нападающего удара с резиновым эспандером. Подготовка к соревнованиям, изучение правил игры.	62	
Тема 2.24. Настольный теннис		<b>Содержание учебного материала:</b>		
	74	<b>Практическое занятие. Совершенствование стоек, перемещений; Техника безопасности игры настольный теннис</b> Шаги приставные, шаги выпады. Упражнения с мячом и ракеткой: жонглирование мячом, одним, двумя, работа парами. Общие правила игры		
	75	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники ударов по мячу</b> Промежуточные удары - толчок, срезка (подрезка), накат; Удары по мячу правой, левой стороной ракетки. Игры, одним (двумя) ударами из одной точки в одном, двух, трех направлениях; игра одним видом ударов из двух, трех точек в разных направлениях		

	76	<b>Практическое занятие. Совершенствование подачи мяча. Правила подачи и приема мяча.</b> Техника безопасности при подаче мяча. Подача: длинная, короткая, накатом, подрезкой, по линии, по диагонали, с разных углов стола (с последующим перемещением на прием мяча) Прием этих подач.		
	77	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники подач и приёма мяча; парная игра; Техника безопасности в парной игре, правила</b> Техника безопасности в парной игре, правила Упражнение «треугольник», (один игрок поочередно направляет мяч в разные стороны стола), игра обеими сторонами ракетки. Упражнение «восьмерка» (оба игрока поочередно направляют мяч в разные стороны стола), игра обеими сторонами ракетки. Подача – прием – подача, игра в «треугольник», «восьмерку». Правила судейства, судейство.		
	78	<b>Практическое занятие. Совершенствование техники атакующих ударов. Техника безопасности при атакующих ударах, при приеме мяча.</b> Выбор места подхода к мячу, своевременный выход. Замах, удар: плоский удар – без вращения, толчком; накатом – справа, слева; подрезка – справа в наивысшей точке, слева по отскакивающему мячу, встречное движение; Учебно-тренировочная игра. Общие правила. Судейство.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ОФП на развитие прыгучести. Упражнения с гантелями, штангой. Упражнения с метанием предметов, имитация нападающего удара с резиновым эспандером. Подготовка к соревнованиям, изучение правил игры.	<b>61</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>6</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>236</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)





### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p>Спортивный комплекс: Спортивный зал</p>	<p>Спортивный зал: стенка гимнастическая гимнастические скамейки гимнастические снаряды (конь для прыжков) тренажеры для занятий атлетической гимнастикой маты гимнастические канат канат для перетягивания беговая дорожка ковёр борцовский или татами скакалки палки гимнастические мячи набивные гантели (разные) секундомер инвентарь для игры в баскетбол мячи баскетбольные инвентарь для игры в волейбол волейбольные мячи ворота для мини-футбола мячи для мини-футбола столы для настольного тенниса инвентарь для настольного тенниса</p>	
<p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</p>	<p>Спортивный стадион: - полоса препятствий - хоккейная коробка - яма для прыжков в длину - турники - тренажеры - беговые дорожки</p>	
<p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</p>	<p>Спортивный стадион: - беговая дорожка по кругу - яма с водой для стиль-чеза - сектор для прыжка в длину и тройного прыжка - сектор для прыжка в высоту - сектор для толкания ядра и метания диска - участок с элементами полосы препятствий</p>	
<p>Библиотека, читальный зал</p>	<p>Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</p>	<p>Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security</p>

Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75830>

Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106205>

Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

##### Дополнительная литература

Токарь, Е. В. Лечебная физическая культура : учебное пособие для СПО / Е. В. Токарь. — Саратов : Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105144>

Лебедихина, Т. М. Гимнастика: теория и методика преподавания : учебное пособие для СПО / Т. М. Лебедихина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1120-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104898>

Сокур, Б. П. Индивидуальные игровые виды спорта и их разновидности для лиц с различными физическими возможностями : учебное пособие / Б. П. Сокур, Ю. Н. Эртман, С. Е. Воробьева. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95635>  
История физической культуры : учебное пособие / составители К. Г. Томилин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106568>  
Физическая культура. Ускоренное передвижение и легкая атлетика : учебное пособие / Н. А. Шипов, А. В. Трофимов, С. Н. Авдеева, А. В. Буриков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-0065-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84086>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mosport.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они

будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Личные достижения обучающихся. Участие в соревнованиях. Сдача контрольных нормативов. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирования Подготовка рефератов, сообщений, презентаций. Экспертная оценка результатов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы.	деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. <b>Лёгкая атлетика.</b> Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции);

	<p>Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий</p>	<p>прыжков в длину);  -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.  <b>Спортивные игры.</b>  Экспертная оценка:  - техники базовых элементов,  -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование),  -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм,  -выполнения студентом функций судьи,  -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.  <b>Общая физическая подготовка</b>  Экспертная оценка:  - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств;  -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики;  -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями;  -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия</p>
--	--	--

Приложение 1

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Урок-соревнование
Практическое занятие. Настольный теннис	Урок-соревнование



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура речи» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 385 от 23 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель

Рецензент: С.А. Золотарева, преподаватель



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в состав вариативной части.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- соотношение между языком и речью;
- функциональные стили русского языка;
- составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- основные правила оформления деловых документов.
- основные способы переработки текстовой информации.

### **уметь:**

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- соблюдать правила речевого этикета;
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
- выступать перед аудиторией.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	<b>ЛР 8</b>

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе	
теоретические занятия	32
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы культуры речи</b>				
Тема 1.1. Язык и культура	Содержание учебного материала			
	1	<b>Современная теоретическая концепция культуры речи.</b> Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке.	2	2
	2	Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Ведущие аспекты культуры речи (проблемы литературной нормы, коммуникативный аспект, этический аспект). Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» как научной дисциплины.	2	2
	3	<b>Практическое занятие. Взаимосвязь языка и культуры.</b> Выполнение упражнений. Содержание понятий «язык», «речь», «мышление», «общение», «культура». Система языка. Основные единицы языка. Уровни языка. Функции языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Литературный язык. Основные аспекты культуры речи. Норма литературного языка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря терминов по теме		4	3
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала			
	4	<b>Основные понятия культуры речи.</b> Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Особенности речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).	2	2
	5	<b>Практическое занятие. Структура речевой коммуникации.</b> Разбор проблемных ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление категории вежливости в русском языке. Подготовленная и спонтанная речь. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.	2	3
	6	<b>Основы культуры речи</b> Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление развернутого плана выступления по теме «Культура речи в современном мире»		4	3
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала			
	7	<b>Нормы литературного языка. Правильность речи.</b> Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи.	2	2
	8	<b>Практическое занятие. Значимость нормы языка.</b>	2	3

		Выполнение упражнений. Типы норм в современном языке. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Речевой этикет. Точность речи (предметная и понятийная). Речевая избыточность и речевая недостаточность. Логичность речи. Экстра- и интралингвистические условия создания точности речи. Чистота, богатство и выразительность речи. Стилиевая, ситуативно-контекстуальная и личностно-психологическая уместность речи.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор текстов с речевыми ошибками из СМИ	4	3
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи</b>				
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала		2	
	9	<b>Общая характеристика официально-делового стиля</b> Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).	2	2
	10	<b>Практическое занятие. Языковые особенности официально-делового стиля.</b> Составление и редактирование текстов. Профессионально-культурная компетентность. Роль культуры в речи людей, занятых в сфере экономики и управления. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров.	2	3
Тема 2.2. Служебная документация.	Содержание учебного материала		2	
	11	<b>Служебная документация.</b> Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Диапазон используемых речевых средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.	2	2
	12	<b>Практическое занятие. Культура составления документа</b> Составление документов: способы изложения материала, соразмерность частей, выбор речевых форм и т.д. Аргументация в разных категориях деловых документов.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление официально-деловых документов (резюме, характеристика, объяснительная, заявление, автобиография, акт о порче, бой и лом и пр.)	2	3
Тема 2.3. Научный стиль	Содержание учебного материала		2	
	13	<b>Общая характеристика научного стиля.</b> Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-	2	2

		семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей.		
	14	<b>Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности</b> Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации функциональных стилей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовки научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление аннотации, рецензии, статьи		2	3
Тема 2.4. Разговорный стиль	Содержание учебного материала		10	
	15	<b>Общая характеристика разговорно-обиходного стиля.</b> Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи.	2	2
	16	<b>Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения.</b> Общение в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п. Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.	2	2
	17	<b>Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога.</b> Составление и презентация текстов. Общая характеристика разговорно-обиходного стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности). Сфера использования, функции разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Норма в разговорно-обиходном стиле. Фразеология.	1	3
	17	<b>Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации</b> Разбор и решение проблемных ситуаций. Особенности телефонной коммуникации. Разграничение разговорности и просторечия. Риторические фигуры в разговорной речи. Жанры городского общения. Невербальные средства общения.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и презентация публичного выступления (письменно).		2	3
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала		2	
	18	<b>Общая характеристика публицистического стиля.</b> Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.	2	2
	19	<b>Практическое занятие. Специфика публицистического стиля.</b>	2	3

		Анализ текстов. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.		
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	20	<b>Практическое занятие. Общая характеристика стиля художественной литературы.</b> Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стиля. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	1	2
	20	<b>Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы.</b> Анализ текстов. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по анализу текстов публицистического и художественного стилей.		<b>2</b>	3
<b>Раздел 3. Основы риторики</b>				
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	21	<b>Особенности устной публичной речи.</b> Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство.	2	2
	22	<b>Практическое занятие. Риторический эскиз речи.</b> Составление эскиза, плана речи. Особенности композиции устного публичного выступления. Организация начала и конца речи.	2	3
	23	<b>Практическое занятие. Культура ораторской речи</b> Культура ораторской речи, отличие ораторской прозы от разговорной речи, с одной стороны, и от письменной, - с другой. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия. Ораторские типы. Эпидейктическая речь. Основные жанры эпидейктической речи.	1	2
	23	<b>Практическое занятие. Этапы подготовки ораторской речи.</b> Разбор и решение проблемных ситуаций. Презентация. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Контакт с аудиторией.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ публичной речи из СМИ		<b>2</b>	3
Тема 3.2. Специфика рекламного текста	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	24	<b>Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.</b> Презентация как один из видов церемонии. Виды презентаций. Части презентационной речи. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая игра в рекламе.	1	2
	25	<b>Практическое занятие. Виды и функции рекламы.</b> Определение рекламы. Основные принципы и нормы Международного кодекса рекламной практики.	1	3



	Лексические, морфологические, синтаксические особенности рекламных текстов. Слоган и заголовок в рекламе.		
26	<b>Способы подготовки и самоконтроля речи.</b> Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б.Сиротинина). Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рекламного текста Подготовка реферата по теме: «Культура речи менеджера по продажам»	4	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Итого</b>		<b>78</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы культуры речи</b>			
Тема 1.1. Язык и культура	Содержание учебного материала		
	1 <b>Современная теоретическая концепция культуры речи.</b> Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке.	1	2
	2 Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Ведущие аспекты культуры речи (проблемы литературной нормы, коммуникативный аспект, этический аспект). Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» как научной дисциплины.		2
	3 <b>Практическое занятие. Взаимосвязь языка и культуры.</b> Выполнение упражнений. Содержание понятий «язык», «речь», «мышление», «общение», «культура». Система языка. Основные единицы языка. Уровни языка. Функции языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Литературный язык. Основные аспекты культуры речи. Норма литературного языка.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря терминов по теме	5	3
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала		
	4 <b>Основные понятия культуры речи.</b> Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Особенности речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).	1	2
	5 <b>Практическое занятие. Структура речевой коммуникации.</b> Разбор проблемных ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Культура поведения	1	3

		ния и этические нормы общения. Проявление категории вежливости в русском языке. Подготовленная и спонтанная речь. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.		
	6	<b>Основы культуры речи</b> Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление развернутого плана выступления по теме «Культура речи в современном мире»		5	3
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала			
	7	<b>Нормы литературного языка. Правильность речи.</b> Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи.	1	2
	8	<b>Практическое занятие. Значимость нормы языка.</b> Выполнение упражнений. Типы норм в современном языке. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Речевой этикет. Точность речи (предметная и понятийная). Речевая избыточность и речевая недостаточность. Логичность речи. Экстра- и интралингвистические условия создания точности речи. Чистота, богатство и выразительность речи. Стилиевая, ситуативно-контекстуальная и личностно-психологическая уместность речи.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор текстов с речевыми ошибками из СМИ		5	3
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи</b>				
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала			
	9	<b>Общая характеристика официально-делового стиля</b> Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).	1	2
	10	<b>Практическое занятие. Языковые особенности официально-делового стиля.</b> Составление и редактирование текстов. Профессионально-культурная компетентность. Роль культуры в речи людей, занятых в сфере экономики и управления. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров.	1	3
Тема 2.2. Служебная документация.	Содержание учебного материала			
	11	<b>Служебная документация.</b> Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Диапазон используемых речевых	1	2

		средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.		
	12	<b>Практическое занятие. Культура составления документа</b> Составление документов: способы изложения материала, соразмерность частей, выбор речевых форм и т.д. Аргументация в разных категориях деловых документов.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление официально-деловых документов (резюме, характеристика, объяснительная, заявление, автобиография, акт о порче, бой и лом и пр.)	10	3
Тема 2.3. Научный стиль		Содержание учебного материала		
	13	<b>Общая характеристика научного стиля.</b> Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей.		2
	14	<b>Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности</b> Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации функциональных стилей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовки научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление аннотации, рецензии, статьи	10	3
Тема 2.4. Разговорный стиль		Содержание учебного материала		
	15	<b>Общая характеристика разговорно-обиходного стиля.</b> Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи.		2
	16	<b>Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения.</b> Общение в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п. Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.		2
	17	<b>Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога.</b> Составление и презентация текстов. Общая характеристика разговорно-обиходного стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности). Сфера использования, функции разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Норма в разговорно-обиходном стиле. Фразеология.	1	3
	17	<b>Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации</b>	1	3

		Разбор и решение проблемных ситуаций. Особенности телефонной коммуникации. Разграничение разговорности и просторечия. Риторические фигуры в разговорной речи. Жанры городского общения. Невербальные средства общения.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и презентация публичного выступления (письменно).	<b>12</b>	3
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала			
	18	<b>Общая характеристика публицистического стиля.</b> Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.		2
	19	<b>Практическое занятие. Специфика публицистического стиля.</b> Анализ текстов. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.	1	3
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала			
	20	<b>Практическое занятие. Общая характеристика стиля художественной литературы.</b> Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стилей. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	1	2
	20	<b>Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы.</b> Анализ текстов. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по анализу текстов публицистического и художественного стилей.		<b>12</b>	3
<b>Раздел 3. Основы риторики</b>				
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала			
	21	<b>Особенности устной публичной речи.</b> Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслообразующее и стилистическое средство.	1	2
	22	<b>Практическое занятие. Риторический эскиз речи.</b> Составление эскиза, плана речи. Особенности композиции устного публичного выступления. Организация начала и конца речи.	1	3
	23	<b>Практическое занятие. Культура ораторской речи</b> Культура ораторской речи, отличие ораторской прозы от разговорной речи, с одной стороны, и от письменной, - с другой. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия. Ораторские типы. Эпидейктическая речь. Основные жанры эпидейктической речи.	1	2

	23	<b>Практическое занятие. Этапы подготовки ораторской речи.</b> Разбор и решение проблемных ситуаций. Презентация. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Контакт с аудиторией.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ публичной речи из СМИ		15	3
Тема 3.2. Специфика рекламного текста	Содержание учебного материала			
	24	<b>Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.</b> Презентация как один из видов церемонии. Виды презентаций. Части презентационной речи. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая игра в рекламе.	1	2
	25	<b>Практическое занятие. Виды и функции рекламы.</b> Определение рекламы. Основные принципы и нормы Международного кодекса рекламной практики. Лексические, морфологические, синтаксические особенности рекламных текстов. Слоган и заголовок в рекламе.	1	3
	26	<b>Способы подготовки и самоконтроля речи.</b> Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б.Сиротинина). Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рекламного текста Подготовка реферата по теме: «Культура речи менеджера по продажам»		12	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Итого</b>			78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет русского языка и культуры речи. учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - комплект плакатов	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - шкаф для хранения учебных пособий - компьютер преподавателя - проектор - комплект плакатов - словари - портреты писателей	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

- Русский язык и культура речи : / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87080>
- Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>
- Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>
- Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96026>

##### Дополнительная литература

- Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108085>
- Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89685>
- Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106588>
- Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>
- Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158>
- Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Тренировочные тесты / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 252 с. — ISBN 5-94962-058-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104147>
- Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104146>
- Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. —

134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92166>

Долбик, Е. Е. Русский язык : таблицы, схемы, упражнения / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Санникович. — 12-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3052-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90824>

Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 244 с. — ISBN 978-985-503-972-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94314>

### Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку  
– Режим доступа: <http://www.redaktor.ru>.
2. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь  
– Режим доступа: <http://www.cultrechi.narod.ru>.

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;



- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</li> <li>-создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи и письменной речи;</li> <li>-грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</li> <li>-соблюдать правила речевого этикета;</li> <li>-анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением;</li> <li>-переводить устную информацию в письменную;</li> <li>-выступать перед аудиторией.</li> </ul>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат, тестирование, практические задания; творческие работы, дифференцированный зачет</p>
<p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные формы речи;</li> <li>- соотношение между языком и речью;</li> <li>- функциональные стили русского языка;</li> <li>- составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность;</li> <li>-изобразительно-выразительные возможности русского языка;</li> <li>- основные правила оформления деловых документов;</li> <li>- основные способы переработки текстовой информации.</li> </ul>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, реферат, практические задания, творческие задания, дифференцированный зачет</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии. осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения. способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации безналичных расчетов. владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - творческие работы, позволяющие студенту проявить себя, найти свой путь решения задачи, продемонстрировать преподавателю свои умения, знания, своё видение решения проблемы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины с использованием справочно-правовых систем, интернет библиотеки.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.) владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами в ходе практики.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- эффективность работы в микрогруппе	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования, - письменных работ.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам дисциплины, творческие задания
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	знать правила организации рабочего места; правила охраны труда; правила противопожарной безопасности.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования, - письменных работ.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- соблюдать правила речевого этикета; - толерантность, умение правильно воспринимать окружающих, взаимодействовать в различных ситуациях.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	аргументированность и обоснованность применения информации для решения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме: самостоятельных работ по темам дисциплины, тесты

## Приложение 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации	Разбор и решение проблемных ситуаций.
Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.	Урок-презентация



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06. Психология общения**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Психолого-педагогические и театральные дисциплины.

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой С.В. Жундрикова

Разработчик: Р.Е. Барабанов, преподаватель

Внутренняя экспертиза: Э.А. Парфенова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в состав вариативной части.

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные виды и формы деловых переговоров, систему мотиваций участников делового взаимодействия;
- специальные технологии общения и групповой работы;
- возможности вербальных и невербальных средств общения;
- способы избегания потерь информации в процессе общения, основные факторы эффективной коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять навыки ведения различных форм деловых бесед;
- использовать основные правила делового этикета;
- применять правила деловой переписки и составления служебных документов;
- использовать психологические и речевые средства повышения выразительности;
- владеть техникой эффективного публичного выступления.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
--	---------------------------------------

	<b>программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 час.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе	
теоретические занятия	19
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения**
<b>1. РАЗДЕЛ.</b>	<b>Теоретические и прикладные проблемы психологии общения</b>		
<i>Тема 1.1. Закономерности общения и взаимодействия людей.</i>	Общение как обмен информацией. Деловое общение и его цели. Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействий. Виды и формы общения. Процесс общения. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. Межличностная аттракция. Структура коммуникационного акта. Факторы, способствующие рациональному взаимодействию. Вербальные и невербальные средства общения. Общение и влияние людей друг на друга в процессе общения. Общение как обмен информацией. Вербальное и невербальное общение. Формирование первого впечатления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Перцептивная сторона общения. Общение как обмен информацией. Минусы формальной принципиальности в процессе общения. Разные концепции общения. Традиционные представления о межличностном общении в обыденном сознании, философии, этике, социологии и психологической науке. Взаимосвязь нравственности и общения в современном обществе.	1	2, 3
<i>Тема 1.2. Барьеры и виды барьеров в общении.</i>	Объективные причины возникновения трудностей в общении. Манипулятивное общение и его неэффективность. Установка и ее роль в общении. Помехи в общении. Препятствия, обусловленные особенностями восприятия людей. Семантические барьеры. Невербальные препятствия. Культурные различия при обмене невербальной информацией как барьер взаимопонимания. Рекомендации по совершенствованию искусства общения. Приемы активного слушания. Коммуникационные эффекты и их роль в деловом общении. Обратная связь как средство устранения коммуникационных барьеров.	2	2
<i>Тема 1.3. Психологические трудности в процессе общения и психологическая коррекция конфликтного межличностного общения.</i>	Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Феноменология застенчивости. Повышенная склонность к самоанализу у застенчивых людей. Распознавание застенчивости. Причины застенчивости. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения. Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных.		
<i>Тема 1.4. Культура речи и ее значение в общении.</i>	Виды речи. Речь и правила речевого поведения. Речевые приемы в общении. Правила восприятия и понимания речи. Основы устного общения. Речевой этикет. Речевые обороты и эффективность в общении. Особенности устной речи. Правила письменной речи. Правила задавания вопросов, виды вопросов. Правила ответов на вопрос. Корректность речевых оборотов и фраз. Культура устной речи.	2	2
<i>Тема 1.5. Психология личности и общение.</i>	Понятие личности. Структура личности. Характер и темперамент, их роль в общении. Особенности общения людей с разными темпераментами. Акцентуации характера и особенности общения. Факторы детерминации поведения личности. Образ «Я» и его роль в общении. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Феноменология застенчивости. Повышенная склонность к самоанализу у застенчивых людей. Распознавание застенчивости. Причины застенчивости. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.		

	<b>Практическое занятие:</b> Структура личности. Социальный статус и особенности общения. Диагностика личности. Личность и общение. Появление личностных особенностей в общении. Виды темперамента и особенности общения. Акцентуация характера и тип общения.	4	2
<b>2. РАЗДЕЛ.</b>	<b>Этика и этикет в межличностном общении</b>		
<i>Тема 2.1. Предмет, цели и задачи этики и психологии межличностного общения.</i>	Предмет, объект и цели этики и психологии межличностного общения. Основные задачи данной дисциплины. Методы, нормы этики межличностного и профессионального общения. Основные направления изучения этики и психологии профессионального и межличностного общения. Основные категории профессиональной этики и делового общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Понятие этики. Этические нормы в общении. Этика как наука ее роль в формировании мировоззрения человека. Взаимосвязь этики и морали. Этические нормы межличностного общения. Этика взаимодействия в профессиональной деятельности. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида, и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия.	1	2, 3
	<b>Практическое занятие:</b> Профессиональная этика: нормы, правила поведения, структура; роль этики в деловом общении, этика и нравственность современного делового человека, профессионально-этический кодекс в общении, этические нормы поведения, этики и этикет. Золотые Правила нравственности. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации	4	2
<i>Тема 2.2. Культура межличностного общения.</i>	Общение как форма социальной активности личности. Образ жизни и общение. Традиции и межличностное общение. Роль понимания, сочувствия, сопереживания в общении. Понятие о внешней и внутренней культуре. Вежливость и хорошие манеры. Умение говорить и умение слушать. Умения задавать вопросы. Искусство ведения телефонных разговоров. Культура письменного общения. Общие требования к деловым письмам.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Вопросы, виды вопросов. Как правильно задавать вопросы. Как правильно ответить на поставленный вопрос. Как установить контакт. Как культурно завершить беседу. Формы обращения к собеседнику.	2	2,3
	<b>Практическое занятие:</b> Освоение практических приемов и овладение практическими навыками задавать вопросы и отвечать на них. Какими методами установить контакт с собеседником и начать общение. На что обратить внимание при первом контакте с партнером по общению.	4	2
<i>Тема 2.3. Основные понятия этики. Деловая этика и этикет.</i>	Понятие "этика". Этика и мораль. История формирования этических учений. Профессиональная этика. Деловая этика в различных сферах бизнеса. Этические нормы и их применение. Теоретические предпосылки становления этики и психологии делового общения. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли.	1	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Специфические особенности профессионально этики в России и за рубежом. Этические нормы в деловом взаимодействии, национальный компонент. Деловые контакты и культурная среда. Специфика деловых отношений в разных странах. Типы переменных, существенно влияющих на практику бизнеса. Физические особенности людей. Специфические характеристики поведения. Коммуникации. Проблема адаптации к системе ценностей, обычаям, этическим нормам других стран.	2	2, 3
<i>Тема 2.4. Этики и культура поведения делового человека.</i>	Деловой этикет, правила этикета, правила вербального этикета, правила общения по телефону, правила деловой переписки, этикет делового мужчины, этикет деловой женщины, этикет в деловой одежде, этикет использования аксессуаров делового человека.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Особенности межличностного и профессионального общения в странах запада, Европы и Азии, Культурные традиции и межличностное общение их взаимосвязь, этические нормы межличностного и делового	2	2

	го общения, деловая репутация, нормы и принципы профессионально-делового общения.		
	<b>Практическое занятие:</b> Деловой этикет, составляющие делового этикета, имидж и составляющие имиджа делового человека, правила этикета, этикет приема зарубежных гостей, этикет приемов, фуршетов, деловых обедов, этикет в одежде делового человека. Деловая игра и практические задания.	4	2, 3
<i>Тема 2.5. Формы и виды делового общения.</i>	Деловая беседа и виды деловых бесед. Ролевое поведение в деловом общении. Деловые переговоры. Два этапа подготовки к деловым переговорам. Уловки-манипуляции во время проведения деловых переговоров. Виды деловых переговоров. Переговоры в конфликтной ситуации. Переговоры с представителями других стран. Правила приема делегаций. Завершение переговоров. Уловки-манипуляции и их нейтрализация в процессе межличностного и профессионального общения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Деловые контакты и культурная среда. Специфика деловых отношений в разных странах. Типы переменных, существенно влияющих на практику бизнеса. Физические особенности людей. Специфические характеристики поведения. Коммуникации. Проблема адаптации к системе ценностей, обычаям, этическим нормам других стран.	2	2,3
	<b>Практическое занятие:</b> Виды и формы переговоров. Особенности ведения переговоров в конфликтной ситуации. Нейтрализация уловок-манипуляций: виды и формы. Стратегии ведения переговоров. Проекты соглашений и формы документации на переговорах. Подготовка к переговорам – технический этап.	4	2
<i>Тема 2.6. Визитные карточки как часть профессионального общения.</i>	Визитки: формы и виды визиток. Правила международного этикета оформления визиток. Правила вручения визиток. Международные требования к визитным карточкам. Общение с помощью визитных карточек в процессе делового общения. Значение визитных карточек в деловом общении.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Правила оформления визитных карточек. Как правильно принять визитную карточку. Как правильно вручать визитную карточку. Основы международного этикета делового общения с использованием визитных карточек. Оформление визитных карточек.	4	2,3
<i>Тема 2.7. Конфликты в межличностном и профессиональном общении.</i>	Конфликты и пути их разрешения, виды. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в ситуации конфликта. Типы конфликтных личностей.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Конфликты и их структура. Стадии протекания. Участники конфликта. Социальный конфликт. Как управлять конфликтом. Как разрешить конфликт.	1	2,3
	<b>Практическое занятие:</b> Типология конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Диагностика конфликтов. Стили поведения человека в конфликте. Позитивные стороны конфликта. Негативные последствия конфликтов. Пути выхода из конфликта. Конфликты в межличностном и профессиональном общении. Нейтрализация конфликта.	6	2
<i>Тема 2.8. Особенности профессионального и межличностного общения в рабочей группе.</i>	Социально-психологические особенности рабочей группы. Проблема профессиональной зрелости рабочей группы. Типы взаимоотношений в коллективе. Морально-психологический климат и его динамика. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Функции рабочих групп и их структура. Сложности общения в рабочих группах. Уровни взаимодействия и общения в группе. Групповое влияние. Конфликты и искажение общения в рабочих группах.	1	2,3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социальной психологии	<p>Кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- стул для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- шкаф для хранения учебных пособий</li> <li>- компьютер преподавателя</li> <li>- проектор</li> <li>- многофункциональное устройство</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul>	<p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)</p>
Библиотека, читальный зал	<p>Аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>-компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul>	<p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)</p>
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	<p>Кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>-компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.</li> </ul>	<p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)</p>
	<p>Аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul>	<p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 437 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0. <https://biblionline.ru/book/psihologiya-obscheniya-413575>
2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 169 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07046-0. <https://biblionline.ru/book/psihologiya-obscheniya-420722>
3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 463 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4. <https://biblionline.ru/book/psihologiya-obscheniya-413711>

##### Дополнительные источники:

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.-> ЭБС «IPRbooks».
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 126 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.-> ЭБС «IPRbooks».

##### Нормативно - правовые источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - № 33. - Ст. 1318.
2. Закон РСФСР «О медицинском страховании граждан в РСФСР» от 28 июля 1991 г. // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1991. - № 27. - Ст. 920 (с доп. и измен, от 2 апреля 1993 г.).
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ СЗ РФ. - 1995. - № 48. - Ст. 4563.
4. Федеральный Закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ. - 1995. № 48. - Ст. 4563.
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ//СЗ РФ.-1995.-№50.-Ст. 4872.
6. Приказ Минздравмедпрома России от 30 октября 1995 г. № 294 «О психиатрической и психотерапевтической помощи».
7. Классификация и временные критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы: Утверждены постановлением Минтруда России и Минздрава России от 29 января 1997 г. № 1/30.

##### Интернет-ресурсы:

1. Эффективное общение - <http://psyfactor.org/lybr2-3.htm>;
2. Психология общения - [http://studme.org/1056041225108/psihologiya/psihologiya\\_obscheniya](http://studme.org/1056041225108/psihologiya/psihologiya_obscheniya);
3. Психология общения - <http://www.dgr.ru/psychology/otvety/19>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять навыки ведения различных форм деловых бесед;</li> <li>• использовать основные правила делового этикета;</li> <li>• применять правила деловой переписки и составления служебных документов;</li> <li>• использовать психологические и речевые средства повышения выразительности;</li> <li>• владеть техникой эффективного публичного выступления.</li> </ul>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат, тестирование, практические задания; творческие работы,</p>
<p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - основные виды и формы деловых переговоров, систему мотиваций участников делового взаимодействия;</li> <li>• специальные технологии общения и групповой работы;</li> <li>• возможности вербальных и невербальных средств общения;</li> <li>• способы избегания потерь информации в процессе общения, основные факторы эффективной коммуникации.</li> </ul>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, реферат, практические задания, творческие задания</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов с мест производственной практики;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов.</li> </ul>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику ситуации;</li> <li>- определять адекватные варианты решения возникающих проблем;</li> <li>- выявлять возможные риски;</li> <li>- обосновывать принятие решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</li> </ul>

<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения;</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня;</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения с использованием правил делового этикета, опираясь на нормы и правила поведения в официальной обстановке;</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

## Приложение 1 к Рабочей Программе

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме 1.3. Психологические трудности в процессе общения и психологическая коррекция конфликтного межличностного общения.	<i>Лекция «пресс-конференция».</i> Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.
Практическая работа по Теме 2.1. Предмет, цели и задачи этики и психологии межличностного общения.	Дискуссия. Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий. Предлагается провести в форме дебатов. <i>Дебаты</i> – формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений участников – представителей двух или более противостоящих, соперничающих команд (групп). Данная образовательная технология основывается на умении анализировать события, концентрироваться на обсуждаемой проблеме, собирать и обрабатывать информацию, творчески осмысливать возможности ее применения, определять собственную точку зрения по данной проблеме и защищать ее, организовывать взаимодействие в группе на основе соблюдения принятых правил и процедур совместной деятельности.
Практическая работа по Теме 2.5. Формы и виды делового общения.	Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Математика**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

**2023 г.**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.п.н., доц. Е.М. Архипова

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель

Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01. Математика

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Требования и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

**знать:**

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в	ЛР 2

деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
теоретические занятия	36
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Функция	Содержание учебного материала		2	
	Аргумент и функция. Область определения и область значений функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный.	2		
	Свойства функции: чётность, нечётность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2		
	Практические занятия: решение задач по теме: «Функция»	6		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Функция»	4		
<b>Тема 1.2.</b> Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала		2	
	Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах.	2		
	Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.	2		
	Практические занятия: решение задач по теме: «Предел и непрерывность»	6		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Предел и непрерывность»	4		
<b>Раздел 2. Дифференциальное исчисление</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Производная функции	Содержание учебного материала		2	
	Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций. Производная функций одной переменной.	2		
	Производная сложной функции. Производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).	2		
	Вторая производная и производные высших порядков.	2		
	Практические занятия: решение задач по теме «Производная функции»	4		3
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Производная функции»		4		
<b>Тема 2.2.</b> Приложение производной	Содержание учебного материала		2	
	Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.	4		3
	Практические занятия: решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».	4		
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Исследование функции и построение графика».		6		
<b>Раздел 3. Интегральное исчисление</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала		2	
	Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной	6		
	Практические занятия: вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, по частям и посред-	4		3

	ством разложения подынтегральной функции на слагаемые		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Неопределённый интеграл»	6	
<b>Тема 3.2.</b> Определённый интеграл	Содержание учебного материала	6	2
	Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.		
	Практические занятия: вычисление определённого интеграла, вычисление площадей плоских фигур.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Определённый интеграл»	4	
<b>Раздел 4. Численные методы</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Основы численных методов алгебры	Содержание учебного материала	4	2
	Абсолютная и относительная погрешности. Округление чисел. Погрешности простейших арифметических действий.		
	Практические занятия: округление чисел, вычисление погрешностей приближённых значений.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме: «Основы численных методов алгебры»	6	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Итого</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - шкаф для хранения учебных пособий - компьютер преподавателя, - проектор - комплект чертежного оборудования - комплект демонстрационных наглядных таблиц	Microsoft Windows , Microsoft Office , Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
	Кабинет - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - шкаф для хранения учебных пособий - компьютер преподавателя - проектор - комплект чертежного оборудования - комплект демонстрационных наглядных таблиц	Microsoft Windows , Microsoft Office , Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»

	<p>Аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul>	<p>Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security</p>
--	---	--

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>

Матвеева, Т. А. Математика : учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева ; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4488-0397-0, 978-5-7996-2868-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87821>

Филипенко, О. В. Математика : учебное пособие / О. В. Филипенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 268 с. — ISBN 978-985-503-932-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94336>

Сикорская, Г. А. Алгебра и теория чисел : учебное пособие для СПО / Г. А. Сикорская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-0612-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91847>

Веретенников, Б. М. Алгебра и теория чисел : учебное пособие для СПО / Б. М. Веретенников, М. М. Михалева ; под редакцией Н. В. Чуксиной. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 49 с. — ISBN 978-5-4488-0405-2, 978-5-7996-2856-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87784>

Смирнова, Е. Н. Дополнительные главы математики : учебное пособие для СПО / Е. Н. Смирнова, Н. В. Максименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0535-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91864>

##### Дополнительная литература

Кочеткова, И. А. Математика. Практикум : учебное пособие / И. А. Кочеткова, Ж. И. Тимошко, С. Л. Селезень. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 505 с. — ISBN 978-985-503-773-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84874>

Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Аналитическая геометрия на плоскости : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0737-4, 978-5-4497-0428-3. — Текст :

- электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92637>
- Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Линейная алгебра : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-0738-1, 978-5-4497-0429-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92638>
- Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Математический анализ : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-0739-8, 978-5-4497-0430-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92639>
- Кожухов, С. Ф. Алгебраические задачи повышенной сложности для подготовки к ЕГЭ и олимпиадам / С. Ф. Кожухов, П. И. Совертков. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 257 с. — ISBN 978-5-00101-922-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99867>
- Золотарёва, Н. Д. Математика. ЕГЭ. Профильный уровень. Сборник задач с теоретическим материалом, примерами решений и тренировочными вариантами : учебно-методическое пособие / Н. Д. Золотарёва, А. Б. Золотарёв ; под редакцией М. В. Федотова. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-00101-701-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109460>
- Шабунин, М. И. Математика : пособие для поступающих в вузы / М. И. Шабунин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 745 с. — ISBN 978-5-00101-902-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98562>
- Красновский, Р. Л. Математика. Дополнительные вступительные испытания в вуз. Сборник вариантов с решениями / Р. Л. Красновский. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-00101-936-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103031>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>освоенные умения</b> решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высшего порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	контроль выполнения практических и контрольных работ, контроль выполнения домашних заданий.
<b>усвоенные знания</b> основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач	индивидуальный и фронтальный опросы в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------



ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины - тестирования
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины с использованием справочно-поисковых систем
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.)	Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	анализ инноваций в профессиональной области	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам дисциплины

Приложение 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Исследование функции с помощью производной.	Урок-исследование
Элементы комбинаторного анализа.	Практический семинар



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК информационных систем и технологий

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Председатель ПЦК – ст. преподаватель Калашникова О.А.

Разработчик: Г.П. Кузьмичева, преподаватель

Внешняя экспертиза: Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Требования и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  
обрабатывать текстовую и табличную информацию;  
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  
создавать презентации;  
применять антивирусные средства защиты информации;  
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты информации;

### знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;  
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;  
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  
основные понятия автоматизированной обработки информации;  
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
теоретические занятия	33
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### **2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
Обзорные, установочные занятия	12
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.	2	1
<b>Раздел 1. Базы данных</b>		<b>18</b>	
Тема 1.1 База данных как составная часть информационной системы	Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоуровневое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet и Intranet.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		3
	Проработка конспектов занятий	4	
Тема 1.2 Организация баз данных. Системы управления базами данных	Организация и проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Объекты БД. Типы данных в таблице. Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице. Создание связанных таблиц. Отношения связей «многие-к-одному», «один-ко-многим», «один-к-одному». Объединение записей. Удаление связей. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера.	4	2
	Создание запроса с помощью Конструктора. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Обработка запросов. Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора. Главные и подчиненные формы. Ввод и удаление записей из формы. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Представление формы. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и подчиненный отчеты. Обработка отчетов.	4	
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Создание и использование объектов баз данных		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Схема данных. Работа со схемами.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Создание форм, организация запросов, формирование и печать отчетов.		
<b>Самостоятельная работа:</b>	4	3	
Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий			
<b>Раздел 2. Информационно-поисковые системы</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1 Возможности	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация	4	2

сетевых технологий. Информационно-поисковые системы	межсетевого взаимодействия.		
	Сервисы Интранет и Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.		
	Процедура создания и регистрации сайтов. Использование конструктора и «мастерской». Загрузка файлов на сайт. Редактирование сайта. Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Работа с адресной книгой электронной почты.		
	Создание страниц и узлов.	2	
Создание сайта на домене narod.ru. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта.			
<b>Самостоятельная работа:</b>	8	3	
Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий			
Тема 2.2 Методы и средства защиты информации	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись.	4	2
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	8	3
Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам			
<b>Раздел 3. Справочно-правовые системы</b>		<b>18</b>	
Тема 3.1 Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем	Понятие справочно-правовой системы. Понятие правовой информации. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	4	3
Тема 3.2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	История создания и развития СПС «КонсультантПлюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «КонсультантПлюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки. Справочно-правовые системы семейства «КонсультантПлюс». Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» по федеральному законодательству. Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федерации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Международное право». Системы поддержки принятия решений.	4	2



	Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Заполнение карточки реквизитов. Выбор логических условий. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов. Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Работа с текстом документа. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе. Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word.	4	2
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	Запуск СПС «КонсультантПлюс». Поиск документов по реквизитам документов. Поиск документов по специализированным классификаторам. Одновременный поиск документов по нескольким базам		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	Работа с текстом документа: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе. Работа с папками документов. Копирование документов. Экспортирование документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	8	3
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий		
Дифференцированный зачет		1	
<b>Всего:</b>		<b>97</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска классная</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- столы ученические</li><li>- кресла с регулируемой высотой</li><li>- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал</li><li>- проектор</li><li>- демонстрационные наглядные пособия</li></ul>	<p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020) Microsoft Visual Studio(Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year) iTALC (Свободно распространяемое ПО), Microsoft Visio(Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year) AnyLogic(Свободно распространяемое ПО) ArgoUML(Свободно распространяемое ПО) ARIS EXPRESS(Свободно распространяемое ПО) Erwin(Свободно распространяемое ПО) Inkscape (Свободно распространяемое ПО) Maxima(Свободно распространяемое ПО) Microsoft SQL Server Management Studio(Свободно распространяемое ПО) MPLAB(Свободно распространяемое ПО) Notepad++(Свободно распространяемое ПО) Oracle VM Virtual Box (Свободно распространяемое ПО) Paint .NET(Свободно распространяемое ПО) SciLab (Свободно распространяемое ПО) WinAsm (Свободно</p>
--	--	--

		распространяемое ПО) GNS3(Свободно распространяемое ПО) Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационный поддержке от 27 декабря 2013 года) 1С: Предприятие 8 (Сублицензионный договор №009/250816/00 от 25 августа 2016 года)
Библиотека, читальный зал	Аудитория: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020). Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)
	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint

		Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
--	--	---

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451183>

Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451184>

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935>

##### Дополнительные источники:

Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/459019>

Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450686>

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ed.gov.ru/> Министерство образования Российской Федерации
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.freeware.ru/> - сборник полезных программ, файлов, утилит (бесплатных и условно-бесплатных)  
<http://www.mail.ru/> - отечественный сервер бесплатной почты  
<http://www.mail.google.com/> - сервер бесплатной почты

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  компьютера;  основные компоненты компьютерных сетей,  принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;  технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).  Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).  Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p>

## Приложение 1 к Рабочей Программе

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме № 1.1 База данных как составная часть информационной системы	<i>Лекция-визуализация.</i> В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью технических средств обучения.
Практическая работа по теме № 2.1 Возможности сетевых технологий. Информационно-поисковые системы	Компьютерная симуляция. Компьютерная симуляция – это максимально приближенная к реальности имитация различных процессов (физических, химических, экономических, социальных и проч.) и (или) деятельности с использованием программного обеспечения образовательного назначения. Элементами компьютерной симуляции являются подлежащие изучению понятия, отношения и модели, определенные в терминах языка конкретной предметной области.
Практическая работа по теме № 3.2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Тренинг. Тренинг – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем. Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения ролевые и деловые игры, моделирование.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: к.э.н. Чабанюк О.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:  
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:  
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;  
планировать деятельность организации;  
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;  
находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**должен знать:**

основные принципы построения экономической системы организации;  
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  
планирование деятельности организации.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 127 часов,  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 42 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
теоретические занятия	45
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	109
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1 Организация в условиях рынка</b>	<b>Организация в условиях рынка</b>	10	
	Содержание учебного материала	6	
	<b>Организация – основное звено экономики</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация – понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций	2	2
	<b>Организация производственного процесса.</b> Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.	2	2
	<b>Планирование деятельности организации</b> Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.	2	2
	<b>Практические занятия по теме: Практическое занятие 1</b> Расчет и анализ состава и структуры организационно-правовых форм собственности в РФ	4	3
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Виды предпринимательства и их развитие, предпринимательские риски»; - «Бизнес-планирование как основа внутрифирменного планирования»; - «Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса». 2. Самостоятельные задания: - построение и анализ диаграмм структуры отраслевого комплекса России; - расчет и анализ графиков динамики важнейших видов продукции по отраслям; - анализ организационно-правовых форм и объединений предприятий; - построение и анализ общей, производственной, организационно-управленческой структуры предприятия; - расчет, построение, анализ длительности производственного цикла тремя способами;	8	3
<b>Тема 2. Материально-техническая база организации</b>	<b>Материально-техническая база организации</b>	10	
	Содержание учебного материала	6	
	<b>Основной капитал и его роль в производстве</b> Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы	2	2
	<b>Оборотный капитал</b>	2	2

	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	<b>Капитальные вложения и их эффективность</b> Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2	2
	<b>Практические занятия по теме:</b> <b>Практическое занятие 2</b> Расчет полной, остаточной, среднегодовой стоимости основных фондов с учетом и без учета динамики.	4	3
	<b>Практическое занятие 3</b> Начисление амортизации различными способами. Расчет и анализ показателей эффективного использования основных и оборотных средств	4	3
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Экономическая сущность и роль основных фондов в воспроизводственном процессе» - «Определение потребности и анализ использования оборотных средств предприятия» - «Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия» - «Риски финансовых инвестиций. эффективность портфельных инвестиций». 2. Самостоятельные задания: - построение и анализ состава и структуры основных средств; - расчет и анализ коэффициентов ввода, выбытия, обновления основных средств; - построение и анализ схемы кругооборота оборотных средств; - построение и анализ циклограммы «максимум-минимум» движения материальных ресурсов; - составление и анализ схемы лизинга.	8	3
<b>Тема 3. Кадры и оплата труда в организа- ции</b>	<b>Кадры и оплата труда в организации</b>	14	
	Содержание учебного материала	10	
	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	2	2
	Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.	4	2
	Планирование годового фонда заработной платы организации. Баланс рабочего времени	4	2
	<b>Практические занятия по теме:</b> <b>Практическое занятие 4</b> Расчет и анализ численности работников предприятия. Начисление заработной платы работникам различных категорий.	4	3
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Мотивация труда. Материальное стимулирование труда» - «Рынок труда. Занятость. Безработица» - «Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала»	8	3

