


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2022 20:42:23
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

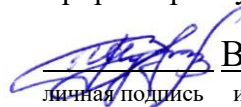
Протокол № 10 от 16.06.2020

Председатель совета


личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия



В.В. Шутенко

личная подпись инициалы, фамилия

« 16 » июня 2020 г.

канд. экон. наук, доцент Гурбаева Лариса Федоровна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 5 (з.е.)

Всего учебных часов: 180 (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Экзамен | 8 | 9 | 9 |

Москва 2020 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

| | |
|--------------------------|---|
| Цель освоения дисциплины | состоит в овладении комплексными знаниями теории и практики проведения всех видов контроля, в том числе государственного финансового контроля, внутреннего финансового контроля, и комплексной ревизии хозяйствующих субъектов. |
| Задачи дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить организацию и методику проведения контрольно-ревизионной работы; 2. Определить объекты контроля и ревизии; 3. Выявить основные направления государственного финансового контроля и ревизии; 4. Определить методику планирования контрольно-ревизионной работы; 5. Изучить основные методы контроля и ревизии; 6. Изучить методику документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

| | |
|---|---|
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Бухгалтерская финансовая отчетность Бухгалтерский управленческий учет Бухгалтерский финансовый учет Налоги и налогообложение Налоговый учет и отчетность Финансы |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | Государственная итоговая аттестация |

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

| Индикатор | Название | Планируемые результаты обучения | ФОС |
|--|--|--|---------------------|
| ОПК4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | | | |
| ОПК-4.1 | Знать: теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; принципы, инструменты, методы, формы, порядок проведения контроля и учета результатов профессиональной деятельности | знание приемов планирования и организации профессиональной деятельности при осуществлении ревизии и контроля и подведения их результатов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений | Тест |
| ОПК-4.2 | Уметь: критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения | умение критически сопоставлять варианты решения поставленных задач в ходе ревизии и контроля для принятия управленческих решений | Выполнение реферата |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| ОПК-4.3 | Владеть: инструментами и методами контроля результатов профессиональной деятельности | владение методами ревизии и контроля при планировании профессиональной деятельности и учета их результатов | Кейс |
| ПК4 Способен проводить мониторинг деятельности, применять методы осуществления контроля и анализировать его результаты на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) | | | |
| ПК-4.1 | Знать: методы осуществления контроля; инструменты контроля и инструменты; применяемые при проведении анализа его результатов | знание методов осуществления ревизии и контроля, анализа результатов их применения | Тест |
| ПК-4.2 | Уметь: осуществлять мониторинг, используя методы контроля; анализировать полученные результаты | умение применять методы ревизии и контроля для анализа полученных результатов | Выполнение реферата |
| ПК-4.3 | Владеть: инструментами контроля, необходимыми для проведения оценки управленческих решений в рамках обеспечения экономической безопасности | владение инструментами ревизии и контроля для проведения оценки управленческих решений для обеспечения экономической безопасности | Кейс |

4.

Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

| № | Название темы | Содержание | Литература | Индикаторы |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Основы финансового контроля | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой Содержание основных принципов контроля в управлении экономикой в рыночных условиях хозяйствования Основные функции контроля Формы и виды контроля Финансовый контроль: понятие, внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
| 2. | Виды финансово-экономического контроля | Виды внутреннего и внешнего финансово-экономического контроля Основные задачи внутреннего финансово-экономического контроля Основные задачи внешнего финансово-экономического контроля Взаимосвязь финансового и экономического контроля | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 3. | Внешний государственный финансовый контроль | <p>Понятие внешнего государственного финансового контроля</p> <p>Основные цели, задачи и направления государственного финансового контроля</p> <p>Органы государственного финансового контроля, выполняемые ими функции</p> <p>Виды государственного финансово-экономического контроля (налоговый, таможенный, финансово-бюджетный контроль)</p> <p>Общественный контроль, понятие, особенности, органы, его осуществляющие</p> <p>Независимый аудиторский контроль</p> <p>Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля</p> | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
| 4. | Внутренний финансовый контроль | <p>Сущность внутреннего финансового контроля, его цели и задачи</p> <p>Элементы системы внутреннего контроля (контрольная среда, оценка рисков, процедуры внутреннего контроля, информация и коммуникация, оценка внутреннего контроля)</p> <p>Организация внутреннего контроля</p> <p>Оценка системы внутреннего контроля</p> <p>Оценка эффективности дизайна внутреннего контроля</p> <p>Оценка операционной эффективности внутреннего контроля</p> | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
| 5. | Система органов государственного и муниципального контроля и надзора | <p>Нормативная база регулирования отрасли</p> <p>Органы государственного контроля и надзора</p> <p>Органы муниципального контроля и надзора</p> | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
| 6. | Методы и приемы контроля | <p>Методы и приемы документальной проверки</p> <p>Методические приемы документального контроля</p> <p>Формальная проверка документов</p> <p>Встречная проверка документов</p> <p>Сличение документов</p> <p>Нормативно-правовая проверка документов и другие приемы комбинированного способа проверки документов</p> <p>Методы и приемы фактической проверки</p> <p>Инвентаризация имущества и финансовых обязательств</p> <p>Экспертная оценка и наблюдение</p> <p>Другие приемы фактической проверки (лабораторный анализ, осмотр и обследования, контрольные проверки)</p> | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 7. | Модель организации корпоративного финансового контроля | Система внутреннего контроля Средства корпоративного внутреннего контроля Этика корпоративного внутреннего контроля | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
| 8. | Ревизия как особая форма контроля | Ревизия и проверка как основные формы финансово-экономического контроля Нормативное регулирование проведения ревизии и проверок Понятие, цель и задачи ревизии Общие черты ревизии и контроля, их отличие Ревизия как важнейший инструмент контроля Виды ревизии Права и обязанности ревизора Этапы проведения ревизионного процесса Планирование ревизии Ревизионная комиссия, компетенции ревизионной комиссии, нормативное регулирование деятельности ревизоров Составление итогового документа по результатам ревизии | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
| 9. | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | Ревизия денежных средств Ревизия основных средств и нематериальных активов Ревизия товарно-материальных ценностей Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли Ревизия состояния бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и внутреннего контроля в организациях | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
| 10. | Методы и техника контрольно-ревизионной работы | Характеристика метода контроля и ревизии Специальные методические приемы Способы проверки достоверности показателей учета | 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 8 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|----|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 6 | 2 | 0 | 4 | 4 |
| 2. | 8 | 4 | 0 | 4 | 6 |
| 3. | 10 | 4 | 0 | 6 | 6 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------|----|---|----|----|
| 4. | 10 | 4 | 0 | 6 | 6 |
| 5. | 10 | 4 | 0 | 6 | 6 |
| 6. | 10 | 4 | 0 | 6 | 6 |
| 7. | 10 | 4 | 0 | 6 | 6 |
| 8. | 10 | 4 | 0 | 6 | 6 |
| 9. | 10 | 4 | 0 | 6 | 4 |
| 10. | 6 | 2 | 0 | 4 | 4 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 4 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 94 | 36 | 0 | 54 | 86 |

Форма обучения: очно-заочная, 9 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 2. | 8 | 4 | 0 | 4 | 10 |
| 3. | 8 | 4 | 0 | 4 | 10 |
| 4. | 8 | 4 | 0 | 4 | 10 |
| 5. | 4 | 2 | 0 | 2 | 10 |
| 6. | 4 | 2 | 0 | 2 | 10 |
| 7. | 4 | 2 | 0 | 2 | 10 |
| 8. | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 9. | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 10. | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 4 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 56 | 26 | 0 | 26 | 124 |

Форма обучения: заочная, 9 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|----|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 12 |
| 2. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 14 |
| 3. | 2 | 1 | 0 | 1 | 12 |
| 4. | 2 | 1 | 0 | 1 | 12 |
| 5. | 2 | 1 | 0 | 1 | 12 |
| 6. | 2 | 1 | 0 | 1 | 12 |
| 7. | 3 | 1 | 0 | 2 | 12 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------|-----|---|----|-----|
| 8. | 3 | 1 | 0 | 2 | 14 |
| 9. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 12 |
| 10. | 1.5 | 0.5 | 0 | 1 | 12 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 4 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 24 | 8 | 0 | 12 | 156 |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает

студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ОПК-4.1»

Вопрос №1 .

