

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2023 17:17:17
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

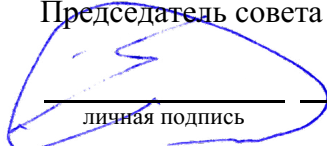
Проректор

 О.А. Минаева
личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета



Г.С. Горшков

личная подпись

инициалы, фамилия

Баринова Ирина Анатольевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Контракты и внешнеторговая документация

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Организация таможенного контроля
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	7	7

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	реализация требований к освоению компонентов профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении деятельности, связанной с документальным обеспечением внешнеторговых операций и иных, тесно связанных с ними видов гражданско-правовых отношений, возникающих в связи с заключением, исполнением и прекращением договоров в сфере международной торговли
Задачи дисциплины	<p>изучение основных понятий, формирующих общее знание о внешнеторговых сделках и внешнеторговой документации;</p> <p>освоение терминологии, применяемой в практике международной торговли;</p> <p>изучение особенностей основных договоров (контрактов), применяемых в международной торговле для различных видов сделок;</p> <p>формирование навыков по составлению основных и обеспечивающих контрактов во внешнеторговой деятельности;</p> <p>приобретение навыков заполнения декларации на товар и другой таможенной документации;</p> <p>развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины;</p> <p>формировать системность мышления, умение выделять главное и второстепенное, долгосрочную память, рефлекссию;</p> <p>формировать навыки поиска, получения, обработки, хранения информации в электронной форме с использованием программного обеспечения.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	<p>Основы внешнеэкономической деятельности</p> <p>Таможенное оформление товаров и транспортных средств</p> <p>Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	<p>Декларирование товаров и транспортных средств</p> <p>Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности</p>

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
	ПК2	Способен осуществлять планирование и контроль внешнеэкономической деятельности организации	

ПК-2.1	Знать: различные аспекты внешнеэкономической деятельности; международные соглашения и договоры в сфере стандартов и требований к продукции; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; правила оформления документации по внешнеторговому контракту	Студент должен знать: различные аспекты внешнеэкономической деятельности; международные соглашения и договоры в сфере стандартов и требований к продукции; правила оформления документации по внешнеторговому контракту; основные нормативно-правовые акты ЕАЭС и законодательства Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к правилам и порядку осуществления таможенного декларирования товаров и транспортных средств при их помещении под таможенную процедуру специфику применения и заполнения различных видов деклараций, оформляемых в таможенных целях;	Тест
ПК-2.2	Уметь: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности и ее развития; проводить контроль результатов внешнеэкономической деятельности организации	Студент должен уметь: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности и ее развития; проводить контроль результатов внешнеэкономической деятельности организации; применять нормы таможенного законодательства при контроле соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности к различным категориям товаров;	Практическое задание
ПК-2.3	Владеть: навыками обобщения и систематизации требований законодательства РФ, международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; навыками согласования и заключения внешнеторгового контракта; мерами защиты прав интеллектуальной собственности	Студент должен владеть навыками: обобщения и систематизации требований законодательства РФ, международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству; согласования и заключения внешнеторгового контракта; мерами защиты прав интеллектуальной собственности.	Практическое задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации	<p>Договорные обязательства международного характера.</p> <p>Понятие и признаки внешнеэкономической сделки.</p> <p>Различие понятий «внешнеторговая» и «внешнеэкономическая» сделка.</p> <p>Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.</p> <p>Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций.</p> <p>Методы осуществления международных коммерческих операций.</p> <p>Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция).</p> <p>Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики.</p> <p>Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.</p> <p>Классификация внешнеторговых документов по группам.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
----	---	---	---	----------------------------