	2. Самостоятельные задания: - рассчитать показатели ввода, выбытия, стабильности, текучести кадров организации; - рассчитать среднегодовую численность кадров с учетом движения кадров; - составление и анализ бюджета времени работника.		
<b>Тема 4</b> <b>Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b>	<b>Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b>	40	
	Содержание учебного материала	16	
	<b>Издержки производства</b> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия.	4	
	<b>Цена и ценообразование</b> Понятие, виды, функции цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.	4	2
	<b>Прибыль и рентабельность</b> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	4	2
	<b>Финансы организации</b> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	4	2
	<b>Практические занятия по теме:</b> <b>Практическое занятие 5</b> Расчет оптовой и розничной цены изделия;	8	3
	<b>Практическое занятие 6</b> Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов);	8	3
	<b>Практическое занятие 7</b> Расчет финансовых показателей. Анализ структуры баланса	8	3
Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Особенности ценообразования при различных моделях рынка»; - «Планирование прибыли и порядок ее распределения на предприятиях с различными формами собственности»; - «Взаимоотношения предприятий с институтами финансово-кредитной системы»; - «Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия» 2. Самостоятельные задания: - рассчитать и проанализировать на основе финансовых документов показатели ликвидности и платежеспособности предприятия	9	3	
<b>Тема 5</b> <b>Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	7	
	Содержание учебного материала	7	
	Основные формы внешнеэкономических связей.	2	2
	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов.	2	2
	Государственное регулирование ВЭД.	3	2
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Мировая экономика и ее структура»;	9	3



	- «Международная торговля товарами и услугами»; - «Валютно-кредитные и финансовые проблемы по внешнеэкономической деятельности»; - «Маркетинг во внешнеэкономической деятельности»		
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</i>		2	
Всего		127	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1 Организация в условиях рынка</b>	<b>Организация в условиях рынка</b>	3	
	Содержание учебного материала	2	
	<b>Организация – основное звено экономики</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация – понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций		2
	<b>Организация производственного процесса.</b> Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.	1	2
	<b>Планирование деятельности организации</b> Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.	1	2
	<b>Практические занятия по теме: Практическое занятие 1</b> Расчет и анализ состава и структуры организационно-правовых форм собственности в РФ	1	3
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Виды предпринимательства и их развитие, предпринимательские риски»; - «Бизнес-планирование как основа внутрифирменного планирования»; - «Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса». 2. Самостоятельные задания: - построение и анализ диаграмм структуры отраслевого комплекса России; - расчет и анализ графиков динамики важнейших видов продукции по отраслям; - анализ организационно-правовых форм и объединений предприятий; - построение и анализ общей, производственной, организационно-управленческой структуры предприятия;	20	3

	-расчет, построение, анализ длительности производственного цикла тремя способами;		
<b>Тема 2. Материально-техническая база организации</b>	<b>Материально-техническая база организации</b>	4	
	Содержание учебного материала	2	
	<b>Основной капитал и его роль в производстве</b> Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы	1	2
	<b>Оборотный капитал</b> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	1	2
	<b>Капитальные вложения и их эффективность</b> Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.		2
	<b>Практические занятия по теме:</b> <b>Практическое занятие 2</b> Расчет полной, остаточной, среднегодовой стоимости основных фондов с учетом и без учета динамики.	1	3
	<b>Практическое занятие 3</b> Начисление амортизации различными способами. Расчет и анализ показателей эффективного использования основных и оборотных средств	1	3
Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Экономическая сущность и роль основных фондов в воспроизводственном процессе» - «Определение потребности и анализ использования оборотных средств предприятия» - «Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия» - «Риски финансовых инвестиций. эффективность портфельных инвестиций». 2. Самостоятельные задания: - построение и анализ состава и структуры основных средств; - расчет и анализ коэффициентов ввода, выбытия, обновления основных средств; - построение и анализ схемы кругооборота оборотных средств; - построение и анализ циклограммы «максимум-минимум» движения материальных ресурсов; - составление и анализ схемы лизинга.	20	3	
<b>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	<b>Кадры и оплата труда в организации</b>	4	
	Содержание учебного материала	2	
	<b>Персонал организации:</b> понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.		2
	<b>Сущность и принципы оплаты труда.</b> Формы и системы оплаты Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.	1	2
	<b>Планирование годового фонда заработной платы</b> организации. Баланс рабочего времени	1	2
	<b>Практические занятия по теме:</b>		

	<b>Практическое занятие 4</b> Расчет и анализ численности работников предприятия. Начисление заработной платы работникам различных категорий.	2	3
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Мотивация труда. Материальное стимулирование труда» - «Рынок труда. Занятость. Безработица» - «Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала» 2. Самостоятельные задания: - рассчитать показатели ввода, выбытия, стабильности, текучести кадров организации; - рассчитать среднегодовую численность кадров с учетом движения кадров; - составление и анализ бюджета времени работника.	24	3
<b>Тема 4</b> <b>Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b>	<b>Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b>	5	
	Содержание учебного материала	2	
	<b>Издержки производства</b> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия.	1	
	<b>Цена и ценообразование</b> Понятие, виды, функции цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.	1	2
	<b>Прибыль и рентабельность</b> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	1	2
	<b>Финансы организации</b> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.		2
	<b>Практические занятия по теме:</b> <b>Практическое занятие 5</b> Расчет оптовой и розничной цены изделия;		3
	<b>Практическое занятие 6</b> Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов);	1	3
	<b>Практическое занятие 7</b> Расчет финансовых показателей. Анализ структуры баланса	1	3
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Особенности ценообразования при различных моделях рынка»; - «Планирование прибыли и порядок ее распределения на предприятиях с различными формами собственности»; - «Взаимоотношения предприятий с институтами финансово-кредитной системы»; - «Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия» 2. Самостоятельные задания: - рассчитать и проанализировать на основе финансовых документов показатели ликвидности и платежеспособности предприятия	25	3
<b>Тема 5</b>	<b>Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	2	

<b>Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	Содержание учебного материала	2	
	<i>Основные формы внешнеэкономических связей.</i>		2
	<i>Виды сделок</i> во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов.		2
	<i>Государственное регулирование ВЭД.</i>	2	2
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Мировая экономика и ее структура»; - «Международная торговля товарами и услугами»; - «Валютно-кредитные и финансовые проблемы по внешнеэкономической деятельности»; - «Маркетинг во внешнеэкономической деятельности»	20	3
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</i>		2	
<b>Всего</b>		127	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике);
- 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации

Оборудование учебного кабинета:

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя,  
лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License)

- проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>

Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>

Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>

##### **Дополнительная литература**

Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881>

Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108359>

Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644>

Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>

Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94523>

### Internet-ресурсы

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (сайт Банка России)
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт правительства России)
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития России)
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Минфина РФ)
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (сайт Росстата РФ)
6. [www.worldbank.ru](http://www.worldbank.ru) (сайт всемирного Банка)
7. [www.imf.org.ru](http://www.imf.org.ru) (сайт МВФ)
8. [www.wto.org.ru](http://www.wto.org.ru) (сайт ВТО)
9. [www.iea.ru](http://www.iea.ru) (сайт Института экономического анализа)
10. [www.bea.fing.ru](http://www.bea.fing.ru) (сайт Бюро экономического анализа)

### Периодические издания

Российский экономический журнал  
Управление продажами  
Реклама. Теория и практика  
PR и реклама. Практические аспекты

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: Проявлять интерес к будущей профессии Знать: Сущность будущей профессии	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  <i>-письменного/устного опроса;</i>  <i>-тестирования;</i>  <i>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов и т.д.)</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  <i>в форме дифференцированного зачета в виде:</i>  <i>-письменных/устных ответов,</i>  <i>-тестирования</i></p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: Организовывать собственную деятельность Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: принимать решения в нестандартных ситуациях Знать: Методы оценки рисков	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации Знать: Методы решения профессиональных задач	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных Знать: Методы контроля	
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Уметь: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов Знать: требования стандартов, технических условий	
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Уметь: микроэкономические показатели, анализировать их Знать: экономические методы	
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Уметь: Определять основные экономические показатели работы организации Знать: показатели работы организации	





**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 СТАТИСТИКА**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: к.э.н. Задворнева Е.П., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 СТАТИСТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

**должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, ТУ.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов ре- ализации про- граммы воспита- ния
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов,  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
теоретические занятия	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	104
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод, задачи статистики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Предмет и задачи статистики. История статистики.	<b>1</b>	2
	Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел.	<b>1</b>	2
	Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.	<b>2</b>	2
<b>Тема 1.2.</b> Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Система государственной статистики в Российской Федерации.	<b>2</b>	
	Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики.	<b>2</b>	2
	Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<i>Практическое занятие 1</i> Составление перечня органов гос. статистики. Работа с сайтами и информацией органов гос. статистики	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> Подготовка рефератов и презентаций, выполнение домашней работы	<b>6</b>	3
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения.	<b>1</b>	
	Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр.	<b>1</b>	2
	Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения.	<b>1</b>	2
	Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	<b>1</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
		<i>Практическое занятие 2</i> Расчёт (определение) статистического момента	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 3</i> Заполнение статистического формуляра	<b>2</b>	3
<b>Тема 2.2.</b> Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3

	<b>Практическое занятие 4</b> Проведение опроса. Составление отчёта на основании полученных данных	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5</b> Заполнение бланков (форм) статической отчётности	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> Подготовка рефератов и презентаций, выполнение домашней работы	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 3. Сводная группировка статистических данных</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Задачи и виды статистической сводки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b><u>2</u></b>	<b>2</b>
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 6</b> Проведение сводки статистических данных	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7</b> Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.2.</b> Метод группировки в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b><u>2</u></b>	<b>3</b>
	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 8</b> Проведение группировки и перегруппировки данных	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 9</b> Выполнение заданий на определение величины равного интервала, решение задач на группировку статистических данных	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.3.</b> Ряды распределения в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b><u>2</u></b>	<b>3</b>
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 10</b> Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Способ наглядного представления статистических данных</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b><u>4</u></b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1</b> Способ наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и южная разработка сказуемого атлетической таблицы.	<b>1</b>	
	Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики.	<b>1</b>	<b>2</b>
	Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	<b>2</b>	<b>2</b>



	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<i>Практическое занятие 11</i> Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных в графиках	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> Изучение понятия Статистические таблицы. Правил построения таблиц Подготовка рефератов и презентаций	<b>8</b>	3
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры координации, интенсивности и сравнения.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	<i>Практическое занятие 12</i> Расчет различных видов относительных величин	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 13</i> Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин	<b>2</b>	3
<b>Тема 5.2.</b> Средние величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<i>Практическое занятие 14</i> Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин	<b>2</b>	
<b>Тема 5.3.</b> Показатели вариации в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<i>Практическое занятие 15</i> Расчет абсолютных и относительных показателей вариации	<b>2</b>	
<b>Тема 5.4.</b> Структурные характеристики вариационного ряда распределения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Анализ структуры вариационных рядов распределения	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<i>Практическое занятие 16</i> Расчет структурных средних величин	<b>2</b>	
<b>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Виды и методы анализа рядов динамики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэф-	<b>2</b>	

	фициенты и темпы роста (прироста).		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<i>Практическое занятие 17</i> Расчет показателей ряда динамики	<b>2</b>	
<b>Тема 6.2.</b> Методы анализа основной тенденции (тренды) в рядах динамики сезонных колебаний	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<i>Практическое занятие 18</i> Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 6</b> Решение задач на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами Подготовка рефератов и презентаций	<b>10</b>	3
<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Индексы в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	<i>Практическое занятие 19</i> Расчет общих индексов агрегатной формы	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 20</i> Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов	<b>2</b>	3
<b>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Способы формирования выборочной совокупности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачи, провести выборочное обследование, обработать и проанализировать	<b>10</b>	3
<b>Тема 8.2.</b> Методы оценки результатов выборочного наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность	<b>1</b>	
<b>Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями</b>			
<b>Тема 9.1.</b> Методы изучения связи между	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели	<b>1</b>	2

явлениями	связи. Интерпретация результатов, функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь, шейные и нелинейные связи.		
<b>Всего</b>		<b>120</b>	
<b>Промежуточная аттестация : экзамен комплексный</b>			

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод, задачи статистики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Предмет и задачи статистики. История статистики.		2
	Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел.	<b>1</b>	2
	Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.		2
<b>Тема 1.2.</b> Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Система государственной статистики в Российской Федерации.		
	Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики.		2
	Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.		2
	<b>Практические занятия</b>		3
	<i>Практическое занятие 1</i> Составление перечня органов гос. статистики. Работа с сайтами и информацией органов гос. статистики		
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> Подготовка рефератов и презентаций, выполнение домашней работы	<b>20</b>	3
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения.	<b>1</b>	
	Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр.		2
	Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения.		2
	Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.		2
	<b>Практические занятия</b>		3
		<i>Практическое занятие 2</i> Расчёт (определение) статистического момента	
	<i>Практическое занятие 3</i> Заполнение статистического формуляра		3
<b>Тема 2.2.</b> Формы, виды	<b>Содержание учебного материала</b>		2

и способы организации статистического наблюдения	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	<i>Практическое занятие 4</i> Проведение опроса. Составление отчёта на основании полученных данных		
	<i>Практическое занятие 5</i> Заполнение бланков (форм) статической отчётности	<b>1</b>	3
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> Подготовка рефератов и презентаций, выполнение домашней работы	<b>20</b>	3
<b>Раздел 3. Сводная группировка статистических данных</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Задачи и виды статистической сводки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b><math>\frac{1}{1}</math></b>	2
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.		
	<b>Практические занятия</b>		3
	<i>Практическое занятие 6</i> Проведение сводки статистических данных		
	<i>Практическое занятие 7</i> Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным		3
<b>Тема 3.2.</b> Метод группировки в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	<i>Практическое занятие 8</i> Проведение группировки и перегруппировки данных		
	<i>Практическое занятие 9</i> Выполнение заданий на определение величины равного интервала, решение задач на группировку статистических данных	<b>1</b>	3
<b>Тема 3.3.</b> Ряды распределения в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	<i>Практическое занятие 10</i> Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения	<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Способ наглядного представления статистических данных</b>			

	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
<b>Тема 4.1</b> Способ наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и южная разработка сказуемого атлетической таблицы.	<b>1</b>	
	Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики.		2
	Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	<i>Практическое занятие 11</i> Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных в графиках	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> Изучение понятия Статистические таблицы. Правил построения таблиц Подготовка рефератов и презентаций	<b>20</b>	3
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры координации, интенсивности и сравнения.		
	<b>Практические занятия</b>		3
	<i>Практическое занятие 12</i> Расчет различных видов относительных величин		
	<i>Практическое занятие 13</i> Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин		3
<b>Тема 5.2.</b> Средние величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.		
	<b>Практические занятия</b>		3
	<i>Практическое занятие 14</i> Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин		
<b>Тема 5.3.</b> Показатели вариации в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	<i>Практическое занятие 15</i> Расчет абсолютных и относительных показателей вариации	<b>1</b>	
<b>Тема 5.4.</b> Структурные характеристики вариационного ряда распре-	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Анализ структуры вариационных рядов распределения		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3

деления	<i>Практическое занятие 16</i> Расчет структурных средних величин	<b>1</b>	
<b>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Виды и методы анализа рядов динамики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	<i>Практическое занятие 17</i> Расчет показателей ряда динамики	<b>1</b>	
<b>Тема 6.2.</b> Методы анализа основной тенденции (тренды) в рядах динамики сезонных колебаний	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	<i>Практическое занятие 18</i> Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 6</b> Решение задач на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами Подготовка рефератов и презентаций	<b>20</b>	3
<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Индексы в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<i>Практическое занятие 19</i> Расчет общих индексов агрегатной формы	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие 20</i> Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов	<b>1</b>	3
<b>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Способы формирования выборочной совокупности	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>24</b>	3
	Разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачи, провести выборочное обследование, обработать и проанализировать		

<b>Тема 8.2.</b> Методы оценки результатов выборочного наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность		
<b>Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями</b>			
<b>Тема 9.1.</b> Методы изучения связи между явлениями	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов, функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь, шейные и нелинейные связи.	<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>120</b>	
<b>Промежуточная аттестация экзамен комплексный</b>			

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике);
- 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета статистики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя,  
лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License)

- проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>

Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>

Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87841>

###### **Дополнительная литература**

Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92170>

Коробейникова, И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0343-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86074>



Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>

Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://vwwbudgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;

<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;

<http://www.garant.ru> - Гарант;

<http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;

<http://www.rbcru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

<http://www.rtpress.ru> - Российская газета;

<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса.

#### **Периодические издания**

Российский экономический журнал

Управление продажами

Реклама. Теория и практика

PR и реклама. Практические аспекты

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
1.1. Собирать и регистрировать статистическую информацию	ПК.1.8.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторские проверочные работы: контрольные задания и тестирование.
1.2. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.		
1.3. Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.		
1.4. Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.		
<b>Знания</b>		
2.1. Предмет, метод и задачи статистики.	ПК.1.8.	Персональный опрос; коллективные задания; тестирование; письменная контрольная работа.
2.2. Общие основы статистической науки.		
2.3. Принципы организации государственной статистики.		
2.4. Современные тенденции развития статистического учета.		
2.5. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.		
2.6. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.		
2.7. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии;</li> <li>- демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов;</li> <li>- участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  <i>-письменного/устного опроса;</i>  <i>-тестирования;</i>  <i>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</i></p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает суть профессиональных задач;</li> <li>- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация</b>  <i>в форме экзамена в виде устных ответов</i></p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристской деятельности</li> </ul>	
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	
<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм действующего законодательства;</li> <li>- учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий</li> </ul>	



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Федорова Н.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;  
планировать и организовывать работу подразделения;  
формировать организационные структуры управления;  
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

### знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

## Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студенты осваивают общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным	<b>ЛР 13</b>



мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (очная форма обучения):**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,  
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.  
Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
теоретические занятия	32
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного)</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного)</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>			<b>33</b>	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	<b>Введение</b> Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.	1	2
	2	<b>История развития менеджмента</b> Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля.	1	2
	3	<b>Современные подходы в менеджменте</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата и презентации на тему: «Биография одного из теоретиков менеджмента»		2	3
Тема 1.2. Категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	4	<b>Категории менеджмента</b> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.	1	2
	5	<b>Внутренняя среда организации</b> Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли	1	2
	6	<b>Внешняя среда организации</b> Внешняя среда: понятие. Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «Особенности внешней и внутренней среды организации торговли». «Факторы, формирующие макросреду и микросреду организации».		2	3
Тема 1.3. Функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	7	<b>Цикл менеджмента</b> Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функция управления: общие, частные и специальные.	1	2

	8	<b>Функция планирования</b> Функции менеджмента – функция планирования: понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.	1	2
	9	<b>Стратегическое планирование.</b> Этапы планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив), выбор, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях общественного питания.	1	2
	10	<b>Практическое занятие. Планирование деятельности организации</b> Решение ситуационных задач по планированию деятельности подразделения, организации. Составление Бизнес-плана	4	3
	11	<b>Функция организации</b> Функции менеджмента – функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика преимуществ и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования.	1	2
	12	<b>Практическое занятие. Структура управления</b> Решение задач на организацию работы подразделения. Формирование организационной структуры управления.	4	3
	13	<b>Функция мотивации</b> Функции менеджмента – функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях	1	2
	14	<b>Практическое занятие. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера»</b> Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности.	4	3
	15	<b>Функция контроля.</b> Функции менеджмента – функция контроля деятельности экономического субъекта. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.	1	2
	16	<b>Практическое занятие. Проведение контроля</b> Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами, с учетом особенностей менеджмента в торговле.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение проектной работы на одну из тем: «Особенности стратегического планирования в организациях торговли» «Типы стратегий, применяемых отечественными организациями» Подготовка презентации на тему: «Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях» (групповая) Составление кроссворда на тему «Функции менеджмента»	1	
<b>Раздел 2.</b>			<b>28</b>	

<b>Управление персоналом</b>			
Тема 2.1. Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	<b>Система методов управления</b> Система методов управления. Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, понятие, значение, область применения, виды.	1 2
	2	<b>Экономические методы управления</b> Экономико-статистические методы в менеджменте торговых организаций;	1 2
	3	<b>Организационно-распорядительные методы менеджмента</b> Организационно-распорядительные методы: понятие, значение, совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента	1 2
	4	<b>Социально-психологические методы менеджмента</b> Социально-психологические методы: понятие, значение Проблемы применения социально психологических методов менеджмента.	1 2
	5	<b>Практическое занятие. Методы управленческого воздействия</b> Решение ситуационных задач по применению методов, средств и приемов менеджмента в профессиональной деятельности.	4 3
	6	<b>Практическое занятие. Оценка социально-психологических показателей коллектива</b> Построение матриц и социограмм	4 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение реферату на тему: «Социально-психологический метод управления» Подготовка презентации на тему: «Организационно-распорядительный метод управления» (групповая)		<b>4</b> 3
Тема 2.2. Принятие решений	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	7	<b>Принятие решений</b> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.	1 2
	8	<b>Практическое занятие. «Мозговой штурм»</b> Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»	2 3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Управленческие решения»	
Тема 2.3. Принципы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	9	<b>Основы методологии управления персоналом</b> Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и сбытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним.	1 2
	10	<b>Принципы управления персоналом.</b> Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-менеджеров. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	1 2

	11	<b>Практическое занятие. Управление персоналом.</b> Решение ситуационных задач, тестирование	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Принципы управления человеческими ресурсами»	3	3
<b>Раздел 3. Оперативный менеджмент</b>			<b>47</b>	
Тема 3.1. Коммуникации в организации		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	12	<b>Коммуникации в организации</b> Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли Управленческая информация: понятие, назначение, виды	1	2
	13	<b>Практическое занятие. Процесс коммуникации</b> Ролевая игра «Эффективная коммуникация». Преграды в межличностной коммуникации и пути их преодоления	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составит кроссворд на тему: «Коммуникации в организации» 2. Построение схемы коммуникационных каналов предприятия торговли.	2	3
Тема 3.2. Деловое и управленческое общение		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	14	<b>Общение как форма взаимодействия людей</b> Этапы и фазы делового общения. Деловой этикет. Этический кодекс. Роль и место деловой этики в регулировании поведения работников предприятия.	1	2
	15	<b>Беседы и совещания:</b> понятие, классификация, технология организации и проведения Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.	1	2
	16	<b>Деловое и управленческое общение</b> Деловое и управленческое общение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.	2	2
	17	<b>Практическое занятие. Подготовка и проведение совещания</b> Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» на предприятии торговли, с применением методов и приемов делового и управленческого общения.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка презентации на тему: «Деловые переговоры и их эффективность» 2. Составление плана проведения деловых переговоров	4	3
Тема 3.3 Организационная культура		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	18	<b>Концепция организационной культуры</b> Концепция организационной культуры: понятие содержание организационной культуры	1	2
	19	<b>Развитие организационной культуры</b> Развитие организационной культуры: формирование, поддержание изменений, управление организационной культурой	1	2
	20	<b>Практическое занятие. Организационная культура торгового предприятия</b> Решение профессиональных ситуаций	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

	Подготовка реферата на тему: «Организационная культура на примере торговой организации»			
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	21	<b>Руководство: власть и влияние</b> Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.	1	2
	22	<b>Стили управления</b> Стили управления: характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля. Понятие лидерские качества. Подходы к лидерству.	1	2
	23	<b>Руководство: власть и партнерство</b> Власть и партнерство: взаимоотношения с деловыми партнёрами, способность влиять на людей.	1	2
	24	<b>Практическое занятие. Определение и применение стиля управления</b> Решение ситуационных задач по определению и применению стиля управления с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности. Построение «решетки менеджмента».	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: 1. Проявление лидерских качеств в различных жизненных ситуациях 2. Власть харизматического лидера: сильные и слабые стороны		<b>4</b>	3
Тема 3.5. Самоменеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	25	<b>Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления</b> Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личносно - деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности, позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа	1	2
	26	<b>Самоменеджмент</b> Понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного этикета. Культура управленческого труда	1	2
	27	<b>Практическое занятие. Оценка деловых качеств менеджера</b> Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: 1. «Портрет» идеального менеджера 2. Требования к организации рабочего места менеджера		<b>3</b>	3
Тема 3.6. Управление конфликтами	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	28	<b>Конфликты в организации</b> Понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.	1	2
	29	<b>Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения</b> Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	1	2
	30	<b>Практическое занятие. Управление конфликтами</b>	2	3

		Решение профессиональных задач по теме. Проведение тестирования на определение уровня конфликтности.		
	31	<b>Практическое занятие. Степень подверженности стрессу</b> Проведение тестирования на определение степени подверженности стрессу.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе на тему: «Нужны ли конфликты в организации? В общении? В повседневной жизни?»	3	3
Промежуточная аттестация: экзамен комплексный				
<b>Всего, часов</b>			<b>108</b>	
Самостоятельная работа обучающихся			36	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе практических занятий			72	
			40	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>			<b>28</b>	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1	<b>Введение</b> Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмента, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.	1	2
	2	<b>История развития менеджмента</b> Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля.		2
	3	<b>Современные подходы в менеджменте</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата и презентации на тему: «Биография одного из теоретиков менеджмента»		<b>7</b>	3
Тема 1.2. Категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	4	<b>Категории менеджмента</b> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.	1	2
	5	<b>Внутренняя среда организации</b>		2

		Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли		
	6	<b>Внешняя среда организации</b> Внешняя среда: понятие. Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.		2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «Особенности внешней и внутренней среды организации торговли». «Факторы, формирующие макросреду и микросреду организации».	8	3
Тема 1.3. Функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>			
	7	<b>Цикл менеджмента</b> Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функция управления: общие, частные и специальные.		2
	8	<b>Функция планирования</b> Функции менеджмента – функция планирования: понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.		2
	9	<b>Стратегическое планирование.</b> Этапы планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив), выбор, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях общественного питания.		2
	10	<b>Практическое занятие. Планирование деятельности организации</b> Решение ситуационных задач по планированию деятельности подразделения, организации. Составление Бизнес-плана		3
	11	<b>Функция организации</b> Функции менеджмента – функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика преимуществ и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования.		2
	12	<b>Практическое занятие. Структура управления</b> Решение задач на организацию работы подразделения. Формирование организационной структуры управления.	1	3
	13	<b>Функция мотивации</b> Функции менеджмента – функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях		2
14	<b>Практическое занятие. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера»</b> Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» с учетом особенностей менеджмента в профессиональной	1	3	



		деятельности.		
	15	<b>Функция контроля.</b> Функции менеджмента – функция контроля деятельности экономического субъекта. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.		2
	16	<b>Практическое занятие. Проведение контроля</b> Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами, с учетом особенностей менеджмента в торговле.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение проектной работы на одну из тем: «Особенности стратегического планирования в организациях торговли» «Типы стратегий, применяемых отечественными организациями» Подготовка презентации на тему: «Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях» (групповая) Составление кроссворда на тему «Функции менеджмента»	8	3
<b>Раздел 2. Управление персоналом</b>			<b>28</b>	
Тема 2.1. Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Система методов управления</b> Система методов управления. Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, понятие, значение, область применения, виды.		2
	2	<b>Экономические методы управления</b> Экономико-статистические методы в менеджменте торговых организаций;		2
	3	<b>Организационно-распорядительные методы менеджмента</b> Организационно-распорядительные методы: понятие, значение, совершенствование организационно–распорядительных методов менеджмента		2
	4	<b>Социально-психологические методы менеджмента</b> Социально-психологические методы: понятие, значение Проблемы применения социально психологических методов менеджмента.		2
	5	<b>Практическое занятие. Методы управленческого воздействия</b> Решение ситуационных задач по применению методов, средств и приемов менеджмента в профессиональной деятельности.	1	3
	6	<b>Практическое занятие. Оценка социально-психологических показателей коллектива</b> Построение матриц и социограмм	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение реферату на тему: «Социально-психологический метод управления» Подготовка презентации на тему: «Организационно-распорядительный метод управления» (групповая)	8	3
Тема 2.2. Принятие решений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	7	<b>Принятие решений</b> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.		2

	8	<b>Практическое занятие. «Мозговой штурм»</b> Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Управленческие решения»	8	3
Тема 2.3. Принципы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>			
	9	<b>Основы методологии управления персоналом</b> Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и сбытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним.		2
	10	<b>Принципы управления персоналом.</b> Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-менеджеров. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.		2
	11	<b>Практическое занятие. Управление персоналом.</b> Решение ситуационных задач, тестирование	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Принципы управления человеческими ресурсами»	8	3
<b>Раздел 3. Оперативный менеджмент</b>			<b>52</b>	
Тема 3.1. Коммуникации в организации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	12	<b>Коммуникации в организации</b> Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли Управленческая информация: понятие, назначение, виды		2
	13	<b>Практическое занятие. Процесс коммуникации</b> Ролевая игра «Эффективная коммуникация». Преграды в межличностной коммуникации и пути их преодоления	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составит кроссворд на тему: «Коммуникации в организации» 2. Построение схемы коммуникационных каналов предприятия торговли.	8	3
Тема 3.2. Деловое и управленческое общение	<b>Содержание учебного материала</b>			
	14	<b>Общение как форма взаимодействия людей</b> Этапы и фазы делового общения. Деловой этикет. Этический кодекс. Роль и место деловой этики в регулировании поведения работников предприятия.		2
	15	<b>Беседы и совещания:</b> понятие, классификация, технология организации и проведения Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.		2
	16	<b>Деловое и управленческое общение</b> Деловое и управленческое общение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.		2

	17	<b>Практическое занятие. Подготовка и проведение совещания</b> Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» на предприятии торговли, с применением методов и приемов делового и управленческого общения.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 3. Подготовка презентации на тему: «Деловые переговоры и их эффективность» 4. Составление плана проведения деловых переговоров		8	3
Тема 3.3 Организационная культура	<b>Содержание учебного материала</b>			
	18	<b>Концепция организационной культуры</b> Концепция организационной культуры: понятие содержание организационной культуры		2
	19	<b>Развитие организационной культуры</b> Развитие организационной культуры: формирование, поддержание изменений, управление организационной культурой		2
	20	<b>Практическое занятие. Организационная культура торгового предприятия</b> Решение профессиональных ситуаций	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Организационная культура на примере торговой организации»		8	3
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>			
	21	<b>Руководство: власть и влияние</b> Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.		2
	22	<b>Стили управления</b> Стили управления: характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля. Понятие лидерские качества. Подходы к лидерству.		2
	23	<b>Руководство: власть и партнерство</b> Власть и партнерство: Взаимоотношения с деловыми партнёрами, способность влиять на людей.		2
	24	<b>Практическое занятие. Определение и применение стиля управления</b> Решение ситуационных задач по определению и применению стиля управления с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности. Построение «решетки менеджмента».	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: 1. Проявление лидерских качеств в различных жизненных ситуациях 2. Власть харизматического лидера: сильные и слабые стороны		4	3
Тема 3.5. Самоменеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>			
	25	<b>Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления</b> Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личносно - деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности, позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа		2
	26	<b>Самоменеджмент</b> Понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного этикета. Культура управленческого труда		2

	27	<b>Практическое занятие. Оценка деловых качеств менеджера</b> Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: 1. «Портрет» идеального менеджера 2. Требования к организации рабочего места менеджера	9	3
Тема 3.6. Управление конфликтами		<b>Содержание учебного материала</b>		
	28	<b>Конфликты в организации</b> Понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.		2
	29	<b>Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения</b> Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		2
	30	<b>Практическое занятие. Управление конфликтами</b> Решение профессиональных задач по теме. Проведение тестирования на определение уровня конфликтности.	1	3
	31	<b>Практическое занятие. Степень подверженности стрессу</b> Проведение тестирования на определение степени подверженности стрессу.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе на тему: «Нужны ли конфликты в организации? В общении? В повседневной жизни?»	8	3
<b>Всего, часов</b>			<b>108</b>	
Самостоятельная работа обучающихся			92	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся в том числе практических занятий			16	
			14	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен комплексный</b>				

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике);
- 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечен

Реализация программы общеобразовательной дисциплины предполагает наличие кабинета менеджмента.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018)
- проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

- Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>
- Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>
- Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>

###### **Дополнительная литература**

- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
- Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>

Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92148>

Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371>

Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85241>

Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>.

Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75145>

#### ***Нормативные источники:***

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198259>
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256>
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192041>
4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации"
5. "ГОСТ Р 51305-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Требования к персоналу" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 770-ст)
6. "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

#### **Internet-ресурсы**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (сайт Банка России)
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт правительства России)
3. [www.economi.gov.ru](http://www.economi.gov.ru) (сайт Минэкономразвития России)
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Минфина РФ)
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (сайт Росстата РФ)
6. [www.worldbank.ru](http://www.worldbank.ru) (сайт всемирного Банка)
7. [www.imf.org.ru](http://www.imf.org.ru) (сайт МВФ)
8. [www.wto.org.ru](http://www.wto.org.ru) (сайт ВТО)
9. [www.iea.ru](http://www.iea.ru) (сайт Института экономического анализа)
10. [www.bea.fing.ru](http://www.bea.fing.ru) (сайт Бюро экономического анализа)

#### **Периодические издания**

Российский экономический журнал

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	- применение приемов менеджмента при управлении коммерческим предприятием	Текущий контроль в форме проверки выполнения самостоятельных работ по дисциплине

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК), но и развитие общих компетенций (ОК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач и оценка их эффективности	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- приобретение навыков поиска и использования информационных ресурсов с целью обеспечения профессионального роста	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие в социальной среде	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования



ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- ориентация на личностный и профессиональный рост, постоянное повышение уровня своих знаний и своей квалификации	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	- обладать высокими коммуникативными способностями	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результата в
	ЗУН	Компетенции (код)					
Раздел 1 Темы 1.1-1.3	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 2 Темы 2.1-2.3	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 3 Темы 3.1-3.3	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал	Бальная (2-5)
ОП.03	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК1.7	Промежуточная	Экзамен	Экзаменационные задания	Экзаменационная ведомость	Бальная (2-5)



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Шустров Л.И., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящих в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

проводить автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (ОФО):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
теоретические занятия	21
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта</i>	

### **2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<u>2</u>	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов.	2	2
<b>Тема 1. Понятие о делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<u>2</u>	
	Понятия: «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.	2	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Работа с ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.8 - 2013. Оформление реквизитов бланка	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов по темам: «Возникновение делопроизводства в России». «История делопроизводства»	3	3
<b>Тема 2. Организационно-правовые документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<u>2</u>	
	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции).	2	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление и оформление проектов устава, инструкций	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Правила оформления и составления основных видов документации. 2. Составить словарь терминов по теме: «Организационно-распорядительные документы»	2	3
<b>Тема 3. Распорядительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<u>2</u>	
	Система распорядительной документации. Её назначение и состав (приказ, распоряжение, постановление). Нормативный характер распорядительных документов.	<u>2</u>	2
<b>Тема 4. Справочно-информационные документы</b>	<b>Практическое занятие №3</b> Составление и оформление проектов приказов, распоряжений, указаний.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	<u>4</u>	
	Назначение и состав информационной документации (протокол, акт, служебная записка, докладная записка).	2	2
	Служебная переписка: виды, характеристики. Характеристика документов – факсограмма, телефонограмма, телеграмма.	2	2
	<b>Практическое занятие №4</b> Оформление доверенностей официальной и личной.	2	3
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление сопроводительного письма, письма-просьбы, письма-сообщения.	2	3
	<b>Практическое занятие №6</b> Составление и оформление заявления о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	3
<b>Практическое занятие №7</b> Составление актов, протоколов, справок.	2	3	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить словарь терминов по теме: «Справочно-информационные документы»	4	3
<b>Тема 5.</b> <b>Понятие документооборота, регистрация документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	$\frac{4}{2}$	
	Понятие «документооборот»: состав и учет объема документооборота предприятий и организаций.	2	2
	Организация работы с поступающей, исходящей и внутренней документацией.	2	2
	<b>Практические занятия №8</b> Составление схемы документооборота в организации. Работа с журналами регистрации входящих и исходящих документов.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата по теме: «Документооборот и его этапы»	2	3
<b>Тема 6.</b> <b>Организация оперативного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	$\frac{2}{2}$	
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение структуры номенклатуры дел	4	3
<b>Тема 7.</b> <b>Подготовка документов к архивному хранению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	$\frac{5}{2}$	
	Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	2	2
	Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение экспертизы ценности определенной группы документов	4	3
<b>Промежуточная аттестация: Комплексный зачет с оценкой</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	
Аудиторные занятия		<b>39</b>	
Практическая работа		<b>18</b>	
Самостоятельная работа		<b>19</b>	

#### 2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов.		2
<b>Тема 1.</b> <b>Понятие о делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	$\frac{1}{1}$	
	Понятия: «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.	1	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Работа с ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.8 - 2013. Оформление реквизитов бланка	1	3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов по темам: «Возникновение делопроизводства в России». «История делопроизводства»	8	3
<b>Тема 2.</b> <b>Организационно-правовые документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	$\frac{1}{1}$	
	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции).	1	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление и оформление проектов устава, инструкций	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Правила оформления и составления основных видов документации. 2. Составить словарь терминов по теме: «Организационно-распорядительные документы»	8	3
<b>Тема 3.</b> <b>Распорядительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	$\frac{1}{1}$	
	Система распорядительной документации. Её назначение и состав (приказ, распоряжение, постановление). Нормативный характер распорядительных документов.	1	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление и оформление проектов приказов, распоряжений, указаний.	1	3
<b>Тема 4.</b> <b>Справочно-информационные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	$\frac{1}{1}$	
	Назначение и состав информационной документации (протокол, акт, служебная записка, докладная записка).		2
	Служебная переписка: виды, характеристики. Характеристика документов – факсограмма, телефонограмма, телеграмма.	1	2
	<b>Практическое занятие №4</b> Оформление доверенностей официальной и личной.		3
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление сопроводительного письма, письма-просьбы, письма-сообщения.		3
	<b>Практическое занятие №6</b> Составление и оформление заявления о приеме на работу. Приказы по личному составу.	1	3
	<b>Практическое занятие №8</b> Составление актов, протоколов, справок.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить словарь терминов по теме: «Справочно-информационные документы»	8	3
<b>Тема 5.</b> <b>Понятие документооборота, регистрация документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие «документооборот»: состав и учет объема документооборота предприятий и организаций.		2
	Организация работы с поступающей, исходящей и внутренней документацией.		2
	<b>Практические занятие №9</b> Составление схемы документооборота в организации. Работа с журналами регистрации входящих и исходящих документов.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата по теме: «Документооборот и его этапы»	8	3
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	$\frac{1}{1}$	

<b>Организация оперативного хранения документов</b>	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение структуры номенклатуры дел	8	3
<b>Тема 7. Подготовка документов к архивному хранению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.		2
	Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение экспертизы ценности определенной группы документов	8	3
<b>Промежуточная аттестация: Комплексный зачет с оценкой</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>10</b>	
<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета документационного обеспечения управления

##### **Оборудование учебного кабинета:**

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- проектор
- компьютер преподавателя
- лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint

Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344>

Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

###### **Дополнительная литература**

Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900>

###### **Периодические издания:**

1. Делопроизводство и документооборот на предприятии - журнал. - ежемесячное издание. - М.,
2. Секретарь-референт: ежемесячный журнал. - М.: Профессиональное издательство
3. Секретарское дело

#### 4. Делопроизводство

##### Справочные издания:

1. Стенюков, М.В. Справочник секретаря / М. В. Стенюков ; М.В. Стенюков. - М. : Приор, 2002. - 192 с. - ISBN 5-7990-0094-3 : 32.48
2. Справочник кадрового работника : образцы должностных инструкций. - М. : Книга-сервис, 2002. - 432 с. - ISBN 5-94909-050-0 : 71.84.
3. Павлюк, Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере : справочник / Л. В. Павлюк, Т. И. Киселева, М. Ф. Воронинна ; Л.В.Павлюк. - 9-е изд. ; перераб. и доп. - СПб. : Издательский дом Герда, 2004. - 352 с. - ISBN 5-94125-070-3 : 120.00.
4. Пустозерова, В.М. Справочник кадровика / В. М. Пустозерова, В. М. Пустозерова ; В.М. Пустозерова. - М. : Книга и сервис, 2006. - 320 с. - ISBN 5-9490-9549 : 74.60.
5. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса [Электронный ресурс] : ситуации и примеры / Н.А. Захарова, Л.В. Сальникова, М.А. Шитова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 139 с. - 978-5-370-03112-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21730.html>
6. Настольная книга индивидуального предпринимателя [Текст] : регистрация, налогообложение, учет, документооборот: полное практ. руководство / под ред. А.В. Касьянова. - 16-е изд., перераб. и доп. - М. : ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007. - 368 с. - (Эталон). - ISBN 978-5-476-00257-4
7. Ваш налоговый секретарь : Образцы и рекомендации по бесппроблемной подготовке документов для налоговой: справочник. - М. : Акцион-Медиа, 2008.
8. Стенюков, М.В. Справочник по делопроизводству : практ. пособие / М. В. Стенюков ; М.В. Стенюков. - 6-е изд., доп. и перераб. - М. : Приор, 2002. - 192 с. - ISBN 5-7990-0016-1
9. Пустозерова, В.М. Все приказы по кадрам и сопровождающие документы : С учетом новых поправок / В. М. Пустозерова ; В.М. Пустозерова. - М. : Бюро печати, 2007. - 144 с. - ISBN 978-5-385-00140-8

##### Internet-ресурсы

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (сайт Банка России)
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт правительства России)
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития России)
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Минфина РФ)
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (сайт Росстата РФ)
6. [www.worldbank.ru](http://www.worldbank.ru) (сайт всемирного Банка)
7. [www.imf.org.ru](http://www.imf.org.ru) (сайт МВФ)
8. [www.wto.org.ru](http://www.wto.org.ru) (сайт ВТО)
9. [www.iea.ru](http://www.iea.ru) (сайт Института экономического анализа)
10. [www.bea.fing.ru](http://www.bea.fing.ru) (сайт Бюро экономического анализа)

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия бесппрпятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ПК 2.2.</b> Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам);</li> <li>- правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</li> <li>- организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);</li> <li>- грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии;</li> <li>- демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов;</li> <li>- участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает суть профессиональных задач;</li> <li>- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристской деятельности</li> </ul>	
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> </ul>	

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие: с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов);</li> <li>- с преподавателями, мастерами в ходе обучения;</li> <li>- с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</li> </ul>	
<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм действующего законодательства;</li> <li>- учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий</li> </ul>	





**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е

Разработчик: Смирнова Е.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

использовать необходимые нормативные документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;  
определять организационно-правовую форму организации;  
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

### знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК.1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

#### **Требования к формированию личностных результатов**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их фи-	<b>ЛР 12</b>

нансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

### **2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	1	
	<p>1 <b>Введение</b> Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: менеджеров по продажам. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и/или подготовка презентации на одну из тем (по выбору):</p> <p>1. Право в системе социальных норм. 2. Система российского права. 3. Место права в системе социального регулирования общества</p>	1	2
<b>Раздел 1. Основы гражданского права</b>			
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала	8	
	<p>2 <b>Правовое регулирование хозяйственных отношений</b> Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение.</p> <p><b>Субъекты предпринимательской деятельности</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций - союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы.</p> <p><b>Классификация и организационно-правовые формы.</b> Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности.</p>	2	2
	<p>3 <b>Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц.</b> Определение организационно-правовой формы организации, используя необходимые нормативные документы. Составление гражданско-правовых договоров.</p>	2	3

4	<p><b>Объекты гражданских прав.</b>  Понятие, виды, оборотоспособность. Вещи: правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Работы, услуги. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага: понятие, их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p><b>Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности.</b>  Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав.</p>	2	2
5	<p><b>Договор в хозяйственных отношениях</b>  Перечень основных договоров. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ПС РФ.</p> <p><b>Договоры купли-продажи</b>  Понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи. Договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение.</p>	1	2
6	<p><b>Договоры хозяйственной деятельности.</b>  Договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, комиссии и агентирования их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.</p>	1	2
7	<p><b>Законодательство, регулирующее правоотношения в коммерческой деятельности</b>  Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе при приемке товаров по количеству и качеству. Определение юридической природы договоров перевозки, займа, кредита и др.</p>	1	2
8	<p><b>Практическое занятие. Судебный порядок разрешения споров.</b>  Решение ситуационных задач по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд. Решение ситуационных правовых задач по заключению договоров и контролю их выполнения, при установлении контактов с деловыми партнерами.</p>	2	3
9	<p><b>Закон РФ «О защите прав потребителей»</b>  Изучение норм закона. Регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p>	1	2
10	<p><b>Практическое занятие. Закон РФ «О защите прав потребителей».</b>  Решение правовых задач по вопросам осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством, анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем (по выбору):  1. Порядок создания предприятия общественного питания;  2. Основные нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при производстве продукции обще-</p>	10	3



	<p>ственного питания.</p> <p>3. Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц.</p> <p>Изучение и анализ нормативных документов, необходимых для использования при реализации продукции и предоставлении услуг в сфере торговли.</p>		
<b>Раздел 2.</b> <b>Основы трудового права</b>			
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
11	<b>Трудовое право. Трудовые отношения.</b> Трудовое право: понятие, предмет, принципы. Трудовые отношения. Понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений	1	2
12	<b>Трудовой договор.</b> Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Основания прекращения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	1	2
13	<b>Практическое занятие. Содержание, сроки, форма трудового договора.</b> Составление трудового договора, используя нормативную документацию	4	3
14	<b>Рабочее время. Время отдыха.</b> Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.	1	2
15	<b>Оплата труда</b> Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Правила оплаты труда. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. <b>Гарантийные и компенсационные выплаты.</b> Оплата труда различных категорий работников в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Право социальной защиты граждан	1	2
16	<b>Дисциплина труда.</b> Понятие дисциплинарной ответственности работников. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.	1	2
17	<b>Материальная ответственность работников и работодателя.</b> Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.	1	2