Какой из видов финансового контроля призван обеспечить проведение в стране единой финансовой, денежно-кредитной и налоговой политики?

Варианты ответов:

1. ведомственный финансовый контроль
2. государственный финансово-экономический контроль
3. аудиторский контроль
4. таможенный контроль

Вопрос №2 .

Как называется форма финансового контроля, при которой контроль проводится до совершения финансовых операций в ходе обсуждения и утверждения решений по финансовым вопросам?

Варианты ответов:

1. текущий финансовый контроль
2. предварительный финансовый контроль
3. последующий финансовый контроль
4. аудиторский контроль

Вопрос №3 .

Какой вид финансового контроля связан с контролем целевого использования и расходования бюджетных средств?

Варианты ответов:

1. аудиторский контроль
2. ведомственный финансовый контроль
3. государственный финансово-экономический контроль
4. налоговый контроль

Вопрос №4 .

Какой из видов контроля включает деятельность субъектов контроля, осуществляемую в целях

наблюдения за деятельностью органов государственной власти, осуществляющих публичные полномочия?

Варианты ответов:

1. финансово-бюджетный контроль
2. общественный контроль
3. независимый аудиторский контроль
4. денежно-кредитный контроль

Вопрос №5 .

Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по контролю и надзору в области налогов и сборов?

Варианты ответов:

1. Счетная палата РФ
2. Минфин России
3. Центральный банк РФ
4. Федеральная налоговая служба

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Выполнение реферата для формирования «ОПК-4.2»

Темы рефератов по дисциплине «Контроль и ревизия»

Понятие контроля, роль и функции контроля в управлении

Виды контроля, их отличительные особенности

Понятие форм контроля. Применение форм контроля в процессе управления

Основные приемы и способы контроля: документальный и фактический контроль

Финансовый контроль: понятие, внешний и внутренний финансовый контроль, взаимосвязь и различия

Внешний (государственный) финансовый контроль, отличительные особенности, задачи

Органы государственного финансового контроля, их функции

Виды государственного финансово-экономического контроля: налоговый, таможенный, финансово-бюджетный контроль

Общественный контроль: понятие, задачи, органы, осуществляющие контроль

Независимый аудиторский контроль

Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершенных фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности

Оценка внутреннего контроля экономического субъекта

Основные элементы внутреннего контроля (контрольная среда, оценка рисков, процедуры внутреннего контроля, информация и коммуникация, оценка внутреннего контроля), их характеристика

Процесс выявления и анализа рисков, осуществляемый экономическим субъектом

Действия экономического субъекта, направленные на минимизацию рисков

Оценка эффективности дизайна и операционной эффективности внутреннего контроля

Налоговый контроль: определение, формы проведения, налоговый мониторинг

Таможенный контроль: определение, формы проведения

Ревизия и проверка как основные формы финансово-экономического контроля, их цели и задачи

Нормативное регулирование проведения ревизий и проверок

Общие требования и последовательность проведения ревизии

Инвентаризация как метод фактического контроля

Внутренний финансовый контроль, сущность, задачи, элементы, их характеристика

Организация внутреннего финансового контроля, его оценка

Организация аудиторской деятельности и контроль качества аудита

Необходимость и порядок регламентации аудиторской деятельности в сфере налогового аудита

Ревизия денежных средств хозяйствующих субъектов

Ревизия имущества хозяйствующих субъектов

Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда

Ревизия состояния бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и внутреннего контроля в организациях

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате |
| Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа |
| Хорошо | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области |
| Отлично | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

Кейс для формирования «ОПК-4.3»

Ситуационные задачи

Задача. Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Лицензии включены в состав НМА и учитываются на счете 04 с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05. Каким образом ревизор должен оценить данную ситуацию.

Задача. ООО приняло на работу 1 августа текущего года водителя, заключив с ним трудовой договор. В договоре было отражено согласие водителя работать и в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору зарплата водителя 7000 руб. В августе водитель выходил на работу три раза в

выходные дни (в августе 23 рабочих дня). Рассчитайте зарплату водителя за август месяц.