2.	<p>Содержание внешнеэторгового договора (договора международной купли-продажи товаров) и документы, используемые при его заключении</p>	<p>Понятие и основные признаки внешнеэторгового договора. Правоотношения в области внешней торговли. Система внешнеэторговой документации, используемой в сфере внешнеэторговой деятельности. Классификация внешнеэторговых документов. Характеристика основных правовых источников, определяющих перечень внешнеэторговых документов. Основные документы, применяемые на стадии предконтрактной работы. Понятие оферты и акцепта. Основные требования к содержанию оферты и акцепта. Документы, подтверждающие полномочия сторон на заключение договора. Легализация иностранных документов: основные виды (проставление апостиля и консульская легализация) и процедура. Содержание (существенные и несущественные условия) и структура внешнеэторгового контракта: - преамбула; - предмет договора; - описание товара (наименование, качество, количество, ассортимент); - упаковка и маркировка; - цена товара и общая стоимость внешнеэторгового контракта; - условия, сроки и порядок поставки; - условия платежа; - гарантийные обязательства; - штрафные санкции; - условия и порядок предъявления претензий; - форс-мажорная оговорка; - арбитражная оговорка; - оговорка о применимом праве. Стандартизация и унификация внешнеэторговых документов в рамках упрощения процедур международной торговли. Основные международные организации, осуществляющие деятельность по унификации правового регулирования договорных отношений в сфере международной торговли и внешнеэторговой документации. Формуляры коммерческих документов ООН и ИСО. Типовые формы и условия внешнеэторговых контрактов. Характеристика основных типовых договоров на поставку различных видов товаров.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4</p>	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>
----	---	---	--	---

3.	Особенности составления деловых писем и ведения деловой переписки во внешнеэкономических отношениях	<p>Понятие и виды деловой переписки.</p> <p>Общая характеристика деловых писем, наиболее часто применяемых в практике внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Правила и приемы составления делового письма.</p> <p>Общие требования к составлению деловых документов (деловых писем) в соответствии с российскими и международными стандартами.</p> <p>Основы деловой этики.</p> <p>Организация управления деловой перепиской во внешнеэкономической организации.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Документы по платежно-банковским операциям	<p>Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия.</p> <p>Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива.</p> <p>Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже.</p> <p>особенности составления чеков, векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Коммерческие документы во внешней торговле	<p>Понятие и функции коммерческих документов.</p> <p>Основные виды коммерческих документов, применяемых во внешнеэкономической деятельности, характеристика их реквизитов: коммерческий и проформа-счет, спецификация, техническая документация на товар (технический паспорт, сертификат качества, сертификат соответствия, сертификат безопасности; протокол испытаний, ведомость запасных частей и др.), упаковочный лист и комплектующая ведомость, документы по подготовке товара к отгрузке (извещение об отправке, свидетельство об инспектировании, акт сдачи-приемки товара и др.), претензионные документы.</p> <p>Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле.</p> <p>Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного и иных видов государственного контроля.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

6.	<p>Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле</p>	<p>Понятие, история развития и общая характеристика правового регулирования электронного обмена данными и использования электронных документов в практике осуществления внешнеторговых операций.</p> <p>Международно-правовые акты, определяющие порядок использования электронных документов и электронного обмена данными в сфере международной торговли.</p> <p>Деятельность Центра по упрощению процедур международной торговли и электронным деловым операциям Организации объединенных наций (СЕФАКТ ООН) по внедрению информационных технологий в практику внешнеторговой деятельности.</p> <p>Стандарт электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН – ИСО 9735).</p> <p>Характеристика элементов данных, стандартных групп элементов данных, стандартных сообщений, правил создания форматов документов ЭДИФАКТ.</p> <p>Понятие, виды и правовой режим электронных подписей по российскому законодательству и международному праву.</p> <p>Практика использования электронных подписей в практике внешней торговли.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4</p>	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>
----	--	--	--	-------------------------------------