	18	<b>Случаи полной материальной ответственности.</b> Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	1	2
	19	<b>Защита трудовых прав работников.</b> Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	1	2
	20	<b>Практическое занятие. Материальная ответственность.</b> Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение таблиц: - Отличия общественно-трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом. - Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: - Режим рабочего времени, устанавливаемого на предприятиях общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации. - Правовое значение материальной ответственности сторон трудового договора. Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организациях общественного питания.	4	3
<b>Раздел 3. Законодательство о административных правона- рушениях</b>				
Тема 3.1. Административные правона- рушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	26	<b>Административное право.</b> Административное право: назначение, предмет и метод. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно-правовые нормы: понятие, содержание, виды.	1	2
	27	<b>Административное правонарушение</b> Административное правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность разных субъектов. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Административные правонарушения в области охраны	1	2

		окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.		
	28	<b>Административная ответственность</b> Административная ответственность: понятие, признаки, виды Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания. Назначение административного наказания: общие правила. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2
	29	<b>Практическое занятие. Виды административных правонарушений.</b> Анализ норм КоАП, определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач).	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем (по выбору): 1. Сроки давности привлечения к административной ответственности. 2. Особенности административной юрисдикции. 3. Производство по делам об административных правонарушениях	4	3
<b>Комплексный зачет с оценкой</b>			2	
<b>Итого за 6 семестр</b> максимальной учебной нагрузки обучающихся, часов в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки из них практические занятия самостоятельной работы обучающихся, часов			58 39 18 19	

#### 2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала		
	1 <b>Введение</b> Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: менеджеров по продажам. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и/или подготовка презентации на одну из тем (по выбору): 1. Право в системе социальных норм. 2. Система российского права. 3. Место права в системе социального регулирования общества	6	3
<b>Раздел 1.</b>			

Основы гражданского права				
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала		<b>1</b>	
	2	<b>Правовое регулирование хозяйственных отношений</b> Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение. <b>Субъекты предпринимательской деятельности</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций - союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. <b>Классификация и организационно-правовые формы.</b> Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности.	1	2
	5	<b>Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц.</b> Определение организационно-правовой формы организации, используя необходимые нормативные документы. Составление гражданско-правовых договоров.	1	3
	6	<b>Объекты гражданских прав.</b> Понятие, виды, оборотоспособность. Вещи: правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Работы, услуги. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага: понятие, их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации. <b>Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности.</b> Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав.		2
	8	<b>Договор в хозяйственных отношениях</b> Перечень основных договоров. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ПС РФ. <b>Договоры купли-продажи</b> Понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи. Договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение,		2

		стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение.		
	10	<b>Договоры хозяйственной деятельности.</b> Договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, комиссии и агентирования их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.		2
	11	<b>Законодательство, регулирующее правоотношения в коммерческой деятельности</b> Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе при приемке товаров по количеству и качеству. Определение юридической природы договоров перевозки, займа, кредита и др.		2
	12	<b>Практическое занятие. Судебный порядок разрешения споров.</b> Решение ситуационных задач по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд. Решение ситуационных правовых задач по заключению договоров и контролю их выполнения, при установлении контактов с деловыми партнерами.	2	3
	13	<b>Закон РФ «О защите прав потребителей»</b> Изучение норм закона. Регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.		2
	14	<b>Практическое занятие. Закон РФ «О защите прав потребителей».</b> Решение правовых задач по вопросам осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством, анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем (по выбору): 1. Порядок создания предприятия общественного питания; 2. Основные нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при производстве продукции общественного питания. 3. Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц. Изучение и анализ нормативных документов, необходимых для использования при реализации продукции и предоставлении услуг в сфере торговли.	<b>10</b>	3
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Основы трудового права</b>				
Тема 2.1.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
Правовое регулирование трудовых отношений		15 <b>Трудовое право. Трудовые отношения.</b> Трудовое право: понятие, предмет, принципы. Трудовые отношения. Понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений	1	2
		16 <b>Трудовой договор.</b> Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный		2

	срок. Основания прекращения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
17	<b>Практическое занятие. Содержание, сроки, форма трудового договора.</b> Составление трудового договора, используя нормативную документацию	1	3
18	<b>Рабочее время. Время отдыха.</b> Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.		2
19	<b>Оплата труда</b> Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Правила оплаты труда. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. <b>Гарантийные и компенсационные выплаты.</b> Оплата труда различных категорий работников в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Право социальной защиты граждан		2 2
21	<b>Дисциплина труда.</b> Понятие дисциплинарной ответственности работников. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.		2
22	<b>Материальная ответственность работников и работодателя.</b> Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.		2
23	<b>Случаи полной материальной ответственности.</b> Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.		2
24	<b>Защита трудовых прав работников.</b> Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		2
25	<b>Практическое занятие. Материальная ответственность.</b> Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение таблиц: - Отличия общественно-трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом.	<b>16</b>	<b>3</b>

	<p>- Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем:</p> <p>- Режим рабочего времени, устанавливаемого на предприятиях общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>- Правовое значение материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организациях общественного питания.</p>		
<b>Раздел 3. Законодательство о административных правона- рушениях</b>			
Тема 3.1. Административные правона- рушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		
26	<b>Административное право.</b> Административное право: назначение, предмет и метод. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно-правовые нормы: понятие, содержание, виды.		2
27	<b>Административное правонарушение</b> Административное правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность разных субъектов. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.		2
28	<b>Административная ответственность</b> Административная ответственность: понятие, признаки, виды Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания. Назначение административного наказания: общие правила. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		2
29	<b>Практическое занятие. Виды административных правонарушений.</b> Анализ норм КоАП, определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач).	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем (по выбору): 1. Сроки давности привлечения к административной ответственности. 2. Особенности административной юрисдикции. 3. Производство по делам об административных правонарушениях	<b>16</b>	3
<b>Комплексный зачет с оценкой</b>		<b>2</b>	

<b>Итого за 6 семестр</b>		
максимальной учебной нагрузки обучающихся, часов	58	
в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки	10	
из них практические занятия	8	
самостоятельной работы обучающихся, часов	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

##### **Оборудование учебного кабинета:**

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя,  
лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License)

- компьютеры
- проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>

Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>

###### **Дополнительная литература**

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ИТ-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.htm>

Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462.html>

Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Гольшев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>

Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>

#### ***Нормативно-правовые источники:***

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198259>
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256>
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 09.03.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194951>
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182110>
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200281>
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192041>

#### ***Интернет – ресурсы:***

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. — Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
3. Общероссийская сеть публичных центров правовой информации [Электронный ресурс] : Официальный сайт ПЦПИ. — Режим доступа: <http://www.pcpi.ru/manage/page/>

#### **Периодические издания**

ГРАЖДАНИН И ПРАВО  
Юрист  
Российское правосудие

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: Проявлять интерес к будущей профессии Знать: Сущность будущей профессии	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: Организовывать собственную деятельность Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: Принимать решения в нестандартных ситуациях Знать: Методы оценки рисков	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Уметь: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации Знать: Методы решения профессиональных задач	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: Работать в коллективе и в команде Знать: Методы коммуникаций	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных Знать: Методы контроля	
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Уметь: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов Знать: Требования стандартов, технических условий	
ПК.1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Уметь: Заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. Знать: Методы и приемы установления деловых контактов	
ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Уметь: Принимать товары по количеству и качеству Знать: Технологию приемки товара	

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Введение	1	ОК 1. ОК 4. ОК 7	Текущий	Устный опрос Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для опроса и ВСП	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 1. Тема 1.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 3. ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСП	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 2. Тема 2.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК12 ПК 1.1 ПК 1.3	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСП	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 3. Тема 3.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК12 ПК 1.1 ПК 1.3	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСП	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
ОП.05	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК12 ПК 1.1 ПК 1.3	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Зачетная ведомость	Бальная (2-5)



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ЛОГИСТИКА**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

базовой подготовки

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Бурцева Т.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ЛОГИСТИКА

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации;

**знать:**

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

контроль и управление в логистике;

закупочную и коммерческую логистику

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студенты осваивают общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и	<b>ЛР 13</b>

неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа,  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
теоретическое обучение	38
практическое обучение	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

#### **2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
практическое обучение	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Логистика (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Логистика в коммерческой деятельности</b>		<b>102</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 <b>Предмет логистики.</b> Логистика: понятие и сущность. Цели, задачи и функции логистики. Основные понятия логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основные принципы логистики. Информационное обеспечение в логистике. Контроль в логистике. Виды и концепции в логистике, их характеристика. Методы логистики. Основные понятия информационной логистики. Маркетинговая логистики, финансовые потоки в логистике. Предмет учебной дисциплины, межпредметные связи.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему по выбору: Экономический эффект от использования логистики; История Логистики; Факторы и тенденции развития логистики; Виды и концепции в логистике, их характеристика.	2	3
<b>Тема 1.2. Логистические системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	2 <b>Логистические системы.</b> Понятие логистических систем. Цели и задачи анализа логистических систем, основные понятия. Логистические цепи и схемы. Модели логистических систем. Микрологистические системы. Проектирование логистических систем. Методы их построения. Управление в логистических системах. Эффективность логистических систем. Планирование в логистической системе. Технология работы логистической системы. Принципы и законы управления логистической системой. Контроль в логистике.	4	2
	3 <b>Практические занятия. Стратегия логистики.</b> Решение ситуационных задач по применению логистических систем, обеспечивающих рациональное перемещение продвижение материальных потоков.	6	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: Использование метода ABC при организации складских процессов. Подготовка сообщения на тему: Возможность сокращения количества перемещений на складе.	4	3
<b>Тема 1.3. Закупочная логистика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	4 <b>Закупочная и коммерческая деятельность в логистике.</b> Классификация запасов. Основные понятия закупок. Сущность закупочно-коммерческой деятельности. Логистические процессы в звеньях товародвижения. Управление заказами в логистике, подготовка заказов. Формы организации закупочно-коммерческой деятельности. Структура затрат в закупочно-коммерческой деятельности. Эффективность закупочно-коммерческой деятельности.	4	2
	5 <b>Практические занятия. Целесообразность закупки на основе анализа полной стоимости.</b> Решение ситуационных задач. Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного	8	3

		поставщика на основе анализа полной стоимости. Оценка поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы и принятие решения о продлении договорных отношений с одним из них. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему: Взаимодействия и издержки в логистических цепях.	4	3
<b>Тема 1.4. Складская логистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	6	<b>Складская логистика.</b> Логистика складирования. Классификация складов. Основные понятия складской деятельности. Процесс организации закупок. Логистический процесс на складе. Складская документация. Тара в логистике складирования. Упаковка в логистике складирования. Основные этапы создания системы складирования. Методы учета контроля запасов продукции на складе. Планирование складских помещений. Торгово-технологические процессы на складе. Проверка качества продукции. Выбор расположения складских систем.	4	2
	7	<b>Практические занятия. Определение места расположения распределительного склада.</b> Решение ситуационных задач. Управление логистическими процессами организации: определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории. На своем участке работы организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	6	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения и презентации на тему: Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Заполнение таблицы: Классификация складов	5	3
<b>Тема 1.5. Транспортная логистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	8	<b>Транспортная логистика</b> Сущность, принципы и функции транспортной логистики в теории и практике коммерческой логистики. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация. Управление транспортом. Маршрутизация грузопотоков. Классификация грузов. Системы доставки и распределения.	4	2
	9	<b>Практические занятия. Расчёт основных показателей по использованию автотранспорта.</b> Решение ситуационных задач. Разработка и построение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию эффективное продвижение материальных потоков. Применять приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение продвижение материальных потоков.	6	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации.	5	3
<b>Тема 1.6. Производственная логистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	10	<b>Производственная логистика.</b> Сущность и содержание производственной логистики. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Логистические процессы на предприятии. Логистические подсистемы предприятий. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы.	4	2
<b>Тема 1.7. Логистика запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	11	<b>Логистика запасов.</b> Сущность и содержание логистических запасов. Функции и классификация запасов. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Системы и методы управления запасами. Обоснование необходимой величины запасов торгового	4	2

		предприятия. Управление запасами.		
	12	<b>Практические занятия. Расчет основных показателей по формированию товарных запасов предприятия.</b> Решение ситуационных задач. Управление логистическими процессами организации: расчет и формирование товарных запасов предприятия.	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка презентации на тему: Логистика запасов. Решение задач	5	3
<b>Тема 1.8.</b> <b>Затраты в логистике</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	13	<b>Логистические затраты:</b> понятие и сущность. Классификация логистических затрат. Затраты на запасы продукции. Затраты на качество продукции. Затраты на складскую деятельность. Затраты на транспортировку.	4	2
<b>Тема 1.9.</b> <b>Распределительная логистика. Риск в логистике</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	14	<b>Распределительная логистика. Риски</b> Цели, задачи и функции распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Логистические посредники распределения. Правила распределительной логистики. Системы распределения товаров. Планирование распределения товаров. Организация системы распределения. Каналы товародвижения. Сущность и содержание, виды рисков. Управление рисками. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий.	6	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка реферата на тему: Логистические риски в торговле	9	3
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Итого, часов</b>			<b>102</b>	
Самостоятельная работа обучающегося			34	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся			68	
в том числе практических занятий			30	

## 2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Логистика (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Логистика в коммерческой деятельности</b>		<b>102</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 <b>Предмет логистики.</b> Логистика: понятие и сущность. Цели, задачи и функции логистики. Основные понятия логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основные принципы логистики. Информационное обеспечение в логистике. Контроль в логистике. Виды и концепции в логистике, их характеристика. Методы логистики. Основные понятия информационной логистики. Маркетинговая логистики, финансовые потоки в логистике.	1	2

		Предмет учебной дисциплины, межпредметные связи.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему по выбору: Экономический эффект от использования логистики; История Логистики; Факторы и тенденции развития логистики; Виды и концепции в логистике, их характеристика.	<b>10</b>	3
<b>Тема 1.2. Логистические системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	2	<b>Логистические системы.</b> Понятие логистических систем. Цели и задачи анализа логистических систем, основные понятия. Логистические цепи и схемы. Модели логистических систем. Микрологистические системы. Проектирование логистических систем. Методы их построения. Управление в логистических системах. Эффективность логистических систем. Планирование в логистической системе. Технология работы логистической системы. Принципы и законы управления логистической системой. Контроль в логистике.	1	2
	3	<b>Практическое занятие. Стратегия логистики.</b> Решение ситуационных задач по применению логистических систем, обеспечивающих рациональное перемещение продвижение материальных потоков.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: Использование метода ABC при организации складских процессов. Подготовка сообщения на тему: Возможность сокращения количества перемещений на складе.		<b>12</b>	3
<b>Тема 1.3. Закупочная логистика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	4	<b>Закупочная и коммерческая деятельность в логистике.</b> Классификация запасов. Основные понятия закупок. Сущность закупочно-коммерческой деятельности. Логистические процессы в звеньях товародвижения. Управление заказами в логистике, подготовка заказов. Формы организации закупочно-коммерческой деятельности. Структура затрат в закупочно-коммерческой деятельности. Эффективность закупочно-коммерческой деятельности.	1	2
	5	<b>Практическое занятие. Целесообразность закупки на основе анализа полной стоимости.</b> Решение ситуационных задач. Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Оценка поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы и принятие решения о продлении договорных отношений с одним из них. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему: Взаимодействия и издержки в логистических цепях.		<b>12</b>	3
<b>Тема 1.4. Складская логистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	6	<b>Складская логистика.</b> Логистика складирования. Классификация складов. Основные понятия складской деятельности. Процесс организации закупок. Логистический процесс на складе. Складская документация. Тара в логистике складирования. Упаковка в логистике складирования. Основные этапы создания системы складирования. Методы учета контроля запасов продукции на складе. Планирование складских помещений. Торгово-технологические процессы на складе. Проверка качества продукции. Выбор расположения складских систем.	1	2
	7	<b>Практические занятия. Определение места расположения распределительного склада.</b> Решение ситуационных задач. Управление логистическими процессами организации: определение места расположения	1	3

		распределительного склада на обслуживаемой территории. На своем участке работы организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения и презентации на тему: Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Заполнение таблицы: Классификация складов	<b>12</b>	3
<b>Тема 1.5. Транспортная логистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	8	<b>Транспортная логистика</b> Сущность, принципы и функции транспортной логистики в теории и практике коммерческой логистики. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация. Управление транспортом. Маршрутизация грузопотоков. Классификация грузов. Системы доставки и распределения.	2	2
	9	<b>Практическое занятие. Расчёт основных показателей по использованию автотранспорта.</b> Решение ситуационных задач. Разработка и построение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию эффективное продвижение материальных потоков. Применять приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение продвижение материальных потоков.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации.	<b>12</b>	3
<b>Тема 1.6. Производственная логистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	10	<b>Производственная логистика.</b> Сущность и содержание производственной логистики. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Логистические процессы на предприятии. Логистические подсистемы предприятий. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы.	1	2
<b>Тема 1.7. Логистика запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	11	<b>Логистика запасов.</b> Сущность и содержание логистических запасов. Функции и классификация запасов. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Системы и методы управления запасами. Обоснование необходимой величины запасов торгового предприятия. Управление запасами.	1	2
	12	<b>Практическое занятие. Расчет основных показателей по формированию товарных запасов предприятия.</b> Решение ситуационных задач. Управление логистическими процессами организации: расчет и формирование товарных запасов предприятия.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: Логистика запасов. Решение задач	<b>15</b>	3
<b>Тема 1.8. Затраты в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	13	<b>Логистические затраты:</b> понятие и сущность. Классификация логистических затрат. Затраты на запасы продукции. Затраты на качество продукции. Затраты на складскую деятельность. Затраты на транспортировку.	1	2
<b>Тема 1.9. Распределительная логистика. Риск в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	14	<b>Распределительная логистика. Риски</b> Цели, задачи и функции распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Логистические посредники	1	2



<b>логистике</b>	распределения. Правила распределительной логистики. Системы распределения товаров. Планирование распределения товаров. Организация системы распределения. Каналы товародвижения. Сущность и содержание, виды рисков. Управление рисками. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка реферата на тему: Логистические риски в торговле	<b>15</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого, часов</b>		<b>102</b>	
Самостоятельная работа обучающегося		88	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся		14	
в том числе практических занятий		4	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя,  
лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License)

- компьютеры
- проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

###### **Дополнительная литература**

Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03529-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111009>

Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02363-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85324>

Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70754>

Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

#### **Нормативно-правовые источники:**

- 1.«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30.12.2008г., 05.02.2014г., 21.07.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
- 2.«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. №51-ФЗ (в ред. Федерального закона №530-ФЗ от 31.12.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.12.2006г. №52, ст. 5496.
- 3.«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона №519-ФЗ от 31.12.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002г. №1, ст. 3.
- 4.Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федерального закона №531-ФЗ от 31.12.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006г. №31, ст. 3448.

#### **Internet-ресурсы**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (сайт Банка России)
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт правительства России)
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития России)
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Минфина РФ)
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (сайт Росстата РФ)
6. [www.worldbank.ru](http://www.worldbank.ru) (сайт всемирного Банка)
7. [www.imf.org.ru](http://www.imf.org.ru) (сайт МВФ)
8. [www.wto.org.ru](http://www.wto.org.ru) (сайт ВТО)
9. [www.iea.ru](http://www.iea.ru) (сайт Института экономического анализа)
10. [www.bea.fing.ru](http://www.bea.fing.ru) (сайт Бюро экономического анализа)

#### **Периодические издания**

Российский экономический журнал  
Управление продажами

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения по дисциплине «Логистика»	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- демонстрация навыков планирования и управления материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и	- овладение приемами и методами закупочной логистики, обеспечивающих рациональное	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий;

коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	перемещение материальных потоков	- самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
--	----------------------------------	--

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК), но и развитие общих компетенций (ОК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач и оценка их эффективности	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- приобретение навыков адаптации к новым ситуациям	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- приобретение навыков самостоятельного поиска, извлечения, систематизации, анализа и отбора необходимой для решения задач информации, организация, преобразование, хранение и передача информации	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация навыков межличностного общения	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за выполняемую работу	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Кирикова Т.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

## Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов ре- ализации про- граммы воспита- ния</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа,  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа,  
 самостоятельной работы обучающегося 51 час.  
 Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
теоретическое обучение	52
практическое обучение	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
теоретическое обучение	16
практическое обучение	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	131
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Цели и задачи бухгалтерского учета.</b> Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Межпредметные связи с другими дисциплинами.	2	2
	2	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»		<b>2</b>	3
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	3	<b>Бухгалтерский баланс и система счетов.</b> Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	4	2
	4	<b>Практическое занятие. Запись хозяйственных операций на счетах.</b> Решение задач по составлению хозяйственных операций.	4	3
	5	<b>Практическое занятие. Определение типа хозяйственной операции.</b> Решение задач по определению типа хозяйственной операции.	2	3
	6	<b>Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса</b> Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем «Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса». «Структура плана счетов»		<b>4</b>	3
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	7	<b>Техника и формы бухгалтерского учета.</b> Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.	4	2
	8	<b>Практическое занятие. Составление первичных документов.</b>	4	3

		Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	<b>2</b>	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации</b>				
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	9	<b>Учет товарных операций в организациях.</b> Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.	4	2
	10	<b>Практическое занятие. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.</b> Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	4	3
	11	<b>Практическое занятие. Расчет на списание естественной убыли</b> Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»	<b>3</b>	3
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	12	<b>Учет денежных средств и расчетных операций.</b> Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	2	2
	13	<b>Практическое занятие. Документальное оформление кассовых и расчетных операций</b> Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения	4	3
	14	<b>Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами.</b> Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	2
	15	<b>Практическое занятие. Составление авансового отчета</b> Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	2	3
	16	<b>Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.</b> Решение задач по составлению корреспонденции счетов.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность	<b>9</b>	3
Тема 2.3		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	17	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию.</b> Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные	4	2
	18	<b>Практическое занятие. Расчет заработной платы.</b> Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	2	3
	19	<b>Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.</b> Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»		<b>6</b>	3
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	20	<b>Учет основных средств и НМА.</b> Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА	4	2
	21	<b>Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств, НМА.</b> Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА		<b>6</b>	3
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	22	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</b> Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости	6	2
	23	<b>Практическое занятие. Определение затрат на производство и себестоимость продукции.</b> Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.		<b>6</b>	3
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	24	<b>Учет готовой продукции предприятия.</b> Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение	6	2
	25	<b>Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.</b> Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»		<b>6</b>	3
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	26	<b>Учет финансовых результатов</b> Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	6	2

	27	<b>Практическое занятие. Выявление финансового результата</b> Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач	9	3
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	28	<b>Бухгалтерская отчетность.</b> Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.	6	2
	29	<b>Практическое занятие. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия</b> Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему 1) «Виды бухгалтерской отчетности» 2) «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»	6	3
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Всего, часов:</b> максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий самостоятельной работы обучающегося			153 102 50 51	

#### 2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	<b>Цели и задачи бухгалтерского учета.</b> Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами.		2
	2	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности	1	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»	<b>11</b>	<b>3</b>
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	3 <b>Бухгалтерский баланс и система счетов.</b> Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	2	2
	4 <b>Практическое занятие. Запись хозяйственных операций на счетах.</b> Решение задач по составлению хозяйственных операций.	1	3
	5 <b>Практическое занятие. Определение типа хозяйственной операции.</b> Решение задач по определению типа хозяйственной операции.		3
	6 <b>Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса</b> Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем «Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса». «Структура плана счетов»	<b>11</b>	3
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	7 <b>Техника и формы бухгалтерского учета.</b> Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.	2	2
	8 <b>Практическое занятие. Составление первичных документов.</b> Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	<b>11</b>	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации</b>			
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	9 <b>Учет товарных операций в организациях.</b> Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.	2	2
	10 <b>Практическое занятие. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.</b> Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	1	3
	11 <b>Практическое занятие. Расчет на списание естественной убыли</b>		



		Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»	<b>11</b>	3
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	12	<b>Учет денежных средств и расчетных операций.</b> Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	1	2
	13	<b>Практическое занятие. Документальное оформление кассовых и расчетных операций</b> Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения		3
	14	<b>Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами.</b> Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1	2
	15	<b>Практическое занятие. Составление авансового отчета</b> Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	1	3
	16	<b>Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.</b> Решение задач по составлению корреспонденции счетов.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность	<b>11</b>	3
Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	17	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию.</b> Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные	4	2
	18	<b>Практическое занятие. Расчет заработной платы.</b> Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности		3
	19	<b>Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.</b> Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»	<b>12</b>	3
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	20	<b>Учет основных средств и НМА.</b> Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классифика-	1	2

		ция и оценка НМА		
	21	<b>Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств, НМА.</b> Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА	<b>16</b>	3
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	22	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</b> Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости	1	2
	23	<b>Практическое занятие. Определение затрат на производство и себестоимость продукции.</b> Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.	<b>16</b>	3
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	24	<b>Учет готовой продукции предприятия.</b> Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение	1	2
	25	<b>Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.</b> Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»	<b>16</b>	3
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	26	<b>Учет финансовых результатов</b> Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	1	2
	27	<b>Практическое занятие. Выявление финансового результата</b> Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач	<b>10</b>	3
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	28	<b>Бухгалтерская отчетность.</b> Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.	1	2
	29	<b>Практическое занятие. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия</b> Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов		3

	коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Виды бухгалтерской отчетности» 3) «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего, часов</b> Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения: 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса); 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике); 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).		<b>153</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft-ImaginePremiumRenewedSubscription 3 year), Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободнораспространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License)
- компьютеры
- проектор

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

- Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>
- Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
- Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>
- Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749> (

###### Дополнительная литература

- Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>
- Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>

Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>

Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>

#### **Нормативные документы:**

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (утвержден приказом Минфина России 31.10.2000) (ред. от 08.11.2010)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации №34-н от 29.07.1998 9ред. от 24.12.2010)
7. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) (ред. от 06.04.2015)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России №154н от 27.11.2006) (ред. от 24.12.2010)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, от 18.09.2006 N 115н) 9ред. от 08.11.2010)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н) (ред. от 16.05.2016)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) (ред. от 16.05.2016)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина РФ №32н от 06.05.1999) (ред. от 06.04.2015)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина РФ №33н от 06.05.1999) (ред. от 06.04.2015)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н) (ред. от 16.05.2016)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н) (ред. от 06.04.2015)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Минфина России №114н от 19.11.2002г, с изменениями от 11.02.2008 № 23н) (ред. от 06.04.2015)

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом Минфина России №126н от 10.12.2002) (ред. от 06.04.2015)

#### ***Интернет-ресурсы:***

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»<http://www.consultant.ru>  
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhjgline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

#### ***Периодические издания***

1. Российский экономический журнал: научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М.: ИД "Экономическая газета 2014-2019

2. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учёт: научно-практический журнал / Министерство финансов России. - М.: "Книжная редакция "Финансы", 2019

3. Российский экономический журнал

4. Управление продажами

#### ***Справочные издания:***

1. Кистерева Е.В. Справочник экономиста по ценообразованию / Е. В. Кистерева ; под ред. Е.Н. Ивановой. - М.: Профес. изд-во, 2018. - 130 с. - (Б-ка журнала "Справочник экономиста"; вып. 3). - ISBN 978-5-903161-03-4: 249.99.

2. Справочник финансиста в формулах и примерах / А. Л. Зорин [и др.]; под общ. ред. Е.Н. Ивановой, О.С. Илюшиной. - М.: Профес. изд-во, 2017. - 219 с.

3. Экономический словарь. От теории к практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Гореликова-Китаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 120 с. - 978-5-7410-1577-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69974.html>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	ПК.1.3. ПК.2.1.	Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации		
<b>Знать:</b>		
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ПК.1.3. ПК.2.1.	Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись		
План счетов, объекты бухгалтерского учета		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии; - демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов; - участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> <i>- письменного/устного опроса;</i> <i>- тестирования;</i> <i>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</i>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- понимает суть профессиональных задач; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	<b>Промежуточная аттестация</b> <i>в форме зачета в виде:</i> <i>- письменных/устных ответов,</i> <i>- тестирования</i>
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристской деятельности	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные	



и личностного развития.		
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- ориентация на личностный и профессиональный рост, постоянное повышение уровня своих знаний и своей квалификации	



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ  
И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Никаноров А.П., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**  
работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;  
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;  
переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**  
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **Требования к формированию личностных результатов**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания,</b>	

<b>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профес- сий	<b>ЛР 15</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов,  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
Теоретическое обучение	42
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы метрологии</b>			
<b>Тема 1.1. Структурные элементы метрологии</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 <b>Структурные элементы метрологии</b> Введение. Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация, техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Основы метрологии. Основные понятия, цели и задачи метрологии. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности.</p> <p>2 Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические. Единицы физических величин: понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России. Измерения - основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений. Отличие измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам. Субъекты метрологии: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России (Росстандарт), Государственные научные метрологические центры и службы. ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции</p> <p>3 <b>Практическое занятие. Системные величины измерений.</b> Перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ).</p> <p>4 <b>Практическое занятие. Международная система единиц СИ.</b> Решение ситуационных задач на приведение несистемных единиц измерений в системные</p> <p>5 <b>Средства и методы метрологии</b> Средства метрологии: определение, классификация, назначение. Средства поверки и калибровки: понятие, назначение. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Способы подтверждения соответствия средств измерения: поверочные клейма и свидетельства. Область применения поверки. Правила проведения поверки средств измерения. Средства измерений по техническим устройствам, их краткая характеристика. Точность методов и результатов измерений. Методы метрологии: понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений. Основной постулат метрологии. Уравнения и шкалы измерений, их определения, применение. Математические модели измерений по различным шкалам. Факторы, влияющие на результаты их измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. Доверительные интервалы и границы погрешности результата измере-</p>	<p><b>12</b></p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>



		ний.		
	6	<b>Практическое занятие. Погрешности измерений</b> Измерение товаров и других объектов с помощью мер и весов, применяемых в предприятиях торговли. Расчет погрешностей измерений: абсолютной и относительной.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: - Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. - Метрологические службы Чувашской Республики. Их права и обязанности. - Международные и региональные метрологические организации (МБМВ, МОЗ и др.). Цели, задачи, структура. - Единицы физических величин, используемых на Руси. - Правило «трех сигм». - Средства измерения, используемые на Руси. Заполнение таблицы: Отличия поверки от калибровки Подготовка презентации: Современные средства измерений, используемые в торговле. Изучение и анализ нормативных документов по вопросам государственного контроля и надзора средств измерений в организациях торговли.		12	3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	7	<b>Государственная система обеспечения единства измерений</b> Нормативно-правовая база метрологии. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 от 26.06.2008г, его структура и основные положения. Федеральные законы, составляющие правовую базу обеспечения единства измерений. ГСИ: понятие, назначение, состав. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Ответственность за нарушение действующего законодательства.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение ситуационных задач на применение знаний основ государственного метрологического контроля и надзора.		1	3
<b>Раздел 2.</b> <b>Основы стандартизации</b>				
<b>Тема 2.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	8	<b>Основы стандартизации и технического регулирования</b> Основы стандартизации. Основные понятия. Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Общность и различия технического регулирования и стандартизации. Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Подуровни национальной стандартизации. Функции национального органа по стандартизации. Федеральные технические комитеты по техническому регулированию и метрологии: их статус, состав, порядок создания и деятельности.	4	2
	9	<b>Принципы и методы стандартизации</b> Принципы стандартизации: определение. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность, перспективность, обязательность и добровольность. Организационные принципы: экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды и др. Краткая характеристика отдельных принципов. Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов	4	2
	10	<b>Средства стандартизации и технического регулирования</b>	6	2

		Средства стандартизации и технического регулирования. Нормативные документы (НД) в области стандартизации: понятие, виды (технические регламенты, стандарты, классификаторы и др.), их определение. Нормативно-правовая база стандартизации. Основы технического регулирования в РФ. Организационно-методические документы в области технического регулирования. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. Виды ответственности за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов. Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов и организаций. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Порядок применения стандартов: национальных (ГОСТ, ГОСТ Р) и организаций. Информация о НД по стандартизации. Основные положения Национальной системы стандартизации. Информационное обеспечение стандартизации. Порядок официального опубликования стандартов и технических регламентов.		
	11	<b>Практическое занятие. Анализ структуры стандартов и технических регламентов</b> Анализ структуры стандартов и технических регламентов разных видов, содержания, особого порядка разработки и принятия технических регламентов.	2	3
	12	<b>Практическое занятие. Работа со стандартами</b> Решение ситуационных задач по приемке и реализации товаров, работа со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации. Определение номенклатуры показателей качества товара.	2	3
	13	<b>Практическое занятие. Требования нормативных документов</b> Решение ситуационных задач на осуществление контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. Решение задач по оценке и расшифровке маркировки в соответствии с установленными требованиями, классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценке качества, диагностированию дефектов, определению градации качества	2	3
	14	<b>Практическое занятие. Техническое регулирование.</b> Решение ситуационных задач с использованием ФЗ «О техническом регулировании».	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта: Анализ направлений развития систем стандартизации в России и за рубежом. Выполнение реферата и презентации на одну из тем: - Порядок представления информации о нарушении требований технических регламентов. - Стандартизация и ее роль в народном хозяйстве - Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов. - Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия. - Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение.	7	3
<b>Раздел 3</b> <b>Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Оценка и подтверждение соответствия</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	15	<b>Оценка и подтверждение соответствия</b> Понятия, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях. Основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования	4	2

	<p>соответствия: основные понятия, цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды деятельности, формы. Цели и принципы подтверждения соответствия. Объекты и субъекты. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия продукции. Знаки соответствия.</p> <p>Нормативно-правовая база подтверждения соответствия и контроля. Правовые основы оценки и подтверждения соответствия. Федеральные законы России и организационно-методические документы, регламентирующие правила по оценке и подтверждению соответствия.</p> <p>Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательной сертификации.</p>		
16	<p><b>Сертификация продукции и услуг</b></p> <p>Цели, задачи сертификации. Объекты и субъекты сертификации. Средства сертификации. Методы сертификации Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус.</p>	4	2
17	<p><b>Декларирование соответствия</b></p> <p>Цели, задачи декларирования соответствия. Объекты и субъекты декларирования. Основные правила проведения декларирования соответствия продукции в Российской Федерации. Основания для выдачи деклараций. Средства декларирования. Методы декларирования соответствия Декларирование соответствия: объекты, схемы, регистрация. Общность и отличия сертификации и декларации о соответствии.</p>	4	2
18	<p><b>Практическое занятие. Техническая документация.</b></p> <p>Анализ оснований для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядка регистрации деклараций. Анализ правилам заполнения бланков сертификатов. Решение ситуационных задач по порядку приостановления, продления срока действия сертификатов и деклараций. Составление плана подготовки организации к добровольной сертификации услуг</p>	2	3
19	<p><b>Практическое занятие. Документация систем качества</b></p> <p>Использование в профессиональной деятельности документации систем качества: работа с документами по подтверждению соответствия, решение задач на определение подлинности сертификатов и деклараций о соответствии. Оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	2	3
20	<p><b>Практическое занятие. Испытания и контроль качества товаров</b></p> <p>Анализ общности и различий испытаний, контроля и сертификации. Решение ситуационных задач по вопросам Государственного контроля (надзор) за соблюдением обязательных требований стандартов и технических регламентов, принятия участия в мероприятиях по контролю.</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучение и анализ статей ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»</p> <p>Заполнение таблицы: Общность и различия между правилами проведения сертификации и декларирования</p> <p>Выполнение реферата и презентации на одну из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила проведения сертификации продукции в Российской Федерации.</li> <li>- Условия, необходимые для придания декларациям о соответствии равного с сертификатами статуса.</li> <li>- Порядок аннулирования сертификатов.</li> <li>- Порядок приостановления, продления срока действия сертификатов.</li> <li>- Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, их полномочия, права.</li> </ul>	10	3
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		2	

<b>Всего, часов:</b> максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий самостоятельной работы обучающегося	<b>90</b> <b>60</b> <b>18</b> <b>30</b>	
---	--	--

## 2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы метрологии</b>			
<b>Тема 1.1. Структурные элементы метрологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 <b>Структурные элементы метрологии</b> Введение. Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация, техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Основы метрологии. Основные понятия, цели и задачи метрологии. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности.	1	2
	2 Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические. Единицы физических величин: понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России. Измерения - основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений. Отличие измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам. Субъекты метрологии: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России (Росстандарт), Государственные научные метрологические центры и службы. ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции	1	2
	3 <b>Практическое занятие. Системные величины измерений.</b> Перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ).		3
	4 <b>Практическое занятие. Международная система единиц СИ.</b> Решение ситуационных задач на приведение несистемных единиц измерений в системные		3
	5 <b>Средства и методы метрологии</b> Средства метрологии: определение, классификация, назначение. Средства поверки и калибровки: понятие, назначение. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Способы подтверждения соответствия средств измерения: поверочные клейма и свидетельства. Область применения поверки. Правила проведения поверки средств измерения. Средства измерений по техническим устройствам, их краткая		2

		характеристика. Точность методов и результатов измерений. Методы метрологии: понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений. Основной постулат метрологии. Уравнения и шкалы измерений, их определения, применение. Математические модели измерений по различным шкалам. Факторы, влияющие на результаты их измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. Доверительные интервалы и границы погрешности результата измерений.		
	6	<b>Практическое занятие. Погрешности измерений</b> Измерение товаров и других объектов с помощью мер и весов, применяемых в предприятиях торговли. Расчет погрешностей измерений: абсолютной и относительной.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: - Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. - Метрологические службы Чувашской Республики. Их права и обязанности. - Международные и региональные метрологические организации (МБМВ, МОЗ и др.). Цели, задачи, структура. - Единицы физических величин, используемых на Руси. - Правило «трех сигм». - Средства измерения, используемые на Руси. Заполнение таблицы: Отличия поверки от калибровки Подготовка презентации: Современные средства измерений, используемые в торговле. Изучение и анализ нормативных документов по вопросам государственного контроля и надзора средств измерений в организациях торговли.	20	3
<b>Тема 1.2. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		$\frac{1}{1}$	2
	7	<b>Государственная система обеспечения единства измерений</b> Нормативно-правовая база метрологии. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 от 26.06.2008г, его структура и основные положения. Федеральные законы, составляющие правовую базу обеспечения единства измерений. ГСИ: понятие, назначение, состав. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Ответственность за нарушение действующего законодательства.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение ситуационных задач на применение знаний основ государственного метрологического контроля и надзора.	20	3
<b>Раздел 2. Основы стандартизации</b>				
<b>Тема 2.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	8	<b>Основы стандартизации и технического регулирования</b> Основы стандартизации. Основные понятия. Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Общность и различия технического регулирования и стандартизации. Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Подуровни национальной стандартизации. Функции национального органа по стандартизации. Федеральные технические комитеты по техническому регулированию и метрологии: их статус, состав, порядок создания и деятельности.	1	

9	<p><b>Принципы и методы стандартизации</b>          Принципы стандартизации: определение. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность, перспективность, обязательность и добровольность.          Организационные принципы: экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды и др. Краткая характеристика отдельных принципов.          Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов</p>		2
10	<p><b>Средства стандартизации и технического регулирования</b>          Средства стандартизации и технического регулирования. Нормативные документы (НД) в области стандартизации: понятие, виды (технические регламенты, стандарты, классификаторы и др.), их определение. Нормативно-правовая база стандартизации. Основы технического регулирования в РФ. Организационно-методические документы в области технического регулирования. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. Виды ответственности за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов.          Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов и организаций. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Порядок применения стандартов: национальных (ГОСТ, ГОСТ Р) и организаций. Информация о НД по стандартизации.          Основные положения Национальной системы стандартизации. Информационное обеспечение стандартизации. Порядок официального опубликования стандартов и технических регламентов.</p>	1	2
11	<p><b>Практическое занятие. Анализ структуры стандартов и технических регламентов</b>          Анализ структуры стандартов и технических регламентов разных видов, содержания, особого порядка разработки и принятия технических регламентов.</p>	1	3
12	<p><b>Практическое занятие. Работа со стандартами</b>          Решение ситуационных задач по приемке и реализации товаров, работа со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации. Определение номенклатуры показателей качества товара.</p>		3
13	<p><b>Практическое занятие. Требования нормативных документов</b>          Решение ситуационных задач на осуществление контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. Решение задач по оценке и расшифровке маркировки в соответствии с установленными требованиями, классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценке качества, диагностированию дефектов, определению градации качества</p>		3
14	<p><b>Практическое занятие. Техническое регулирование.</b>          Решение ситуационных задач с использованием ФЗ «О техническом регулировании».</p>		3
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          Подготовка проекта: Анализ направлений развития систем стандартизации в России и за рубежом.          Выполнение реферата и презентации на одну из тем:          - Порядок представления информации о нарушении требований технических регламентов.          - Стандартизация и ее роль в народном хозяйстве          - Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов.          - Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия.          - Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение.</p>		20	3

<p align="center"><b>Раздел 3</b> <b>Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг</b></p>			
<p align="center"><b>Тема 3.1.</b> <b>Оценка и подтверждение соответствия</b></p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>15 <b>Оценка и подтверждение соответствия</b>  Понятия, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях.  Основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия: основные понятия, цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды деятельности, формы. Цели и принципы подтверждения соответствия. Объекты и субъекты. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия продукции. Знаки соответствия.  Нормативно-правовая база подтверждения соответствия и контроля. Правовые основы оценки и подтверждения соответствия. Федеральные законы России и организационно-методические документы, регламентирующие правила по оценке и подтверждению соответствия.  Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательной сертификации.</p> <p>16 <b>Сертификация продукции и услуг</b>  Цели, задачи сертификации. Объекты и субъекты сертификации. Средства сертификации. Методы сертификации Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус.</p> <p>17 <b>Декларирование соответствия</b>  Цели, задачи декларирования соответствия. Объекты и субъекты декларирования. Основные правила проведения декларирования соответствия продукции в Российской Федерации. Основания для выдачи деклараций. Средства декларирования. Методы декларирования соответствия Декларирование соответствия: объекты, схемы, регистрация. Общность и отличия сертификации и декларации о соответствии.</p> <p>18 <b>Практическое занятие. Техническая документация.</b>  Анализ оснований для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядка регистрации деклараций. Анализ правилам заполнения бланков сертификатов. Решение ситуационных задач по порядку приостановления, продления срока действия сертификатов и деклараций. Составление плана подготовки организации к добровольной сертификации услуг</p> <p>19 <b>Практическое занятие. Документация систем качества</b>  Использование в профессиональной деятельности документации систем качества: работа с документами по подтверждению соответствия, решение задач на определение подлинности сертификатов и деклараций о соответствии. Оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>20 <b>Практическое занятие. Испытания и контроль качества товаров</b>  Анализ общности и различий испытаний, контроля и сертификации. Решение ситуационных задач по вопросам Государственного контроля (надзор) за соблюдением обязательных требований стандартов и технических регламентов, принятия участия в мероприятиях по контролю.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Изучение и анализ статей ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»  Заполнение таблицы: Общность и различия между правилами проведения сертификации и декларирования  Выполнение реферата и презентации на одну из тем:  - Правила проведения сертификации продукции в Российской Федерации.</p>	<p align="center"><b>1</b></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><b>20</b></p>	<p align="center"><i>2</i></p> <p align="center"><i>2</i></p> <p align="center"><i>2</i></p> <p align="center"><i>3</i></p> <p align="center"><i>3</i></p> <p align="center"><i>3</i></p> <p align="center"><i>3</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Условия, необходимые для придания декларациям о соответствии равного с сертификатами статуса.</li> <li>- Порядок аннулирования сертификатов.</li> <li>- Порядок приостановления, продления срока действия сертификатов.</li> <li>- Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, их полномочия, права.</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего часов:</b> максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий самостоятельной работы обучающегося		<b>90</b> <b>10</b> <b>4</b> <b>80</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике);
- 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

Оборудование учебного кабинета:

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплект мебели ученической

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License)

- проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### Основная литература

Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92832>

Фаюстов, А. А. Метрология. Стандартизация. Сертификация. Качество : учебник / А. А. Фаюстов, П. М. Гуреев, В. Н. Гришин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-9729-0447-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98423.html>

Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе, Б. И. Лактионов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 791 с. — ISBN 978-5-4487-0335-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79771.html>

##### Дополнительная литература

Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0020-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66391>

Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0330-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89446.html>

Метрология, стандартизация, сертификация : учебно-методическое пособие для СПО / И. А. Фролов, В. А. Жулай, Ю. Ф. Устинов, В. А. Муравьев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0375-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87271>

### ***Нормативные источники:***

1. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О техническом регулировании" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
2. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
3. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О стандартизации в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
4. Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
5. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об экологической экспертизе" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
6. "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) с изменениями и дополнениями на последнюю дату
7. "ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1390-ст)
8. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
9. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2015)

### ***Интернет-ресурсы:***

<http://www.gost.ru/wps/portal/> - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа:

<http://www.rospotrebnadzor.ru>

[www.roskodeks.ru](http://www.roskodeks.ru)

[www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info)

[www.gdezakon.ru](http://www.gdezakon.ru)

[www.kodeks-a.ru](http://www.kodeks-a.ru)

### **Периодические издания**

Российский экономический журнал

Управление продажами

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: Проявлять интерес к будущей профессии Знать: Сущность будущей профессии	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: Организовывать собственную деятельность Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: принимать решения в нестандартных ситуациях Знать: Методы оценки рисков	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации Знать: Методы решения профессиональных задач	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных Знать: Методы контроля	<p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Уметь: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов. Знать: требования стандартов, технических условий	
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Уметь: Принимать товары по количеству и качеству Знать: Способы приемки товара	
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Уметь: Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг Знать: Документы по сертификации услуг	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Уметь: определять номенклатуру показателей качества товаров Знать: Ассортиментную политику организации	