Задача. По результатам отчетного года нераспределённая прибыль АО составила 1,5 млн. руб. Совет директоров АО решил начислить дивиденды работникам организации в размере 150 тыс. руб. По какой статье «Отчета о финансовых результатах» отразятся операции начисления дивидендов?

Задача. ООО «Прогресс» заключило в октябре текущего года с ООО Мир» договор купли-продажи на приобретение строительных материалов. Однако поставщик, вследствие смены деятельности прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не выполнил свои обязательства по договору. ООО «Прогресс» в качестве неустойки получило 3500 руб. По какой статье «Отчета о финансовых результатах» будет отражена данная неустойка? Как она повлияет на величину нераспределённой прибыли ООО «Прогресс»?

Задача. При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект – гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта: Дебет 26 Кредит 10,70,69. Отрадите результаты инвентаризации. Назовите типовые документы, составляемые при инвентаризации основных средств.

Задача. По итогам проведения инвентаризации дебиторской задолженности на конец 1 квартала 2017г. организация создает резерв по сомнительным долгам. Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль), если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней -120 тыс. руб., от 45 до 90 дней – 520 тыс. руб., свыше 90 дней – 80 тыс. руб., а выручка от реализации за 1 квартал 5 млн. руб.

Задача. В ходе проверки предприятия за 2015 г. было выявлено, что в декабре имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 150 тыс. руб. (с учетом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Задача. В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей бухгалтерской проводкой: Дебет 20 Кредит 60. Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе? Какой формы необходимо использовать документ для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха? Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе организации на 5 мая 2017 г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб. Кассир 5 мая 2017 г. предъявил кассиру следующие документы: приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Ивановым А.И.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Альфа», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Петрову В.А.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 2016г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс. руб. Каковы формы первичных документов по

учёту кассовых операций. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15 Составьте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача. В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2017 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Сигма» на сумму 80 тыс. руб. (по ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2018 г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Сигма» на сумму 14 тыс. руб. Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе ревизии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задача. Ревизору для проверки предоставлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года организацией была оплачена аренда производственных помещений за следующий год в сумме 33000 руб. Указанные расходы были единовременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача. В ходе проверки ревизор выявил операцию, связанную с отнесением расходов по ремонту арендованного имущества на себестоимость в сумме 3220 руб. Однако в договоре аренды предусмотрено, что виды имущества ремонтирует арендодатель. Определите к чему привела такая ситуация в учете.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе |

| | |
|-------------------|--|
| Удовлетворительно | Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения |
| Хорошо | Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений |
| Отлично | Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений |

Тест для формирования «ПК-4.1»

Вопрос №1 .

Как называется форма финансового контроля, при которой контроль проводится после завершения финансовых операций путем анализа и ревизии документов?

Варианты ответов:

1. последующий финансовый контроль
2. предварительный финансовый контроль
3. текущий финансовый контроль
4. аудиторский контроль

Вопрос №2 .

Какой элемент финансовой политики государства связан с направлениями развития налоговых отношений на перспективу?

Варианты ответов:

1. инвестиционная политика
2. таможенная политика
3. налоговая политика
4. денежно-кредитная политика

Вопрос №3 .

Какой элемент финансовой политики государства связан с направлениями развития бюджетных отношений на перспективу?

Варианты ответов:

1. инвестиционная политика
2. бюджетная политика
3. налоговая политика
4. денежно-кредитная политика

Вопрос №4 .

Какой из органов является высшим органом государственного финансового контроля?

Варианты ответов:

1. Минфин России
2. Счетная палата РФ
3. Федеральная налоговая служба
4. Федеральная таможенная служба

Вопрос №5 .

Какой элемент системы внутреннего контроля включает идентификацию риска?