7.	Документы, используемые при расчетах между сторонами внешнеторгового договора и платежно-банковским операциям	<p>Общая характеристика видов (методов) и способов расчетов по внешнеторговым контрактам.</p> <p>Наличный и безналичный расчет.</p> <p>Содержание безналичной системы расчетов, корреспондентские отношения между банками.</p> <p>Банковские счета ЛОРО и НОСТРО.</p> <p>Международные платежные системы и международные системы межбанковских отношений.</p> <p>Платежные и банковские реквизиты во внешнеторговом контракте.</p> <p>Виды банковских счетов.</p> <p>Разряды номеров банковских счетов.</p> <p>Применение российских и международных классификаторов и справочников: БИК, IBAN, SWIFT code и др.</p> <p>Виды платежно-банковских документов: инструкции клиентов банков в отношении платежей; информация от банков клиентам или бенефициарам; документы для обмена информацией между банками.</p> <p>Извещения об исполнении расчетных операций (авизо).</p> <p>Документы при банковском переводе.</p> <p>Порядок составления платёжных поручений, заявлений на банковский перевод, инструкций банкам.</p> <p>Применение аккредитива как способа производства расчетов между сторонами внешнеторгового договора.</p> <p>Виды аккредитивов в международной практике.</p> <p>Порядок и последовательность действий при применении аккредитива.</p> <p>Порядок заполнения заявления на аккредитив и составления аккредитивного письма (letter of credit).</p> <p>Применение инкассо как способа производства расчетов между сторонами внешнеторгового договора.</p> <p>Виды инкассо в международной практике.</p> <p>Порядок и последовательность действий при применении инкассо.</p> <p>Порядок заполнения поручения на инкассо и иные документы при инкассо.</p> <p>Расчеты по внешнеторговым договорам с использованием чеков и векселей.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
8.	Транспортные и логистические документы	<p>Общая характеристика транспортных документов.</p> <p>Международные конвенции и соглашения, регламентирующие оформление и применение транспортных документов.</p> <p>Международная унификация транспортных документов, типовые бланки транспортных документов международных организаций и ассоциаций перевозчиков различных видов</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

	<p>транспорта. Документы, применяемые при международной морской перевозке грузов. Коносамент и его виды. Международная морская накладная. Договор фрахтования судна и его виды. Проформы чартеров. Иные документы, применяемые при международной морской перевозке грузов. Документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения накладной СМГС. Накладная ЦИМ. Накладная ЦИМ/СМГС. Иные документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов (заявление об изменении договора перевозки, заявление о розыске груза, коммерческий акт). Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной авиагрузовой накладной. Иные документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной товарно-транспортной накладной (СМР). Иные документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Документы, применяемые при смешанной перевозке грузов. Особенности документального обеспечения перевозок в прямом смешанном сообщении. Документы, используемые в транспортно-экспедиторской деятельности. Типовые бланки документов международной федерации транспортно-экспедиторских ассоциаций (ФИАТА). Документы, используемые при хранении товаров на товарном складе: простая складская расписка, двойная складская расписка, складская квитанция. Документы учета товаров и операций с ними на складе.</p>	
--	---	--

9.	Страхование документы	<p>Общая характеристика видов страхования, применяемых в рамках внешнеторговой деятельности и особенности их документального обеспечения.</p> <p>Основные правовые источники, регулирующие применение различных видов документов в сфере страхования.</p> <p>Правила страхования. Международно-правовые акты области страхования.</p> <p>Виды, основные реквизиты, порядок составления и заполнения, практика применения основных страховых документов: заявления на страхование, ковернота, договора о страховании, страхового полиса, страхового сертификата, уведомления о наступлении страхового случая, бордеро.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
10.	Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях	<p>Виды документов, представляемых в таможенный орган при совершении различных таможенных операций и таможенных процедурах.</p> <p>Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.</p> <p>Документы экспортного контроля.</p> <p>Документы, разрешающие ввоз/вывоз культурных ценностей.</p> <p>Документы ветеринарного, фитосанитарного контроля.</p> <p>Документы, применяемые при определении таможенной стоимости, страны происхождения товара и исчислении таможенных платежей.</p> <p>Декларация и сертификат о происхождении товара (СТ-1 и форма «А»).</p> <p>Предварительное решение по классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Декларация и корректировка таможенной стоимости.</p> <p>Документы при обеспечении уплаты таможенных платежей.</p> <p>Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах.</p> <p>Свидетельство о допуске транспортного средства международной перевозке к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.</p> <p>Разрешение на переработку товаров и иные документы при применении таможенных процедур, связанных с переработкой.</p> <p>Временный ввоз товаров с использованием карнета АТА.</p> <p>Документы при реимпорте и реэкспорте товаров (подтверждение права на возврат таможенных пошлин, налогов).</p> <p>Документы при таможенной процедуре уничтожения.</p> <p>Документы, применяемые при пересылке</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3, 9.1.4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