<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Уметь: Оценивать и расшифровывать маркировку товаров Знать: Требования по маркировке товаров</p>	
<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	<p>Уметь: Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество Знать: Дефекты и градации качества товара</p>	
<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Уметь: Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Знать: Показатели качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	<p>Уметь: Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные Знать: Системные единицы измерений</p>	
<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>Уметь: Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю Знать: документы по подтверждению соответствия</p>	



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: преподаватель МФЮА Моренко Т.В.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и входит в профессиональный цикл.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения профессиональной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **Требования к формированию личностных результатов**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов ре- ализации про- граммы воспита- ния</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового сле-	<b>ЛР 4</b>

да».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.</b>			
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства).	1	2
	<b>Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</b> Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Международный и внутрисоветский терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций	1	2
	<b>Практические работы</b>	4	
	<i>Практическое занятие №1. Определение границ и структуры очагов поражения.</i> Расчёт доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного поражения.	2	3
	<i>Практическое занятие №2. Расчёт параметров движения заражённого облака при авариях на химически опасных объектах.</i> Расчёт времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание реферата по теме: Правила поведения и действия населения при техногенных ЧС.	4	3
<b>Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</b> МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание реферата по теме: Правила поведения и действия населения при природных ЧС.	4	3
<b>Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</b> Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций при-	2	2

<b>ситуаций</b>	родного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание реферата по теме: Действия населения в условиях заражения сильнодействующими ядовитыми веществами.	4	3
<b>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.</b> Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации»	4	3
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>			
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Основы обороны государства.</b> Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы. Ответы на контрольные вопросы.	4	3
<b>Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Организация воинского учета и военная служба.</b> Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Правовые основы военной	2	2

	службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Статус военнослужащего. Права и ответственность военнослужащего. Международные правила поведения военнослужащего в бою.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы. Ответы на контрольные вопросы.	4	3
<b>Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Военно-патриотическое воспитание молодежи.</b> Боевые традиции Вооруженных сил России.	2	2
	<b>Военно-патриотическое воспитание молодежи.</b> Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение положений Международного гуманитарного права, обеспечивающих защиту жертв вооруженных конфликтов. Ответы на контрольные вопросы.	4	3
<b>Тема 2.4. Общевоинские уставы</b>	<b>Практические работы</b>	8	
	<i>Практическое занятие №3. Общевоинские уставы.</i> Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	2	3
	<i>Практическое занятие №4. Распределение времени и внутренний распорядок.</i> Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула.	2	3
	<i>Практическое занятие №5. Часовой и караульный.</i> Обязанности часового. Пост и его оборудование.	2	3
	<i>Практическое занятие №6. Обязанности лиц суточного наряда.</i> Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение положений Международного гуманитарного права, определяющих правила поведения военнослужащих в бою. Ответы на контрольные вопросы.	4	3
		8	
<b>Тема 2.5. Стрелковая подготовка</b>	<b>Практические работы</b>	8	
	<i>Практическое занятие №7. Стрелковые приемы и движения без оружия.</i> Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение стрелковым шагом.	2	3
	<i>Практическое занятие №8. Стрелковые приемы и движения без оружия.</i> Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	2	3
	<i>Практическое занятие №9. Стрелковые приемы и движения без оружия.</i>	2	3



	Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.		
	<i>Практическое занятие №10. Строевые приемы и движения без оружия.</i> Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.	2	3
<b>Тема 2.6. Физическая подготовка</b>	<b>Практические работы</b>	6	
	<i>Практическое занятие №11. Физическая подготовка.</i> Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км).	2	3
	<i>Практическое занятие №12. Физическая подготовка.</i> Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м.	2	3
	<i>Практическое занятие №13. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км.</i>	2	3
<b>Тема 2.7. Огневая подготовка</b>	<b>Практические работы</b>	6	
	<i>Практическое занятие №14. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка.</i> Работа частей и механизмов автомата при зарядке и стрельбе.	2	3
	<i>Практическое занятие №15. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.</i>	2	3
	<i>Практическое занятие №16. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.</i> Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.	2	3
<b>Тема 2.8. Тактическая подготовка</b>	<b>Практические работы</b>	6	
	<i>Практическое занятие №17. Движение солдата в бою.</i> Передвижение на поле боя.	2	3
	<i>Практическое занятие №18. Обязанности наблюдателя.</i> Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.	2	3
	<i>Практическое занятие №19. Передвижения на поле боя.</i> Выбор места и скрытое расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.	2	3
<b>Тема 2.9. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<b>Практические работы</b>	6	
	<i>Практическое занятие №20. Средства индивидуальной защиты и пользование ими.</i>	2	3
	<i>Практическое занятие №21. Средства индивидуальной защиты и пользование ими.</i>	1	3
	<i>Практическое занятие №22. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения</i>	1	3
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи</b>			
<b>Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Общие правила оказания первой медицинской помощи.</b> Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	4	2
	<b>Практические работы</b>	4	

	<i>Практическое занятие №23. Оказание первой медицинской помощи.</i> Первая медицинская помощь при остановке кровотечений, иммобилизации конечностей подручными средствами; транспортировка пострадавших.	2	3
	<i>Практическое занятие №24. Неотложные реанимационные мероприятия.</i> Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия).	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить алгоритмы оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях	2	3
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.</b>			
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства).	1	2
	<b>Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</b> Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Международный и внутригосударственный терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций		2
	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие №1. Определение границ и структуры очагов поражения.</i> Расчёт доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного поражения.	1	3
	<i>Практическое занятие №2. Расчёт параметров движения заражённого облака при авариях на химически опасных объектах.</i> Расчёт времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты		3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание реферата по теме: Правила поведения и действия населения при техногенных ЧС.	10	3	
<b>Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычай-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</b> МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных	1	2

<b>ных ситуаций</b>	ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание реферата по теме: Правила поведения и действия населения при природных ЧС.	10	3
<b>Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	<b>Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</b> Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание реферата по теме: Действия населения в условиях заражения сильнодействующими ядовитыми веществами.	10	3
<b>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	<b>Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.</b> Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации»	10	3
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>			
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Основы обороны государства.</b> Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,		

	родственные специальностям СПО.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы. Ответы на контрольные вопросы.	10	3
<b>Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Организация воинского учета и военная служба.</b> Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Статус военнослужащего. Права и ответственность военнослужащего. Международные правила поведения военнослужащего в бою.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы. Ответы на контрольные вопросы.	12	3
<b>Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Военно-патриотическое воспитание молодежи.</b> Боевые традиции Вооруженных сил России.		2
	<b>Военно-патриотическое воспитание молодежи.</b> Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение положений Международного гуманитарного права, обеспечивающих защиту жертв вооруженных конфликтов. Ответы на контрольные вопросы.	10	3
<b>Тема 2.4. Общевоинские уставы</b>	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие №3. Общевоинские уставы.</i> Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	1	3
	<i>Практическое занятие №4. Распределение времени и внутренний распорядок.</i> Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула.		3
	<i>Практическое занятие №5. Часовой и караульный.</i> Обязанности часового. Пост и его оборудование.		3
	<i>Практическое занятие №6. Обязанности лиц суточного наряда.</i> Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, при-		3

	бытие в роту офицеров и старшин.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение положений Международного гуманитарного права, определяющих правила поведения военнослужащих в бою. Ответы на контрольные вопросы.	12	3
<b>Тема 2.5. Строевая подготовка</b>	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие №7. Строевые приемы и движения без оружия.</i> Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.	1	3
	<i>Практическое занятие №8. Строевые приемы и движения без оружия.</i> Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.		3
	<i>Практическое занятие №9. Строевые приемы и движения без оружия.</i> Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.		3
	<i>Практическое занятие №10. Строевые приемы и движения без оружия.</i> Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.		3
<b>Тема 2.6. Физическая подготовка</b>	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие №11. Физическая подготовка.</i> Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км).		3
	<i>Практическое занятие №12. Физическая подготовка.</i> Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м.		3
	<i>Практическое занятие №13. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км.</i>		3
<b>Тема 2.7. Огневая подготовка</b>	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие №14. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка.</i> Работа частей и механизмов автомата при зарядки и стрельбе.	1	3
	<i>Практическое занятие №15. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение.</i>		3
	<i>Практическое занятие №16. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.</i> Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.		3
<b>Тема 2.8. Тактическая подготовка</b>	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие №17. Движение солдата в бою.</i> Передвижение на поле боя.		3
	<i>Практическое занятие №18. Обязанности наблюдателя.</i> Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.		3
	<i>Практическое занятие №19. Передвижения на поле боя.</i> Выбор места и скрытое расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.		3
<b>Тема 2.9. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие №20. Средства индивидуальной защиты и пользование ими.</i>		3
	<i>Практическое занятие №21. Средства индивидуальной защиты и пользование ими.</i>		3
	<i>Практическое занятие №22. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического</i>		3

	<b>и биологического заражения</b>		
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи</b>			
<b>Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Общие правила оказания первой медицинской помощи.</b> Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.		
	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие №23. Оказание первой медицинской помощи.</i> Первая медицинская помощь при остановке кровотечений, иммобилизации конечностей подручными средствами; транспортировка пострадавших.		3
	<i>Практическое занятие №24. Неотложные реанимационные мероприятия.</i> Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия).		3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить алгоритмы оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях	10	3	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике);
- 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Кабинет безопасности жизнедеятельности»:

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- шкаф для хранения пособий
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- проектор
- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободнораспространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License)

*Учебно-наглядные пособия:*

- плакаты настенные
- защитный костюм
- тренажер для оказания первой помощи
- комплект демонстрационных учебных таблиц
- видеофильмы
- противогазы, респираторы
- аптечка универсальная

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>

Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87788>

### Дополнительная литература

Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1716-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81000>

Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

### Периодические издания

1. Российский экономический журнал

2. Управление продажами

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;



- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p> <p>- устных ответов.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать и проводить меро-</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим</p>

<p>приятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий.</p>	<p>занятиям;</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий;</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
---	---	--



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Решетникова И.И., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (вариативная часть).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- составлять и анализировать структуру трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий
- виды маркетинга;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Москвы и московской области.

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты осваивают общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.7 Применять в коммерческой предпринимательской деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой предпринимательской деятельности, определять статистические величины, показатели вариации, индексы и другие экономические показатели, связанные с определением эффективности бизнеса.

#### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1 Теории предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Ранние исторические представления о предпринимательстве. Становление и развитие специальной теории предпринимательства. Личностные качества предпринимателей в специальной теории предпринимательства. Предпринимательская функция в специальной теории предпринимательства, предпринимательский статус в специальной теории предпринимательства.	1	2
	Профессиональный предпринимательский бизнес. Трудовая и деловая основы предпринимательского бизнеса, предпринимательство как профессия.	1	2
	Система профессиональных предпринимательских функций и действий. Профессиональный предпринимательский статус. Среда профессионального предпринимательского бизнеса.	2	2
	Предпринимательская власть и предпринимательское администрирование.	2	2
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 1</i> Анализ трудовой основы предпринимательского бизнеса. Анализ деловой основы предпринимательского бизнеса.	2	3
<b>Самостоятельная работа</b> Рефераты на тему: «Становление и развитие специальной теории предпринимательства.»; «Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности»	<b>4</b>	3	
<b>Тема 1.2. Предприниматель и предпринимательские фирмы как субъекты предпринимательского бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Два типа субъектов предпринимательского бизнеса. Профессиональная дееспособность предпринимателей. Понятие предприимчивости. Типы институционализации профессионального предпринимательства.	2	2
	Содержание организационно-правовой формы предпринимательства. Правовые особенности предпринимательства.	2	2
	Количественное разграничение предпринимательских фирм. Учредительные документы предпринимательских фирм.	2	2
	Частное и коллективное предпринимательство. предпринимательство на основе долевой собственности. предпринимательство на основе акционерной собственности. Государственное предпринимательство.	2	2

	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие № 2</i> Оценка профессиональной дееспособности предпринимателей. Анализ правовых особенностей предпринимательства.	2	3
	<i>Практическое занятие № 3</i> Составление учредительных документов предпринимательских фирм.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1.Рефераты на тему: «Теория предпринимательской фирмы». «Правовые особенности предпринимательства» 2. Самостоятельные задания: - Разработайте проект учредительных документов предпринимательской фирмы	<b>5</b>	3
<b>Тема 1.3.</b> <b>Профессиональные компетенции предпринимательских фирм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Формирование профессиональных компетенций предпринимательских фирм. Разнообразие профессиональных компетенций предпринимательских фирм. Предпринимательская миссия и спрос на нее.	2	2
	Стратегическое ядро бизнеса предпринимательских фирм. Тактическое ядро бизнеса предпринимательских фирм. предпринимательская конъюнктура.	2	2
	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие № 4</i> Организация оптимального ведения налогового учета. Определение элементов налогообложения	2	3
	<i>Практическое занятие № 5</i> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Рефераты на тему: «Частное предпринимательство без образования юридического лица» «Частное предпринимательство с образованием юридического лица» 2. Самостоятельные задания: Разработайте проект Тим-билдинга: создание команды бизнеса	<b>4</b>	3
<b>Тема 1.4.</b> <b>Предпринимательское администрирование и предпринимательский менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Межфирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы. Внутрифирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы. Сущность предпринимательского менеджмента. сотрудничество и соперничество сторон предпринимательского менеджмента. Организационная структура предпринимательского менеджмента (ОСПМ). Функциональный характер ОСПМ. бизнес-планирование.	2	2

	Вхождение субъектов предпринимательства в состав участников фирмы. Раскрутка бизнеса. Управление изменениями в бизнесе.		
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 6</i> Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. Выбор кода бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов. Заполнение налоговой декларации и расчет налога на прибыль.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат на тему: «Трудовые коммуникаты». Самостоятельные задания: Разработайте проект Имидж-билдинга: раскрутка имиджа конкурентоспособного бизнеса.	<b>5</b>	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	2
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1 Теории предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Ранние исторические представления о предпринимательстве. Становление и развитие специальной теории предпринимательства. Личностные качества предпринимателей в специальной теории предпринимательства. Предпринимательская функция в специальной теории предпринимательства, предпринимательский статус в специальной теории предпринимательства.	1	2
	Профессиональный предпринимательский бизнес. Трудовая и деловая основы предпринимательского бизнеса, предпринимательство как профессия.		2
	Система профессиональных предпринимательских функций и действий. Профессиональный предпринимательский статус. Среда профессионального предпринимательского бизнеса.		2
	Предпринимательская власть и предпринимательское администрирование.		2
	<b>Практические работы</b>	<b>1</b>	

	<i>Практическое занятие № 1</i> Анализ трудовой основы предпринимательского бизнеса. Анализ деловой основы предпринимательского бизнеса.	1	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Рефераты на тему: «Становление и развитие специальной теории предпринимательства.»; «Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности»	<b>11</b>	3
<b>Тема 1.2. Предприниматель и предпринимательские фирмы как субъекты предпринимательского бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Два типа субъектов предпринимательского бизнеса. Профессиональная дееспособность предпринимателей. Понятие предприимчивости. Типы институционализации профессионального предпринимательства.	1	2
	Содержание организационно-правовой формы предпринимательства. Правовые особенности предпринимательства.		2
	Количественное разграничение предпринимательских фирм. Учредительные документы предпринимательских фирм.		2
	Частное и коллективное предпринимательство. предпринимательство на основе долевой собственности. предпринимательство на основе акционерной собственности. Государственное предпринимательство.		2
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 2</i> Оценка профессиональной дееспособности предпринимателей. Анализ правовых особенностей предпринимательства.	1	3
	<i>Практическое занятие № 3</i> Составление учредительных документов предпринимательских фирм.	1	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1.Рефераты на тему: «Теория предпринимательской фирмы». «Правовые особенности предпринимательства» 2. Самостоятельные задания: - Разработайте проект учредительных документов предпринимательской фирмы	<b>11</b>	3
<b>Тема 1.3. Профессиональные компетенции предпринимательских фирм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Формирование профессиональных компетенций предпринимательских фирм. Разнообразие профессиональных компетенций предпринимательских фирм. Предпринимательская миссия и спрос на нее.	1	2

	Стратегическое ядро бизнеса предпринимательских фирм. Тактическое ядро бизнеса предпринимательских форм. предпринимательская конъюнктура.		2
	<b>Практические работы</b>		
	<i>Практическое занятие № 4</i> Организация оптимального ведения налогового учета. Определение элементов налогообложения		3
	<i>Практическое занятие № 5</i> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов		3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Рефераты на тему: «Частное предпринимательство без образования юридического лица» «Частное предпринимательство с образованием юридического лица» 2. Самостоятельные задания: Разработайте проект Тим-билдинга: создание команды бизнеса	<b>11</b>	3
<b>Тема 1.4. Предпринимательское администрирование и предпринимательский менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Межфирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы. Внутрифирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы. Сущность предпринимательского менеджмента. сотрудничество и соперничество сторон предпринимательского менеджмента. Организационная структура предпринимательского менеджмента (ОСПМ). Функциональный характер ОСПМ. бизнес-планирование. Вхождение субъектов предпринимательства в состав участников фирмы. Раскрутка бизнеса. Управление изменениями в бизнесе.	1	2
	<b>Практические работы</b>	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие № 6</i> Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. Выбор кода бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов. Заполнение налоговой декларации и расчет налога на прибыль.	<b>1</b>	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат на тему: «Трудовые коммуникаты». Самостоятельные задания: Разработайте проект Имидж-билдинга: раскрутка имиджа конкурентоспособного бизнеса.	<b>11</b>	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	2
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);

2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике);

3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики

- доска классная
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security)
- проектор
- учебно-наглядные пособия

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790>

Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

###### **Дополнительная литература**

Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>

Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов : Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98377>

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

###### **Internet-ресурсы**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (сайт Банка России)
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт правительства России)
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития России)
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Минфина РФ)
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (сайт Росстата РФ)
6. [www.worldbank.ru](http://www.worldbank.ru) (сайт всемирного Банка)
7. [www.imf.org.ru](http://www.imf.org.ru) (сайт МВФ)
8. [www.wto.org.ru](http://www.wto.org.ru) (сайт ВТО)

9. [www.iea.ru](http://www.iea.ru) (сайт Института экономического анализа)

10. [www.bea.fing.ru](http://www.bea.fing.ru) (сайт Бюро экономического анализа)

### **Периодические издания**

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистен-



та, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды предпринимательства;</li> <li>- организационно-правовые формы предприятия;</li> <li>- нормативно-правовую базу;</li> <li>- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;</li> <li>- режимы налогообложения предприятий</li> <li>- виды маркетинга;</li> <li>- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Москвы и московской области.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> </ul> <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li> <li>- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;</li> <li>- обосновывать использование специальных налоговых режимов;</li> <li>- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- составлять и анализировать структуру трудового договора.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК), но и развитие общих компетенций (ОК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач и оценка их эффективности	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- приобретение навыков адаптации к новым ситуациям	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- приобретение навыков самостоятельного поиска, извлечения, систематизации, анализа и отбора необходимой для решения задач информации, организация, преобразование, хранение и передача информации	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация навыков межличностного общения	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за выполняемую работу	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине «Логистика»</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- демонстрация навыков установления контактов с деловыми партнерами, заключения договора и контроля их выполнения	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ПК 1.7 Применять в коммерческой предпринимательской деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- овладение приемами и методами предпринимательской деятельности, освоение методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой предпринимательской деятельности, определять статистические величины, показатели вариации, индексы и другие экономические показатели, связанные с определением эффективности бизнеса.	- овладение основными методами и приемами статистики для решения практических задач коммерческой предпринимательской деятельности.	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	72
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	78

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **иметь практический опыт:**

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

#### **уметь:**

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  
 государственное регулирование коммерческой деятельности;  
 инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;  
 организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  
 услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  
 правила торговли;  
 классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  
 организационные и правовые нормы охраны труда;  
 причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  
 технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 739, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 595, включая:

обязательную аудиторную нагрузку обучающегося – 397 часа;

в том числе теоретической – 199 часов;

практической - 178 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 198 часов;

учебной практики – 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 1 неделя;

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 3 недели.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение ма-



	териальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13

<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1– 4, 6, 7, 12 ПК 1.6–1.9	Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	247	165	58	20	82		-	-
ОК 1– 4, 6, 7, 12 ПК 1.1-1.5	Раздел 2. МДК 01.02. Организация торговли	228	152	80	-	76	-	-	-
ОК 1– 4, 6, 7, 12 ПК 1.10	Раздел 3. МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	120	80	40	-	40	-	-	-
ОК 1– 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10	Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки	36	-	-	-	-	-	36	-
ОК 1– 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	-	-	-	-	-	-	108
	<b>Всего:</b>	<b>739</b>	<b>397</b>	<b>178</b>	<b>20</b>	<b>198</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

### 3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.6-1.9	Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	247	40	6	20	207	-	-	-
ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1-1.5	Раздел 2. МДК 01.02. Организация торговли	228	34	14	-	194	-	-	-
ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.10	Раздел 3. МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	120	18	8	-	102	-	-	-
ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10	Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки	36	-	-	-	-	-	36	-
ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	-	-	-	-	-	-	108
	<b>Всего:</b>	<b>739</b>	<b>92</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>503</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

### 3.3. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</b>		<b>247</b>	
<b>Раздел 1. Организация коммерческой деятельности</b>			
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Содержание коммерческой деятельности</b> Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды, средства, методы, инновации, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности.	2	2
	2 <b>Субъекты коммерческой деятельности</b> Субъекты коммерческой деятельности, их характеристика.	2	2
	3 <b>Коммерческие и некоммерческие организации</b> Коммерческие и некоммерческие организации: отличительные признаки, классификация, их характеристика.	2	2
	4 <b>Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности</b> Характеристика организационно-правовых форм участников коммерческой деятельности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка реферата и презентации «История развития коммерции и предпринимательства в России».	<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 1.2. Коммерческие службы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	5 <b>Коммерческие службы организации</b> Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Требования работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям» - «Должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам».	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 1.3. Государственное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	6 <b>Государственное регулирование коммерческой деятельности</b>	2	2

регулирование коммерческой деятельности		Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения.		
	7	<b>Государственная поддержка малого бизнеса</b> Направления государственной поддержки малого бизнеса. Государственные программы поддержки предприятий малого бизнеса.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование торговой деятельности».		2	3
Тема 1.4. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	8	<b>Виды коммерческой деятельности</b> Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.	2	2
	9	<b>Практическое занятие. Коммерческая деятельность организаций</b> Решение ситуационных задач по определению видов коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Инфраструктура коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках и аукционах». - «Особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле».		2	3
Тема 1.5. Технологический процесс коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	10	<b>Технологический процесс коммерческой деятельности</b> Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика, особенности. Средства коммерческой деятельности.	2	2
	11	<b>Приемка товаров по количеству и качеству</b> Правовая база, порядок проведения приемки.	2	2
	12	<b>Практическое занятие. Нормативная документация приемки товаров по количеству и качеству, в том числе в форме практической подготовки</b> Решение ситуационных задач по обеспечению товародвижения и приемке товаров по количеству и качеству, в том числе в форме практической подготовки	2	3
	13	<b>Практическое занятие. Правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству</b> Изучают правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	3

	Групповая работа: Подготовка презентации на темы: - «Этапы технологического процесса коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности организации». - «Порядок приемки товаров по количеству и качеству».		
Тема 1.6. Установление хозяйственных связей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	14 <b>Хозяйственные связи</b> Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг.	2	2
	15 <b>Оптовые ярмарки</b> Оптовые ярмарки: определение, назначение, виды и их характеристика, органы управления. Организация и оформление закупок и продажи товаров на оптовых ярмарках.	2	2
	16 <b>Практическое занятие. Типовые договора купли-продажи</b> Решение ситуационных задач по установлению коммерческих связей, заключению договоров. Знакомятся с типовыми договорами купли-продажи их оформлением, контролем за их исполнением	2	3
	17 <b>Практическое занятие. Договора поставки</b> Решение ситуационных задач. Знакомятся с договорами поставки и их оформлением, способами контроля за их исполнением, <b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Выявление роли хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности». - «Назначения и виды коммерческих договоров».	<b>3</b>	<b>3</b>
Тема 1.7. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	18 <b>Транспортное обеспечение коммерческой деятельности</b> Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта, Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров. Транспортные тарифы и правила их применения.	2	2
	19 <b>Практическое занятие. Транспортный устав железных дорог</b> Решение ситуационных задач. Ознакомление с транспортным уставом железных дорог (или кодексами других транспортных организаций).	2	3
	20 <b>Практическое занятие. Договор перевозки</b> Решение ситуационных задач. Составление договора перевозки на основании типовых образцов документов. Составление коммерческих актов на основании типовых образцов документов.	2	
	21 <b>Практическое занятие. Маркировка транспортной тары</b> Решение ситуационных задач. Изучают маркировку на транспортной таре, расшифровку манипуляционных и других информационных знаков на ней	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>3</b>



	Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему: - «Манипуляционные знаки на транспортной таре».		
Тема 1.8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	22 <b>Информационное обеспечение коммерческой деятельности</b> Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Основы правового регулирования информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна.	2	2
	23 <b>Практическое занятие. Товарно-сопроводительные документы</b> Решение ситуационных задач. Знакомятся с товарно-сопроводительными документами и их оформлением: товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счет-фактурой и др.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Характеристика информационных процессов, проводимых при осуществлении коммерческой деятельности». - «Виды товарно-сопроводительных документов и порядок их заполнения».	2	3
Тема 1.9. Управление товарными запасами и потоками	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	24 <b>Управление товарными запасами и потоками</b> Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	2	2
	25 <b>Практическое занятие. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков</b> Решение ситуационных задач по управлению товарными запасами и потоками. Устанавливают оптимальные размеры товарных запасов и потоков.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Виды материальных потоков». - «Виды товарных запасов».	2	3
Тема 1.10. Предпринимательские риски и успех	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	26 <b>Предпринимательские риски и успех</b> Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкрот-	2	2

		ством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Системы управления рисками организации». - «Механизм банкротства».	2	3
Тема 1.11. Организация биржевой торговли	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	27	<b>Организация биржевой торговли</b> Сущность и роль биржевой торговли. Товарная биржа. Виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Товарная биржа».		2	3
Тема 1.12. Организация торговли на аукционах	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	28	<b>Организация торговли на аукционах</b> Понятие и виды аукционов. Порядок проведения аукциона. Нормативно-правовая основа аукционной торговли в Российской Федерации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка реферата на тему: - «Порядок проведения аукциона».		1	3
Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	29	<b>Внешнеэкономическая деятельность организаций</b> Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): понятие, сущность, предпосылки и условия ее осуществления. Критерии отличия процессов: ВЭД, внешнеэкономических связей (ВЭС), внешнеторговой деятельности (ВТД). Объективная основа для осуществления ВЭД в государственных и предпринимательских структурах. Внешнеэкономические функции в составе экспорто-ориентированных предприятий: производственно-хозяйственные, организационно-экономические, оперативно-коммерческие. Формы ВЭД: международное инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Внешнеторговая деятельность предприятий, организаций и фирм, как основной вид ВЭД экспорто-ориентированных предприятий, ее содержание. Состав участников сферы ВЭД в России: группы по профилю их деятельности, характеру внешнеторговых операций, организационно-правовым формам; основные критерии их универсализации. Основной состав российских экспортеров-производителей, работающих на внешнем рынке без посредников и их целевые функции. Представительство участников ВЭД, выполняющих посреднические функции. Роль организаций-посредников в осуществлении внешнеторговой деятельности на внешних рынках; специфика и отличие их функциональной деятельности от других участников ВЭД.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Предпосылки и условия осуществления ВЭД».		1	3

		- «Внешеэкономические функции в составе экспортно-ориентированных предприятий». - «Формы ВЭД». - «Функции и роли организаций-посредников при осуществлении ВЭД».		
Тема 1.14. Состав внешнеторговых операций и сделок	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	30	<b>Состав и формы внешнеторговых операций и сделок</b> Классификация внешнеторговых операций и сделок. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции, их характеристика. Дифференциация внешнеторговых сделок в зависимости от предмета сделки и организационных форм продажи на внешнем рынке. Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок: купли-продажи, аренды, лизинга. Типовая сделка купли-продажи в международной торговле и ее оформление. Этапы подготовки внешнеторговой сделки, их последовательность и содержание. Состав документов в рамках внешнеторговых операций, их группировка и назначение. Внешнеторговые платежи: понятие, назначение. Условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. Средства платежа в составе форм расчетов. Формы внешнеторговых расчетов: аккредитивная, инкассовая, авансовая, их характеристика. Международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. Выбор валюты платежа в составе формы внешнеторговых расчетов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация внешнеторговых операций и сделок». - «Основные и вспомогательные внешнеторговые операции». - «Дифференциации внешнеторговых сделок». - «Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок».		<b>1</b>	<b>3</b>
Тема 1.15. Внешнеторговый контракт и его содержание	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	31	<b>Внешнеторговый контракт и его содержание</b> Контракт купли-продажи и его основные разделы. Виды внешнеторговых контрактов. Базисные условия контракта. Отражение коммерческих условий внешнеторговой сделки в разделах контракта. Валютно-финансовые условия контракта и их позиции. Порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. Распределение функций между экспортером и импортером и их фиксация в контракте.	2	2
	32	<b>Практические занятия. Преамбула контракта</b> Решение ситуационных задач. Формулируют записи в преамбуле контракта	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные разделы контракта купли-продажи, их содержание». - «Виды внешнеторговых контрактов». - «Валютно-финансовые условия контракта и их позиции».		<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 1.16. Система государственного регулирования ВЭД в России	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	33	<b>Содержание процессов государственного регулирования ВЭД</b> Законодательная основа и нормативные документы по обеспечению государственного регулирования ВЭД. Характеристика положений Законов РФ: "О валютном регулировании и контроле", "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности", Таможенного кодекса и др.	2	2

	34	<b>Практическое занятие. Закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности"</b> Изучают разделы Закона "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности". Решение ситуационных задач.	2	3
	35	<b>Практическое занятие. Закон РФ "О валютном регулировании и контроле"</b> Изучают разделы Закона "О валютном регулировании и контроле" Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование ВЭД».		2	3
Тема 1.17. Страхование коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	36	<b>Страхование коммерческой деятельности</b> Страхование в рыночной экономике. Риск – материальная основа страхования. Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда. Классификация видов и систем страхования. Современное состояние страхового рынка. Правовые основы страхования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Современное состояние страхового рынка».		1	3
Тема 1.18. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	37	<b>Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности</b> Сущность лизинга. Функции лизинга в экономике. Формы и виды лизинга. Преимущества и недостатки лизинга. Понятие и принципы осуществления факторинговых операций в коммерческой деятельности. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Преимущества и недостатки лизинга»		1	3
Тема 1.19. Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	38	<b>Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности</b> Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Регистрация товарных знаков»		1	3
<b>Раздел 2. Товарная политика</b>				
Тема 2.1. Потребности и спрос	<b>Содержание изучаемого материала</b>		4	
	39	<b>Потребности и спрос</b> Основные понятия: товар, политика, товарная политика организаций. Состояние и перспективы развития рынка потребительских товаров и услуг. Источники товарного предложения: состояние, тенденции изменения. Потребности как объект маркетинговой деятельности: понятие, их характеристика. Субъекты - носители разных видов и разновидностей потребностей. Спрос: понятие, виды, факторы, влияющие на него. Влияние составных элементов комплекса маркетинга на спрос. Средства удовлетворения по-	2	2

		ребителей.		
	40	<b>Практическое занятие. Спрос. Виды потребностей.</b> Изучают виды и разновидности потребностей торгового предприятия. Решают задачи на выявление потребностей и средства их удовлетворения. Устанавливают запросы потребителей, удовлетворяемых организацией торговли, фирменных потребностей этой организации и её персонала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему: «Состояние спроса на потребительском рынке России».		2	3
Тема 2.2. Маркетинг услуг	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	41	<b>Товарная политика</b> Товарная политика: понятие. Составные элементы товарной политики. Цели, задачи и основные направления отдельных элементов товарной политики, основания для выбора. Анализ внешней среды соответствующего сегмента рынка услуг.	2	2
	42	<b>Практическое занятие. Элементы товарной политики</b> Решают задачи на выявление средств удовлетворения. Анализируют товарную политику предприятия. Разрабатывают товарную политику организации. Анализируют товарную политику организации сферы услуг. Разрабатывают предложения по её совершенствованию.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Жизненный цикл товара». - «Факторы, влияющие на спрос товаров».		2	3
Тема 2.3. Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	43	<b>Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика</b> Торговая политика организации: понятие, назначение, общности и отличия от товарной. Составные элементы торговой политики. Маркетинговые услуги: понятие, назначение, потребности в них. Классификация услуг. Требования к качеству. Маркетинговая политика организаций: понятие, назначение, цели, задачи и основные направления. Составные элементы маркетинговой политики: товарная, исследовательская, стратегическая. Общность и различия товарной и маркетинговой политики.	2	2
	44	<b>Практическое занятие. Торговая политика организации.</b> Разрабатывают номенклатуру торговых услуг (перечень услуг) предприятия торговли. Разрабатывают торговую политику организации розничной торговли.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему (по выбору): - «Маркетинговая классификация материальных товаров» - «Ассортиментная политика». - «Политика в области качества». - «Ценовая политика»		2	3
Раздел 2.4. Конкурентоспособность	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	45	<b>Конкурентоспособность товаров и услуг</b>	2	2

товаров и услуг		Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Критерии и показатели конкурентоспособности товаров и услуг. Зависимость конкурентоспособности от имиджа товаров и фирмы, новизны товаров. Методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг.		
	46	<b>Практическое занятие. Конкурентоспособность товаров и услуг</b> Оценивают конкурентоспособность товаров фирмы. Оценивают конкурентоспособность услуг торговой фирмы. Решают ситуационные задачи по созданию потребительских предпочтений на товары. Разрабатывают методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг конкретного торгового предприятия.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Требования к качеству торговых услуг»		2	3
<b>Раздел 3. Управление качеством</b>				
Тема 3.1. Составные элементы менеджмента качества. Методы менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	47	<b>Структура менеджмента качества и ее составные элементы</b> Значение управления и обеспечения качеством в сфере обслуживания. Цели и задачи менеджмента качества. Принципы менеджмента качества. Объекты менеджмента качества. Субъекты менеджмента качества. Менеджмент ресурсов: виды и назначение ресурсов. Средства менеджмента качества: нормативные, технические. Взаимосвязь методов контроля и управления качеством. Методы контроля качества. Методы управления качеством.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Средства менеджмента качества». - «Значение управления и обеспечения качеством в сфере производства». - «Методы контроля качества: Парето, Исикавы».		1	3
Тема 3.2. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Система менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	48	<b>Система менеджмента качества</b> Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством: федеральные законы, международные и национальные российские стандарты. Место контроля в системе менеджмента качества. Взаимосвязь менеджмента качества с сертификацией. Система менеджмента качества: понятие, общие требования. Необходимость системы менеджмента качества. Требования и подход к системам менеджмента качества. Документация систем менеджмента качеством.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством». - «Структура семейства стандартов ИСО 9000». - «Обоснование необходимости внедрения систем менеджмента качества в сфере производства». - «Назначение и сущность процессного подхода и основанная на нем модель системы менеджмента качества». - «Внедрение систем менеджмента качества в сфере оказания услуг».		1	3
Тема 3.3. Руководство качеством	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	49	<b>Руководство качеством</b> Высшее руководство в системе менеджмента качеством: его роль, ответственность, полномочия. Полити-	2	2

		ка в области качества: понятие, назначение. Планирование системы менеджмента качества. Анализ со стороны руководства. Обучение управленческого персонала. Коллективное участие в совершенствовании деятельности организации по улучшению качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, кружки качества, группы совершенствования процессов, целевые группы.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Коллективные формы совершенствования деятельности организации в улучшении качества». - «Роль персонала в управлении качеством».	1	3
Тема 3.4. Процессы жизненного цикла продукции		<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	50	<b>Процессы жизненного цикла продукции</b> Основные понятия: анализ, верификация, валидация, жизненный цикл продукции. Планирование процессов жизненного цикла продукции.	2	2
	51	<b>Практическое занятие. Требования к новой продукции</b> Разрабатывают требования к новой продукции. Устанавливают отличительные признаки, влияющие на степень новизны продукции.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Этапы планирования жизненного цикла продукции». - «Требования потребителей к конкретной продукции». - «Сущность и назначение анализа, верификации и валидации проекта и разработки». - «Закупки: процесс, информация, верификация закупленной продукции».	2	3
Тема 3.5. Измерения, анализ и улучшение деятельности		<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	52	<b>Измерений и анализ деятельности</b> Основные понятия: аудит, группа по аудиту, технический эксперт, испытание, контроль. Субъекты, осуществляющие аудит систем менеджмента качества, их статус, требования к ним. Мониторинг и измерение: сущность, назначение, различия. Удовлетворенность потребителей. Внутренние аудиты. Анализ данных результативности системы менеджмента качества. Улучшение деятельности. Корректирующие и предупреждающие действия. Рекомендации по улучшению деятельности. Управление рисками. Система «Анализ рисков и критические точки контроля» (ХАССП): назначение, этапы программы» основные типы рисков и опасностей, их анализ и контроль в точках контроля. Внедрение программы ХАССП на предприятиях	2	2
	53	<b>Практическое занятие. Работа со стандартами серии ИСО 9000</b> Знакомятся с семейством стандартов ИСО 9000. Анализируют стандарты серии ИСО 9000. Работают с ГОСТом Р 51705-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП». Устанавливают риски и опасности в организациях торговли. Выбирают критические контрольные точки.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Статус аудиторов и экспертов и требования к ним». - «Система ХАССП, ее назначение, этапы программы, основные типы рисков и опасностей». - «Внедрение программы ХАССП на предприятиях в сфере производства и обращения».	2	3

Тема 3.6. Российский опыт применения систем менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	54	<b>Российский опыт применения систем менеджмента качества</b> История отечественного опыта управления качеством. Применение международных стандартов ИСО серии 9000, признание их в качестве национальных (ГОСТ Р ИСО). Учет требований стандартов ИСО семейства 9000 в национальных стандартах. Сертификация систем качества: понятие, назначение, применение.	2	2
	55	<b>Практическое занятие. Внедрение систем менеджмента качества в России</b> Участвуют в научной конференции по проблеме «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «История отечественного опыта управления качеством». - «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».		<b>1</b>	3
<b>Раздел 4. Упаковка товаров</b>				
Тема 4. 1. Товароведная характеристика упаковки	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	56	<b>Товароведная характеристика упаковки</b> Основные понятия: упаковка, упаковывание. Составные элементы упаковки: тара, упаковочные, укупорочные изделия и перевязочные материалы: понятие, их влияние на сохраняемость товара. Функции упаковки. Номенклатура потребительских свойств упаковки. Классификация упаковки. Краткая характеристика по назначению и экономической эффективности. Оценка качества упаковки: назначение, градации качества.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные элементы упаковки». - «Номенклатура потребительских свойств упаковки». - «Состояние и перспективы развития упаковочной промышленности». - «Роль упаковки в продвижении товаров на рынке». - «Перспективные виды упаковки, их краткая характеристика».		<b>2</b>	3
Тема 4. 2. Транспортная упаковка	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	57	<b>Транспортная и потребительская упаковка</b> Транспортная упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Групповая упаковка: понятие, назначение. Потребительская упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Отличия потребительской тары от транспортной.	2	2
	58	<b>Практическое занятие. Виды упаковки</b> Распознают разные виды упаковки. Выбирают виды упаковки, совместимых с размещаемыми в них товарами.	2	3
	59	<b>Практическое занятие. Оценка качества упаковки</b> Оценивают качество 1-2 видов упаковки по стандарту и устанавливают их градации качества. Знакомятся с видами дефектов упаковки (2-3 видов) и их диагностикой. Изучают условия хранения упаковки и возникающие при хранении дефекты (решают ситуационные задачи). Изучают порядок приема и воз-	2	3



		врата тары. Изучают порядок приемки, отпуска тары и документальное оформление результатов этих операций. Изучают порядок возврата тары и документальное оформление результатов этой операции.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада и презентации на тему (по выбору): - «Классификация транспортной упаковки и ее назначение». - «Упаковочные материалы для картонной тары». - «Критерии выбора разных видов и типов транспортной тары». - «Влияние разных видов потребительской упаковки на качество товаров и критериев их выбора». - «Новые виды упаковки». - «Оценка качества упаковки». - «Утилизация упаковки на загрязнение окружающей среды». - «Пути рационального использования упаковки и сокращения ее отходов». - «Зарубежный опыт утилизации и повторного использования упаковки».	<b>4</b>	3
<b>Раздел 5. Управление персоналом</b>				
Тема 5.1. Основы методологии управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	60	<b>Принципы управления персоналом</b> Персонал предприятий как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Категории работников предприятий торговли и бытовых организаций и требования, предъявляемые к ним.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа Подготовка презентации на тему: «Персонал, как объект управления»	<b>1</b>	3
Тема 5.2. Кадровая политика пред- приятия. Планирование по- требности в трудовых ре- сурсах	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>4</b>	
	61	<b>Кадровая политика предприятия</b> Понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический). Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций.	2	2
	62	<b>Практическое занятие. Реализация кадровой политики предприятия</b> Решение ситуационных задач. Составление текста приказов о приеме на работу и увольнении, оформление заявления о приеме на работу. Разработка должностных инструкции и составление штатного расписания.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Корпоративная культура, кодекс поведения персонала»	<b>1</b>	3
Тема 5.3. Подбор персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	63	<b>Организация процесса отбора персонала</b>	2	2

		Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Методы отбора персонала. Документирование кадровой работы.		
	64	<b>Практическое занятие. Отбор персонала</b> Решают ситуационные задачи, связанные с методами отбор персонала.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации по теме (по выбору): - «Критерии оценки профессиональной пригодности» - «Процесс отбора персонала»	1	3
Тема 5. 4. Деловая оценка и обучение персонала.		<b>Содержание учебного материала.</b>	4	
	65	<b>Деловая оценка и профессиональное обучение персонала.</b> Понятие, цели, задачи, методы деловой оценки персонала. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ. Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в предприятиях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Система оценки знаний, умений и навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.	2	2
	66	<b>Практическое занятие. Методы оценки деятельности персонала</b> Изучение различных методов оценки деятельности персонала Разработка аттестационных листов.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Нетрадиционные подходы к оценке персонал»	2	3
Тема 5. 5. Планирование деловой карьеры		<b>Содержание учебного материала.</b>	4	
	67	<b>Планирование деловой карьеры</b> Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Профессиограмма. Специфика управления карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала.	2	2
	68	<b>Практическое занятие. Разработка профессиограммы</b> Определение этапов деловой карьеры. Составление профессиограммы.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3

	Индивидуальная работа: Выполнение реферата на тему: «Планирование деловой карьеры»		
Тема 5. 6. Поведение персонала в процессе трудовой деятельности. Конфликты в коллективе	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	
	69 <b>Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности</b> Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Сущность и принципы организации оплаты труда. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.	2	2
	70 <b>Практическое занятие. Системы стимулирования</b> Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Выполнить реферат по теме: «Конфликты в коллективе»	2	3
Тема 5. 7. Эффективность управления персоналом	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>5</b>	
	71 <b>Эффективность управления персоналом</b> Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал. Экономическая управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала: понятие, цели, порядок проведения. Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели.	1	2
	72 <b>Практическое занятие. Социальная адаптация персонала</b> Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации	2	3
	73 <b>Практическое занятие. Управление персоналом</b> Решение ситуационных задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Выполнить реферат и презентацию на тему: «Эффективность управления персоналом и факторы, влияющие на ее уровень»	2	3
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>20</b>	
<b>Тематика курсовых работ</b> 1. Управление товарными запасами. 2. Влияние различных видов упаковки на сохранение качества непродовольственных товаров. 3. Основные тенденции и направления развития устойчивого потребления. 4. Система формирования спроса и стимулирование сбыта товаров. 5. Формирование ассортимента товаров в предприятиях торговли. 6. Коммерческая информация и ее защита.			