Варианты ответов:

1. контрольная среда
2. мероприятия контроля
3. оценка риска
4. мониторинг и исправление ошибок

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Выполнение реферата для формирования «ПК-4.2»

1. Виды финансового контроля с целью обеспечения единой финансовой, денежно-кредитной и налоговой политики
2. Информационная функция контроля и ее характеристика
3. Профилактическая функция контроля
4. Характеристика различных форм финансового контроля (предварительного, текущего и последующего финансового контроля)
5. Аудиторский контроль: содержание, назначение
6. Экономическая сущность налогового контроля
7. Характеристика элементов системы внутреннего контроля
8. Формы последующего финансового контроля
9. Ревизия, ее цели и задачи
10. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств
11. Порядок проведения ревизии
12. Права и обязанности ревизора
13. Методы и приемы документальной и фактической проверки
14. Цели ревизии хозяйствующих субъектов
15. Порядок организации и проведения экономическим субъектом внутреннего контроля
16. Оценка внутреннего контроля экономического субъекта
17. Основные приемы и способы контроля

18. Организационно-правовые основы проведения инвентаризации
19. Направления внутреннего финансового контроля
20. Характеристика этапов ревизионной работы

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате |
| Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа |
| Хорошо | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области |
| Отлично | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

Кейс для формирования «ПК-4.3»

Ситуационные задачи

Задача. Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты: а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.; б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000руб. Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками: Дебет 94 Кредит 60 - 4000 руб.; Дебет 76 Кредит 60-17000 руб.; Дебет10 Кредит 94-4000 руб. Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки: Дебет 91 Кредит 76-17000 руб. Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем? Определите сумму ущерба, нанесенного организации. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача. В ходе ревизии предприятия за 2017 г. было выявлено, что в ноябре 2017г. имела место неотфактурованная поставка ТМЦ на сумму 59 тыс. руб. (с учётом НДС 18%). При этом в результате проверки налоговой декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. В чём заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Задача. Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Лицензии включены в состав НМА и учитываются на счете 04 с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05. Каким образом ревизор должен оценить данную ситуацию.

Задача. Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке

товарного знака - 30 тыс. руб. НДС – 5,4 тыс. руб. Сбор за регистрацию товарного знака – 5, 0 тыс. руб. В бухгалтерском учете организации сделаны бухгалтерские записи: Дебет 08 Кредит 60 - 30,0 тыс. руб. – принят счет к оплате; Дебет 19 Кредит 60 - 5,4 тыс. руб. – отражена сумма НДС; Дебет 60 Кредит 51 - 30,0 тыс. руб. – оплачен счет поставщика; Дебет 76 Кредит 51 - 5,0 тыс. руб.- оплачены услуги рекламного агентства; Дебет 26 Кредит 76 - 5,0 тыс. руб. – списана стоимость услуг рекламного агентства; Дебет 04 Кредит 08 - 30,0 тыс. руб. – объект НМА введен в эксплуатацию; Дебет 68 Кредит 19 - 5,4 тыс. руб. – предъявлен НДС к возмещению из бюджета. Правильно ли сформирована первоначальная стоимость НМА? Какие проводки отражены не верно.

Задача. При ревизии сохранности основных средств ревизор произвёл следующие действия: а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учёта основных средств с данными актов приёмки – передачи и данными технических паспортов; б) провёл суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счёту 01 «Основные средства». Укажите ещё какие ревизионные мероприятия необходимо провести ревизору в процессе проведения ревизии.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе |
| Удовлетворительно | Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения |
| Хорошо | Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений |

| | |
|---------|--|
| Отлично | <p>Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений</p> |
|---------|--|

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Основы финансового контроля

1. Сущность контроля в управлении экономикой.
2. Роль контроля в управлении экономикой.
3. Содержание основных принципов контроля в управлении экономикой в рыночных условиях хозяйствования.
4. Формы и виды контроля.
5. Основные различия между внешним и внутренним финансовым контролем.

Тема 2. Виды финансово-экономического контроля

6. Отличия внутреннего и внешнего финансово-экономического контроля.
7. Понятие внутреннего финансово-экономического контроля.
8. Особенности внешнего финансово-экономического контроля.
9. Взаимосвязь финансового и экономического контроля.

Тема 3. Внешний государственный финансовый контроль

10. Понятие государственного финансового контроля.
11. Основные цели и задачи государственного финансового контроля.
12. Функции, которые выполняют органы, осуществляющие внешний государственный финансовый контроль.
13. Виды государственного финансово-экономического контроля и их характеристика.
14. Цели, задачи, особенности независимого аудиторского контроля.