	<p>международных почтовых отправлений. Документы, применяемые при перемещении товаров отдельными категориями иностранных лиц. Документы, применяемые при перемещении товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи. Документы, применяемые при перемещении товаров для личного пользования. Применение общероссийских и международных классификаторов в таможенном деле. Классификация внешнеэкономических сделок. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Договор международной купли-продажи. Договор поставки. Договор мены (бартерный договор). Договор аренды, лизинговое соглашение. Договор поручения и комиссии. Агентские и дилерские соглашения. Договор хранения. Договор перевозки. Договор возмездного оказания услуг. Внешнеторговый контракт. Существенные условия внешнеторгового контракта, их характеристика. Порядок подготовки внешнеторгового контракта. Формы расчетов по международным сделкам. Основные коммерческие документы. Документы по платежно-банковским операциям. Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.</p>	
--	--	--

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	6
2.	3	1	0	2	6
3.	3	1	0	2	6
4.	3	1	0	2	6
5.	6	2	0	4	6
6.	6	2	0	4	6
7.	6	2	0	4	6
8.	6	2	0	4	6

9.	6	2	0	4	6
10.	6	2	0	4	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	52	16	0	32	92
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

Форма обучения: очно-заочная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	8
2.	2	1	0	1	8
3.	2	1	0	1	8
4.	2	1	0	1	8
5.	2	1	0	1	8
6.	2	1	0	1	8
7.	3	1	0	2	8
8.	3	1	0	2	8
9.	4	2	0	2	8
10.	4	2	0	2	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	12	0	14	114
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

Форма обучения: заочная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0.5	0	0.5	8
2.	1	0.5	0	0.5	8
3.	1	0.5	0	0.5	10
4.	1	0.5	0	0.5	10
5.	1.5	0.5	0	1	10
6.	1.5	0.5	0	1	10
7.	1.5	0.5	0	1	10
8.	1.5	0.5	0	1	10

9.	1	0	0	1	10
10.	1	0	0	1	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	4	0	8	128
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

5. Практическая подготовка

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и/или образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей МФЮА

(https://www.mfua.ru/sveden/files/20210210_Prikaz_ot_10.02.2021_No_16-YU.14-1_Ob_utverghdenii_pravil_vnutrennego_rasporyadka.pdf)

Правила внутреннего трудового распорядка МФЮА

(https://www.mfua.ru/sveden/files/Pravila_trud_rasporyadka_Prikaz_ob_utverghdenii_Pravil_vnutrenneo_trudov..sghatyu.pdf)

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Пример кейса (практического задания)

Кейс-задание по курсу "Контракты и внешнеторговая документация»

Виды выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- проведение контроля результатов внешнеэкономической деятельности организации, применение норм таможенного законодательства при контроле соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности к различным категориям товаров.
- анализ международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству; согласование и заключение внешнеторгового контракта.

1. Российская корпорация (покупатель) и украинская организация (продавец) заключили в Москве контракт на поставку продукции. В процессе исполнения контракта между сторонами возник спор, который стал предметом арбитражного разбирательства. В арбитраже представители российской организации утверждали, что правом, применимым к данному спору, должно быть российское гражданское законодательство как право страны места заключения сделки. Насколько обосновано данное утверждение.

2. Продавец, имеющий коммерческое предприятие в Москве, и покупатель, имеющий коммерческое предприятие в Нью-Йорке, заключили контракт, содержащий условие о применимом праве следующего содержания: «по всем вопросам, не урегулированным или не полностью урегулированным настоящим контрактом, подлежит применению российское национальное право». Насколько допустима такая ситуация? В каких источниках российского права следует искать ответ в случае

неполноты контракта?

3. Между российской организацией и английской компанией в Лондоне был подписан внешнеэкономический контракт. Контракт предусматривал рассмотрение возможных споров в Международном коммерческом арбитражном суде при ТПП РФ в Москве. В контракте также содержалось положение о том, что он считается заключенным на территории РФ. Определите применимое право к правоотношениям между участниками возникшего спора.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке

сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 . Для целей исчисления таможенных пошлин, налогов применяются ставки,

Варианты ответов:

1. действующие на день регистрации таможенной декларации таможенным органом
2. действующие на день выпуска товаров
3. действующие на следующий день после регистрации таможенной декларации таможенным органом

Вопрос №2 .

Виды таможенных деклараций:

Варианты ответов:

1. Декларация на товары, транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство
2. ГДТ (транзитная декларация), пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство
3. Декларация на товары и транспортные средства
4. Нет правильного ответа

Вопрос №3 .