7. Развитие коммерческих организаций в современных условиях			
8. Организация коммерческой службы в торговых предприятиях			
9. Регулирование закупочной деятельности в государственных организациях.			
10. Совершенствование организации коммерческих служб предприятий.			
11. Защита прав потребителей и правовое регулирование процесса.			
12. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации).			
13. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации).			
14. Совершенствование складского хозяйства организаций.			
15. Выставочная деятельность и ее роль в продвижении торговли.			
16. Процесс проведения аукционов и конкурсов.			
17. Виды коммерческой деятельности организаций.			
18. Организация межхозяйственных связей предприятий.			
19. Совершенствование сбыта товаров предприятиями-изготовителями.			
20. Биржевая торговля и ее роль в современной экономике.			
21. Технологический цикл товародвижения.			
22. Инновационные методы коммерческой деятельности.			
23. Анализ инфраструктуры коммерческой деятельности.			
24. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.			
25. Управление коммерческими сделками.			
26. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.			
27. Содержание коммерческой деятельности предприятий.			
28. Развитие электронной торговли.			
29. Организационно-правовые формы предприятий в торговле.			
30. Формы партнерских связей в коммерции.			
31. Коммерческие договоры и их влияние на развитие торговли.			
32. Условия осуществления коммерческой деятельности.			
33. Арендная коммерческая деятельность.			
34. Инновационная деятельность коммерческих организаций.			
35. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе</b>		<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация: комплексный экзамен по МДК.01.01</b>			
<b>МДК.01.02 Организация торговли</b>		<b>228</b>	
<b>Раздел 1. Организация торговли</b>			
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
Организация торговли	1 <b>Организация торговли</b> Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности. Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции.	2	1
	2 <b>Виды торговых предприятий</b>	2	1

		Торговые предприятия и их особенности. Классификация торговых предприятий.		
	3	<b>Практическое занятие. Вид и тип торгового предприятия</b> Установление вида и типа организации оптовой и розничной торговли.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Развитие торговли на современном этапе в России и Чувашии».	4	3
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий торгов- ли		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	4	<b>Организационно-правовые формы предприятий торговли</b> Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Организационно-правовые фор- мы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные предприниматели: понятие, их статус	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Организационно-правовые формы торговых организаций». - «Понятие и статус индивидуальных предпринимателей».	4	3
Тема 1.3. Организация оптовой торговли		<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	5	<b>Организация оптовой торговли</b> Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товаро- движения. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.	2	2
	6	<b>Практическое занятие. Услуги оптовой торговли</b> Решение ситуационных задач по оказанию услуг оптовой торговли.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций». - «Характеристика основных и дополнительных услуг оптовой торговли». - «Хозяйственные связи с поставщиками, их назначение, сущность, порядок формирования и регулирования». - «Состояние и перспективы развития оптовой торговли».	4	3
Тема 1.4. Организация розничной торговли		<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	7	<b>Организация розничной торговли</b> Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития роз- ничной торговли. Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфи- ка работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияю- щие на размещение магазинов в городах.	4	2
	8	<b>Розничная торговая сеть</b> Розничная торговая сеть и функции, выполняемые ею. Структура, типизация и размещение розничной торговой сети. Показатели оценки качества розничной сети. Эффективность функционирования рознич- ной торговой сети.	4	2

	9	<b>Практическое занятие. Классификация торговых предприятий</b> Изучение ГОСТ Р 51303 «Торговля. Термины и определения» и ГОСТ Р 51773 «Розничная торговля. Классификация предприятий».	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Розничная торговая сеть». - «Классификация предприятий розничной торговли». - «Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах».	4	3
Тема 1.5. Услуги розничной торговли		<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	10	<b>Услуги розничной торговли</b> Определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Нормативно-правовая база.	4	2
	11	<b>Практическое занятие. Качество услуг розничной торговли</b> Решение ситуационных задач по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).	4	3
Тема 1.6. Организация транспортного обслуживания		<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	12	<b>Транспортное обслуживание в торговле</b> Организация транспортного обслуживания в торговле. Роль транспорта в торговле, его характеристика. Железнодорожные перевозки и их особенности. Организация автомобильных перевозок в торговле. Специфические черты использования водного и воздушного транспорта.	2	2
	13	<b>Практическое занятие. Эффективность транспортного обслуживания в торговле</b> Решение ситуационных задач по выбору наиболее эффективного способа транспортного обслуживания в торговле.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).	4	3
Тема 1.7. Организация рекламно-информационной работы в торговле		<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	14	<b>Организация рекламно-информационной работы в торговле</b> Роль и значение рекламной информации. Определение и черты рекламы. Главные требования, предъявляемые к рекламе. Государственное регулирование рекламной деятельности.	2	2
	15	<b>Рекламная деятельность в розничной торговле</b> Рекламные средства. Характеристика рекламной деятельности в розничной торговле.	2	2
	16	<b>Практическое занятие. Эффективность рекламной деятельности в торговле</b> Оценка эффективности рекламной деятельности в торговле	4	3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Роль персонала при осуществлении рекламной деятельности в розничной торговле»	2	3	
<b>Раздел 2. Технология торговли</b>				
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	17	<b>Технологические решения магазинов</b> Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Общетеchnическая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.	2	2
	18	<b>Состав помещений магазина</b> Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина.	2	2
	19	<b>Практическое занятие. Состав функциональных групп помещений магазина</b> Рассматривают и анализируют торговые ситуации, связанные с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи.	4	3
	20	<b>Практическое занятие. Принципы рационального размещения оборудования</b> Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования	4	3
	21	<b>Дизайн магазина</b> Значение дизайна магазина. Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах.	4	2
	22	<b>Практическое занятие. Дизайн магазина</b> Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Виды планировок торгового зала» - «Принципы рационального размещения оборудования» - «Современный дизайн магазина».		<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
Тема 2.2. Технология товароснабжения и товародвижения в розничной торговле	23	<b>Технология товароснабжения в розничной торговле</b> Технология товароснабжения в магазине: понятие, назначение. Технологические стадии товароснабжения.	2	2
	24	<b>Технология товародвижения в розничной торговле</b> Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.	2	2
	25	<b>Приемка товаров и тары в магазине</b> Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров. Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных	2	2

		групп товаров в магазине.		
	26	<b>Практическое занятие. Торгово-технологический процесс в розничной торговле</b> Решение ситуационных задач, связанных с изучением торгово-технологического процесса в магазине	4	3
	27	<b>Практическое занятие. Приемка товаров</b> Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров, документальным оформлением этих операций.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Структура торгово-технологического процесса». - «Размещение и выкладка товаров в магазинах региона, города».		3	3
Тема 2.3. Управление товарными запасами в торговле	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	28	<b>Товарные запасы в торговле</b> Товарные запасы и их роль в поддержании устойчивости ассортимента. Признаки классификации товарных запасов. Величина товарных запасов и товарооборачиваемость. Время и скорость товарного обращения. Понятие управления товарными запасами. Факторы, оказывающие влияние на величину товарных запасов и товарооборачиваемость, учет их влияния при управлении товарными запасами. Методы управления товарными запасами.	2	2
	29	<b>Практическое занятие. Управление товарными запасами</b> Решение ситуационных задач, связанных с управлением товарными запасами в торговле.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация товарных запасов». - «Методы управления товарными запасами».		3	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
Тема 2.4. Организация торгово-технологических (оперативных) процессов в магазине	30	<b>Торгово-технологические процессы в магазине</b> Торговые и технологические процессы в магазине. Принципы организации оперативных процессов. Схемы торгового и технологического процессов в магазинах. Технологический процесс движения товаров и тары в магазине.	2	2
	31	<b>Практическое занятие. Организация торгово-технологических процессов в магазине</b> Решение ситуационных задач, связанных с организацией торговых и технологических процессов в магазине. Составление схем торгового и технологического процессов в магазинах	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Торговые и технологические процессы в магазине».		2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
Тема 2.5. Правила торговли	32	<b>Правила торговли</b> Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Средства торговой ин-	4	2



		формации: назначение, виды. Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.		
	33	<b>Особенности правил продажи отдельных видов товаров</b> Особенности правил продажи отдельных видов товаров. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях	4	2
	34	<b>Практическое занятие. Правила продажи товаров.</b> Решение ситуационных задач по применению правил продажи товаров.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Виды средств торговой информации, требований к ним».	3	3
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
Тема 2.6. Организация и технология торгового обслуживания	35	<b>Персонал розничного торгового предприятия</b> Понятие персонала торгового предприятия. Применяемые в розничной торговле виды разделения труда и категорирование работников. Штатное расписание и структура штатов. Режим труда и отдыха. Содержание труда работников торговли. Должностные инструкции. Материальная ответственность.	2	2
	36	<b>Торговое обслуживание покупателей</b> Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.	2	2
	37	<b>Технология продажи товаров при разных формах обслуживания</b> Магазинные и внемагазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи.	2	2
	38	<b>Практическое занятие. Оценка уровня обслуживания покупателей в магазине</b> Решение задач по оценке уровня обслуживания покупателей в магазине	4	3
	39	<b>Практическое занятие. Повышение культуры обслуживания</b> Разработка плана мероприятий по повышению культуры обслуживания на примере магазина	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему (по выбору): - «Требование к обслуживающему персоналу». - «Магазинные формы розничной формы продажи товаров». - «Внемагазинные формы торгового обслуживания».	4	3
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
Тема 2.7.				

Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	40	<b>Товарные склады в торговле</b> Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов.	2	2
	41	<b>Практическое занятие. Техничко-экономические показатели работы склада</b> Расчет потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Классификация складов».		2	3
Тема 2.8. Технология складского товародвижения в торговле	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	42	<b>Технология складского товародвижения в торговле</b> Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции. Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения.	2	2
	43	<b>Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров</b> Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки.	2	2
	44	<b>Практическое занятие. Штриховое кодирование</b> Расшифровка штрих-кода. Решение ситуационных задач.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Требование к организации складского технологического процесса». - «Правила и способы размещения товаров на складе». - «Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров на складе».		3	3
<b>Раздел 3. Мерчендайзинг в розничной торговле</b>				
Тема 3.1. Сущность и значение мерчендайзинга	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	45	<b>Сущность и значение мерчендайзинга</b> Мерчендайзинг: понятие. Технологии мерчендайзинга: понятие, сущность. Значение мерчендайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчендайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель-потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Мерчендайзинг, как фактор содействия продажам».		2	3
Тема 3.2. Продажа товаров по	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	46	<b>Сущность и особенности продажи товаров по «Методу ABC»</b>	2	1

«Методу ABC»		Формирование групп товаров «А», «В», и «С» по общим признакам. Выделение потенциально «холодных зон» и «горячих зон». Определение границ отделов и размещение товаров адекватно их статусу и роли выполняемой в мерчендайзинговом процессе.		
	47	<b>Практическое занятие. Продажа товаров по «Методу ABC»</b> Применение в технологиях мерчендайзинга продажи товаров по «Методу ABC». Решение ситуационных задач.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Особенности продажи товаров по методу «ABC».		6	3
Тема 3.3. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	48	<b>Выкладка товаров в торговом зале магазина</b> Основные принципы и требования мерчендайзинга к выкладке товаров в торговом зале. Выкладка с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала и адекватно распределению познавательного ресурса посетителя по мере движения по торговому залу и ознакомления с товарами. Разработка плана-карты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	2	1
	49	<b>Практическое занятие. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров</b> Изучение выкладки с учетом поведенческих, психофизиологических, антропологических и других свойств природной системы человека. Разработка планкарты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Принципы и правила выкладки товаров». - «Выкладки с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала».		3	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
Тема 3.4. Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия	50	<b>Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия</b> Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность деятельности предприятия. Оценка влияния структуры ассортимента на показатели эффективности внедрения мерчендайзинговых технологий в деятельность предприятия, товарного отдела и ряда.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Влияние на эффективность внедрения технологий мерчендайзинга».		6	3
	<b>Промежуточная аттестация: комплексный экзамен по МДК.01.02</b>			
<b>МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>			120	
<b>Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций.</b>				
Тема 1.1. Введение	<b>Содержание</b>		1	
	1	<b>Введение</b> Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности	1	2

		труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.		
Тема 1.2. Мебель торговых организаций	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	2	<b>Немеханическое оборудование торговых организаций</b> Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения.	1	2
	3	<b>Практическое занятие. Выбор торговой мебели.</b> Расчет потребности в стеллажах и поддонах. Решение задач по расчету эффективности использования площади магазина, расчету установочной площади торгового зала, анализируют результаты расчетов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка презентации на тему (по выбору): «Виды торгового немеханического оборудования» «Мебель торгового зала и подсобных помещений розничного магазина» Разработка теста «Требования к торговой мебели».		2	3
Тема 1.3. Торговый инвентарь	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	4	<b>Торговый инвентарь:</b> понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации «Торговый инвентарь».		2	3
<b>Раздел 2. Измерительное оборудование</b>				
Тема 2.1. Торговое измерительное оборудование	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	5	<b>Измерительное оборудование.</b> Измерительное оборудование: значение, классификация. Меры массы, длины и объема. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Общие требования, предъявляемые к весоизмерительному оборудованию.	1	2
	6	<b>Устройство весов. Требования безопасности при эксплуатации весов.</b> Электронные и механические настольные и платформенные (товарные) весы. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Порядок и правила эксплуатации.	1	2
	7	<b>Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов.</b> Изучение устройства имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	2	3
	8	<b>Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов.</b> Изучение устройства и имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	2	3

	9	<b>Практическое занятие. Выбор весов и определение потребности в них для торгового предприятия</b> Расчет необходимого количества весов для магазина. (по заданию преподавателя).	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата «Перспективные направления совершенствования торгового измерительного оборудования». Подготовка презентации на тему по выбору: «История весов», «Мера массы, длины и объема в жизнедеятельности человека, общества». Групповая работа - оформление таблицы по результатам сравнительной характеристике электронных и механических весов.	4	3
Тема 2.2. Контроль за средствами измерений и техническое обслуживание измерительного оборудования в торговле	<b>Содержание</b>		2	
	10	<b>Надзор и контроль за измерительными приборами торговых предприятий</b> Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок проведения	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение реферата «Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования».		3
<b>Раздел 3. Механическое оборудование</b>				
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	<b>Содержание</b>		2	
	11	<b>Фасовочно-упаковочное оборудование:</b> понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - Подготовка презентации «Виды фасовочно-упаковочного оборудования, применяемого на торговом предприятии. Правила его эксплуатации»	1	3
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование	<b>Содержание</b>		2	
	12	<b>Измельчительно-режущее оборудование:</b> назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - Подготовка презентации «Измельчительно-режущее оборудование торгового предприятия»	1	3
Тема 3.3. Подъемно-транспортное оборудование	<b>Содержание</b>		2	
	13	<b>Подъемно-транспортное оборудование:</b> назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации.		2

		Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - Подготовка презентации «Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на торговом предприятии. Правила его эксплуатации.»	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 4. Технологическое оборудование</b>				
Тема 4.1. Холодильное оборудование	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	14	<b>Торговое холодильное оборудование:</b> назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонабезопасные хладагенты и их виды.	1	2
	15	<b>Холодильные машины и агрегаты.</b> типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.	1	2
	16	<b>Практическое занятие. Выбор ХО.</b> Решение производственных ситуаций. Расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.	4	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подберите и обоснуйте критерии выбора типа оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций. Выберите типы холодильного оборудования для: а) продовольственного рыбного магазина с торговой площадью 300 м; б) для магазина «Молоко» - площадью 100 м <sup>2</sup> . Ответ обоснуйте Подготовка презентации «Торговое холодильное оборудование»		<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 4.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	17	<b>Оборудование для приготовления и продажи напитков:</b> назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	2	1
Тема 4.3. Система защиты товаров	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	18	<b>Система защиты товаров</b> Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.). Принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	<b>3</b>

	Подготовка презентации «Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций».		
<b>Раздел 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)</b>			
Тема 5.1. Характеристика распространенных видов ККТ	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	19 <b>Контрольно-кассовая техника торговых предприятий</b> Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их регистрации и эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ.	1	1
	20 <b>Электронная ККТ:</b> принцип устройства: основные блоки ЭККМ, ФП, ЭКЛЗ: назначение, особенности работы; техническая характеристика.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации». «Программы, обеспечивающие сопряжение электронной ККТ с различными АСУ торговли».	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 5.2. Правила эксплуатации ККТ	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	21 <b>Эксплуатация ККТ</b> Правила безопасной эксплуатации ЭККТ. Техобслуживание ккт. Этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный.	2	2
	22 <b>Практическое занятие. Выбор ККТ для торгового предприятия</b> Решение задач, расчет количества контрольно-кассовой техники для оснащения торговой организации.	2	3
	23 <b>Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-100» к работе</b> Освоение методики подготовки ККМ «АМС-100» к работе.	4	
	24 <b>Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-100»</b> Освоение методики работы на ККМ «АМС-100».	4	
	25 <b>Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-110» к работе</b> Освоение методики подготовки ККМ «АМС-110» к работе.	4	
	26 <b>Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-110»</b> Освоение методики работы на ККМ «АМС-110».	4	
	27 <b>Практическое занятие. Подготовка фискального регистра к работе</b> Освоение методики подготовки фискального регистра к работе.	2	
	28 <b>Принтеры, сканеры штрих-кодов.</b> Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, условия и правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Пластиковые карты: общие положения. Терминология и классификация. Правила проведения операций в	2	2

		торговых предприятиях с помощью пластиковых карт		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по определению типа и количества ККТ для: а) мини-магазина «Продукты» торговой площадью 50 м <sup>2</sup> ; б) продовольственного магазина - торговой площадью 300 м <sup>2</sup> ; в) супермаркета - торговой площадью 800 м <sup>2</sup> ; г) гипермаркета - торговой площадью 6000 м <sup>2</sup> . Ответ обоснуйте Подготовка реферата «Правовое регулирование эксплуатации ККТ».	<b>8</b>	<b>3</b>
Тема 5.3. Организация технического обслуживания торгового оборудования		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	29	<b>Организация технического обслуживания торгового оборудования</b> Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.	2	2
<b>Раздел 6. Охрана труда</b>				
Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны труда		<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	30	<b>Нормативно-правовая база охраны труда</b> Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты.	2	2
	31	<b>Практическое занятие. Нормативно-правовая база в области охраны труда.</b> Изучают ФЗ в области охраны труда, требования стандартов.	2	<b>3</b>
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка презентации на тему: Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 6.2. Обеспечение и организация охраны труда		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	32	<b>Обеспечение охраны труда</b> Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция.	1	2



	33	<b>Организация охраны труда в организациях</b> Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка рефератов и презентаций на тему: Административный, общественный контроль за охраной труда. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.	2	3
Тема 6.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	<b>Содержание</b>		2	
	34	<b>Производственный травматизм и профессиональные заболевания:</b> понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.), при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Профессиональные заболевания торговых работников.	1	3
Тема 6.4. Условия труда и их влияние на организм человека	<b>Содержание</b>		2	
	35	<b>Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные факторы</b> Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20,22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные	2	2

		излучения), их влияние человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты (индивидуальный и коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.	1	3
Тема 6.5. Электробезопасность	<b>Содержание</b>		6	
	36	<b>Электробезопасность:</b> понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования.	2	2
	37	<b>Практическое занятие. Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности».</b> Составление инструкционных карт по электробезопасности на рабочих местах.	2	3
	38	<b>Практическое занятие. Оказание первой помощи при поражении электротоком.</b> Разработка обучающих и предупреждающих презентации по электробезопасности.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Электробезопасность. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.	3	3
Тема 6.6. Пожарная безопасность	<b>Содержание</b>		4	
	39	<b>Пожарная безопасность:</b> понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и обо-	2	2

	<p>рудования.</p> <p>Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях и способы оповещения пожара: назначение, виды.</p>		
40	<p><b>Практическое занятие. Средства тушения пожаров.</b></p> <p>Изучение устройств и приемов эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему:</p> <p>Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.</p> <p>Средства пожаротушения.</p> <p>Пожарная безопасность.</p>	3	3
<b>Промежуточная аттестация: комплексный экзамен по МДК 01.03</b>			
<b>Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>36</b>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <p>Разработка схемы товародвижения от поставщика в оптовую и розничную сеть.</p> <p>Определение потребности в материальных ресурсах для предприятия и выбор поставщика.</p> <p>Разработка условий и составление договора поставки.</p> <p>Составление приемно-сдаточной и товарно-сопроводительной документации на товар.</p> <p>Определение количества и качества поступивших товаров, составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве.</p> <p>Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.</p>			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексно с УП. 04)</b>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>108</b>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <p>Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения.</p> <p>Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг.</p> <p>Работа в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина.</p> <p>Ознакомление с устройством ККМ.</p> <p>Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами.</p> <p>Подготовка товаров к продаже и рабочего места продавца.</p> <p>Продажа товаров.</p> <p>Обслуживание покупателей.</p> <p>Учет товаров и отчетности.</p> <p>Инвентаризация товаров.</p> <p>Изучение должностных обязанностей обслуживающего персонала.</p>			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет ПП.01</b>			
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена по модулю</b>			

<b>Всего</b>	<b>739</b>	
--------------	------------	--

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

### 3.4. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</b>		<b>247</b>	
<b>Раздел 1. Организация коммерческой деятельности</b>			
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 <b>Содержание коммерческой деятельности</b> Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды, средства, методы, инновации, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности.	1	2
	2 <b>Субъекты коммерческой деятельности</b> Субъекты коммерческой деятельности, их характеристика.		2
	3 <b>Коммерческие и некоммерческие организации</b> Коммерческие и некоммерческие организации: отличительные признаки, классификация, их характеристика.		2
	4 <b>Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности</b> Характеристика организационно-правовых форм участников коммерческой деятельности.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка реферата и презентации «История развития коммерции и предпринимательства в России».	<b>7</b>	<b>3</b>
Тема 1.2. Коммерческие службы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	5 <b>Коммерческие службы организации</b> Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

	Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Требования работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям» - «Должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам».		
Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	6	<b>Государственное регулирование коммерческой деятельности</b> Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения.	1 2
	7	<b>Государственная поддержка малого бизнеса</b> Направления государственной поддержки малого бизнеса. Государственные программы поддержки предприятий малого бизнеса.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование торговой деятельности».		7 3
Тема 1.4. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	8	<b>Виды коммерческой деятельности</b> Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.	1 2
	9	<b>Практическое занятие. Коммерческая деятельность организаций</b> Решение ситуационных задач по определению видов коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Инфраструктура коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках и аукционах». - «Особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле».		7 3
Тема 1.5. Технологический процесс коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	10	<b>Технологический процесс коммерческой деятельности</b> Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика, особенности. Средства коммерческой деятельности.	2
	11	<b>Приемка товаров по количеству и качеству</b> Правовая база, порядок проведения приемки.	2

	12	<b>Практическое занятие. Нормативная документация приемки товаров по количеству и качеству</b> Решение ситуационных задач по обеспечению товародвижения и приемке товаров по количеству и качеству.		3
	13	<b>Практическое занятие. Правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству</b> Изучают правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на темы: - «Этапы технологического процесса коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности организации». - «Порядок приемки товаров по количеству и качеству».		7	3
Тема 1.6. Установление хозяйственных связей	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	14	<b>Хозяйственные связи</b> Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг.	1	2
	15	<b>Оптовые ярмарки</b> Оптовые ярмарки: определение, назначение, виды и их характеристика, органы управления. Организация и оформление закупок и продажи товаров на оптовых ярмарках.		2
	16	<b>Практическое занятие. Типовые договора купли-продажи</b> Решение ситуационных задач по установлению коммерческих связей, заключению договоров. Знакомьтесь с типовыми договорами купли-продажи их оформлением, контролем за их исполнением		3
	17	<b>Практическое занятие. Договора поставки</b> Решение ситуационных задач. Знакомьтесь с договорами поставки и их оформлением, способами контроля за их исполнением.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Выявление роли хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности». - «Назначения и виды коммерческих договоров».		7	3
Тема 1.7. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	18	<b>Транспортное обеспечение коммерческой деятельности</b> Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта, Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров. Транспортные тарифы и правила их применения.	1	2
	19	<b>Практическое занятие. Транспортный устав железных дорог</b> Решение ситуационных задач. Ознакомление с транспортным уставом железных дорог (или кодексами других транспортных организаций).		3
	20	<b>Практическое занятие. Договор перевозки</b>		

		Решение ситуационных задач. Составление договора перевозки на основании типовых образцов документов. Составление коммерческих актов на основании типовых образцов документов.		
	21	<b>Практическое занятие. Маркировка транспортной тары</b> Решение ситуационных задач. Изучают маркировку на транспортной таре, расшифровку манипуляционных и других информационных знаков на ней		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему: - «Манипуляционные знаки на транспортной таре».	7	3
Тема 1.8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности		<b>Содержание учебного материала</b>		
	22	<b>Информационное обеспечение коммерческой деятельности</b> Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Основы правового регулирования информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна.		2
	23	<b>Практическое занятие. Товарно-сопроводительные документы</b> Решение ситуационных задач. Знакомятся с товарно-сопроводительными документами и их оформлением: товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счет-фактурой и др.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Характеристика информационных процессов, проводимых при осуществлении коммерческой деятельности». - «Виды товарно-сопроводительных документов и порядок их заполнения».	7	3
Тема 1.9. Управление товарными запасами и потоками		<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	24	<b>Управление товарными запасами и потоками</b> Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	1	2
	25	<b>Практическое занятие. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков</b> Решение ситуационных задач по управлению товарными запасами и потоками. Устанавливают оптимальные размеры товарных запасов и потоков.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Виды материальных потоков». - «Виды товарных запасов».	7	3
Тема 1.10. Предпринимательские		<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	26	<b>Предпринимательские риски и успех</b>		2

риски и успех		Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.	1	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Системы управлений рисками организации». - «Механизм банкротства».	7	3
Тема 1.11. Организация биржевой торговли		<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	27	<b>Организация биржевой торговли</b> Сущность и роль биржевой торговли. Товарная биржа. Виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Товарная биржа».	2	3
Тема 1.12. Организация торговли на аукционах		<b>Содержание учебного материала</b>		
	28	<b>Организация торговли на аукционах</b> Понятие и виды аукционов. Порядок проведения аукциона. Нормативно-правовая основа аукционной торговли в Российской Федерации.		2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка реферата на тему: - «Порядок проведения аукциона».	7	3
Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления		<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	29	<b>Внешнеэкономическая деятельность организаций</b> Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): понятие, сущность, предпосылки и условия ее осуществления. Критерии отличия процессов: ВЭД, внешнеэкономических связей (ВЭС), внешнеторговой деятельности (ВТД). Объективная основа для осуществления ВЭД в государственных и предпринимательских структурах. Внешнеэкономические функции в составе экспорто-ориентированных предприятий: производственно-хозяйственные, организационно-экономические, оперативно-коммерческие. Формы ВЭД: международное инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Внешнеторговая деятельность предприятий, организаций и фирм, как основной вид ВЭД экспорто-ориентированных предприятий, ее содержание. Состав участников сферы ВЭД в России: группы по профилю их деятельности, характеру внешнеторговых операций, организационно-правовым формам; основные критерии их универсализации. Основной состав российских экспортеров-производителей, работающих на внешнем рынке без посредников и их целевые	1	2



		функции. Представительство участников ВЭД, выполняющих посреднические функции. Роль организаций-посредников в осуществлении внешнеторговой деятельности на внешних рынках; специфика и отличие их функциональной деятельности от других участников ВЭД.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Предпосылки и условия осуществления ВЭД». - «Внешнеэкономические функции в составе экспортно-ориентированных предприятий». - «Формы ВЭД». - «Функции и роли организаций-посредников при осуществлении ВЭД».	7	3
Тема 1.14. Состав внешнеторговых операций и сделок		<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	30	<b>Состав и формы внешнеторговых операций и сделок</b> Классификация внешнеторговых операций и сделок. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции, их характеристика. Дифференциация внешнеторговых сделок в зависимости от предмета сделки и организационных форм продажи на внешнем рынке. Краткая характеристика основных видов внешне-торговых сделок: купли-продажи, аренды, лизинга. Типовая сделка купли-продажи в международной торговле и ее оформление. Этапы подготовки внешнеторговой сделки, их последовательность и содержание. Состав документов в рамках внешнеторговых операций, их группировка и назначение. Внешне-торговые платежи: понятие, назначение. Условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. Средства платежа в составе форм расчетов. Формы внешнеторговых расчетов: аккредитивная, инкассовая, авансовая, их характеристика. Международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. Выбор валюты платежа в составе форм внешнеторговых расчетов.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация внешнеторговых операций и сделок». - «Основные и вспомогательные внешнеторговые операции». - «Дифференциации внешнеторговых сделок». - «Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок».	7	3
Тема 1.15. Внешнеторговый контракт и его содержание		<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	31	<b>Внешнеторговый контракт и его содержание</b> Контракт купли-продажи и его основные разделы. Виды внешнеторговых контрактов. Базисные условия контракта. Отражение коммерческих условий внешнеторговой сделки в разделах контракта. Валютно-финансовые условия контракта и их позиции. Порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. Распределение функций между экспортером и импортером и их фиксация в контракте.		2
	32	<b>Практические занятия. Преамбула контракта</b> Решение ситуационных задач. Формулируют записи в преамбуле контракта	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные разделы контракта купли-продажи, их содержание». - «Виды внешнеторговых контрактов».	7	3

	- «Валютно-финансовые условия контракта и их позиции».			
Тема 1.16. Система государственно-го регулирования ВЭД в России.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	33	<b>Содержание процессов государственного регулирования ВЭД</b> Законодательная основа и нормативные документы по обеспечению государственного регулирования ВЭД. Характеристика положений Законов РФ: "О валютном регулировании и контроле", "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности", Таможенного кодекса и др.		2
	34	<b>Практическое занятие. Закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности"</b> Изучают разделы Закона "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности". Решение ситуационных задач.	1	3
	35	<b>Практическое занятие. Закон РФ "О валютном регулировании и контроле"</b> Изучают разделы Закона "О валютном регулировании и контроле" Решение ситуационных задач.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование ВЭД».		<b>7</b>	3
Тема 1.17. Страхование коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	36	<b>Страхование коммерческой деятельности</b> Страхование в рыночной экономике. Риск – материальная основа страхования. Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда. Классификация видов и систем страхования. Современное состояние страхового рынка. Правовые основы страхования.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Современное состояние страхового рынка».		<b>2</b>	3
Тема 1.18. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	37	<b>Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности</b> Сущность лизинга. Функции лизинга в экономике. Формы и виды лизинга. Преимущества и недостатки лизинга. Понятие и принципы осуществления факторинговых операций в коммерческой деятельности. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Преимущества и недостатки лизинга»		<b>2</b>	3
Тема 1.19. Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	38	<b>Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности</b> Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Регистрация товарных знаков»		<b>7</b>	3
<b>Раздел 2. Товарная политика</b>				
Тема 2.1.	<b>Содержание изучаемого материала</b>		<b>1</b>	

Потребности и спрос	39	<b>Потребности и спрос</b> Основные понятия: товар, политика, товарная политика организаций. Состояние и перспективы развития рынка потребительских товаров и услуг. Источники товарного предложения: состояние, тенденции изменения. Потребности как объект маркетинговой деятельности: понятие, их характеристика. Субъекты - носители разных видов и разновидностей потребностей. Спрос: понятие, виды, факторы, влияющие на него. Влияние составных элементов комплекса маркетинга на спрос. Средства удовлетворения потребителей.		2
	40	<b>Практическое занятие. Спрос. Виды потребностей.</b> Изучают виды и разновидности потребностей торгового предприятия. Решают задачи на выявление потребностей и средства их удовлетворения. Устанавливают запросы потребителей, удовлетворяемых организацией торговли, фирменных потребностей этой организации и её персонала.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему: «Состояние спроса на потребительском рынке России».		6	3
Тема 2.2. Маркетинг услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	41	<b>Товарная политика</b> Товарная политика: понятие. Составные элементы товарной политики. Цели, задачи и основные направления отдельных элементов товарной политики, основания для выбора. Анализ внешней среды соответствующего сегмента рынка услуг.		2
	42	<b>Практическое занятие. Элементы товарной политики</b> Решают задачи на выявление средств удовлетворения. Анализируют товарную политику предприятия. Разрабатывают товарную политику организации. Анализируют товарную политику организации сферы услуг. Разрабатывают предложения по её совершенствованию.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Жизненный цикл товара». - «Факторы, влияющие на спрос товаров».		6	3
Тема 2.3. Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	43	<b>Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика</b> Торговая политика организации: понятие, назначение, общности и отличия от товарной. Составные элементы торговой политики. Маркетинговые услуги: понятие, назначение, потребности в них. Классификация услуг. Требования к качеству. Маркетинговая политика организаций: понятие, назначение, цели, задачи и основные направления. Составные элементы маркетинговой политики: товарная, исследовательская, стратегическая. Общность и различия товарной и маркетинговой политики.		2
	44	<b>Практическое занятие. Торговая политика организации.</b> Разрабатывают номенклатуру торговых услуг (перечень услуг) предприятия торговли. Разрабатывают торговую политику организации розничной торговли.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему (по выбору):		6	3

		- «Маркетинговая классификация материальных товаров» - «Ассортиментная политика». - «Политика в области качества». - «Ценовая политика»		
Раздел 2.4. Конкурентоспособность товаров и услуг	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	45	<b>Конкурентоспособность товаров и услуг</b> Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Критерии и показатели конкурентоспособности товаров и услуг. Зависимость конкурентоспособности от имиджа товаров и фирмы, новизны товаров. Методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг.		2
	46	<b>Практическое занятие. Конкурентоспособность товаров и услуг</b> Оценивают конкурентоспособность товаров фирмы. Оценивают конкурентоспособность услуг торговой фирмы. Решают ситуационные задачи по созданию потребительских предпочтений на товары. Разрабатывают методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг конкретного торгового предприятия.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Требования к качеству торговых услуг»		<b>6</b>	3
<b>Раздел 3. Управление качеством</b>				
Тема 3.1. Составные элементы менеджмента качества. Методы менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	47	<b>Структура менеджмента качества и ее составные элементы</b> Значение управления и обеспечения качеством в сфере обслуживания. Цели и задачи менеджмента качества. Принципы менеджмента качества. Объекты менеджмента качества. Субъекты менеджмента качества. Менеджмент ресурсов: виды и назначение ресурсов. Средства менеджмента качества: нормативные, технические. Взаимосвязь методов контроля и управления качеством. Методы контроля качества. Методы управления качеством.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Средства менеджмента качества». - «Значение управления и обеспечения качеством в сфере производства». - «Методы контроля качества: Парето, Исикавы».		<b>6</b>	3
Тема 3.2. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Система менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала</b>			
	48	<b>Система менеджмента качества</b> Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством: федеральные законы, международные и национальные российские стандарты. Место контроля в системе менеджмента качества. Взаимосвязь менеджмента качества с сертификацией. Система менеджмента качества: понятие, общие требования. Необходимость системы менеджмента качества. Требования и подход к системам менеджмента качества. Документация систем менеджмента качеством.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством». - «Структура семейства стандартов ИСО 9000».		<b>6</b>	3

		- «Обоснование необходимости внедрения систем менеджмента качества в сфере производства». - «Назначение и сущность процессного подхода и основанная на нем модель системы менеджмента качества». - «Внедрение систем менеджмента качества в сфере оказания услуг».		
Тема 3.3. Руководство качеством	<b>Содержание учебного материала</b>			
	49	<b>Руководство качеством</b> Высшее руководство в системе менеджмента качеством: его роль, ответственность, полномочия. Политика в области качества: понятие, назначение. Планирование системы менеджмента качества. Анализ со стороны руководства. Обучение управленческого персонала. Коллективное участие в совершенствовании деятельности организации по улучшению качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, кружки качества, группы совершенствования процессов, целевые группы.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Коллективные формы совершенствования деятельности организации в улучшении качества». - «Роль персонала в управлении качеством».		6	3
Тема 3.4. Процессы жизненного цикла продукции	<b>Содержание учебного материала</b>			
	50	<b>Процессы жизненного цикла продукции</b> Основные понятия: анализ, верификация, валидация, жизненный цикл продукции. Планирование процессов жизненного цикла продукции.		2
	51	<b>Практическое занятие. Требования к новой продукции</b> Разрабатывают требования к новой продукции. Устанавливают отличительные признаки, влияющие на степень новизны продукции.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Этапы планирования жизненного цикла продукции». - «Требования потребителей к конкретной продукции». - «Сущность и назначение анализа, верификации и валидации проекта и разработки». - «Закупки: процесс, информация, верификация закупленной продукции».		6	3
Тема 3.5. Измерения, анализ и улучшение деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	52	<b>Измерений и анализ деятельности</b> Основные понятия: аудит, группа по аудиту, технический эксперт, испытание, контроль. Субъекты, осуществляющие аудит систем менеджмента качества, их статус, требования к ним. Мониторинг и измерение: сущность, назначение, различия. Удовлетворенность потребителей. Внутренние аудиты. Анализ данных результативности системы менеджмента качества. Улучшение деятельности. Корректирующие и предупреждающие действия. Рекомендации по улучшению деятельности. Управление рисками. Система «Анализ рисков и критические точки контроля» (ХАССП): назначение, этапы программы» основные типы рисков и опасностей, их анализ и контроль в точках контроля. Внедрение программы ХАССП на предприятиях		2
	53	<b>Практическое занятие. Работа со стандартами серии ИСО 9000</b> Знакомятся с семейством стандартов ИСО 9000. Анализируют стандарты серии ИСО 9000. Работают с ГОСТом Р 51705-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП». Уста-		3

		навливают риски и опасности в организациях торговли. Выбирают критические контрольные точки.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Статус аудиторов и экспертов и требования к ним». - «Система ХАССП, ее назначение, этапы программы, основные типы рисков и опасностей». - «Внедрение программы ХАССП на предприятиях в сфере производства и обращения».	<b>6</b>	3
Тема 3.6. Российский опыт применения систем менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала</b>			
	54	<b>Российский опыт применения систем менеджмента качества</b> История отечественного опыта управления качеством. Применение международных стандартов ИСО серии 9000, признание их в качестве национальных (ГОСТ Р ИСО). Учет требований стандартов ИСО семейства 9000 в национальных стандартах. Сертификация систем качества: понятие, назначение, применение.		2
	55	<b>Практическое занятие. Внедрение систем менеджмента качества в России</b> Участвуют в научной конференции по проблеме «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «История отечественного опыта управления качеством». - «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».	<b>6</b>	3
<b>Раздел 4. Упаковка товаров</b>				
Тема 4. 1. Товароведная характеристика упаковки	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	56	<b>Товароведная характеристика упаковки</b> Основные понятия: упаковка, упаковывание. Составные элементы упаковки: тара, упаковочные, укупорочные изделия и перевязочные материалы: понятие, их влияние на сохраняемость товара. Функции упаковки. Номенклатура потребительских свойств упаковки. Классификация упаковки. Краткая характеристика по назначению и экономической эффективности. Оценка качества упаковки: назначение, градации качества.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные элементы упаковки». - «Номенклатура потребительских свойств упаковки». - «Состояние и перспективы развития упаковочной промышленности». - «Роль упаковки в продвижении товаров на рынке». - «Перспективные виды упаковки, их краткая характеристика».	<b>6</b>	3
Тема 4. 2. Транспортная упаковка	<b>Содержание учебного материала</b>			
	57	<b>Транспортная и потребительская упаковка</b> Транспортная упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Групповая упаковка: понятие, назначение. Потребительская упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Отличия потребительской тары от транспортной.		2
	58	<b>Практическое занятие. Виды упаковки</b>		3

		Распознают разные виды упаковки. Выбирают виды упаковки, совместимых с размещаемыми в них товарами.		
	59	<b>Практическое занятие. Оценка качества упаковки</b> Оценивают качество 1-2 видов упаковки по стандарту и устанавливают их градации качества. Знакомятся с видами дефектов упаковки (2-3 видов) и их диагностикой. Изучают условия хранения упаковки и возникающие при хранении дефекты (решают ситуационные задачи). Изучают порядок приема и возврата тары. Изучают порядок приемки, отпуска тары и документальное оформление результатов этих операций. Изучают порядок возврата тары и документальное оформление результатов этой операции.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада и презентации на тему (по выбору): - «Классификация транспортной упаковки и ее назначение». - «Упаковочные материалы для картонной тары». - «Критерии выбора разных видов и типов транспортной тары». - «Влияние разных видов потребительской упаковки на качество товаров и критериев их выбора». - «Новые виды упаковки». - «Оценка качества упаковки». - «Утилизация упаковки на загрязнение окружающей среды». - «Пути рационального использования упаковки и сокращения ее отходов». - «Зарубежный опыт утилизации и повторного использования упаковки».	6	3
<b>Раздел 5. Управление персоналом</b>				
Тема 5.1. Основы методологии управления персоналом		<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	60	<b>Принципы управления персоналом</b> Персонал предприятий как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Категории работников предприятий торговли и сбытовых организаций и требования, предъявляемые к ним.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа Подготовка презентации на тему: «Персонал, как объект управления»	6	3
Тема 5.2. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах.		<b>Содержание учебного материала.</b>		
	61	<b>Кадровая политика предприятия</b> Понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический). Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций.		2
	62	<b>Практическое занятие. Реализация кадровой политики предприятия</b> Решение ситуационных задач. Составление текста приказов о приеме на работу и увольнении, оформление заявления о приеме на работу. Разработка должностных инструкции и составление штатного расписания.		3

		сания.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Корпоративная культура, кодекс поведения персонала»	<b>6</b>	3
Тема 5.3. Подбор персонала	<b>Содержание учебного материала</b>			
	63	<b>Организация процесса отбора персонала</b> Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Методы отбора персонала. Документирование кадровой работы.		2
	64	<b>Практическое занятие. Отбор персонала</b> Решают ситуационные задачи, связанные с методами отбор персонала.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации по теме (по выбору): - «Критерии оценки профессиональной пригодности» - «Процесс отбора персонала»		<b>6</b>	3
Тема 5. 4. Деловая оценка и обучение персонала.	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	65	<b>Деловая оценка и профессиональное обучение персонала.</b> Понятие, цели, задачи, методы деловой оценки персонала. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ. Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в предприятиях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Система оценки знаний, умений и навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.		2
	66	<b>Практическое занятие. Методы оценки деятельности персонала</b> Изучение различных методов оценки деятельности персонала Разработка аттестационных листов.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Нетрадиционные подходы к оценке персонал»		<b>6</b>	3
Тема 5. 5. Планирование деловой карьеры	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	67	<b>Планирование деловой карьеры</b> Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы		2



		развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Профессиограмма. Специфика управления карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала.		
	68	<b>Практическое занятие. Разработка профессиограммы</b> Определение этапов деловой карьеры. Составление профессиограммы.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Выполнение реферата на тему: «Планирование деловой карьеры»	6	3
Тема 5. 6. Поведение персонала в процессе трудовой деятельности. Конфликты в коллективе		<b>Содержание учебного материала.</b>		
	69	<b>Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности</b> Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Сущность и принципы организации оплаты труда. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.		2
	70	<b>Практическое занятие. Системы стимулирования</b> Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Выполнить реферат по теме: «Конфликты в коллективе»	6	3
Тема 5. 7. Эффективность управления персоналом		<b>Содержание учебного материала.</b>		
	71	<b>Эффективность управления персоналом</b> Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал. Экономическая управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала: понятие, цели, порядок проведения. Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели.		2
	72	<b>Практическое занятие. Социальная адаптация персонала</b> Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации		3
	73	<b>Практическое занятие. Управление персоналом</b> Решение ситуационных задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Выполнить реферат и презентацию на тему: «Эффективность управления персоналом и факторы, влияющие на ее уровень»	6	3
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>				
<b>Тематика курсовых работ</b>				

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление товарными запасами.</li> <li>2. Влияние различных видов упаковки на сохранение качества непродовольственных товаров.</li> <li>3. Основные тенденции и направления развития устойчивого потребления.</li> <li>4. Система формирования спроса и стимулирование сбыта товаров.</li> <li>5. Формирование ассортимента товаров в предприятиях торговли.</li> <li>6. Коммерческая информация и ее защита.</li> <li>7. Развитие коммерческих организаций в современных условиях</li> <li>8. Организация коммерческой службы в торговых предприятиях</li> <li>9. Регулирование закупочной деятельности в государственных организациях.</li> <li>10. Совершенствование организации коммерческих служб предприятий.</li> <li>11. Защита прав потребителей и правовое регулирование процесса.</li> <li>12. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации).</li> <li>13. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации).</li> <li>14. Совершенствование складского хозяйства организаций.</li> <li>15. Выставочная деятельность и ее роль в продвижении торговли.</li> <li>16. Процесс проведения аукционов и конкурсов.</li> <li>17. Виды коммерческой деятельности организаций.</li> <li>18. Организация межхозяйственных связей предприятий.</li> <li>19. Совершенствование сбыта товаров предприятиями-изготовителями.</li> <li>20. Биржевая торговля и ее роль в современной экономике.</li> <li>21. Технологический цикл товародвижения.</li> <li>22. Инновационные методы коммерческой деятельности.</li> <li>23. Анализ инфраструктуры коммерческой деятельности.</li> <li>24. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.</li> <li>25. Управление коммерческими сделками.</li> <li>26. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.</li> <li>27. Содержание коммерческой деятельности предприятий.</li> <li>28. Развитие электронной торговли.</li> <li>29. Организационно-правовые формы предприятий в торговле.</li> <li>30. Формы партнерских связей в коммерции.</li> <li>31. Коммерческие договоры и их влияние на развитие торговли.</li> <li>32. Условия осуществления коммерческой деятельности.</li> <li>33. Арендная коммерческая деятельность.</li> <li>34. Инновационная деятельность коммерческих организаций.</li> <li>35. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.</li> </ol>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе</b>		<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация: комплексный экзамен по МДК. 01.01</b>			
<b>МДК.01.02 Организация торговли</b>		<b>228</b>	
<b>Раздел 1. Организация торговли</b>			
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
Организация торговли	1   <b>Организация торговли</b>	1	1

		Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности. Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции.		
	2	<b>Виды торговых предприятий</b> Торговые предприятия и их особенности. Классификация торговых предприятий.		1
	3	<b>Практическое занятие. Вид и тип торгового предприятия</b> Установление вида и типа организации оптовой и розничной торговли.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Развитие торговли на современном этапе в России и Чувашии».		<b>12</b>	3
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий торговли	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	4	<b>Организационно-правовые формы предприятий торговли</b> Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные предприниматели: понятие, их статус	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Организационно-правовые формы торговых организаций». - «Понятие и статус индивидуальных предпринимателей».			3
Тема 1.3. Организация оптовой торговли	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	5	<b>Организация оптовой торговли</b> Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.	1	2
	6	<b>Практическое занятие. Услуги оптовой торговли</b> Решение ситуационных задач по оказанию услуг оптовой торговли.		3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций». - «Характеристика основных и дополнительных услуг оптовой торговли». - «Хозяйственные связи с поставщиками, их назначение, сущность, порядок формирования и регулирования». - «Состояние и перспективы развития оптовой торговли».		<b>12</b>	3	
Тема 1.4. Организация розничной торговли	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	7	<b>Организация розничной торговли</b> Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияю-	1	2