Тема 4. Внутренний финансовый контроль

15. Определение внутреннего финансового контроля.
16. Цели и задачи внутреннего финансового контроля.
17. Элементы, из которых состоит система внутреннего контроля.
18. Характеристика элементов системы внутреннего контроля.
19. Механизм оценки внутреннего контроля (эффективности дизайна внутреннего контроля и операционной эффективности внутреннего контроля).

Тема 5. Система органов государственного и муниципального контроля и надзора

20. Основы регулирования отрасли.
21. Виды органов государственного контроля и надзора.
22. Виды органов муниципального контроля и надзора.

Тема 6. Методы и приемы контроля

23. Формальная и встречная проверка документов.
24. Приемы документального контроля, которые включает комбинированный способ.
25. Основные приемы фактического контроля.
26. Сущность инвентаризации как метода фактического контроля.
27. Организационно-правовые основы проведения инвентаризации.
28. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

29. Оформление итогов проведения инвентаризации.

Тема 7. Модель организации корпоративного финансового контроля

30. Понятие СВК.

31. Виды СВК.

32. Методы СВК.

33. Особенности корпоративного контроля.

Тема 8. Ревизия как особая форма контроля

34. Понятие ревизии как особой формы контроля.

35. Цель и задачи ревизии.

36. Виды ревизии.

37. Общие черты ревизии и контроля.

38. Отличие ревизии и контроля.

39. Этапы проведения ревизии хозяйствующих субъектов.

40. Содержание итогового документа по результатам ревизии.

Тема 9. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

41. Порядок проведения ревизии денежных средств.

42. Порядок проведения ревизии имущества организации.

43. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

44. Порядок проведения ревизии финансовых результатов и распределения прибыли.

45. Порядок проведения ревизии состояния бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и внутреннего контроля в организации.

Тема 10. Методы и техника контрольно-ревизионной работы

46. Понятие метода контроля.

47. Понятие метода ревизии.

48. Способы проверки достоверности данных.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/Незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения | Отлично/зачтено |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

| | |
|---|--|
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение) |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]. - URL: https://rosstat.gov.ru/ 4. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. - URL: https://minfin.gov.ru/ru/ |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Лекции:</p> <p>3.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>22 посадочных места,</p> <p>Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Список ПО на ноутбуках:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017</p> <p>Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),</p> <p>Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p> <p>Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).</p> <p>Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Практические занятия (Семинары):</p> <p>2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:

3.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

22 посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер

| | |
|--|---|
| | <p>- учебно-наглядные пособия</p> <p>Список ПО на ноутбуках:</p> <p>Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017)</p> <p>Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),</p> <p>Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p> <p>Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).</p> <p>Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационный поддержке от 27 декабря 2013 года)</p> <p>Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> |
|--|---|

8. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------|---|--------------------|--------------|-------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 8.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 8.1.1 | Федорова Е.А. Ахалкаци О.В. Вахорина М.В. Эриашвили Н.Д. | Контроль и ревизия | ЮНИТИ-ДАНА | 2012 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/7048.html | по логину и паролю |
| 8.1.2 | Бобошко В.И. | Контроль и ревизия | ЮНИТИ-ДАНА | 2013 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/20963.html | по логину и паролю |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--|--|------|-----------------|---|---|--------------------|
| 8.1.3 | | Курс по контролю и ревизии | Сибирское университетское издательство, Норматика | 2016 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/65189.html | по логину и паролю |
| 8.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 8.2.1 | Анисимова В.И. Родименко О.С. | Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» | Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ | 2014 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/30823.html | по логину и паролю |
| 8.2.2 | Данилкова С.А. | Ревизия и контроль | Республиканский институт профессионального образования (РИПО) | 2014 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/67730.html | по логину и паролю |
| 8.2.3 | Потоцкая Н.Г. | Ревизия и контроль. Практикум | Республиканский институт профессионального образования (РИПО) | 2018 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/84888.html | по логину и паролю |
| 8.2.4 | Борисова Н.М. Цветова Г.В. | Контроль и ревизия | Ай Пи Ар Медиа | 2020 | практикум | - | http://www.iprbookshop.ru/98666.html | по логину и паролю |

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками,

комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.