На основном листе ДТ указываются сведения

Варианты ответов:

1. об одном товаре
2. О трех товарах
3. О двух товарах
4. Нет правильного ответа

Вопрос №4 .

Целью создания СПрИнТ является

Варианты ответов:

1. минимизация угроз для национальной и экономической безопасности Российской Федерации, ускорение внешнеэкономического товарооборота
2. минимизация угроз для национальной и экономической безопасности Российской Федерации
3. ускорением внешнеэкономического товарооборота
4. Нет правильного ответа

Вопрос №5 .

В какой графе указывается код особенности декларирования товаров в соответствии с Классификатором особенностей таможенного декларирования товаров

Варианты ответов:

1. 7
2. 6
3. 5
4. 1

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Практическое задание для формирования «ПК-2.2»

ООО «Автозапчасти» (102103, г. Москва, Измайловский б-р, 5) по договору купли-продажи с фирмой «Каспер Холдинг ЛТД» (США) из Бельгии от фирмы «Ганс Нальс» (Брюссель) получает товар: ремни приводные клиновые для узлов и агрегатов легковых автомобилей ребристые с длиной окружности от 65 до 170 см различных моделей из вулканизированной резины – 1193 шт., производство фирмы «Федерал Могул» (Италия). Доп. ед. измерения нет. Товар упакован в картонную коробку. Вес брутто/нетто – 74/64 кг.

Условия поставки – СІР-Москва, доставка автомобильным транспортом белорусским перевозчиком по книжке МДП.

Расчеты банковским переводом в течение 2 дней после выпуска.

Товар пересекает границу в ПТО «Берестовица–2» (24041900).

Стоимость товара 220 долл. США, таможенная пошлина – 5%, НДС – 18%.

Код по ТН ВЭД – 4010310000.

Заполнить ДТ. Товар декларирует получатель.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «ПК-2.2»

С территории Алжира в соответствии с договором между алжирской и российской фирмами в Домодедово поступило 150 шерстяных ковров промышленного производства. Размер каждого ковра 2м x 3м.

Код товара – 5705001000 ТН ВЭД. По ТН ВЭД товар имеет дополнительную ед. измерения квадратный метр, ее код-055. Ковры упакованы в рулоны, обтянутые мешковиной и полиэтиленом, по 3 штуки в рулоне. Вес одного ковра – 20 кг, вес упаковки одного рулона (мешковина и полиэтилен) – 2 кг.

Контракт заключен на условиях поставки СІР-Москва на сумму 30000 долларов США.

К оформлению предъявлен сертификат формы «А» ТПП Алжир.

Ставка таможенной пошлины – 20 %, но не менее 0,5 Евро за 1 кв.м.

Заполнить ДТ. Товар декларирует таможенный представитель.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «ПК-2.3»

Из Китая (CN) по договору купли-продажи между китайской (Пекин) и российской (Екатеринбург) фирмами в адрес последней авиатранспортом поступила партия (10 000 шт.) статуэток из керамики. Каждая статуэтка упакована в картонную коробочку, а потом по 20 штук коробочек в большую картонную коробку. Вес индивидуальной упаковки со статуэткой 200 грамм, картонной коробки – 400 грамм.

Контракт заключен на условиях поставки СІР Екатеринбург на сумму 20 000 долларов США. Деньги будут переведены китайской стороне в течение двух дней после выпуска товаров. Представлен сертификат формы «А». Код товара по ТНВЭД 6913100000. Ставка таможенной пошлины по тарифу –

20%.

Заполнить ДТ. Товар декларирует таможенный представитель.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «ПК-2.3»

По контракту с турецкой фирмой (TR) московская организация ввозит морским транспортом из Турции в контейнере партию обуви с верхом из натуральной кожи с подошвой из пробки, код по ТНВЭД РФ-6405101000, стоимостью 30 000 долларов США. Условия поставки – CIF Новороссийск. Представлен сертификат формы А. Ставка пошлины – 20% плюс 1 евро за пару.

Имела место предоплата товара. Заполнить ДТ. Товар декларирует таможенный представитель.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации

1. Торговая сделка, понятие и признаки внешнеэкономической сделки.
2. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.
3. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций.
4. Методы осуществления международных коммерческих операций.
5. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция).
6. Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики.
7. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
8. Классификация внешнеторговых документов по группам.