		щие на размещение магазинов в городах.		
	8	<b>Розничная торговая сеть</b> Розничная торговая сеть и функции, выполняемые ею. Структура, типизация и размещение розничной торговой сети. Показатели оценки качества розничной сети. Эффективность функционирования розничной торговой сети.		2
	9	<b>Практическое занятие. Классификация торговых предприятий</b> Изучение ГОСТ Р 51303 «Торговля. Термины и определения» и ГОСТ Р 51773 «Розничная торговля. Классификация предприятий».	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Розничная торговая сеть». - «Классификация предприятий розничной торговли». - «Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах».		<b>10</b>	3
Тема 1.5. Услуги розничной торговли	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	10	<b>Услуги розничной торговли</b> Определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Нормативно-правовая база.	1	2
	11	<b>Практическое занятие. Качество услуг розничной торговли</b> Решение ситуационных задач по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).		<b>10</b>	3
Тема 1.6. Организация транспортного обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	12	<b>Транспортное обслуживание в торговле</b> Организация транспортного обслуживания в торговле. Роль транспорта в торговле, его характеристика. Железнодорожные перевозки и их особенности. Организация автомобильных перевозок в торговле. Специфические черты использования водного и воздушного транспорта.	1	2
	13	<b>Практическое занятие. Эффективность транспортного обслуживания в торговле</b> Решение ситуационных задач по выбору наиболее эффективного способа транспортного обслуживания в торговле.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).		<b>10</b>	3
Тема 1.7. Организация рекламно-информационной работы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	14	<b>Организация рекламно-информационной работы в торговле</b> Роль и значение рекламной информации. Определение и черты рекламы. Главные требования, предъяв-	1	2

в торговле		ляемые к рекламе. Государственное регулирование рекламной деятельности.		
	15	<b>Рекламная деятельность в розничной торговле</b> Рекламные средства. Характеристика рекламной деятельности в розничной торговле.		2
	16	<b>Практическое занятие. Эффективность рекламной деятельности в торговле</b> Оценка эффективности рекламной деятельности в торговле	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Роль персонала при осуществлении рекламной деятельности в розничной торговле»		<b>10</b>	3
<b>Раздел 2. Технология торговли</b>				
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	17	<b>Технологические решения магазинов</b> Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.	1	2
	18	<b>Состав помещений магазина</b> Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина.		2
	19	<b>Практическое занятие. Состав функциональных групп помещений магазина</b> Рассматривают и анализируют торговые ситуации, связанные с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи.	1	3
	20	<b>Практическое занятие. Принципы рационального размещения оборудования</b> Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования		3
	21	<b>Дизайн магазина</b> Значение дизайна магазина. Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах.		2
	22	<b>Практическое занятие. Дизайн магазина</b> Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Виды планировок торгового зала» - «Принципы рационального размещения оборудования» - «Современный дизайн магазина».		<b>10</b>	3
	Тема 2.2. Технология товароснабжения и товародвижения в розничной торговле	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
23		<b>Технология товароснабжения в розничной торговле</b> Технология товароснабжения в магазине: понятие, назначение. Технологические стадии товароснабжения.	1	2
24		<b>Технология товародвижения в розничной торговле</b> Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в мага-		2

		знах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.		
	25	<b>Приемка товаров и тары в магазине</b> Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров. Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине.		2
	26	<b>Практическое занятие. Торгово-технологический процесс в розничной торговле</b> Решение ситуационных задач, связанных с изучением торгово-технологического процесса в магазине	1	3
	27	<b>Практическое занятие. Приемка товаров</b> Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров, документальным оформлением этих операций.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Структура торгово-технологического процесса». - «Размещение и выкладка товаров в магазинах региона, города».		<b>10</b>	3
Тема 2.3. Управление товарными запасами в торговле	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	28	<b>Товарные запасы в торговле</b> Товарные запасы и их роль в поддержании устойчивости ассортимента. Признаки классификации товарных запасов. Величина товарных запасов и товарооборотность. Время и скорость товарного обращения. Понятие управления товарными запасами. Факторы, оказывающие влияние на величину товарных запасов и товарооборотность, учет их влияния при управлении товарными запасами. Методы управления товарными запасами.	1	2
	29	<b>Практическое занятие. Управление товарными запасами</b> Решение ситуационных задач, связанных с управлением товарными запасами в торговле.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация товарных запасов». - «Методы управления товарными запасами».		<b>10</b>	3
Тема 2.4. Организация торгово-технологических (оперативных) процессов в магазине	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	30	<b>Торгово-технологические процессы в магазине</b> Торговые и технологические процессы в магазине. Принципы организации оперативных процессов. Схемы торгового и технологического процессов в магазинах. Технологический процесс движения товаров и тары в магазине.	1	2
	31	<b>Практическое занятие. Организация торгово-технологических процессов в магазине</b> Решение ситуационных задач, связанных с организацией торговых и технологических процессов в магазине. Составление схем торгового и технологического процессов в магазинах	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Торговые и технологические процессы в магазине».		<b>10</b>	3
Тема 2.5.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

Правила торговли	32	<b>Правила торговли</b> Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Средства торговой информации: назначение, виды. Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.	1	2
	33	<b>Особенности правил продажи отдельных видов товаров</b> Особенности правил продажи отдельных видов товаров. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях		2
	34	<b>Практическое занятие. Правила продажи товаров.</b> Решение ситуационных задач по применению правил продажи товаров.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Виды средств торговой информации, требований к ним».		<b>10</b>	3
Тема 2.6. Организация и технология торгового обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	35	<b>Персонал розничного торгового предприятия</b> Понятие персонала торгового предприятия. Применяемые в розничной торговле виды разделения труда и категорирование работников. Штатное расписание и структура штатов. Режим труда и отдыха. Содержание труда работников торговли. Должностные инструкции. Материальная ответственность.	1	2
	36	<b>Торговое обслуживание покупателей</b> Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.		2
	37	<b>Технология продажи товаров при разных формах обслуживания</b> Магазинные и внемагазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи.		2
	38	<b>Практическое занятие. Оценка уровня обслуживания покупателей в магазине</b> Решение задач по оценке уровня обслуживания покупателей в магазине	1	3
	39	<b>Практическое занятие. Повышение культуры обслуживания</b> Разработка плана мероприятий по повышению культуры обслуживания на примере магазина		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>10</b>	3

	Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему (по выбору): - «Требование к обслуживающему персоналу». - «Магазинные формы розничной формы продажи товаров». - «Внемагазинные формы торгового обслуживания».		
Тема 2.7. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	40 <b>Товарные склады в торговле</b> Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов.	1	2
	41 <b>Практическое занятие. Техничко-экономические показатели работы склада</b> Расчет потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Классификация складов».	<b>10</b>	3
Тема 2.8. Технология складского товародвижения в торговле	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	42 <b>Технология складского товародвижения в торговле</b> Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции. Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения.	1	2
	43 <b>Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров</b> Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки.		2
	44 <b>Практическое занятие. Штриховое кодирование</b> Расшифровка штрих-кода. Решение ситуационных задач.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Требование к организации складского технологического процесса». - «Правила и способы размещения товаров на складе». - «Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров на складе».	<b>10</b>	3
<b>Раздел 3. Мерчендайзинг в розничной торговле</b>			
Тема 3.1. Сущность и значение мерчендайзинга	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	45 <b>Сущность и значение мерчендайзинга</b> Мерчендайзинг: понятие. Технологии мерчендайзинга: понятие, сущность. Значение мерчендайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчендайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель-потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия.	1	1



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Мерчендайзинг, как фактор содействия продажам».	<b>10</b>	<b>3</b>
Тема 3.2. Продажа товаров по «Методу ABC»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	46 <b>Сущность и особенности продажи товаров по «Методу ABC»</b> Формирование групп товаров «А», «В», и «С» по общим признакам. Выделение потенциально «холодных зон» и «горячих зон». Определение границ отделов и размещение товаров адекватно их статусу и роли выполняемой в мерчендайзинговом процессе.	1	1
	47 <b>Практическое занятие. Продажа товаров по «Методу ABC»</b> Применение в технологиях мерчендайзинга продажи товаров по «Методу ABC». Решение ситуационных задач.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Особенности продажи товаров по методу «ABC».	<b>10</b>	<b>3</b>
Тема 3.3. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	48 <b>Выкладка товаров в торговом зале магазина</b> Основные принципы и требования мерчендайзинга к выкладке товаров в торговом зале. Выкладка с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала и адекватно распределению познавательного ресурса посетителя по мере движения по торговому залу и ознакомления с товарами. Разработка плана-карты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	1	1
	49 <b>Практическое занятие. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров</b> Изучение выкладки с учетом поведенческих, психофизиологических, антропологических и других свойств природной системы человека. Разработка планкарты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Принципы и правила выкладки товаров». - «Выкладки с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала».	<b>10</b>	<b>3</b>
Тема 3.4. Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	50 <b>Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия</b> Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность деятельности предприятия. Оценка влияния структуры ассортимента на показатели эффективности внедрения мерчендайзинговых технологий в деятельность предприятия, товарного отдела и ряда.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Влияние на эффективность внедрения технологий мерчендайзинга».	<b>10</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация: комплексный экзамен по МДК 01.02</b>			
<b>МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>		<b>120</b>	
<b>Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций.</b>			
Тема 1.1.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	

Введение	1	<b>Введение</b> Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.	1	2
Тема 1.2. Мебель торговых организаций	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	2	<b>Немеханическое оборудование торговых организаций</b> Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения.		2
	3	<b>Практическое занятие. Выбор торговой мебели.</b> Расчет потребности в стеллажах и поддонах. Решение задач по расчету эффективности использования площади магазина, расчету установочной площади торгового зала, анализируют результаты расчетов.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка презентации на тему (по выбору): «Виды торгового немеханического оборудования» «Мебель торгового зала и подсобных помещений розничного магазина» Разработка теста «Требования к торговой мебели».		<b>5</b>	3
Тема 1.3. Торговый инвентарь	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	4	<b>Торговый инвентарь:</b> понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации «Торговый инвентарь».		<b>5</b>	3
<b>Раздел 2. Измерительное оборудование</b>				
Тема 2.1. Торговое измерительное оборудование	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	5	<b>Измерительное оборудование.</b> Измерительное оборудование: значение, классификация. Меры массы, длины и объема. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Общие требования, предъявляемые к весоизмерительному оборудованию.	1	2
	6	<b>Устройство весов. Требования безопасности при эксплуатации весов.</b> Электронные и механические настольные и платформенные (товарные) весы. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Порядок и правила эксплуатации.		2
	7	<b>Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов.</b>		3

		Изучение устройства имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.		
	8	<b>Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов.</b> Изучение устройства и имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	1	3
	9	<b>Практическое занятие. Выбор весов и определение потребности в них для торгового предприятия</b> Расчет необходимого количества весов для магазина. (по заданию преподавателя).		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата «Перспективные направления совершенствования торгового измерительного оборудования». Подготовка презентации на тему по выбору: «История весов», «Мера массы, длины и объема в жизнедеятельности человека, общества». Групповая работа - оформление таблицы по результатам сравнительной характеристике электронных и механических весов.	5	3
Тема 2.2. Контроль за средствами измерений и техническое обслуживание измерительного оборудования в торговле		<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	10	<b>Надзор и контроль за измерительными приборами торговых предприятий</b> Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок проведения.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение реферата «Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования».	5	3
<b>Раздел 3. Механическое оборудование</b>				
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование		<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	11	<b>Фасовочно-упаковочное оборудование:</b> понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - Подготовка презентации «Виды фасовочно-упаковочного оборудования, применяемого на торговом предприятии. Правила его эксплуатации»		3
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование		<b>Содержание</b>		
	12	<b>Измельчительно-режущее оборудование:</b> назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин.		2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - Подготовка презентации «Измельчительно-режущее оборудование торгового предприятия»	5	3
Тема 3.3.		<b>Содержание</b>		

Подъемно-транспортное оборудование	13	<b>Подъемно-транспортное оборудование:</b> назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - Подготовка презентации «Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на торговом предприятии. Правила его эксплуатации.»		5	3
<b>Раздел 4. Технологическое оборудование</b>				
Тема 4.1. Холодильное оборудование	<b>Содержание</b>		2	
	14	<b>Торговое холодильное оборудование:</b> назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды.	1	2
	15	<b>Холодильные машины и агрегаты.</b> типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.		2
	16	<b>Практическое занятие. Выбор ХО.</b> Решение производственных ситуаций. Расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа: Подберите и обоснуйте критерии выбора типа оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций. Выберите типы холодильного оборудования для: а) продовольственного рыбного магазина с торговой площадью 300 м б) для магазина «Молоко» - площадью 100 м <sup>2</sup> . Ответ обоснуйте Подготовка презентации «Торговое холодильное оборудование»		5	3
Тема 4.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков	<b>Содержание</b>		1	
	17	<b>Оборудование для приготовления и продажи напитков:</b> назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	1	1
Тема 4.3. Система защиты товаров	<b>Содержание</b>			
	18	<b>Система защиты товаров</b> Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация.		1

		Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.). Принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации «Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций».	5	3
<b>Раздел 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)</b>				
Тема 5.1. Характеристика распространенных видов ККТ	<b>Содержание</b>		1	
	19	<b>Контрольно-кассовая техника торговых предприятий</b> Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их регистрации и эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ.	1	1
	20	<b>Электронная ККТ:</b> принцип устройства: основные блоки ЭККМ, ФП, ЭКЛЗ: назначение, особенности работы; техническая характеристика.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации». «Программы, обеспечивающие сопряжение электронной ККТ с различными АСУ торговли».		5	3
Тема 5.2. Правила эксплуатации ККТ	<b>Содержание</b>		4	
	21	<b>Эксплуатация ККТ</b> Правила безопасной эксплуатации ЭККТ. Техобслуживание ККТ. Этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный.		2
	22	<b>Практическое занятие. Выбор ККТ для торгового предприятия</b> Решение задач, расчет количества контрольно-кассовой техники для оснащения торговой организации.	1	3
	23	<b>Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-100» к работе</b> Освоение методики подготовки ККМ «АМС-100» к работе.	1	
	24	<b>Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-100»</b> Освоение методики работы на ККМ «АМС-100».		
	25	<b>Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-110» к работе</b> Освоение методики подготовки ККМ «АМС-110» к работе.	1	
	26	<b>Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-110»</b> Освоение методики работы на ККМ «АМС-110».		
	27	<b>Практическое занятие. Подготовка фискального регистра к работе</b> Освоение методики подготовки фискального регистра к работе.	1	
	28	<b>Принтеры, сканеры штрих-кодов.</b> Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных:		2

		назначение, типы, устройство, техническая характеристика, условия и правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Пластиковые карты: общие положения. Терминология и классификация. Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по определению типа и количества ККТ для: а) мини-магазина «Продукты» торговой площадью 50 м <sup>2</sup> ; б) продовольственного магазина - торговой площадью 300 м <sup>2</sup> ; в) супермаркета - торговой площадью 800 м <sup>2</sup> ; г) гипермаркета - торговой площадью 6000 м <sup>2</sup> . Ответ обоснуйте Подготовка реферата «Правовое регулирование эксплуатации ККТ».	5	3
Тема 5.3. Организация технического обслуживания торгового оборудования		<b>Содержание</b>	1	
	29	<b>Организация технического обслуживания торгового оборудования</b> Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.		2
<b>Раздел 6. Охрана труда</b>				
Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны труда		<b>Содержание</b>		
	30	<b>Нормативно-правовая база охраны труда</b> Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты.		2
	31	<b>Практическое занятие. Нормативно-правовая база в области охраны труда.</b> Изучают ФЗ в области охраны труда, требования стандартов.	1	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка презентации на тему: Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.	5	3
Тема 6.2. Обеспечение и организа-		<b>Содержание</b>		
	32	<b>Обеспечение охраны труда</b>		2

ция охраны труда	<p>Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция.</p>		
	<p>33 <b>Организация охраны труда в организациях</b> Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.</p>		2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов и презентаций на тему: Административный, общественный контроль за охраной труда. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.</p>	7	3
<p>Тема 6.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания</p>	<p><b>Содержание</b> 34 <b>Производственный травматизм и профессиональные заболевания:</b> понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.), при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.</p>		2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Профессиональные заболевания торговых работников.</p>	10	3
<p>Тема 6.4. Условия труда и их влияние на организм человека</p>	<p><b>Содержание</b> 35 <b>Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные факторы</b> Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20,22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм.</p>		2

		Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты (индивидуальный и коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.	<b>10</b>	3
Тема 6.5. Электробезопасность		<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	36	<b>Электробезопасность:</b> понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования.		2
	37	<b>Практическое занятие. Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности».</b> Составление инструкционных карт по электробезопасности на рабочих местах.	1	3
	38	<b>Практическое занятие. Оказание первой помощи при поражении электротоком.</b> Разработка обучающих и предупреждающих презентации по электробезопасности.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Электробезопасность. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.	<b>10</b>	3
Тема 6.б. Пожарная безопасность		<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	39	<b>Пожарная безопасность:</b> понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический		2



	<p>регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли.</p> <p>Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования.</p> <p>Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях и. способы оповещения пожара: назначение, виды.</p>		
40	<p><b>Практическое занятие. Средства тушения пожаров.</b> Изучение устройств и приемов эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.</p>	1	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Средства пожаротушения. Пожарная безопасность.</p>	10	3
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по МДК 01.03</b>		2	
<b>Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки</b>		36	3
<p><b>Виды работ:</b> Разработка схемы товародвижения от поставщика в оптовую и розничную сеть. Определение потребности в материальных ресурсах для предприятия и выбор поставщика. Разработка условий и составление договора поставки. Составление приемно-сдаточной и товарно-сопроводительной документации на товар. Определение количества и качества поступивших товаров, составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.</p> <p><b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по практике (комплексно с УП.04)</b></p>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</b>		108	3
<p><b>Виды работ:</b> Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения. Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг. Работа в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании. Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством ККМ. Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами. Подготовка товаров к продаже и рабочего места продавца. Продажа товаров.</p>			

Обслуживание покупателей. Учет товаров и отчетности. Инвентаризация товаров. Изучение должностных обязанностей обслуживающего персонала. <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет ПП.01</b>		
<b>Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01</b>		
<b>Всего</b>	<b>739</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики:

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
- проектор

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда:

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018)
- проектор

*Учебно-наглядные пособия:*

- учебно-наглядные пособия
- витрины стеклянные
- каталоги
- контрольно-кассовая техника
- весы
- детектор

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Основная литература**
- Организация коммерческой деятельности**
- Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85610>
- Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73757>
- Дополнительная литература**
- Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>
- Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930>
- Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107203.html>
- Основная литература**
- Организация торговли**
- Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>
- Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>
- Дополнительная литература**
- Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81845.html>
- Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт].

— URL: <https://profspo.ru/books/85610>

Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107203.html>

#### **Основная литература**

### **Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204>

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148> (

#### **Дополнительная литература**

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94323>

Сатонина, Н. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. Н. Сатонина, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1242-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106846>

Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116280>

Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-0829-6, 978-5-4497-0505-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94724>

#### **Основная литература**

### **Учебная практика**

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ре-

курс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85610>

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73757>

#### **Дополнительная литература**

Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81845.html>

Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>

Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930>

#### **Основная литература**

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204>

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. —

ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>

#### **Дополнительная литература**

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94323>

Сатонина, Н. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. Н. Сатонина, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1242-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106846>

Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116280>

Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-0829-6, 978-5-4497-0505-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94724>

Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107203.html>

#### **Ресурсы Интернет:**

1. <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
2. <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
3. <http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование.

#### **Периодические издания**

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки делового общения;</li> <li>- грамотность составления договоров, предъявления претензий и санкций</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> -экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических/ лабораторных занятий;</li> <li>- заданий по производственной практике;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- формирование портфолио</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки построения и применения логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>- знание современных складских технологий</li> <li>- навыки расчета уровня товарных запасов;</li> <li>- знание приемов вскрытия и укладки тары на хранение</li> </ul>	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность оформления договоров поставки товаров, составления заявки на завоз товаров;</li> <li>- навыки организации приемки товаров по количеству и качеству:</li> <li>- умение работать с сопроводительными документами при приемке товаров по количеству;</li> <li>- умение работать с документами, подтверждающими безопасность товаров;</li> <li>- знания особенностей приемки основных видов товаров</li> </ul>	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания основных видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли</li> </ul>	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания основных операций по оптовым поставкам товаров</li> <li>- знания методов поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые им услуги;</li> <li>- знания товароснабжения розничной торговли;</li> <li>- знания основных правил продажи товаров</li> </ul>	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания основных этапов подготовки организации к добровольной сертификации услуг.</li> </ul>	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, де-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки делового и управленческого общения;</li> <li>- знания методов, средств и приемов</li> </ul>	

логового и управленческого общения.	менеджмента	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- знания основных методов и приемов статистики; - владение основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - умения выполнять статистические расчеты	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- знания логистических цепей и схем, современных складских технологий, логистических процессов; - знания основ закупочной и коммерческой логистики	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- знания классификации торгово-технологического оборудования, норм охраны труда	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности	Наблюдение, личностно-развивающие тренинги.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п.	Ролевые игры, компьютерные симуляции, выполнение самостоятельных работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы	Ролевые игры, выполнение самостоятельных работ, устный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной и справочной литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	Тестирование, выполнение самостоятельных работ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успеш-	Наблюдение, выполнение самостоятельных работ

	ность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.	работ, лично-развивающие тренинги.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация готовности к профессиональному и личностному развитию, - планирование повышения квалификации по данной специальности	Выполнение творческих работ, образовательные тренинги.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- полнота понимания того, что успешность и результативность работы по профессии зависит от соблюдения действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Тестирование, Устный опрос



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и  
маркетинговой деятельности**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

**2023 г.**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Задворнева Е.П., к.э.н.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	26
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	34

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК.2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной переподготовке менеджеров по продажам.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежно-го обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчетов основных видов налогов;
- методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 410 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 338 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку – 227 часов;

в т. ч. теоретической – 131 час;

самостоятельную работу обучающегося – 111 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 2 недели.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределен-	<b>ЛР 13</b>

ности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Код компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1	МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	124	83	31	-	41	-	-	-	
ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.2-2.4	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	94	63	23		31				
ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.5 - 2.9	Раздел 3. Маркетинг	120	81	42		39				
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки		72	-							72
<b>Всего:</b>		<b>410</b>	<b>227</b>	<b>96</b>		<b>111</b>			<b>72</b>	

### 3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Код компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1	МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	124	26	10		98		-	-	
ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.2-2.4	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	94	14	4		80		-		
ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.5 - 2.9	Раздел 3. Маркетинг	120	14	4		106		-	-	-
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки		72							72	
<b>Всего:</b>		<b>410</b>	<b>52</b>	<b>18</b>		<b>286</b>			<b>72</b>	

### 3.3. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение</b>		<b>124</b>		
<b>Ведение</b>	Цели, задачи и структура профессионального модуля. Последовательность освоения профессиональных компетенций. Требования к уровню знаний и умений. Краткая характеристика основных разделов модуля	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 1.1. Финансы и денежное обращение	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
	1	Сущность, функции и роль финансов в экономике Назначение и функции финансов в процессе общественного производства.		
	2	Деньги: происхождение, сущность виды. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений		
	3	Сущность денежного обращения. Денежная система Российской Федерации. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства. Скорость денежного обращения. Уравнение обмена И. Фишера		
	4	Сущность и функции финансов, их роль в экономике предприятия. Управление финансами, финансовая система РФ		
	5	Финансовая политика государства в современных условиях: бюджетная политика, налоговая политика, страховая политика, валютная политика, политика в сфере государственного долга		
	6	Бюджет и бюджетная система РФ: социально-экономическая сущность бюджета, федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, местный бюджет		
	7	Доходы и расходы бюджета, бюджетный процесс, контроль за исполнением бюджетов.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	<b>3</b>
	1	Составление отчета о прибылях и убытках юридических лиц		
2	Изучение и оформление платежных документов предприятий			
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	
	1	Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ. Нормативные документы Министерства финансов РФ		
	2	Налоги и их функции. Классификация налогов. Сущность налогов, роль налогов в формировании финансов государства. Основные и вспомогательные функции налогов		
	3	Федеральные, региональные и местные налоги		
	4	Организация налоговой службы. Федеральные, региональные и местные налоговые службы		
	5	Налоговый контроль, права и обязанности налогоплательщиков, налоговые преступления		
	6	Налоговые санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах		
	7	Методика расчета налога на доходы физических лиц.		
	8	Налоговые вычеты. Налоговая декларация		
	9	Методика расчета налога на прибыль		

	10	Методика расчета налога на добавленную стоимость		
	11	Методика расчета налога на имущество организаций		
	12	Методика расчета транспортного налога		
	13	Акцизы: подакцизные товары, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки		
	14	Специальные налоговые режимы, упрощенная система налогообложения, методика расчета единого налога на вмененный доход		
	15	Отчисления во внебюджетные фонды		
	<b>Практические занятия</b>		<b>21</b>	<b>3</b>
	1	Изучение нормативно-правовых документов		
	2	Расчет налога на доходы физических лиц		
	3	Расчет транспортного налога. Расчет страховых взносов		
	4	Расчет налога на добавленную стоимость		
	5	Расчет налога на имущество. Расчет налога на прибыль организаций		
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>41</b>	<b>3</b>
Подготовка сообщения на тему: Роль налогообложения в финансово-хозяйственной деятельности. Органы финансового контроля, их функции. Бюджетный дефицит, его сущность и экономические последствия. Решение задачи Подготовка реферата и презентации на тему: Нематериальные активы: понятие, сущность и порядок формирования Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг Вексель. Назначение, характеристика, правила выпуска и обращения. Подготовка мини-проекта на тему: Ипотечный кредит: за и против				
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>				
<b>МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>			<b>94</b>	
<b>Введение в экономический анализ</b>	Роль и место экономического анализа в хозяйственной деятельности коммерческой организации. Связь анализа с другими дисциплинами.		<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
	1	Цели, задачи, методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет и объекты исследования в анализе		
	2	Классификация видов экономического анализа в зависимости от следующих признаков: функций управления, содержания процесса управления, характера объектов управления, субъектов, периодичности, содержания и полноты изучаемых процессов, методов, изучения объектов и др.		
	3	Метод экономического анализа, характеристика его основных этапов. Резервы развития организации, их классификация и поиск в рамках экономического анализа		
	4	Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации и изучении состояния и закономерностей развития исследуемых объектов		
	5	Сущность факторного анализа. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах иссле-		

		дования при проведении факторного анализа и выявлении резервов роста эффективности деятельности организации		
	<b>Практические занятия</b>			<b>3</b>
		Выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) с использованием различных методов факторного анализа	6	
Тема 1.4. Информационное обеспечение, организация аналитической работы	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Информационное обеспечение анализа. Основные источники информации для проведения экономического анализа Организация аналитической работы на предприятии. Методика аналитической работы. План и этапы аналитической работы: установление цели и объема экономического анализа, составление программы анализа, подбор и подготовка данных к анализу, проверка достоверности источников информации, приведение данных в сопоставимый вид	4	
	2	Группировка данных и составление графиков, диаграмм, аналитических таблиц Обобщение и оформление результатов анализа, составление пояснительных записок, принятие решений. Контроль над выполнением предложений по результатам анализа		
Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	<b>2</b>
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа показателей деятельности предприятия. Анализ выполнения плана, динамики показателей реализации товаров, ритмичности и качества работы. Резервы увеличения показателей	2	
	2	Методика проведения анализа трудовых показателей: использование рабочего времени, уровня производительности труда и др. Факторный анализ влияния трудовых показателей на конечный результат деятельности организации	2	
	3	Методика и последовательность проведения анализа издержек. Анализ факторов, влияющих на уровень издержек, выявление резервов экономии издержек	2	
	4	Методика и последовательность проведения анализа валового дохода. Факторный анализ валового дохода, резервы роста показателя	2	
	5	Значение и задачи анализа финансовых результатов. Методика расчета показателей прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли организации. Факторный анализ прибыли	2	
	6	Анализ динамики рентабельности деятельности организации. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности деятельности предприятия	2	
	7	Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния	2	
	8	Анализ бухгалтерского баланса организации: значение, задачи, расчет структуры актива и пассива баланса	2	
	9	Анализ имущественного состояния предприятия и источников формирования имущества организации. Резервы лучшего использования имущества организации	2	
	10	Анализ и оценка платежеспособности предприятия. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации	4	
11	Система коэффициентов финансовой устойчивости организации. Методика анализа финансовых коэф-	2		



		фициентов. Анализ деловой активности организации. Резервы улучшения финансового состояния организации		
	<b>Практические занятия</b>		<b>17</b>	<b>3</b>
	1	Выполнение анализа динамики основных показателей (изменений структуры ассортимента, качества работы и др.)		
	2	Выполнение анализа издержек конкретной коммерческой организации		
	3	Выполнение анализа валового дохода		
	4	Выполнение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий		
	5	Выполнить расчет показателей структуры имущества и источников формирования имущества организации		
	6	Выполнить расчет показателей ликвидности и платежеспособности		
	7	Выполнение расчетов показателей финансовой устойчивости организации и сравнение с оптимальным значением этих показателей		
	8	Выполнение расчетов показателей деловой активности организации		
<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектами лекций. Работа с нормативными документами, учебной и специальной литературой. Выполнение индивидуальных заданий по оформлению документов, расчету налогов. Подготовка сообщений. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнение расчётной работы. Использование методов экономического факторного анализа на практике: метод цепных подстановок. Изучение основных форм финансовой отчетности (отчета о финансовых результатах, бухгалтерского баланса предприятия и др.). Самостоятельное изучение: Процедуры и экономические последствия несостоятельности хозяйствующего субъекта. Диагностика банкротства. Изучение типовых форм налоговых деклараций по основным видам налогов			<b>31</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>				
<b>МДК 02.03. Маркетинг</b>			<b>120</b>	
Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	<b>2</b>
	1	Предмет, цели, задачи МДК. Предмет маркетинга и связь его с другими дисциплинами. Цели и задачи маркетинга. Маркетинговая терминология		
	2	История и основные этапы развития маркетинга. Социальные основы маркетинга – удовлетворение людских потребностей.		
	3	Маркетинг – концепция современной рыночной экономики. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях.		
	4	Маркетинг как одна из концепций, её сущность. Понятие социально-этического и мимотического маркетинга		
	5	Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий		

	6	Контроль и регулирование спроса в коммерческих организациях		
	7	Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей		
	8	Модель покупательского поведения, характеристика факторов, формирующих покупательское поведение		
	9	Субъекты маркетинга: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность		
	10	Конъюнктура товарного рынка. Показатели, характеризующие конъюнктуру рынка.		
	11	Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации. Нормативные документы, регламентирующие деятельность этих служб. Международные и национальные организации по маркетингу		
	12	Окружающая среда маркетинга: понятие, виды. Факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда и контролируемые факторы		
	13	Сущность макросреды, неконтролируемые факторы. Характеристика компонентов макросреды		
	<b>Практические занятия</b>		14	<b>3</b>
	1	Установление основных видов потребностей покупателей, товаров и услуг их удовлетворяющих. Решение проблемных ситуаций.		
	2	Методы воздействия на уровень спроса на конкретном примере, <b>в том числе в форме практической подготовки</b>		
	3	Моделирование покупательского поведения клиентов		
	4	Решение ситуационных задач по анализу микросреды конкретного предприятия		
	5	Анализ окружающей среды предприятия сферы услуг на конкретном примере		
	6	Практическое применение принципов маркетинга		
	7	Использование методов маркетинга в практической деятельности фирмы		
	<b>Содержание</b>		<b>30</b>	<b>2</b>
Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы	1	Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации.		
	2	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Особенности маркетинговых исследований.		
	3	Виды исследований, особенности. Схема исследований. Коррекция и оптимизация результатов		
	4	Анализ маркетинговых возможностей фирмы. Использование формализованных приемов		
	5	Обзор основных приемов выбора маркетинговой возможности фирмы		
	6	Сегментирование рынка. Оценка и выбор целевых рынков. Маркетинговые стратегии для сегментов рынков.		
	7	Позиционирование товара на рынке - выбор и реализация стратегии.		
	8	Анализ конкурентной среды и создание конкурентных принципов. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров. Анализ слабых и сильных сторон конкурентов.		
	9	Создание собственных конкурентных преимуществ. Выбор политики конкурентных ходов		
	10	Товарная политика фирмы. Сущность понятия товар. Классификация товаров		
	11	Принятие решения относительно товарного ассортимента, использования товарных марок, упаковки, маркировки и жизненного цикла товара (ЖЦТ)		

	12	Ценовая политика. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге		
	13	Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен		
	14	Сбытовая политика. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика - их цели и задачи		
	15	Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, уровни. Критерии выбора каналов сбыта		
	16	Торговые посредники, факторы, влияющие на выбор посредников.		
	17	Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС).		
	18	Характеристика компонентов ФОССТИС		
	19	Анализ и оценка эффективности сбытовой политики		
	20	Стратегия и планирование маркетинга. Этапы стратегического планирования		
	21	Характеристика различных стратегий роста фирмы		
	22	Основные пути развития компании в соответствии с анализом ситуации на рынке		
	23	Годовой план маркетинга, содержание его разделов		
	24	Маркетинговые коммуникации. Основные решения при создании маркетинговых коммуникаций		
	25	Рекламная стратегия. Выбор средств распространения рекламы. Оценка эффективности рекламы		
	26	Бюджет рекламы. Организация рекламной кампании		
	27	Связи с общественностью: общий обзор		
	28	Разработка плана по формированию положительного общественного мнения о компании		
	29	Система контроля в маркетинге: общий обзор		
	30	Характеристика видов маркетингового контроля		
	<b>Практические занятия</b>		28	<b>3</b>
	1	Анализ маркетинговой информации. Решение ситуационных задач		
	2	Составление опросного листа		
	3	Проведение опроса и обработка его результатов		
	4	Анализ целевого рынка. Решение ситуационных задач		
	5	Сегментирование рынка определенного товара на основе географического и демографического принципа.		
	6	Сегментирование на основе психологического и поведенческого принципа		
	7	Осуществление оценки сильных и слабых сторон конкурентов - на примере конкретной компании. Позиционирование товара на рынке		
	8	Формирование конкурентной стратегии - на примере конкретной ситуации в коммерческой фирме		
	9	Решение ситуационных задач по ЖЦТ разных групп (категорий)		
	10	Проведение анализа ценовой политики организации		
	11	Решение ситуационных задач по формированию ценовой политики компании		
	12	Построение каналов сбыта для конкретной коммерческой компании, <b>в том числе в форме практической подготовки</b>		

	13	Выбор средства стимулирования сбыта – для конкретного товара или услуги		
	14	Организация рекламной кампании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности		
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к тестированию по тематике МД <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Рефераты: «Проблемы текущего столетия. Необходимость повышения уровня моральной и социальной ответственности»; «Маркетинговые стратегии рынков»; «Выбор конкурентов, которых следует атаковать и которых следует избегать»; «Установление цен по географическому признаку на примере России»; «Международное рекламное законодательство». Домашние задания: «Информация к размышлению: Nike (ответить на предложенный перечень вопросов); «Составить резюме к теме и перечень основных понятий»; «Составить резюме к статье «Иногда мнения эксперта бывают курьезными». «Составить анкету для проведения маркетингового исследования на любой выбранный студентом товар, услугу, вид деятельности»; «Анализ статьи: IBM – реструктуризация службы сбыта. Сделать вывод».			<b>39</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</b> <b>Виды работ:</b> - оформление финансовых документов и отчетности; - проведение денежных расчетов; - выполнение расчета основных налогов; - выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексно с ПП.03)</b>			<b>72</b>	<b>3</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>410</b>	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>				

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

### 3.4. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень усвоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<b>МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение</b>		<b>124</b>			
<b>Ведение</b>	Цели, задачи и структура профессионального модуля. Последовательность освоения профессиональных компетенций. Требования к уровню знаний и умений. Краткая характеристика основных разделов модуля	<b>2</b>	<b>2</b>		
Тема 1.1. Финансы и денежное обращение	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		
	1	Сущность, функции и роль финансов в экономике Назначение и функции финансов в процессе общественного производства.			
	2	Деньги: происхождение, сущность виды. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений			
	3	Сущность денежного обращения. Денежная система Российской Федерации. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства. Скорость денежного обращения. Уравнение обмена И. Фишера			
	4	Сущность и функции финансов, их роль в экономике предприятия. Управление финансами, финансовая система РФ			
	5	Финансовая политика государства в современных условиях: бюджетная политика, налоговая политика, страховая политика, валютная политика, политика в сфере государственного долга			
	6	Бюджет и бюджетная система РФ: социально-экономическая сущность бюджета, федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, местный бюджет			
	7	Доходы и расходы бюджета, бюджетный процесс, контроль за исполнением бюджетов.			
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	<b>3</b>
	1	Составление отчета о прибылях и убытках юридических лиц			
2	Изучение и оформление платежных документов предприятий				
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		
	1	Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ. Нормативные документы Министерства финансов РФ			
	2	Налоги и их функции. Классификация налогов. Сущность налогов, роль налогов в формировании финансов государства. Основные и вспомогательные функции налогов			
	3	Федеральные, региональные и местные налоги			
	4	Организация налоговой службы. Федеральные, региональные и местные налоговые службы			
	5	Налоговый контроль, права и обязанности налогоплательщиков, налоговые преступления			
	6	Налоговые санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах			
	7	Методика расчета налога на доходы физических лиц.			
	8	Налоговые вычеты. Налоговая декларация			
	9	Методика расчета налога на прибыль			
	10	Методика расчета налога на добавленную стоимость			
	11	Методика расчета налога на имущество организаций			
	12	Методика расчета транспортного налога			
	13	Акцизы: подакцизные товары, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки			
	14	Специальные налоговые режимы, упрощенная система налогообложения, методика расчета единого налога на вмененный доход			
15	Отчисления во внебюджетные фонды				

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	1 Изучение нормативно-правовых документов		
	2 Расчет налога на доходы физических лиц		
	3 Расчет транспортного налога. Расчет страховых взносов		
	4 Расчет налога на добавленную стоимость		
	5 Расчет налога на имущество. Расчет налога на прибыль организаций		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на тему: Роль налогообложения в финансово-хозяйственной деятельности. Органы финансового контроля, их функции. Бюджетный дефицит, его сущность и экономические последствия. Решение задачи Подготовка реферата и презентации на тему: Нематериальные активы: понятие, сущность и порядок формирования Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг Вексель. Назначение, характеристика, правила выпуска и обращения. Подготовка мини-проекта на тему: Ипотечный кредит: за и против		<b>98</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен МДК 02.01</b>			
<b>МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>		<b>94</b>	
<b>Введение в экономический анализ</b>	Роль и место экономического анализа в хозяйственной деятельности коммерческой организации. Связь анализа с другими дисциплинами.	<b>1</b>	<b>2</b>
Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	1 Цели, задачи, методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет и объекты исследования в анализе		
	2 Классификация видов экономического анализа в зависимости от следующих признаков: функций управления, содержания процесса управления, характера объектов управления, субъектов, периодичности, содержания и полноты изучаемых процессов, методов, изучения объектов и др.		
	3 Метод экономического анализа, характеристика его основных этапов. Резервы развития организации, их классификация и поиск в рамках экономического анализа		
	4 Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации и изучении состояния и закономерностей развития исследуемых объектов		
	5 Сущность факторного анализа. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при проведении факторного анализа и выявлении резервов роста эффективности деятельности организации		
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>
	Выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) с использованием различных методов факторного анализа	<b>1</b>	
Тема 1.4. Информационное обеспечение,	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1 Информационное обеспечение анализа. Основные источники информации для проведения экономиче-		

организация аналитической работы		ского анализа Организация аналитической работы на предприятии. Методика аналитической работы. План и этапы аналитической работы: установление цели и объема экономического анализа, составление программы анализа, подбор и подготовка данных к анализу, проверка достоверности источников информации, приведение данных в сопоставимый вид		
	2	Группировка данных и составление графиков, диаграмм, аналитических таблиц Обобщение и оформление результатов анализа, составление пояснительных записок, принятие решений. Контроль над выполнением предложений по результатам анализа		
Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа показателей деятельности предприятия. Анализ выполнения плана, динамики показателей реализации товаров, ритмичности и качества работы. Резервы увеличения показателей		
	2	Методика проведения анализа трудовых показателей: использование рабочего времени, уровня производительности труда и др. Факторный анализ влияния трудовых показателей на конечный результат деятельности организации	1	
	3	Методика и последовательность проведения анализа издержек. Анализ факторов, влияющих на уровень издержек, выявление резервов экономии издержек		
	4	Методика и последовательность проведения анализа валового дохода. Факторный анализ валового дохода, резервы роста показателя		
	5	Значение и задачи анализа финансовых результатов. Методика расчета показателей прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли организации. Факторный анализ прибыли	1	
	6	Анализ динамики рентабельности деятельности организации. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности деятельности предприятия	1	
	7	Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния	1	
	8	Анализ бухгалтерского баланса организации: значение, задачи, расчет структуры актива и пассива баланса	1	
	9	Анализ имущественного состояния предприятия и источников формирования имущества организации. Резервы лучшего использования имущества организации		
	10	Анализ и оценка платежеспособности предприятия. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации		
	11	Система коэффициентов финансовой устойчивости организации. Методика анализа финансовых коэффициентов. Анализ деловой активности организации. Резервы улучшения финансового состояния организации	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
1	Выполнение анализа динамики основных показателей (изменений структуры ассортимента, качества работы и др.)			
2	Выполнение анализа издержек конкретной коммерческой организации			

	3	Выполнение анализа валового дохода		
	4	Выполнение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий		
	5	Выполнить расчет показателей структуры имущества и источников формирования имущества организации		
	6	Выполнить расчет показателей ликвидности и платежеспособности		
	7	Выполнение расчетов показателей финансовой устойчивости организации и сравнение с оптимальным значением этих показателей		
	8	Выполнение расчетов показателей деловой активности организации		
<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектами лекций. Работа с нормативными документами, учебной и специальной литературой. Выполнение индивидуальных заданий по оформлению документов, расчету налогов. Подготовка сообщений. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнение расчётной работы. Использование методов экономического факторного анализа на практике: метод цепных подстановок. Изучение основных форм финансовой отчетности (отчета о финансовых результатах, бухгалтерского баланса предприятия и др.). Самостоятельное изучение: Процедуры и экономические последствия несостоятельности хозяйствующего субъекта. Диагностика банкротства. Изучение типовых форм налоговых деклараций по основным видам налогов			<b>80</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по МДК 02.02.</b>				
<b>МДК 02.03. Маркетинг</b>			<b>120</b>	
Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Предмет, цели, задачи МДК. Предмет маркетинга и связь его с другими дисциплинами. Цели и задачи маркетинга. Маркетинговая терминология		
	2	История и основные этапы развития маркетинга. Социальные основы маркетинга – удовлетворение людских потребностей.		
	3	Маркетинг – концепция современной рыночной экономики. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях.		
	4	Маркетинг как одна из концепций, её сущность. Понятие социально-этического и мимотического маркетинга		
	5	Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий		
	6	Контроль и регулирование спроса в коммерческих организациях		
	7	Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей		
	8	Модель покупательского поведения, характеристика факторов, формирующих покупательское поведение		



	9	Субъекты маркетинга: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность		
	10	Конъюнктура товарного рынка. Показатели, характеризующие конъюнктуру рынка.		
	11	Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации. Нормативные документы, регламентирующие деятельность этих служб. Международные и национальные организации по маркетингу		
	12	Окружающая среда маркетинга: понятие, виды. Факторы, формирующие окружающую среду. Микро-среда и контролируемые факторы		
	13	Сущность макросреды, неконтролируемые факторы. Характеристика компонентов макросреды		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	Установление основных видов потребностей покупателей, товаров и услуг их удовлетворяющих. Решение проблемных ситуаций.		
	2	Методы воздействия на уровень спроса на конкретном примере		
	3	Моделирование покупательского поведения клиентов		
	4	Решение ситуационных задач по анализу микросреды конкретного предприятия		
	5	Анализ окружающей среды предприятия сферы услуг на конкретном примере		
	6	Практическое применение принципов маркетинга		
	7	Использование методов маркетинга в практической деятельности фирмы		
Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации.		
	2	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Особенности маркетинговых исследований.		
	3	Виды исследований, особенности. Схема исследований. Коррекция и оптимизация результатов		
	4	Анализ маркетинговых возможностей фирмы. Использование формализованных приемов		
	5	Обзор основных приемов выбора маркетинговой возможности фирмы		
	6	Сегментирование рынка. Оценка и выбор целевых рынков. Маркетинговые стратегии для сегментов рынков.		
	7	Позиционирование товара на рынке – выбор и реализация стратегии.		
	8	Анализ конкурентной среды и создание конкурентных принципов. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров. Анализ слабых и сильных сторон конкурентов.		
	9	Создание собственных конкурентных преимуществ. Выбор политики конкурентных ходов		
	10	Товарная политика фирмы. Сущность понятия товар. Классификация товаров		
	11	Принятие решения относительно товарного ассортимента, использования товарных марок, упаковки,		

		маркировки и жизненного цикла товара (ЖЦТ)		
	12	Ценовая политика. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге		
	13	Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен		
	14	Сбытовая политика. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика – их цели и задачи		
	15	Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, уровни. Критерии выбора каналов сбыта		
	16	Торговые посредники, факторы, влияющие на выбор посредников.		
	17	Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС).		
	18	Характеристика компонентов ФОССТИС		
	19	Анализ и оценка эффективности сбытовой политики		
	20	Стратегия и планирование маркетинга. Этапы стратегического планирования		
	21	Характеристика различных стратегий роста фирмы		
	22	Основные пути развития компании в соответствии с анализом ситуации на рынке		
	23	Годовой план маркетинга, содержание его разделов		
	24	Маркетинговые коммуникации. Основные решения при создании маркетинговых коммуникаций		
	25	Рекламная стратегия. Выбор средств распространения рекламы. Оценка эффективности рекламы		
	26	Бюджет рекламы. Организация рекламной кампании		
	27	Связи с общественностью: общий обзор		
	28	Разработка плана по формированию положительного общественного мнения о компании		
	29	Система контроля в маркетинге: общий обзор		
	30	Характеристика видов маркетингового контроля		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	Анализ маркетинговой информации. Решение ситуационных задач		
	2	Составление опросного листа		
	3	Проведение опроса и обработка его результатов		
	4	Анализ целевого рынка. Решение ситуационных задач		
	5	Сегментирование рынка определенного товара на основе географического и демографического принципа.		
	6	Сегментирование на основе психологического и поведенческого принципа		

	7	Осуществление оценки сильных и слабых сторон конкурентов – на примере конкретной компании. Позиционирование товара на рынке		
	8	Формирование конкурентной стратегии – на примере конкретной ситуации в коммерческой фирме		
	9	Решение ситуационных задач по ЖЦТ разных групп (категорий)		
	10	Проведение анализа ценовой политики организации		
	11	Решение ситуационных задач по формированию ценовой политики компании		
	12	Построение каналов сбыта, в том числе в форме практической подготовки, для конкретной коммерческой компании		
	13	Выбор средства стимулирования сбыта – для конкретного товара или услуги		
	14	Организация рекламной кампании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности		
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к тестированию по тематике МДК <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Рефераты: «Проблемы текущего столетия. Необходимость повышения уровня моральной и социальной ответственности»; «Маркетинговые стратегии рынков»; «Выбор конкурентов, которых следует атаковать и которых следует избегать»; «Установление цен по географическому признаку на примере России»; «Международное рекламное законодательство». Домашние задания: «Информация к размышлению: Nike (ответить на предложенный перечень вопросов); «Составить резюме к теме и перечень основных понятий»; «Составить резюме к статье «Иногда мнения эксперта бывают курьезными». «Составить анкету для проведения маркетингового исследования на любой выбранный студентом товар, услугу, вид деятельности»; «Анализ статьи: IBM – реструктуризация службы сбыта. Сделать вывод».			<b>106</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет МДК 02.03</b>			<b>2</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</b> <b>Виды работ:</b> - оформление финансовых документов и отчетности; - проведение денежных расчетов; - выполнение расчета основных налогов; - выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексно с ПП.03)</b>			<b>72</b>	<b>3</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>410</b>	

<b>Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02</b>		
--	--	--

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет финансов, налогов и налогообложения

Кабинет маркетинга

Кабинет экономических дисциплин

Оборудование учебных кабинетов:

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя,
- лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018)

- проектор

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

	Основная литература
<b>Финансы, налоги и налогообложение</b>	Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93402">https://profspo.ru/books/93402</a> Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/116267">https://profspo.ru/books/116267</a> Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/91896">https://profspo.ru/books/91896</a> Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/76995">https://profspo.ru/books/76995</a> . Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN

978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

#### **Дополнительная литература**

Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Строгонова, Е. И. Финансы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76925.html>

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456263>

Финансы : учебное пособие / Е. С. Вдовина, М. В. Ершова, Н. И. Куликов, Л. А. Макарова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-1873-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94386.html>

Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106577>

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77440>

#### **Основная литература**

### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>

Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93422>

#### **Дополнительная литература**

Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>

Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html>

Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74948.html>

#### **Основная литература**

### **Маркетинг**

Мазилкина, Е. И. Маркетинг : учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0726-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88760>

Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86471>

Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87620.html>

#### **Дополнительная литература**

Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86143>

Власов, В. Б. Основы маркетинга : учебное пособие / В. Б. Власов,

**Производственная  
практика (по профи-  
лю специальности)**

С. Ю. Нерозина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111482.html>

Мансуров, Р. Е. Технологии маркетинга : практикум / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-0675-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115224.html>

Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81021.html>

Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92339.html>

**Основная литература**

Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>

Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>.

Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>

Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Во-



ронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93422>

Мазилкина, Е. И. Маркетинг : учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0726-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88760>

Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86471>

Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87620.html>

#### **Дополнительная литература**

Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Строгонова, Е. И. Финансы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76925.html>

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456263>

Финансы : учебное пособие / Е. С. Вдовина, М. В. Ершова, Н. И. Куликов, Л. А. Макарова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-1873-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94386.html>

Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

— URL: <https://profspo.ru/books/106577>

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77440>

Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>

Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html>

Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74948.html>

Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86143>

Власов, В. Б. Основы маркетинга : учебное пособие / В. Б. Власов, С. Ю. Нерозина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111482.html>

Мансуров, Р. Е. Технологии маркетинга : практикум / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-0675-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115224.html>

Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81021.html>

Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92339.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
4. [www.marketcenter.ru](http://www.marketcenter.ru) – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров
5. [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) – Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы
6. [www.4p.ru](http://www.4p.ru) – Сайт электронного журнала по маркетингу
7. [www.admarket.ru](http://www.admarket.ru) – Сайт Клуба журналистов, пишущих в центральной прессе о маркетинге и рекламе
8. [www.marketer.ru](http://www.marketer.ru) – Сайт посвящен проблематике Интернет-маркетинга

#### **Периодические издания**

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

#### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;</li> <li>– соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров;</li> <li>– соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам);</li> <li>– соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;</li> <li>– соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)</li> </ul>	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам);</li> <li>– правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</li> <li>– организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);</li> <li>– грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т.д.);</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена по модулю</li> </ul>
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях;</li> <li>– правильность расчета микроэкономических показателей;</li> <li>– полнота анализа микроэкономических показателей;</li> <li>– полнота анализа рынков ресурсов</li> </ul>	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации;</li> <li>– правильность расчета цены продукции;</li> <li>– правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия</li> </ul>	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность определения потребности;</li> <li>– правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями по-</li> </ul>	

целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	требителя; – аргументированность формирования спроса; – аргументированность выбора методов стимулирования сбыта	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	– логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; – правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	– правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; – обоснованности принятия маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	– обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; – правильность оценки конкурентоспособности товаров; – правильность оценки конкурентных преимуществ организации	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	– обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; – соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; – правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	

<b>Результаты (освоенные ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении тестирования, зачетов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в	– решение стандартных и нестандарт-	

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	по МДК, экзамена по модулю
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – ориентация на обучение в течение всей жизни	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	– использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; – отсутствие недостатков в развитии речи	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	– соблюдение норм действующего законодательства; – учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий	



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

2023 г.



Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Окнянская А.И.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	25
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	29

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;  
идентифицировать товары;  
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;  
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;  
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 265 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 193 часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку – 129 часов;

в т.ч. теоретической – 75 часов, практической – 54 часа;

самостоятельную работу обучающегося – 64 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 2 недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

## Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределен-	<b>ЛР 13</b>

ности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.7-ПК 3.8 ОК 1 - 4, 6-7,12	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	85	57	28	-	28	-	-	-
ПК 3.1-ПК 3.6 ОК 1 - 4, 6-7,12	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	108	72	26	-	36	-	-	-
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки		72	-						72
<b>Всего</b>		<b>265</b>	<b>129</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>



### 3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.7-ПК 3.8 ОК 1 - 4, 6-7,12	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	85	16	6	-	69	-	-	-
ПК 3.1-ПК 3.6 ОК 1 - 4, 6-7,12	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	108	14	8	-	94	-	-	-
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки		72	-						72
<b>Всего</b>		<b>265</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>163</b>	<b>-</b>		<b>72</b>

### 3.3. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Теоретические основы товароведения</b>		<b>85</b>	
Введение	<b>Содержание.</b> Предмет, содержание и методы товароведения.	2	2
<b>Раздел 1. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации</b>			
Тема 1.1. Классификация и кодирование товаров	<b>Содержание.</b> Цели, задачи, методы и признаки классификации товаров. Виды классификаторов.	2	2
	Штриховое кодирование.	2	
	<b>Практические занятия № 1</b> Изучение методов товароведения.	2	3
Тема 1.2. Ассортимент товаров	<b>Содержание.</b> Виды и характеристики ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование и управление ассортиментом	2	2
	<b>Практические занятия № 2</b> Определение основных характеристик ассортимента товаров (широта, полнота, глубина ассортимента)	2	3
Тема 1.3. Качество товаров	<b>Содержание.</b> Факторы, обеспечивающие качество товаров, влияющие на формирование качества товаров, способствующие сохранению качества товаров.	2	2
	<b>Практические занятия № 3</b> Анализ показателей качества, оценка качества товаров.	2	3
Тема 1.4. Естественные свойства товаров	<b>Содержание.</b> Химические свойства товаров, физические свойства товаров, физико-химические свойства товаров, биологические свойства товаров.	2	2
	<b>Практические занятия № 4</b> Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров	4	3
Тема 1.5. Потребительские свойства товаров	<b>Содержание.</b> Понятие и номенклатура потребительских свойств товара	2	2
	<b>Практические занятия № 5</b> Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров	2	3
Тема 1.6. Показатели качества товаров	<b>Содержание.</b> Классификация показателей качества товаров	2	2
	<b>Практические занятия № 6</b> Составление схемы классификации показателей качества	4	3
	<b>Контрольная работа № 1 по разделу «Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной</b>	2	3

	политикой организации».		
<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> <b>Написать реферат на одну из тем:</b> Основные этапы становления товароведения как науки о товаре Роль товароведения в решении ключевых задач управления качеством <b>Подготовка презентаций на одну из тем:</b> Значение классификации товаров в учебной, производственной и торговой практике. Практическое использование иерархического и фасетного методов классификации. Определение существенности признака классификации. Особенности построения торговой классификации различных групп товаров (продовольственных и непродовольственных). Условное обозначение классификационных групп товаров		19	3
<b>Раздел 2. Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь.</b>			
Тема 2.1. Товарные потери и порядок списания.	<b>Содержание.</b> Виды товарных потерь.	2	2
	Причины их возникновения товарных потерь.	2	
	Порядок списания товара.	1	
	<b>Практические занятия № 7</b> Рассчитать товарные потери. Подготовка акта на списание.	2	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> <b>Написать реферат на одну из тем:</b> основные этапы развития товароведения. Товароведная классификация различных групп непродовольственных товаров (швейно-трикотажные, коженно-обувные, ювелирные, древесно-мебельные, пушно-меховые). Основные виды нормативной документации, действующей в РФ. Классификация показателей качества. Классификация ассортимента товаров. Европейская система кодирования товаров		3	3
<b>Раздел 3. Участие в мероприятиях по контролю</b>			
Тема 3.1. Методы определения значений показателей качества	<b>Содержание.</b> Объективные, эвристические и статические методы определения показателей качества	2	2
	<b>Практические занятия № 8</b> Определение значений показателей качества объективным методом, эвристическим методом и статическим методом определения показателей качества	2	3
Тема 3.2. Контроль качества	<b>Содержание.</b> Порядок осуществления контроля качества. Виды испытаний и виды контроля качества	2	2
	<b>Практические занятия № 9</b> Отбор проб (выборок) отработка навыков	4	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b> <b>Подготовка рефератов и презентаций на одну из тем:</b> Виды испытаний и виды контроля качества		3	3

Отбор проб (выборки) отработка навыков Теоретическое изучение контролирующих организаций			
<b>Раздел 4. Оценка маркировки в соответствии с требованиями</b>			
Тема 4.1. Информация о товаре	<b>Содержание.</b> Информация о продовольственных и непродовольственных товарах. Маркировка товаров.	2	2
	<b>Практические занятия № 10</b> Маркировка товаров (отработка навыков)	4	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> Подготовка рефератов и презентаций		3	3
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный)</b>		2	
<b>МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</b>		<b>108</b>	
<b>Раздел 1. Классификация товаров, идентификация и их ассортиментная принадлежность</b>			
Тема 1.1. Понятие о товароведении	<b>Содержание.</b> Состояние и перспективы развития товароведения продовольственных товаров и продовольственного рынка.	1	2
Тема 1.2. Классификация ассортимента, товароведные характеристики товаров однородных групп, оценка их качества, маркировка	<b>Содержание.</b> Классификация ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров. Товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп.	1	
	Оценка качества продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп. Маркировка продовольственных и непродовольственных товаров.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Выполнение маркировки продовольственных и непродовольственных товаров	2	3
Тема 1.3. Химический состав продовольственных товаров	<b>Содержание.</b> Характеристика важнейших веществ химического состава: воды, углеводов, белков, органических кислот, витаминов, минералом и красящих веществ.	1	2
Тема 1.4. Пищевая ценность продовольственных товаров	<b>Содержание.</b> Пищевая ценность как свойство, характеризующее качество продовольственных товаров; потребительские свойства, их взаимосвязь с химическими свойствами.	1	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Определение калорийности продуктов.	4	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> Изучение правил маркировки товаров Изучение свойств продовольственных товаров		10	3
<b>Раздел 2. Контроль за условиями и сроками хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования.</b>			
Тема 2.1. Условия и сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров.	<b>Содержание.</b> Процессы, происходящие при хранении: физические, химические, биохимические, микробиологические, биологические.	1	2
	Факторы, влияющие на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении: температура, влажность, состав воздуха, вентиляция и освещенность помещения, товарное соседство, упаковка и укладка товаров.	1	

	Стандартизация и сертификация продовольственных товаров. Маркировка товаров.	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение факторов, влияющих на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении.	2	3
Тема 2.2. Определение номенклатуры показателей качества	<b>Содержание.</b> Определение градации качества продовольственных товаров. Методы оценки качества продовольственных товаров.	1	2
	Определение дефектов продовольственных товаров по НТД	1	
Тема 2.3. Способы консервирования продовольственных товаров	<b>Содержание.</b> Методы консервирования – физические, физико-химические, химические и биохимические.	2	2
<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> <b>Написать реферат на одну из тем:</b> стандартизации пищевых продуктов Условия хранения консервов Классификация колбасных изделий Порча пищевых продуктов в процессе хранения		10	3
<b>Раздел 3. Товароведение продовольственных товаров</b>			
Тема 3.1. Мясо и мясные товары	<b>Содержание.</b> Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров по ассортименту, составу, сырью, процессам производства	1	2
Тема 3.2. Молочные товары	<b>Содержание.</b> Классификация молока и продуктов его переработки. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, их отличительные признаки.	1	
Тема 3.3. Яйца и продукты их переработки	<b>Содержание.</b> Классификация и требования к качеству яиц	1	
Тема 3.4. Рыба и рыбные товары	<b>Содержание.</b> Живая, охлажденная, мороженая рыба, соленая, вяленая, сушеная, копченая рыба; балычные изделия; рыбные консервы и пресервы, икра рыбы; нерыбные продукты моря.	1	
Тема 3.5. Пищевые жиры	<b>Содержание.</b> Виды пищевых жиров, их состав и пищевую ценность, товароведную оценку качества.	1	
Тема 3.6. Зерномучные товары	<b>Содержание.</b> Строение зерна, крупы, виды круп; мука, ее производство и виды; хлеб и хлебобулочные изделия, макаронные изделия.	1	
Тема 3.7. Флодоовощные товары	<b>Содержание.</b> Свежие плоды, свежие овощи, продукты переработки плодов и овощей.	1	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Классификация плодовоовощных товаров	2	
Тема 3.8. Крахмал, сахар, мёд.	<b>Содержание.</b> Крахмал, сахар сырье и технология производства, виды	1	2

Тема 3.9. Кондитерские изделия	<b>Содержание.</b> Кондитерские изделия, сырье, производство, виды кондитерских изделий.	1	
	Изучение видов кондитерских изделий	1	
Тема 3.10. Вкусовые товары	<b>Содержание.</b> Чай и кофе, химический состав, виды чая и кофе.	1	2
	Пряности и приправы, пиво, квас, алкогольные и безалкогольные напитки	1	
	Изучение органолептических свойств различных видов чая.	1	
<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b> Подготовка презентаций и рефератов		10	3
<b>Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров.</b>			
Тема 4.1. Цели, задачи товароведения непродовольственных товаров	<b>Содержание.</b> Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования, предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров	1	2
Тема 4.2. Текстильные товары (ткани). Швейные и трикотажные товары	<b>Содержание.</b> Текстильные товары: понятие, назначение, классификация. Состояние рынка текстильных товаров. Влияние изменения сырьевой базы текстильной промышленности России на ассортимент.	1	
	Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи. Влияние вида волокон, пряжи, нитей на качество тканей. Общие сведения о швейных и трикотажных товарах. Состояние рынка швейных и трикотажных товаров.	1	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи.	2	3
Тема 4.3. Обувные товары. Пушно-меховые изделия	<b>Содержание.</b> Факторы, формирующие качество обуви: материалы, моделирование, конструирование, процессы производства.	1	2
	Кожаная обувь: общие свойства и показатели качества. Размеры и полноты обуви. Понятие о моделях и фасонах обуви. Методы оценки качества обуви.	1	
	Дефекты кожаной обуви. Характеристики пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и готовых изделий.	1	
	<b>Практические занятия № 6</b> Изучение классификации пушно-меховых товаров.	2	3
Тема 4.4. Парфюмерно-косметические товары	<b>Содержание.</b> Классификация и групповая характеристика ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям. Требования, предъявляемые к упаковке, условиям и срокам хранения.	1	2
	Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям. Требования, предъявляемые к упаковке, условиям и срокам хранения	1	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Сопоставление ассортимента и классификации парфюмерно-косметических товаров.	4	3

Тема 4.5. Товары из пластмасс. Силикатные товары	<b>Содержание.</b> Пластические массы и товары из пластмасс: понятие. Основное сырье для производства пластических масс. Декорирование стеклянных изделий при формировании механическими и химическими методами. Влияние состава стекла, способов выработки и декорирования на потребительские свойства и цену стеклянной и хрустальной посуды.	1	2
	<b>Практические занятия № 8</b> Сопоставление и маркировка ассортимента посудохозяйственных товаров из пластмасс.	2	3
Тема 4.6. Товары бытовой химии	<b>Содержание.</b> Товары бытовой химии: понятие, их значение в народном хозяйстве. Классификация товаров бытовой химии.	1	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Классификации товаров бытовой химии.	2	3
Тема 4.7. Металлохозяйственные товары	<b>Содержание.</b> Классификация ассортимента металлохозяйственных товаров. Показатели качества посуды, металлоинструментов, изделий ремонтно-строительного назначения, садово-огородного инвентаря и оборудования. Методы оценки качества металлохозяйственных товаров, их дефекты.	1	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Классификации и ассортимента металлохозяйственных товаров. Дефекты при их изготовлении. Заполнение дефектной ведомости	2	3
Тема 4.8. Спортивные товары	<b>Содержание.</b> Анализ ассортимента группы спортивных товаров. Диагностика дефектов.	1	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Анализ ассортимента группы спортивных товаров.	2	3
Тема 4.9. Электробытовые товары	<b>Содержание.</b> Группировка электробытовых товаров. Требования к качеству электробытовых товаров. Показатели безопасности этих товаров. Светильники: осветительная арматура и лампы. Лампы осветительные накаливания и люминесцентные: применяемые материалы, особенности конструкции, принцип действия, оценка качества, дефекты, маркировка, ассортимент. Особенности конструкции, показатели качества и ассортимент осветительной арматуры.	1	2
Тема 4.10. Мебельные товары	<b>Содержание.</b> Материалы и полуфабрикаты для производства мебели. Мебель на металлическом каркасе и пластмассовом. Показатели качества мебели и методы их оценки.	2	
Тема 4.11. Ювелирные товары и часы	<b>Содержание.</b> Материалы для изготовления и особенности производства ювелирных товаров. Огранка камней, способы закрепления их в изделиях. Классификация, групповая характеристика ассортимента ювелирных товаров. Единая система наименований и индексации бытовых часов.	2	
Тема 4.12. Игрушки	<b>Содержание.</b> Дефекты игрушек. Оценка и подтверждение соответствия качества игрушек.	1	

<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> <b>Написать реферат на одну из тем:</b> Классификация и функциональные свойства посуды основные товароведные характеристики ювелирных личных украшений группы духов в зависимости от состава и степени стойкости запаха требования, предъявляемые к потребительским свойствам обуви	6	3
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</b> <b>Виды работ.</b> 1. Определение показателей ассортимента. 2. Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. 3. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. 4. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. 5. Установление градаций качества. 6. Определение факторов качества товаров и их классификация. 7. Изучение методов определения качества продукции различными методами. 8. Обеспечение надлежащего качества и сохранности товара. 9. Оформление товарно-сопроводительных документов и маркировка 10. Расшифровка маркировочных обозначений. 11. Контроль режима и сроков хранения товаров. 12. Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения. 13. Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров 14. Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров	<b>72</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексно с ПП 02)</b>		
<b>Итого по ПМ.03</b>	<b>265</b>	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).



### 3.4. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
<b>МДК 03.01. Теоретические основы товароведения</b>		<b>85</b>	
Введение	<b>Содержание.</b> Предмет, содержание и методы товароведения.	1	2
<b>Раздел 1. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации</b>			
Тема 1.1. Классификация и кодирование товаров	<b>Содержание.</b> Цели, задачи, методы и признаки классификации товаров. Виды классификаторов.	1	2
	Штриховое кодирование.		
	<b>Практические занятия № 1</b> Изучение методов товароведения.		3
Тема 1.2. Ассортимент товаров	<b>Содержание.</b> Виды и характеристики ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование и управление ассортиментом	1	2
	<b>Практические занятия № 2</b> Определение основных характеристик ассортимента товаров (широта, полнота, глубина ассортимента)	1	3
Тема 1.3. Качество товаров	<b>Содержание.</b> Факторы, обеспечивающие качество товаров, влияющие на формирование качества товаров, способствующие сохранению качества товаров.	1	2
	<b>Практические занятия № 3</b> Анализ показателей качества, оценка качества товаров.	1	3
Тема 1.4. Естественные свойства товаров	<b>Содержание.</b> Химические свойства товаров, физические свойства товаров, физико-химические свойства товаров, биологические свойства товаров.	1	2
	<b>Практические занятия № 4</b> Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров	1	3
Тема 1.5. Потребительские свойства товаров	<b>Содержание.</b> Понятие и номенклатура потребительских свойств товара	1	2
	<b>Практические занятия № 5</b> Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров		3
Тема 1.6. Показатели качества товаров	<b>Содержание.</b> Классификация показателей качества товаров	1	2
	<b>Практические занятия № 6</b> Составление схемы классификации показателей качества		3

	<b>Контрольная работа № 1 по разделу «Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации».</b>		3
<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> <b>Написать реферат на одну из тем:</b> Основные этапы становления товароведения как науки о товаре Роль товароведения в решении ключевых задач управления качеством <b>Подготовка презентаций на одну из тем:</b> Значение классификации товаров в учебной, производственной и торговой практике. Практическое использование иерархического и фасетного методов классификации. Определение существенности признака классификации. Особенности построения торговой классификации различных групп товаров (продовольственных и непродовольственных). Условное обозначение классификационных групп товаров		13	3
<b>Раздел 2. Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь.</b>			
Тема 2.1. Товарные потери и порядок списания.	<b>Содержание.</b> Виды товарных потерь.	1	2
	Причины их возникновения товарных потерь.		
	Порядок списания товара.		
	<b>Практические занятия № 7</b> Рассчитать товарные потери. Подготовка акта на списание.	1	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> <b>Написать реферат на одну из тем:</b> основные этапы развития товароведения. товароведная классификация различных групп непродовольственных товаров (швейно-трикотажные, кожевенно-обувные, ювелирные, древесно-мебельные, пушно-меховые). основные виды нормативной документации, действующей в РФ. Классификация показателей качества. Классификация ассортимента товаров. европейская система кодирования товаров		13	3
<b>Раздел 3. Участие в мероприятиях по контролю</b>			
Тема 3.1. Методы определения значений показателей качества	<b>Содержание.</b> Объективные, эвристические и статические методы определения показателей качества	1	2
	<b>Практические занятия № 8</b> Определение значений показателей качества объективным методом, эвристическим методом и статическим методом определения показателей качества		3
Тема 3.2. Контроль качества	<b>Содержание.</b> Порядок осуществления контроля качества. Виды испытаний и виды контроля качества	1	2
	<b>Практические занятия № 9</b> Отбор проб (выборок) отработка навыков		3
<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b> <b>Подготовка рефератов и презентаций на одну из тем:</b>		7	3

Виды испытаний и виды контроля качества Отбор проб (выборок) отработка навыков Теоретическое изучение контролирующих организаций			
<b>Раздел 4. Оценка маркировки в соответствии с требованиями</b>			
Тема 4.1. Информация о товаре	<b>Содержание.</b> Информация о продовольственных и непродовольственных товарах. маркировка товаров.	1	2
	<b>Практические занятия № 10</b> Маркировка товаров (отработка навыков)	1	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> Подготовка рефератов и презентаций		6	3
<b>Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет</b>		2	
<b>МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</b>		<b>108</b>	
<b>Раздел 1. Классификация товаров, идентификация и их ассортиментная принадлежность</b>			
Тема 1.1. Понятие о товароведении	<b>Содержание.</b> Состояние и перспективы развития товароведения продовольственных товаров и продовольственного рынка.	1	2
Тема 1.2. Классификация ассортимента, товароведные характеристики товаров однородных групп, оценка их качества, маркировка	<b>Содержание.</b> Классификация ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров. Товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп.		
	Оценка качества продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп. Маркировка продовольственных и непродовольственных товаров. <b>Практическое занятие № 1</b> Выполнение маркировки продовольственных и непродовольственных товаров	1	3
Тема 1.3. Химический состав продовольственных товаров	<b>Содержание.</b> Характеристика важнейших веществ химического состава: воды, углеводов, белков, органических кислот, витаминов, минералом и красящих веществ.		2
Тема 1.4. Пищевая ценность продовольственных товаров	<b>Содержание.</b> Пищевая ценность как свойство, характеризующее качество продовольственных товаров; потребительские свойства, их взаимосвязь с химическими свойствами.		2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Определение калорийности продуктов.		3
<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> Изучение правил маркировки товаров Изучение свойств продовольственных товаров		24	3
<b>Раздел 2. Контроль за условиями и сроками хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования.</b>			
Тема 2.1 Условия и сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров.	<b>Содержание.</b> Процессы, происходящие при хранении: физические, химические, биохимические, микробиологические, биологические.	1	2
	Факторы, влияющие на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении: температура, влажность, состав воздуха, вентиляция и освещенность помещения, товарное соседство, упаковка и укладка то-		

	варов.		
	Стандартизация и сертификация продовольственных товаров. Маркировка товаров.		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение факторов, влияющих на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении.		3
Тема 2.2. Определение номенклатуры показателей качества	<b>Содержание.</b> Определение градации качества продовольственных товаров. Методы оценки качества продовольственных товаров. Определение дефектов продовольственных товаров по НТД	1	2
Тема 2.3. Способы консервирования продовольственных товаров	<b>Содержание.</b> Методы консервирования – физические, физико-химические, химические и биохимические.		2
<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> <b>Написать реферат на одну из тем:</b> стандартизации пищевых продуктов Условия хранения консервов Классификация колбасных изделий Порча пищевых продуктов в процессе хранения		24	3
<b>Раздел 3. Товароведение продовольственных товаров</b>			
Тема 3.1. Мясо и мясные товары	<b>Содержание.</b> Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров по ассортименту, составу, сырью, процессам производства	2	2
Тема 3.2. Молочные товары	<b>Содержание.</b> Классификация молока и продуктов его переработки. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, их отличительные признаки.		
Тема 3.3. Яйца и продукты их переработки	<b>Содержание.</b> Классификация и требования к качеству яиц		
Тема 3.4. Рыба и рыбные товары	<b>Содержание.</b> Живая, охлажденная, мороженая рыба, соленая, вяленая, сушеная, копченая рыба; балычные изделия; рыбные консервы и пресервы, икра рыбы; нерыбные продукты моря.		
Тема 3.5. Пищевые жиры	<b>Содержание.</b> Виды пищевых жиров, их состав и пищевую ценность, товароведную оценку качества.		
Тема 3.6. Зерномучные товары	<b>Содержание.</b> Строение зерна, крупы, виды круп; мука, ее производство и виды; хлеб и хлебобулочные изделия, макаронные изделия.		
Тема 3.7. Флодоовощные товары	<b>Содержание.</b> Свежие плоды, свежие овощи, продукты переработки плодов и овощей.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Классификация плодовоовощных товаров	1	3

Тема 3.8. Крахмал, сахар, мёд.	<b>Содержание.</b> Крахмал, сахар сырье и технология производства, виды		2
Тема 3.9. Кондитерские изделия	<b>Содержание.</b> Кондитерские изделия, сырье, производство, виды кондитерских изделий. Изучение видов кондитерских изделий		
Тема 3.10. Вкусовые товары	<b>Содержание.</b> Чай и кофе, химический состав, виды чая и кофе. Пряности и приправы, пиво, квас, алкогольные и безалкогольные напитки Изучение органолептических свойств различных видов чая.		2
<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b> Подготовка презентаций и рефератов		24	3
<b>Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров.</b>			
Тема 4.1. Цели, задачи товароведения непродовольственных товаров	<b>Содержание.</b> Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования, предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров	2	2
Тема 4.2. Текстильные товары (ткани). Швейные и трикотажные товары	<b>Содержание.</b> Текстильные товары: понятие, назначение, классификация. Состояние рынка текстильных товаров. Влияние изменения сырьевой базы текстильной промышленности России на ассортимент. Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи. Влияние вида волокон, пряжи, нитей на качество тканей. Общие сведения о швейных и трикотажных товарах. Состояние рынка швейных и трикотажных товаров.		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи.	1	3
Тема 4.3. Обувные товары. Пушно-меховые изделия	<b>Содержание.</b> Факторы, формирующие качество обуви: материалы, моделирование, конструирование, процессы производства. Кожаная обувь: общие свойства и показатели качества. Размеры и полноты обуви. Понятие о моделях и фасонах обуви. Методы оценки качества обуви. Дефекты кожаной обуви. Характеристики пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и готовых изделий.		2
	<b>Практические занятия № 6</b> Изучение классификации пушно-меховых товаров.		3
Тема 4.4. Парфюмерно-косметические товары	<b>Содержание.</b> Классификация и групповая характеристика ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям. Требования, предъявляемые к упаковке, условиям и срокам хранения. Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям. Требования, предъявляемые к упаковке, условиям и срокам хранения		2

	<b>Практическое занятие № 7</b> Сопоставление ассортимента и классификации парфюмерно-косметических товаров.		3
Тема 4.5. Товары из пластмасс. Силикатные товары	<b>Содержание.</b> Пластические массы и товары из пластмасс: понятие. Основное сырье для производства пластических масс. Декорирование стеклянных изделий при формировании механическими и химическими методами. Влияние состава стекла, способов выработки и декорирования на потребительские свойства и цену стеклянной и хрустальной посуды.		2
	<b>Практические занятия № 8</b> Сопоставление и маркировка ассортимента посудохозяйственных товаров из пластмасс.	1	3
Тема 4.6. Товары бытовой химии	<b>Содержание.</b> Товары бытовой химии: понятие, их значение в народном хозяйстве. Классификация товаров бытовой химии.		2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Классификации товаров бытовой химии.		3
Тема 4.7. Металлохозяйственные товары	<b>Содержание.</b> Классификация ассортимента металлохозяйственных товаров. Показатели качества посуды, металлоинструментов, изделий ремонтно-строительного назначения, садово-огородного инвентаря и оборудования. Методы оценки качества металлохозяйственных товаров, их дефекты.		2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Классификации и ассортимента металлохозяйственных товаров. Дефекты при их изготовлении. Заполнение дефектной ведомости		3
Тема 4.8. Спортивные товары	<b>Содержание.</b> Анализ ассортимента группы спортивных товаров. Диагностика дефектов.		2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Анализ ассортимента группы спортивных товаров.	1	3
Тема 4.9. Электробытовые товары	<b>Содержание.</b> Группировка электробытовых товаров. Требования к качеству электробытовых товаров. Показатели безопасности этих товаров. Светильники: осветительная арматура и лампы. Лампы осветительные накаливания и люминесцентные: применяемые материалы, особенности конструкции, принцип действия, оценка качества, дефекты, маркировка, ассортимент. Особенности конструкции, показатели качества и ассортимент осветительной арматуры.		2
Тема 4.10. Мебельные товары	<b>Содержание.</b> Материалы и полуфабрикаты для производства мебели. Мебель на металлическом каркасе и пластмассовом. Показатели качества мебели и методы их оценки.		
Тема 4.11. Ювелирные товары и часы	<b>Содержание.</b> Материалы для изготовления и особенности производства ювелирных товаров. Огранка камней, способы закрепления их в изделиях. Классификация, групповая характеристика ассортимента ювелирных товаров. Единая система наименований и индексации бытовых часов.		
Тема 4.12. Игрушки	<b>Содержание.</b> Дефекты игрушек. Оценка и подтверждение соответствия качества игрушек.		

<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> <b>Написать реферат на одну из тем:</b> Классификация и функциональные свойства посуды основные товароведные характеристики ювелирных личных украшений группы духов в зависимости от состава и степени стойкости запаха требования, предъявляемые к потребительским свойствам обуви	24	3
<b>Дифференцированный зачет (комплексный)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</b> <b>Виды работ.</b> 1. Определение показателей ассортимента. 2. Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. 3. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. 4. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. 5. Установление градаций качества. 6. Определение факторов качества товаров и их классификация. 7. Изучение методов определения качества продукции различными методами. 8. Обеспечение надлежащего качества и сохранности товара. 9. Оформление товарно-сопроводительных документов и маркировка 10. Расшифровка маркировочных обозначений. 11. Контроль режима и сроков хранения товаров. 12. Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения. 13. Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров 14. Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексно с ПП. 02)	<b>72</b>	<b>3</b>
<b>Итого по ПМ.03</b>	<b>265</b>	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия лаборатории товароведения.

#### Оборудование лаборатория товароведения:

*Учебная мебель:*

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

*Технические средства обучения:*

- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office (Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018)

- проектор

*Учебно-наглядные пособия:*

- учебно-наглядные пособия
- витрины стеклянные
- каталоги
- контрольно-кассовая техника
- весы
- детектор

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

##### Теоретические основы товароведения

Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>

Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80293>

Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70617>

##### Дополнительная литература



Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100373>

Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106865>

Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86287>

#### **Основная литература**

Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106864>

Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100373>

Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80293>

#### **Дополнительная литература**

Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88443>

Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86287>

**Производственная  
практика  
(по профилю  
специальности)**

Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>

**Основная литература**

Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>

Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80293>

Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70617>

**Дополнительная литература**

Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100373>

Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106865>

Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86287>

**Интернет-ресурсы:**

[www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

[www.gost.ru](http://www.gost.ru) – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ

[www.standards.ru](http://www.standards.ru) – электронный магазин стандартов

[www.tehlit.ru](http://www.tehlit.ru) - электронная интернет библиотека «Техническая литература»

[www.snaitovar.ru](http://www.snaitovar.ru) – электронный каталог «Знай товар»

www.tovaroveded.ru - информационный сайт «Товаровед»  
.http://www.ruzpolimer.ru/article/plastic\_injection\_molding.html пластмассы  
http://www.vitamarg.com/eco/article/679-vliynie-bitovoy-himii - товары бытовой химии.  
http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/keramicheskie-tovary.html - керамические и стеклянные товары.  
http://cnpbiz.ru/category/dekorirovanie-keramicheskikh-izdelij/ керамические и стеклянные товары.  
http://tovaroved.ucoz.ru/publ/12-1-0-55 - мебельные товары.  
http://www.santehmag.ru/santehnika/santeh240210.htm - сантехническое оборудование.  
http://www.sykt24.ru/news/507 - канцелярские товары  
http://tovaroved.ucoz.ru/publ/5-1-0-10 - экспертиза качества обувных товаров.

#### **Периодические издания**

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

#### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они бу-

дуг пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Исследование состояния потребительского рынка по ассортиментным группам товаров Формирование торгового ассортимента по результатам анализа ассортиментной политики торговой организации Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Расчет показателей ассортимента Выявление факторов, влияющих на ассортимент и качество товаров Определение номенклатуры показателей качества, обеспечивающие безопасность товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Тестовый контроль знаний. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Применение нормативных документов по порядку списания товарных потерь. Расчет количественных потерь: естественной убыли и предреализационных товарных потерь. Планирование мер по предупреждению и сокращению товарных потерь	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и решения ситуаций, оценка результата. Тестовый контроль знаний.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Анализ товарной информации в соответствии с установленными требованиями Расшифровка маркировки товаров. Распознавание информационных знаков	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Оценка качества и установление соответствия требованиям нормативных документов Определение градаций качества Распознавание и диагностика дефектов товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Тестовый контроль знаний. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выявление факторов, влияющих на сохранение качества и безопасность товаров при транспортировке и хранении товаров Соблюдение сроков и условий хранения товаров в соответствии с требованиями стандарта Проверка правильности оформления сопроводительных документов при приемке товарных партий	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Тестовый контроль знаний. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Прохождение медицинских осмотров и санитарных минимумов	Контроль руководителей практики, за соблюдением правил личной гигиены
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Контроль качества и количества товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
	Отбор проб товаров, для оценки и контроля качества	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Анализ сопроводительных документов, подтверждающих соответствие товаров, установленным требованиям ТР.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.

<b>Требования к результатам освоения (общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы сформированности компетенций</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за соблюдением технологии изготовления продукта.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за поведением в нестандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач, практического задания.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за развитием самообразования.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Наблюдение за соблюдением действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

**2023 г.**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Задворнева Е.П., к.э.н.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают должность служащего **20004 Агент коммерческий** и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).

ПК 4.2 Оказывать коммерческие услуги.

ПК 4.3 Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).

ПК 4.4 Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.

ПК 4.5 Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.

ПК 4.6 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в профессиональной подготовке (при наличии основного общего образования), опыт работы не требуется;
- при переподготовке работников на базе имеющейся родственной или неродственной профессии, требуется опыт работы по родственной или неродственной профессии;
- при повышении квалификации, требуется опыт работы по данной профессии.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- установления деловых контактов;
- составления документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг;
- соблюдения действующего законодательства в области ведения бизнеса;
- расчета НДС, заполнения налоговой декларации;
- оформления отчетности по торговым операциям;
- организации погрузо-разгрузочных работ;
- участия в презентации торгового предложения, размещения рекламных средств, оформления витрин, демонстрационных стендов;

**уметь:**

- устанавливать деловые контакты,
- оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контролировать их выполнение;

- вести торговые операции с соблюдением действующих нормативных правовых актов, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- составлять отчетность по торговым операциям;
- рассчитывать основные налоги; анализировать пути законного сокращения налогооблагаемого дохода;
- составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации;
- соблюдать требования к организации погрузо-разгрузочных работ;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования товаров;

**знать:**

- нормативные правовые акты, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы налогового законодательства;
- действующие формы учета и отчетности;
- виды рекламы, этапы планирования рекламной кампании, правовую базу в сфере рекламы;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия хранения и транспортировки товаров.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего часов 320.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 248 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку - 165 часов;

в т. ч. теоретической – 97 часов, практической– 68 часов;

самостоятельную работу обучающегося - 83 часа;

учебной практики – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 2 недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).
ПК 4.2.	Оказывать коммерческие услуги.
ПК 4.3.	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).
ПК 4.4.	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.
ПК 4.5.	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.
ПК 4.6.	Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на	ЛР 5

основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1- ПК 4.6	МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего "Агент коммерческий"	248	165	68	-	83	-	-	
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки		72	-					72	-
<b>Всего</b>		<b>320</b>	<b>165</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>83</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

#### 3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1- ПК 4.6	МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего "Агент коммерческий"	248	46	8	-	202	-	-	
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки		72	-					72	-
<b>Всего</b>		<b>320</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>202</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

### 3.3. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>МДК. 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий»</b>		<b>248</b>	
Введение	Нормативное регулирование деятельности. Заключение договора о материальной ответственности агента коммерческого. Обязанности и организация работы агента коммерческого. Должностная инструкция агента коммерческого. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	2	2
<b>Раздел 1. Деятельность предприятия по закупкам материально-технических ресурсов.</b>			
Тема 1.1. Планирование обеспечения предприятия материально-техническими ресурсами.	<b>Содержание</b> Этапы закупочной работы. Система показателей для анализа предложения на рынке.	2	2
	Организация работы по формированию заказов потребителей.	2	
	Методы изучения рынка товаров, сырья, материалов. Критерии выбора поставщика. Анализ закупочной деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Организация и заполнение документации по формированию заказов потребителей	4	3
	<b>Практическое занятие №2</b> Осуществление расчета с поставщиками	4	
Тема 1.2. Организация поставок, условия поставки и приемки материальных ресурсов.	<b>Содержание</b> Технология закупки товаров и ресурсообеспечение оптовика. Основные обязанности предприятия-поставщика, покупателя.	8	2
	Варианты включения транспортных расходов в цену продукции.	8	
	Приемка товаров.	8	
	Особенности приемки импортных товаров.	8	
	Формы расчетов при закупке материальных ресурсов.	8	
	<b>Практическое занятие №3</b> Расчет с поставщиками при закупке материальных ресурсов.	8	
<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> Работа с документацией, стандартами. Материальная ответственность в торговле. Решение задач по выбору поставщика. Подготовить план ведения переговоров (по заданию преподавателя)		<b>20</b>	3
<b>Раздел 2. Коммерческая деятельность по реализации продукции предприятия.</b>			
Тема 2.1. Разработка политики сбыта продукции и организация сбытовой	<b>Содержание</b> Цели сбыта. Формирование портфеля заказов предприятия.	2	2
	Прогнозирование сбыта продукции. Методы прогнозирования сбыта продукции.	4	
	Понятие канала распределения продукции. Сущность канала распределения продукции и взаимодействие его участников. Посредники в различных каналах. Плотность канала распределения. Количественные	4	

деятельности.	характеристики распределительного канала. Эффективность канала распределения. Факторы, влияющие на длину канала распределения.		
	Элементы сбытовой деятельности предприятия: разработка планов-графиков отгрузки товаров покупателям, подготовка продукции к отправке, организация отгрузки и оформление документов, связанных с отгрузкой, контроль за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.	4	
	Анализ сбытовой деятельности предприятия. Организация оказания дополнительных услуг клиентам. Состав и виды и характеристика дополнительных услуг по отношению к типам клиентов, по функциональному назначению и т.д.	5	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление плана сбыта продукции.	2	3
	<b>Практическое занятие № 5</b> Оценка рисков при выборе канала распределения.	4	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Разработать план-график отгрузки товаров покупателям. Организация оформления документов, связанных с отгрузкой, контролем за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.	6	
<b>Практическое занятие № 7</b> Анализ сбытовой деятельности предприятия.	4		
Тема 2.2. Автоматизация складских операций.	<b>Содержание</b> Задачи автоматизации складских операций. Кодовая система хранения товара. Штриховое кодирование: понятие, виды кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения штрихового кодирования.	4	2
	Автоматизация технологических процессов на высотных складах. Автоматизация технологических процессов на складах. Автоматизированные складские комплексы в торговле. Автоматизированные транспортно-складские системы.	4	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Штриховое кодирование. Применение программного обеспечения. Работа с устройствами считывания кодов.	6	3
Самостоятельная работа по разделу 2 Подготовить доклады на тему «Необходимость унификации маркировки товаров в системе менеджмента качества», «Посреднический бизнес в современной России».		<b>20</b>	
Раздел 3 Транспортно-экспедиционное обслуживание.			
Тема 3.1. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания.	<b>Содержание</b> Процесс товародвижения. «Сквозная технология» доставки груза. «Пакетная технология» доставки груза. «Контейнерная технология» доставки груза. Нормативные акты, регламентирующие перевозки. Виды и особенности транспортировки грузов. Общие правила перевозки грузов. Виды и нормы расходов транспортной тары и упаковочных материалов. Виды погрузочно-разгрузочного оборудования и приспособлений. Правила техники безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке. Виды экспедиционного обслуживания. Правовая ответственность за нарушение правил перевозки. Документооборот транспортной операции. Документы, регламентирующие отношения сторон при перевозке	2	2