Тема 2. Содержание внешнеторгового договора (договора международной купли-продажи товаров) и документы, используемые при его заключении

9. Система внешнеторговой документации.
10. Основные виды (категории) документов, применяемых в сфере внешнеторговых отношений;
11. Содержание (существенные и несущественные условия) и структура внешнеторгового контракта;
12. Правовые источники, определяющие требования к документационному обеспечению и документообороту в рамках внешнеторгового договора.

Тема 3. Особенности составления деловых писем и ведения деловой переписки во внешнеторговых отношениях

13. Понятие и виды деловой переписки, классификация деловых писем.
14. Российские и международные правовые источники, определяющие стандарты составления деловых документов (деловых писем), применяемых в практике внешнеторговой деятельности;
15. Механизмы организации деловой переписки во внешнеторговой организации.

Тема 4. Документы по платежно-банковским операциям

16. Документы по банковскому переводу.
17. Документы по товарному аккредитиву.
18. Документы по инкассовым платежам.

Тема 5. Коммерческие документы во внешней торговле

19. Функции коммерческих документов
20. Основные виды коммерческих документов

Тема 6. Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле

21. История развития и общая характеристика правового регулирования электронного обмена данными и использования электронных документов;
22. Основное содержание международных и российских правовых источников, регулирующих применение электронных документов и электронного документооборота;
23. Понятие, виды и правовой режим электронных подписей по российскому законодательству и международному праву.

Тема 7. Документы, используемые при расчетах между сторонами внешнеторгового договора и платежно-банковским операциям

24. Содержание безналичной системы расчетов и корреспондентских отношений между банками;
25. Основные документы, используемые при банковском переводе, применении аккредитивов, инкассо, использовании при расчетах чеков и векселей.

Тема 8. Транспортные и логистические документы

26. Документы, применяемые при международной морской перевозке грузов;
27. Документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов.
28. Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов.
29. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов.
30. Документы, применяемые при смешанной перевозке грузов.
31. Документы, применяемые при хранении товаров на товарном складе.

Тема 9. Страховые документы

32. Особенности документального обеспечения видов страхования во внешнеторговой деятельности.
33. Содержание основных правовых источников, регулирующих применение различных видов документов в сфере страхования.

Тема 10. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях

34. Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;
35. Документы, применяемые при определении таможенной стоимости, страны происхождения товара и исчислении таможенных платежей.

36. Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах и в рамках особых порядков перемещения товаров и транспортных средств.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 6. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 8. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 13. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 14. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 16. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 24. Альта-Максимум (лицензионное программное обеспечение) 25. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.cit-rail.org – Международный комитет железнодорожного транспорта 4. http://www.economy.gov.ru/ - Минэкономразвития РФ 5. http://www.iccwbo.org/ - Международная торговая палата 6. http://www.iru.org/ - международный дорожный союз (автоперевозчиков) 7. http://www.tpprf.ru/ - Торгово-промышленная палата РФ 8. http://www.uncitral.org/uncitral/ru/index.html - Комиссия ООН по праву международной торговли

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебная аудитория Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры.</p>
-------------------------------------	--

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Кулешов А.В. Желтова Л.А. Шишкина О.В.	Контракты и внешнеторговая документация. 2-е издание	Троицкий мост	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/40866.html	по логину и паролю
9.1.2	Лашко С.И. Пастухова И.О.	Международный бизнес. Переговоры, контакты, контракты	Южный институт менеджмента	2011	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/25972.html	по логину и паролю
9.1.3	Матвеева О.П.	Организация внешнеторговой деятельности	Троицкий мост	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/40875.html	по логину и паролю
9.1.4	Крылов В.Е. Крылова Л.В.	Контракты и внешнеторговая документация	Интермедия	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/85782.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Корнийчук Г.А. Пелищенко А.А.	Экспортные контракты	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2009	практическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/1406.html	по логину и паролю
9.2.2	Коржов В.Ю.	Комментарий к ФЗ от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (2-е издание переработанное и дополненное)	Ай Пи Эр Медиа	2014	практическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/23266.html	по логину и паролю
9.2.3	Алексеева Н.Н. Байкалова В.В. Ведерников Ю.В. Лысак Е.Д. Сидорова В.И.	Организация государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации	Владивостокский филиал Российской таможенной академии	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/25774.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи
объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2022