	товара.		
	<b>Практическое занятие № 9</b> Знакомство с договорами на транспортное и транспортно-экспедиционное, экспедиционное обслуживание. Содержание, порядок исполнения. Особенности оформления. Перевозочные документы: виды, реквизиты, требования и правила оформления.	4	3
	<b>Практическое занятие № 10</b> Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями.	2	
<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b> Подготовить тест (кроссворд) по теме: «Транспортно-экспедиционное обслуживание». Составить сравнительную характеристику (таблицу): «Технологии доставки грузов»		<b>20</b>	
<b>Раздел 4. Электронная коммерция.</b>			
Тема 4.1. Электронная коммерция.	<b>Содержание</b> Основные подходы к созданию интернет-компаний: информационная поддержка существующего неэлектронного бизнеса, организация продаж через Интернет товаров и услуг существующего неэлектронного бизнеса, создание интернет-компаний, реализующей товары и услуги, исключительно через Интернет, рекламная модель. Основные виды сетевого бизнеса: Интернет-магазины, торговые площадки, маркетплейсы. Денежные расчеты в сети. Системы расчетов, работающие с реальными деньгами и использующими электронную валюту.	4	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Осуществление расчетов в сети, использование электронной валюты.	4	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> Подготовить реферат на тему: «Интерактивный маркетинг». Составить презентацию по теме: «Электронная коммерция».		<b>10</b>	
<b>Раздел 5. Документальное оформление сделок.</b>			
Тема 5.1. Документальное оформление оптовой продажи товаров. Складской учет.	<b>Содержание</b> Договор поставки и договор купли-продажи. Правовые основы, содержание, порядок оформления. Задачи и общие принципы складского учета. Первичные документы при оформлении операций по движению материальных ценностей.	2	2
	Тема 5.2. Учет товарно-материальных ценностей.	<b>Содержание</b> Материальная ответственность и материально-ответственные лица. Сортной количественный учет. Взаимосвязь складского сортного учета с учетом в бухгалтерии. Инвентаризация.	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Оформление операций по приемке грузов. Оформление операций по внутреннему перемещению грузов. Оформление отпуска товаров. Оформление выдачи грузов.	4	3
	<b>Практическое занятие № 13</b> Оформление результатов инвентаризации.	2	
<b>Самостоятельная работа по разделу 5</b> Дать сравнительную характеристику различных договоров по формированию хозяйственных связей. Составить таблицу. Решение ситуационных задач		<b>10</b>	
<b>Раздел 6. Рекламная деятельность</b>			



Тема 6.1. Реклама в коммерческой деятельности.	<b>Содержание</b> Правовое регулирование рекламной деятельности. Рекламные средства, выбор рекламных средств, размещения рекламных средств. Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Рекламная деятельность оптовых предприятий: цели, рекламные средства. Рекламная деятельность производственных предприятий: цели, направления, рекламные средства. Сотрудничество в рекламной деятельности промышленных, оптовых и розничных предприятий. Организация публичных рилейшнз (ПР) на предприятии: цели, задачи, работа служб ПР со средствами массовой информации. Информационные материалы ПР. Организация мероприятий ПР.	4	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Презентации торгового предложения. Оформление демонстрационного стенда	4	3
	<b>Практическое занятие № 15</b> Составление плана мероприятия ПР.	4	
<b>Самостоятельная работа по разделу 6</b> Обосновать выбор рекламных средств коммерческой фирмой в зависимости от специфики товара. Разработка рекламных сообщений (по заданию преподавателя). Подготовить реферат на тему: «Роль рекламы и ПР в формировании культуры бизнеса». Подготовить сообщение на тему: «Хорошее выступление: как это делается».		<b>10</b>	
<b>Раздел 7. Основы налогового и страхового законодательства</b>			
Тема 7.1. Основы налогового законодательства. Страхование в коммерческой деятельности.	<b>Содержание</b> Основные положения налогового законодательства. Функции и классификация налогов. Порядок налогообложения. Экономическая сущность и категории страхования. Классификация видов и систем страхования. Правовые основы страхования. Особенности организации имущественного страхования. Особенности страхования транспортных средств, грузов. Содержание и особенности правового регулирования договоров страхования финансовых рисков. Страхование коммерческих рисков. ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.23 Страхование кредитных рисков.	6	2
	<b>Практическое занятие № 16</b> Методика расчета основных видов налогов. Порядок заключения договора страхования.	6	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 7</b> Составить кроссворд из терминов по теме: «Виды и функции налогов».		<b>3</b>	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по МДК.04.01</b>		2	
<b>Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки</b> <b>Виды работ:</b> -соблюдать правила техники безопасности; -изучить должностные обязанности коммерческого агента; -ознакомиться с приемами делового общения; -изучить источники поступления товаров (поставщиков) и определить критерии их выбора; -изучить портфель заказов; -овладеть методами планирования закупки товаров; -изучить методы прогнозирования сбыта продукции;		<b>72</b>	

-овладеть навыками документального оформления закупки товаров; -изучить порядок организации отгрузки товаров; -изучить порядок организации доставки грузов покупателю; -овладеть навыками документального оформления складского учета товаров; ознакомиться с порядком оформления отчетности по торговым операциям -составить текст рекламного обращения; -овладеть навыками оформления витрин, демонстрационных стендов; -рассчитать основные налоги, уплачиваемые предприятием; -ознакомиться с организацией страхования имущества предприятия <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексно с УП 01)</b>		
<b>Всего</b>	<b>320</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

### 3.4. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>МДК. 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий»</b>		<b>248</b>	
Введение	Нормативное регулирование деятельности. Заключение договора о материальной ответственности агента коммерческого. Обязанности и организация работы агента коммерческого. Должностная инструкция агента коммерческого. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	2	2
<b>Раздел 1. Деятельность предприятия по закупкам материально-технических ресурсов.</b>			
Тема 1.1. Планирование обеспечения предприятия материально-техническими ресурсами.	<b>Содержание</b> Этапы закупочной работы. Система показателей для анализа предложения на рынке.	4	2
	Организация работы по формированию заказов потребителей. Методы изучения рынка товаров, сырья, материалов. Критерии выбора поставщика. Анализ закупочной деятельности.		
	<b>Практическое занятие №1</b> Организация и заполнение документации по формированию заказов потребителей	1	3
	<b>Практическое занятие №2</b> Осуществление расчета с поставщиками	1	
Тема 1.2. Организация поставок, условия поставки и приемки материальных ресурсов.	<b>Содержание</b> Технология закупки товаров и ресурсообеспечение оптовика. Основные обязанности предприятия-поставщика, покупателя.	4	2
	Варианты включения транспортных расходов в цену продукции.		
	Приемка товаров.		
	Особенности приемки импортных товаров.		
	Формы расчетов при закупке материальных ресурсов.		
	<b>Практическое занятие №3</b> Расчет с поставщиками при закупке материальных ресурсов.	1	3
<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> Работа с документацией, стандартами. Материальная ответственность в торговле. Решение задач по выбору поставщика. Подготовить план ведения переговоров (по заданию преподавателя)		<b>30</b>	
<b>Раздел 2. Коммерческая деятельность по реализации продукции предприятия.</b>			
Тема 2.1. Разработка политики сбыта продукции и организация сбытовой деятельности.	<b>Содержание</b> Цели сбыта. Формирование портфеля заказов предприятия.	4	2
	Прогнозирование сбыта продукции. Методы прогнозирования сбыта продукции.		
	Понятие канала распределения продукции. Сущность канала распределения продукции и взаимодействие его участников. Посредники в различных каналах. Плотность канала распределения. Количественные		

	характеристики распределительного канала. Эффективность канала распределения. Факторы, влияющие на длину канала распределения.		
	Элементы сбытовой деятельности предприятия: разработка планов-графиков отгрузки товаров покупателям, подготовка продукции к отправке, организация отгрузки и оформление документов, связанных с отгрузкой, контроль за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.		
	Анализ сбытовой деятельности предприятия. Организация оказания дополнительных услуг клиентам. Состав и виды и характеристика дополнительных услуг по отношению к типам клиентов, по функциональному назначению и т.д.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление плана сбыта продукции.	1	3
	<b>Практическое занятие № 5</b> Оценка рисков при выборе канала распределения.	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Разработать план-график отгрузки товаров покупателям. Организация оформления документов, связанных с отгрузкой, контролем за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.	1	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Анализ сбытовой деятельности предприятия.	1	
Тема 2.2. Автоматизация складских операций.	<b>Содержание</b> Задачи автоматизации складских операций. Кодовая система хранения товара. Штриховое кодирование: понятие, виды кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения штрихового кодирования.	<b>4</b>	2
	Автоматизация технологических процессов на высотных складах. Автоматизация технологических процессов на складах. Автоматизированные складские комплексы в торговле. Автоматизированные транспортно-складские системы.		
	<b>Практическое занятие № 8</b> Штриховое кодирование. Применение программного обеспечения. Работа с устройствами считывания кодов.		3
<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> Подготовить доклады на тему «Необходимость унификации маркировки товаров в системе менеджмента качества», «Посреднический бизнес в современной России».		<b>30</b>	
<b>Раздел 3. Транспортно-экспедиционное обслуживание.</b>			
Тема 3.1. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания.	<b>Содержание</b> Процесс товародвижения. «Сквозная технология» доставки груза. «Пакетная технология» доставки груза. «Контейнерная технология» доставки груза. Нормативные акты, регламентирующие перевозки. Виды и особенности транспортировки грузов. Общие правила перевозки грузов. Виды и нормы расходов транспортной тары и упаковочных материалов. Виды погрузочно-разгрузочного оборудования и приспособлений. Правила техники безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке. Виды экспедиционного обслуживания. Правовая ответственность за нарушение правил перевозки. Документооборот транспортной операции. Документы, регламентирующие отношения сторон при перевозке	4	2

	товара.		
	<b>Практическое занятие № 9</b> Знакомство с договорами на транспортное и транспортно-экспедиционное, экспедиционное обслуживание. Содержание, порядок исполнения. Особенности оформления. Перевозочные документы: виды, реквизиты, требования и правила оформления.	1	3
	<b>Практическое занятие № 10</b> Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями.		
<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b> Подготовить тест (кроссворд) по теме: «Транспортно-экспедиционное обслуживание». Составить сравнительную характеристику (таблицу): «Технологии доставки грузов»		<b>30</b>	
<b>Раздел 4. Электронная коммерция.</b>			
Тема 4.1. Электронная коммерция.	<b>Содержание</b> Основные подходы к созданию интернет-компаний: информационная поддержка существующего неэлектронного бизнеса, организация продаж через Интернет товаров и услуг существующего неэлектронного бизнеса, создание интернет-компаний, реализующей товары и услуги, исключительно через Интернет, рекламная модель. Основные виды сетевого бизнеса: Интернет-магазины, торговые площадки, маркетплейсы. Денежные расчеты в сети. Системы расчетов, работающие с реальными деньгами и использующими электронную валюту.		2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Осуществление расчетов в сети, использование электронной валюты.		3
<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> Подготовить реферат на тему: «Интерактивный маркетинг». Составить презентацию по теме: «Электронная коммерция».		<b>30</b>	
<b>Раздел 5. Документальное оформление сделок.</b>			
Тема 5.1. Документальное оформление оптовой продажи товаров. Складской учет.	<b>Содержание</b> Договор поставки и договор купли-продажи. Правовые основы, содержание, порядок оформления. Задачи и общие принципы складского учета. Первичные документы при оформлении операций по движению материальных ценностей.	4	2
Тема 5.2. Учет товарно-материальных ценностей.	<b>Содержание</b> Материальная ответственность и материально-ответственные лица. Сортной количественный учет. Взаимосвязь складского сортного учета с учетом в бухгалтерии. Инвентаризация.	4	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Оформление операций по приемке грузов. Оформление операций по внутреннему перемещению грузов. Оформление отпуска товаров. Оформление выдачи грузов.		3
	<b>Практическое занятие № 13</b> Оформление результатов инвентаризации.		
<b>Самостоятельная работа по разделу 5</b> Дать сравнительную характеристику различных договоров по формированию хозяйственных связей. Составить таблицу. Решение ситуационных задач		<b>30</b>	
<b>Раздел 6. Рекламная деятельность</b>			

Тема 6.1. Реклама в коммерческой деятельности.	<b>Содержание</b> Правовое регулирование рекламной деятельности. Рекламные средства, выбор рекламных средств, размещения рекламных средств. Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Рекламная деятельность оптовых предприятий: цели, рекламные средства. Рекламная деятельность производственных предприятий: цели, направления, рекламные средства. Сотрудничество в рекламной деятельности промышленных, оптовых и розничных предприятий. Организация публичных рилейшнз (ПР) на предприятии: цели, задачи, работа служб ПР со средствами массовой информации. Информационные материалы ПР. Организация мероприятий ПР.	2	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Презентации торгового предложения. Оформление демонстрационного стенда		3
	<b>Практическое занятие № 15</b> Составление плана мероприятия ПР.		
<b>Самостоятельная работа по разделу 6</b> Обосновать выбор рекламных средств коммерческой фирмой в зависимости от специфики товара. Разработка рекламных сообщений (по заданию преподавателя). Подготовить реферат на тему: «Роль рекламы и ПР в формировании культуры бизнеса». Подготовить сообщение на тему: «Хорошее выступление: как это делается».		<b>30</b>	
<b>Раздел 7. Основы налогового и страхового законодательства</b>			
Тема 7.1. Основы налогового законодательства. Страхование в коммерческой деятельности.	<b>Содержание</b> Основные положения налогового законодательства. Функции и классификация налогов. Порядок налогообложения. Экономическая сущность и категории страхования. Классификация видов и систем страхования. Правовые основы страхования. Особенности организации имущественного страхования. Особенности страхования транспортных средств, грузов. Содержание и особенности правового регулирования договоров страхования финансовых рисков. Страхование коммерческих рисков. ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.23 Страхование кредитных рисков.	4	2
	<b>Практическое занятие № 16</b> Методика расчета основных видов налогов. Порядок заключения договора страхования.		3
<b>Самостоятельная работа по разделу 7</b> Составить кроссворд из терминов по теме: «Виды и функции налогов».		<b>26</b>	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по МДК.04.01</b>		2	
<b>Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки</b> <b>Виды работ:</b> -соблюдать правила техники безопасности; -изучить должностные обязанности коммерческого агента; -ознакомиться с приемами делового общения; -изучить источники поступления товаров (поставщиков) и определить критерии их выбора; -изучить портфель заказов; -овладеть методами планирования закупки товаров; -изучить методы прогнозирования сбыта продукции;		<b>72</b>	

-овладеть навыками документального оформления закупки товаров; -изучить порядок организации отгрузки товаров; -изучить порядок организации доставки грузов покупателю; -овладеть навыками документального оформления складского учета товаров; ознакомиться с порядком оформления отчетности по торговым операциям -составить текст рекламного обращения; -овладеть навыками оформления витрин, демонстрационных стендов; -рассчитать основные налоги, уплачиваемые предприятием; -ознакомиться с организацией страхования имущества предприятия <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексно с УП 01)</b>		
<b>Всего</b>	<b>320</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Организации коммерческой деятельности и логистики».

#### 4.1.1. Оборудование аудитории

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- компьютер преподавателя
- лицензионное программное обеспечение
- проектор
- учебно-наглядные пособия
- витрины стеклянные
- каталоги
- контрольно-кассовая техника

Обязательным условием в рамках профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20004 Агент коммерческий является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

- Выполнение работ по должности "Агент коммерческий"**
- Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>
- Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>
- Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81845.html>

##### Дополнительная литература

- Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87620.html>
- Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>



### **Основная литература**

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81845.html>

### **Дополнительная литература**

Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87620.html>

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) «Гарант». Форма доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **Периодические издания**

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения,

столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), totally озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).	Правильно устанавливает деловые контакты с продавцами и покупателями. правильно рассчитывает суммы претензии	Текущий контроль в форме: тестирования - защиты практических работ. Дифзачет по МДК Дифзачет по учебной практике Квалификационный экзамен
ПК 4.2. Оказывать коммерческие услуги.	Демонстрирует навыки оказания коммерческих услуг в оптовой торговле в соответствии с нормативной базой.	
ПК 4.3. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).	Владеет методами оптовой закупки и продажи товаров, умеет применять их при решении торговых ситуаций.	
ПК 4.4. Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.	Грамотно составляет договоры; претензии; документы на отпуск товаров со склада, умеет документально оформлять результаты приемки товаров	
ПК 4.5. Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.	Демонстрирует умения составления рекламных обращений, выбора средств размещения рекламных материалов.	
ПК 4.6. Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.	Демонстрирует навыки по рациональной организации доставки товаров в адрес получателя.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;  -наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование различных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол согласования с  
АО «Промстройконтракт»  
от 25 апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

**2023 г.**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Окнянская А.И.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	13
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### **ВД.1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **ВД.2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.



ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **ВД.3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **ВД.4: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 4.1 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).

ПК 4.2 Оказывать коммерческие услуги.

ПК 4.3 Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).

ПК 4.4 Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.

ПК 4.5 Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.

ПК 4.6 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации менеджеров и товароведов.

## **1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной и производственной практики**

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

### **ВД.1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**иметь практический опыт:**

приемки товаров по количеству и качеству;  
составления договоров;  
установления коммерческих связей;  
соблюдения правил торговли;  
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  
управлять товарными запасами и потоками;  
обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  
устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  
государственное регулирование коммерческой деятельности;  
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;  
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  
услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  
правила торговли;  
классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  
организационные и правовые нормы охраны труда;  
причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  
технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**ВД.2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**  
**иметь практический опыт:**

оформления финансовых документов и отчетов;  
проведения денежных расчетов;  
расчета основных налогов;  
анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  
выявления потребностей (спроса) на товары;  
реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  
участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  
анализа маркетинговой среды организации.

**уметь:**

составлять финансовые документы и отчеты;  
осуществлять денежные расчеты;  
пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  
рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчетов основных видов налогов;

методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат;

управление маркетингом.

### **ВД.3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

**иметь практический опыт:**

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

#### **ВД.4: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

##### **иметь практический опыт:**

- установления деловых контактов;
- составления документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг;
- соблюдения действующего законодательства в области ведения бизнеса;
- расчета НДС, заполнения налоговой декларации;
- оформления отчетности по торговым операциям;
- организации погрузо-разгрузочных работ;
- участия в презентации торгового предложения, размещения рекламных средств, оформления витрин, демонстрационных стендов.

##### **уметь:**

- устанавливать деловые контакты,
- оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контролировать их выполнение;
- вести торговые операции с соблюдением действующих нормативных правовых актов, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- составлять отчетность по торговым операциям;
- рассчитывать основные налоги; анализировать пути законного сокращения налогооблагаемого дохода;
- составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации;
- соблюдать требования к организации погрузо-разгрузочных работ;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования товаров.

##### **знать:**

- нормативные правовые акты, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы налогового законодательства;
- действующие формы учета и отчетности;
- виды рекламы, этапы планирования рекламной кампании, правовую базу в сфере рекламы;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия хранения и транспортировки товаров.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:**

#### **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

учебной практики – 1 неделя (36 часов), в том числе в форме практической подготовки – 1 неделя

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

производственной практики (по профилю специальности) – 3 недели (108 часов), в том числе в форме практической подготовки – 3 недели.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

производственной практики (по профилю специальности) – 2 недели (72 часа), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели.

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

#### **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

производственной практики (по профилю специальности) – 2 недели (72 часа), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели.

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

учебной практики – 2 недели (72 часов), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

**Производственная практика (преддипломная) – 4 недели (144 часа),** в том числе в форме практической подготовки – 4 недели

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися следующими видами деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих

	должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ПК 4.1.	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).
ПК 4.2.	Оказывать коммерческие услуги.
ПК 4.3.	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).
ПК 4.4.	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.
ПК 4.5.	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.
ПК 4.6.	Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий



### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты</b>	

<b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
<b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>		
ОК 1–12	Учебная практика	36
ПК 1.1 - 1.10	Производственная практика (по профилю специальности)	108
<b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>		
ОК 1–12	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПК 2.1 - 2.9		
<b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>		
ОК 1–12	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПК 3.1 - 3.8		
<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
ОК 1–12	Учебная практика	72
ПК.4.1-4.7		
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		
ОК 1–12	Производственная практика (преддипломная)	144
ПК 1.1–1.10		
ПК 2.1–2.9		
ПК 3.1–3.8		
ПК.4.1-4.7		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>504</b>

### 3.2. Содержание учебной и производственной практики

Виды деятельности	Вид практики	Виды работ	Количество часов (недель)
<b>ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>Учебная практика</b>	Разработка схемы товародвижения от поставщика в оптовую и розничную сеть. Определение потребности в материальных ресурсах для предприятия и выбор поставщика. Разработка условий и составление договора поставки. Составление приемно-сдаточной и товарно-сопроводительной документации на товар. Определение количества и качества поступивших товаров, составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.	<b>36/1 неделя</b>
	<b>Дифференцированный зачет (комплексный с УП.04)</b>		
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения. Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг. Работа в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании. Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством ККМ. Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами. Подготовка товаров к продаже и рабочего места продавца. Продажа товаров. Обслуживание покупателей. Учет товаров и отчетности. Инвентаризация товаров. Изучение должностных обязанностей обслуживающего персонала.	<b>108/3 недели</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	- оформление финансовых документов и отчетности; - проведение денежных расчетов; - выполнение расчета основных налогов; - выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации	<b>72/2 недели</b>
	<b>Дифференцированный зачет (комплексный с ПП.03)</b>		
<b>ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохра-</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	1. Определение показателей ассортимента. 2. Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации.	<b>72/2 недели</b>

<p><b>няемости товаров</b></p>		<p>3. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.  4. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.  5. Установление градаций качества.  6. Определение факторов качества товаров и их классификация.  7. Изучение методов определения качества продукции различными методами.  8. Обеспечение надлежащего качества и сохранности товара.  9. Оформление товарно-сопроводительных документов и маркировка  10.Расшифровка маркировочных обозначений.  11.Контроль режима и сроков хранения товаров.  12.Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения.  13. Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров  14. Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров</p>	
<p><b>Дифференцированный зачет (комплексный с ПП.02)</b></p>			
<p><b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p>	<p><b>Учебная практика</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности;</li> <li>- производить расчет с покупателями за товары и услуги;</li> <li>- получать деньги за товар;</li> <li>-осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</li> <li>- выполнять наличные расчетные операции с покупателями;</li> <li>- выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека;</li> <li>- пробивать чек на покупку;</li> <li>- выдавать сдачу;</li> <li>- производить возврат денег по неиспользованному чеку;</li> <li>-подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке;</li> <li>-выполнять безналичные расчетные операции с покупателями;</li> <li>- сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков;</li> <li>- проверять исправность кассового аппарата;</li> <li>- заправлять контрольную и чековую ленты;</li> <li>- записывать показания счетчиков;</li> <li>-производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор;</li> <li>- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;</li> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li> <li>- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;</li> <li>-знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;</li> <li>-формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных това-</li> </ul>	<p><b>72/2 недели</b></p>

	ров.	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный с УП.01)</b>		
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		
<b>Вводное занятие</b>	<p><b>Общая характеристика предприятия, задачи, функции.</b>  <b>Ознакомление с торговой организацией</b>  Инструктаж о прохождении учебной практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей.  Краткая история его создания и деятельности. Организационная структура управления предприятием и его юридический статус. Основные виды деятельности.  1. Составить схему управления предприятием.  Задачи и функции предприятия в соответствии с Уставом.</p>	6
<b>Тема 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия</b>	<p>1. Дать характеристику промышленного (оптового, розничного) предприятия.  2. Дать характеристику внешней среды  3. Проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия за три предшествующие года  4. Изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала;  5. Описать кадровый потенциал предприятия и его формирование  6. Проанализировать коммуникации между уровнями управления и подразделений; между предприятием и внешней средой  7. Изучить способы защиты коммерческой тайны.  Рассчитать показатели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инфраструктуры коммерческой деятельности,</li> <li>• товарооборота,</li> <li>• статистики, финансов и кредита,</li> </ul> <p>эффективности коммерческой деятельности,  <b>Отчётная документация (приложения к отчёту)</b>  Устав организации (организационный документ)  Свидетельство о регистрации предприятия.  Свидетельство о постановке на налоговый учет  Схема организационной структуры.  Должностные инструкции  Лицензии</p>	24
<b>Тема 2. Организация экономической и</b>	<p>1. Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса;  2. Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав,</p>	18

<p><b>маркетинговой деятельности торгового предприятия</b></p>	<p>характеристика основных групп покупателей;</p> <p>3. Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия</p> <p>4. Дать характеристику клиентов и конкурентов</p> <p>5. Изучить стратегию ценообразования, факторы, определяющие решения по ценам цены на производимую продукцию, метод их формирования.</p> <p>6. Изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия</p> <p>Рассчитать показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеризующие тип рынка</li> <li>• рыночных цен и тарифов на товары и услуги</li> </ul> <p>эффективности использования инструментов продвижения товаров</p> <p><b>Отчётная документация (приложения к отчёту)</b></p> <p>Рекламные материалы</p>	
<p><b>Тема 3. Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии.</b></p>	<p>1. Изучить и проанализировать основные этапы договорной работы;</p> <p>2. Изучить организацию заключения договоров на предприятии;</p> <p>3. Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков.</p> <p>4. Выявить и проанализировать источники закупки товаров,</p> <p>5. Определить спрос покупателей, провести анкетный опрос покупателей с целью изучения спроса на конкретный товар и проанализировать полученные материалы;</p> <p>6. Изучить порядок закупки товаров на торговом предприятии;</p> <p>7. Изучить условия взаимодействия с конкретными поставщиками;</p> <p>8. Принять участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров,</p> <p>9. Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы,</p> <p>10. Изучить методы стимулирования сбыта у поставщиков;</p> <p>11. Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов;</p> <p>12. Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом.</p> <p>13. Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения;</p> <p>14. Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров;</p> <p>15. Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащённость специальным программным обеспечением персональных компьютеров;</p> <p>16. Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям (для предприятий оптовой торговли);</p> <p>17. Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров;</p> <p>18. Изучить принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение;</p> <p>19. Изучить организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли;</p> <p>20. Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи;</p> <p>21. Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы)</p>	<p>30</p>

	<p>22. Проанализировать использование в магазине инструментов мерчендайзинга: правила выкладки, расположение отделов, атмосфера в магазине, использование</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутри магазинной рекламы и т.д.</li> </ul> <p>техничко-экономические показатели работы склада.</p> <p><b>Отчётная документация (приложения к отчёту)</b></p> <p>Схема технологического процесса в торговом предприятии</p>	
<p><b>Тема 4. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии.</b></p>	<p>1. Изучить ассортимент товаров и услуг предприятия и его характеристики;</p> <p>2. Изучить принципы и факторы, влияющие на формирование ассортимента на предприятии и источники товароснабжения; периодичность и причины изменения ассортимента;</p> <p>3. Ознакомится с управлением товарными запасами на предприятии (информация о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема закупок);</p> <p>4. Проанализировать показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента).</p> <p>5. Установить порядок приемки партии товаров по качеству;</p> <p>6. Принять участие в оценке качества товаров в соответствии с нормативными документами;</p> <p>7. Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохранности;</p> <p>8. Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.</p> <p>9. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии;</p> <p>10. Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара;</p> <p>Заполнить график учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки (группы по выбору).</p> <p><b>Отчётная документация (приложения к отчёту)</b></p> <p>1. Ассортиментный перечень</p> <p>2. Сертификаты, декларации</p> <p>3. Товарно-сопроводительные документы.</p> <p>График учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки</p>	12
<p><b>Тема 5 Индивидуальное задание (тема ВКР студента)</b></p>	<p>Проведение работ, связанных с выполнением ВКР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор материала для ВКР</li> </ul> <p>Оформление дневника-отчета по практике</p>	36
<p><b>Оформление дневника-отчета по практике</b></p>	<p>– выполнить практические зачетные задания;</p> <p>– собрать и оформить приложения для дневника-отчета</p> <p>– оформить дневник-отчет согласно требованиям</p>	12
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<p>Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета</p>	6
<p><b>Итого</b></p>		<b>144/4 недели</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. В период прохождения практики студенты исполняют обязанности директора по коммерческой работе, начальника торгово-коммерческого отдела, товароведа, администратора, специалистов, осуществляющих контроль за качеством продукции и торговой деятельности и т.п.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### ПМ.01 Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью

##### Учебная практика

##### Основная литература

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85610>

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73757>

##### Дополнительная литература

Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81845.html>

Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>

Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. —



**Производственная практика (по профилю специальности)**

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930>

**Основная литература**

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204>

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>

**Дополнительная литература**

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94323>

Сатонина, Н. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. Н. Сатонина, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1242-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106846>

Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116280>

Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-0829-6, 978-5-4497-0505-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94724>

Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107203.html>

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**Производственная  
практика (по про-  
филю  
специальности)**

**Основная литература**

- Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>
- Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>
- Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>
- Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>
- Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>
- Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>
- Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>
- Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93422>
- Мазилкина, Е. И. Маркетинг : учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0726-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88760>
- Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86471>
- Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва :

Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87620.html>

#### **Дополнительная литература**

Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Строгонова, Е. И. Финансы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76925.html>

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/456263>

Финансы : учебное пособие / Е. С. Вдовина, М. В. Ершова, Н. И. Куликов, Л. А. Макарова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-1873-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94386.html>

Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106577>

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77440>

Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>

Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная си-

стема IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html>

Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74948.html>

Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86143>

Власов, В. Б. Основы маркетинга : учебное пособие / В. Б. Власов, С. Ю. Нерозина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111482.html>

Мансуров, Р. Е. Технологии маркетинга : практикум / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-0675-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115224.html>

Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81021.html>

Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92339.html>

#### **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

##### **Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **Основная литература**

Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>

Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80293>

Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70617>

##### **Дополнительная литература**

Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100373>  
Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106865>

Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86287>

#### **ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

##### **Учебная практика**

##### **Основная литература**

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81845.html>

##### **Дополнительная литература**

Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87620.html>

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>

##### **Интернет-ресурсы:**

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

[www.marketcenter.ru](http://www.marketcenter.ru) – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) – Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы

[www.4p.ru](http://www.4p.ru) – Сайт электронного журнала по маркетингу

[www.admarket.ru](http://www.admarket.ru) – Сайт Клуба журналистов, пишущих в центральной прессе о маркетинге и рекламе

[www.marketer.ru](http://www.marketer.ru) – Сайт посвящен проблематике Интернет-маркетинга

<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;

<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;

<http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование.

<http://dic.academic.ru/> - сайт: онлайн-словари и энциклопедии;  
<http://ussr-encyclopedia.ru/> - большая советская энциклопедия;  
<https://ru.wikipedia.org/> - свободная энциклопедия;  
Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)  
Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)  
Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[www.gks.ru](http://www.gks.ru)  
[http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;  
[http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;  
Справочно-правовая система «Кодекс», «Эксперт-Торговля» «Консультант+»;  
[http:// www. nta -rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;  
[http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);  
[http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;  
[http://www. Lorgrus.ru](http://www.Lorgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса  
<http://www.ohr.econavt.ru> - Инструкции и учебные фильмы по охране труда

#### **Периодические издания**

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки резуль- тата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки делового общения;</li> <li>- грамотность составления договоров, предъявления претензий и санкций</li> </ul>	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по практике
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки построения и применения логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>- знание современных складских технологий</li> <li>- навыки расчета уровня товарных запасов;</li> <li>- знание приемов вскрытия и укладки тары на хранение</li> </ul>	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность оформления договоров поставки товаров, составления заявки на завоз товаров;</li> <li>- навыки организации приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- умение работать с сопроводительными документами при приемке товаров по количеству;</li> <li>- умение работать с документами, подтверждающими безопасность товаров;</li> <li>- знания особенностей приемки основных видов товаров</li> </ul>	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- знания основных видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания основных операций по оптовым поставкам товаров</li> <li>- знания методов поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые им услуги;</li> <li>- знания товароснабжения розничной торговли;</li> <li>- знания основных правил продажи товаров</li> </ul>	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	- знания основных этапов подготовки организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки делового и управленческого общения;</li> <li>- знания методов, средств и приемов менеджмента</li> </ul>	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания основных методов и приемов статистики;</li> <li>- владение основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- умения выполнять статистические расчеты</li> </ul>	

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания логистических цепей и схем, современных складских технологий, логистических процессов;</li> <li>- знания основ закупочной и коммерческой логистики</li> </ul>	
ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания классификации торгового-технологического оборудования, норм охраны труда</li> </ul>	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;</li> <li>– соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров;</li> <li>– соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам);</li> <li>– соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;</li> <li>– соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)</li> </ul>	Проверка отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте специалиста
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам);</li> <li>– правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</li> <li>– организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);</li> <li>– грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</li> </ul>	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях;</li> <li>– правильность расчета микроэкономических показателей;</li> <li>– полнота анализа микроэкономических показателей;</li> <li>– полнота анализа рынков ресурсов</li> </ul>	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации;</li> <li>– правильность расчета цены продукции;</li> <li>– правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия</li> </ul>	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность определения потребности;</li> <li>– правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя;</li> <li>– аргументированность формирования</li> </ul>	



	спроса; – аргументированность выбора методов стимулирования сбыта	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	– логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; – правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	– правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; – обоснованности принятия маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	– обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; – правильность оценки конкурентоспособности товаров; – правильность оценки конкурентных преимуществ организации	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	– обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; – соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; – правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	
<b>Требования к результатам освоения (профессиональные компетенции)</b>		<b>Функциональная принадлежность оценочного средства</b>
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров		Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию		
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями		
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества		
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов		
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями		
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.		
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю		
<b>Требования к результатам освоения (иметь практический опыт, должен уметь, знать)</b>		<b>Функциональная принадлежность оценочного средства</b>
<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
ПК 4.1 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых		экспертная оценка

вых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).	выполнения индивидуальных работ; отчет по практике
ПК 4.2 Оказывать коммерческие услуги.	
ПК 4.3 Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).	
ПК 4.4 Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.	
ПК 4.5 Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.	
ПК 4.6 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	осуществлять поиск информации в сети Интернет; использовать электронную почту; применять средства защиты документов электронного офиса;	
ОК 6. Работать в коллективе	взаимодействие:	

и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – с потребителями и коллегами в ходе производственной практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -ориентация на обучение в течение всей жизни
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; грамотность использования средств профилактики перенапряжения
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	-использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; -отсутствие недостатков в развитии речи
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	-соблюдение норм действующего законодательства; -учёт в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФД.01 Основы учебно-исследовательской деятельности**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин МИТУ-МАСИ

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в раздел «Факультативные дисциплины»).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- понимать значение научных знаний для своей профессиональной деятельности;
- составлять план, тезис, конспект к научной работе,
- формулировать категориально
- понятийный аппарат исследования;
- подбирать литературу по теме исследования,
- вводить автора в текст работы с последующей ссылкой;
- составлять список использованной литературы в соответствии с требованиями;
- подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования;
- обобщать передовой педагогический опыт;
- определять характер собственного исследования;
- использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании;
- оформлять исследовательскую работу;
- составлять защитную речь

### знать:

- сущность, цели, задачи, формы учебно-исследовательской работы студентов;
- определение науки и научных знаний;
- компоненты методологического аппарата исследования;
- особенности и правила работы с научной литературой;
- методы психолого – педагогического исследования, требования к их использованию в исследовательской деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 21 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	21
Теоретических занятий	9
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного</i> зачета	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
Обзорные, установочные занятия	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного</i> зачета	



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Цели, задачи и основные формы организации НИР Виды и характер исследовательских работ	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами <b>Содержание учебного материала.</b> Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление схемы «Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами»	1	
<b>Тема 2.3.</b> Категориально - понятийный аппарат и структура исследования Этапы психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования <b>Содержание учебного материала.</b> Этапы исследования их логика	1	2,3
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка аппарата исследования по педагогической проблеме (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение области исследования, предмета, объекта, цели, задач исследования по выбранной теме научного поиска. Написание введения по выбранной теме исследования.	2	
<b>Раздел 2. Технология работы с информационными источниками</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Источниковедческая база исследовательской работы	<b>Содержание учебного материала.</b> Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.). Виды источников, их характеристика	1	2,3
<b>Тема 3.2.</b> Технология работы с информационными источниками	<b>Содержание учебного материала.</b> Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения автора в текст работа, цитирование, оформление сносок <b>Практическое занятие.</b> Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления списка литературы.	2	
			3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями. Оформление цитат, сносок на использованную литературу	1	
<b>Тема 3.3.</b> Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов	<b>Содержание учебного материала.</b> План, тезис, конспект как важное средство организации учебно-исследовательской деятельности. Научные тексты: рецензия, аннотация, статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Их специфические особенности и требования к написанию	1	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление плана, тезиса, конспекта научной статьи. Аннотирование и рецензирование научной литературы	2	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Представление научной статьи в виде конспекта; на его основе составление тезисов и плана статьи. Написание аннотации или отзыва на книгу (статью).	1	
<b>Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования</b>		14	
<b>Тема 4.1.</b> Методологические основы психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки и педагогики.	1	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы «Методы исследования, их классификация»	1	<b>3</b>
<b>Тема 4.2.</b> Методы исследования психолого-педагогических проблем	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о методах психолого-педагогического исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение психолого-педагогических проблем учебно-воспитательного характера. Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового педагогического опыта, изучение теоретической литературы и др.	1	<b>1,2</b>
<b>Тема 4.3.</b> Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b> Организация и проведение различных методов исследования. Метод моделирования, его сущность. Виды моделей. Педагогическое наблюдение, его разновидности. Требования к организации и проведению педагогического наблюдения. Этапы подготовки и проведения педагогического наблюдения. Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов. Изучение педагогического опыта. Основные формы и методы изучения и обобщения педагогического опыта. Этапы изучения и обобщения ППО. Анкетирование. Организация проведения. Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам. Методика использования при диагностике хода результатов учебно-воспитательного процесса. Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы. Условия эффективного проведения экспериментальной работы.		<b>1,2</b>

	<p>Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы.</p> <p>Контент-анализ. Социометрия. Графические методы. Исследовательские возможности разных методов</p>		
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Этапы подготовки и проведения наблюдения.</p> <p>Изучение, анализ школьной документации.</p> <p>Технология изучения передового педагогического опыта</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Составление программы наблюдения по теме исследования.</p> <p>Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования.</p> <p>Подборка из литературы методов исследования для собственного научного поиска.</p> <p>Использование графических методов при отражении педагогических явлений.</p> <p>Разработка анкеты по тем е исследования.</p>	2	
	<b>Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ</b>	16	
<p><b>Тема 5.1.</b></p> <p>Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Анализ результатов психолого-педагогического исследования, его обобщение, интерпретация, обоснование выводов и рекомендаций.</p> <p>Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов.</p> <p>Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики. Объяснение педагогических данных.</p>	1	1,2
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Обработка данных психолого-педагогического исследования.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Составление таблиц, графиков, отражающих результаты исследования</p>	1	
<p><b>Тема 5.2.</b> Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов в зависимости от характера проведённого исследования.</p> <p>Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д.</p> <p>Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методическом совете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя колледжа к защите. Место выпускных квалификационных работ в государственной аттестации студентов.</p>	1	1,2
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Знакомство студентов с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. Анализ особенностей оформления работ</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p>	2	

	Оформление титульного листа и содержания курсовой работы. Составление защитной речи		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория управления проектной деятельностью  
учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МИТУ-МАСИ
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security

Информационно-справочная система «Консультант – плюс»

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security

Информационно-справочная система «Консультант – плюс»

Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

**Лицензионное ПО и базы данных:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security

Информационно-справочная система «Консультант – плюс»

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

##### Основная литература

Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95771>

##### Дополнительная литература

Борисова, А. В. Проектная часть выпускной квалификационной работы : методическое пособие / А. В. Борисова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90887.html>

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98773>

##### Интернет-ресурсы

1. [www.russianmarket.ru](http://www.russianmarket.ru) – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущности учебно-исследовательской работы студентов, её цели, задач и основных форм</li> <li>-Определение науки и научных знаний</li> <li>-Понимание значения научных знаний для своей профессиональной деятельности</li> <li>-компонентов методологического аппарата исследования; их особенностей</li> <li>-особенностей работы с научной литературой методов психолого-педагогического исследования,</li> <li>требований к исследованию в исследовательской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный фронтальный контроль</li> <li>Экспертное наблюдение</li> <li>Практическая работа</li> <li>Программированный контроль</li> <li><b>Промежуточная аттестация - зачет</b></li> </ul>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять план, тезис, компонент научной работе</li> <li>-формулировать категориально-понятийный аппарат исследования</li> <li>-правильно подбирать литературу по теме исследования</li> <li>-вводить автора в текст работы с последующей ссылкой</li> <li>-составлять список используемой литературы в соответствии с требованиями</li> <li>-подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования</li> <li>-обобщать передовой педагогический опыт, делать необходимые выводы и обобщения</li> <li>-выбирать и определять характер собственного исследования</li> <li>-использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании</li> <li>-оформление своей работы в соответствии с требованиями</li> <li>-составлять защитную речь и представлять результаты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение, в ходе защиты курсовой и ВКР</p>
---	--

Приложение 1

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<p>Тема учебного занятия</p>	<p>Активные и интерактивные формы и методы обучения</p>
<p>Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами.</p>	<p>Урок- презентация.</p>





**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФД.02 Профессиональная этика и этикет**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

**2023 г.**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин МИТУ-МАСИ

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель МФЮА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в раздел «Факультативные дисциплины»).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование профессиональных качеств выпускника, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в сфере сервиса.

#### **Задачи освоения дисциплины**

- формирование представления об этике как науке и явлении духовной культуры;
- ознакомление с нормативными образцами личности, этикой профессии, этикой сферы предпринимательства и управленческой этикой;
- выявление особенности этики партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса;
- изучение особенностей этики специалиста социально-культурного сервиса;
- изучение требований современного этикета делового человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

бесконфликтно работать в коллективе;  
быть толерантным к этническим, национальным, расовым, конфессиональным различиям, к восприятию культуры и обычаев стран и народов  
организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;  
признавать свои ошибки, принимать чужую точку зрения;  
соблюдать правила межличностного общения;  
соблюдать правила протокола и этикета.

#### **знать:**

общие духовно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России;  
ценности бытия, жизни и культуры;  
содержание принципов гуманизма и культурного релятивизма  
теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений  
основы делового общения;  
особенности процесса коммуникации;  
правила речевого этикета;  
этику делового общения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 25 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	25
Теоретических занятий	10
Практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
Обзорные, установочные занятия	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Этика и этикет в профессиональной среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Предмет этики как науки. Понятие о профессиональной этике. Происхождение профессиональной этики. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России. Церковная реформа, старообрядчество и его управленческая этика.	1
	2. Основные принципы профессиональной этики. Профессия и специальность. Профессионализм как нравственная черта личности. Деловая мораль и рыночные отношения. Виды профессиональной этики. Профессиональная этика в туризме и гостеприимстве.	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие 1	4
<b>Тема 2. Основные элементы делового этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. Визитные карточки. Деловые подарки и сувениры. Проблемы макро и микроэтики.	1
	2. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары. Дресс-код.	1
	3. Невербальные средства общения.	1
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие 2	4	
<b>Тема 3. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>
	1. Ведение деловой беседы.	1
	2. Этика и этикет деловых переговоров. Культура делового общения по телефону. Управленческая этика: понятие, сущность, значение. Основные заповеди менеджера.	1
<b>Практические занятия по теме:</b> Практическое занятие 3	4	
<b>Тема 4. Этикет деловых приемов и презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>
	1. Деловые приемы. Их виды. Подготовка и проведение приемов. Характеристика приемов.	1
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие 4, 5	3	
<b>Тема 5. Деловая культура в туристском и гостиничном бизнесе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	1. Специфика бизнеса в отрасли гостеприимства. Корпоративная культура в комплексе деловой этики туризма. Нормы делового этикета в гостиничном бизнесе. Этичное деловое поведение в туристском бизнесе. Опыт мировых гостиничных цепей по воспитанию этичного делового поведения. Этика взаимоотношения руководителей и подчиненных в сфере гостеприимства.	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий, работа с конспектом и литературой, составление докладов на тему: Этические воззрения в странах Древнего Востока.	<b>13</b>

	<p>Систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля.  Этические учения в Древней Руси.  Сословно-корпоративная мораль феодализма.  Этические концепции патристики и схоластики.  Этические учения Античности.  Социальная сущность христианской морали.  Этические учения Древней Индии.  Этические учения Древнего Китая.  Природа и сущность этики деловых отношений; основные принципы этики деловых отношений.  Этика деятельности организаций. Этика и социальная ответственность организаций; этическая норма их деятельности.  Факторы формирования этики в туристской сфере. Актуальные проблемы повышения этического уровня в туристском бизнесе.  Этика деятельности руководителя. Заповеди делового человека.  Правила этики в деятельности менеджера в социально-культурном сервисе и туризме. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.  Дружба между сотрудниками на работе. Этика решения спорных вопросов.  Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Речевой этикет в деловом общении менеджера.  Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора в деловом общении. Культура делового письма.  Правила проведения собеседования. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.  Этикет и имидж делового человека. Внешний облик делового мужчины и деловой женщины. Визитные карточки.  Этикет деловых приемов. Поведение в общественных местах.  Смена работы и этикет, правила увольнения. Адаптация на новом месте работы.  Правила проведения собеседования. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.  Этикет и имидж делового человека. Внешний облик делового мужчины и деловой женщины. Визитные карточки.  Этикет деловых приемов. Поведение в общественных местах.  Смена работы и этикет, правила увольнения. Адаптация на новом месте работы.</p>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>
<b>Всего</b>		<b>38</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения	Учебная аудитория: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели; - проектор - демонстрационные наглядные пособия
Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория: -комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения	Помещение: - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны
Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий	Помещение: - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны

**лицензионное программное обеспечение и базы данных:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО)

Kaspersky Endpoint Security

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература**



Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика : практикум для СПО / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0658-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92149>

Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899>

Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>

Коммуникации в гостиничном бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0386-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76813.html>

#### **Дополнительная литература**

Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116481>

Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 217 с. — ISBN 978-5-4488-0630-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92150>

Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93396>

#### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

<http://intencia.ru/>

<http://thelib.ru/>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b>  выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;  информировать потребителя о туристских продуктах;  информировать потребителя о бронировании, предоставлять информацию о гостиничных услугах, взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению продукта;  принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала предприятия.</p> <p><b>знать:</b>  теоретические основы этики делового общения;  профессионально-этические нормы и принципы в туристской деятельности;  правила бизнес-этикета, корпоративной этики, особенности этики и этикета зарубежных стран.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  - письменного/устного опроса;  - тестирования;  - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</b>  устных ответов</p>