

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2023 20:02:01
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

д-р экон. наук Федорова Наталья Валентиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Общий и стратегический менеджмент
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 7 (з.е.)

Всего учебных часов: 252 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Экзамен	2	2	2

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Сформировать у обучающихся теоретические знания , практические умения и навыки для решения стандартных задач в профессиональной деятельности по стратегическому и общему управлению.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> -изучение содержания процесса управления, функций управления, организационных структур управления, моделей принятия решений и методов управления в менеджменте; -привитие студентам навыков и умений поиска и обработки информации, необходимой для анализа внешней и внутренней среды организации для целей принятия управленческих решений и разработки стратегии развития организации: -изучение основ разработки и принятия управленческих решений; -приобретение комплекса знаний в области управленческого труда менеджеров и деятельности аппарата управления; -формирование теоретических знаний и формирование навыков коммуникаций, применения информационных технологий, делового общения и разрешения конфликтов; -изучение вопросов лидерства, власти и руководства, теорий лидерства и руководства и их практического использования в практике управления; -выработка навыков практического применения полученных при изучении дисциплины "менеджмент" знаний на основе выполнения практических заданий, кейсов и других форм практического обучения, необходимых для решения стандартных задач в профессиональной деятельности в сфере стратегического и общего менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, сформированных на предыдущем уровне высшего образования
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	<ul style="list-style-type: none"> Методы принятия управленческих решений (продвинутый уровень) Стратегический менеджмент Управление изменениями Управление качеством (продвинутый уровень) Управление проектами (продвинутый уровень) Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
		УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

УК-3.1	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	обладает знанием теории, методов, способов и технологий управления коллективами и индивидами, осуществления лидерства и руководства и применения власти; знанием методов и способов управления и разрешения конфликтов; знанием технологий и способов межличностных коммуникаций в деловом взаимодействии коллективов и команд	Тест
УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	обладает умением осуществлять руководство коллективом и поддерживать для этого деловые и межличностные коммуникации; умением применять методы и нормы социального взаимодействия при организации совместной работы между членами коллектива; умением реализовывать свою роль руководителя в команде	Выполнение реферата
УК-3.3	Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач	владеет навыками постановки и доведения целей и заданий до членов команды и коллектива; навыками использования различных методов руководства и стилей управления в процессе постановки, организации и выполнения командной работы членами коллектива	Эссе
ОПК3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды			
ОПК-3.1	Знать: особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	обладает знанием теории, методологии, способов и технологий обоснования, разработки и реализации управленческих решений; знанием методологии анализа, оценки и интерпретации факторов внешней среды и их учета при подготовке и обосновании вариантов управленческих решений; знанием особенностей кросс-культурного взаимодействия при разработке и принятии управленческих решений; знанием взаимодействия между членами команды на основе учета особенностей кросс-культурных различий	Тест

ОПК-3.2	Уметь: критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	обладает умением критически оценивать различные варианты альтернативных вариантов управленческих решений с учетом сравнения данных вариантов по критериям организационной эффективности, оценки величин и вероятности наступления рисков и обоснования возможных социально-экономических последствий сравниваемых вариантов; умением применять методы и технологии сравнения альтернативных вариантов решений и выбора наиболее оптимального варианта по совокупности критериев оптимальности	Выполнение реферата
ОПК-3.3	Владеть: способностью формулировать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук, самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения	владеет навыками формулировки проблематики, определения ограничений и диагностирования ситуации в процессе использования методологии обоснования и разработки управленческих решений; навыками применения теории и методологии смежных и социальных наук при практическом использовании технологий принятия управленческих решений в менеджменте; навыками самостоятельной разработки организационно-управленческих решений в пределах стандартных моделей принятия решений в менеджменте	Презентация
ОПК4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций			
ОПК-4.1	Знать: основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента	обладает знанием теории, методов, способов и технологий руководства и реализации управленческих процессов на основе применения стандартных и инновационных моделей управления; знанием подходов, технологий и моделей инновационного менеджмента при решении нестандартных управленческих задач, требующих формирования инновационных подходов и приоритетов развития бизнеса	Тест
ОПК-4.2	Уметь: проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	обладает умением осуществлять анализ и оценку рыночной среды, оценивать ее возможности и угрозы для разработки вариантов тактических и стратегических решений по формированию и развитию инновационных направлений развития бизнеса; умением использовать рыночные возможности среды в ходе разработки и реализации стратегических и тактических управленческих решений инновационной направленности	Выполнение реферата

ОПК-4.3	Владеть: способностью разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов; навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности и использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации	владеет навыками разработки и анализа бизнес-модели организации и формирования карты бизнес-процессов в ходе обоснования практических механизмов реализации стратегий бизнеса; навыками применения современных цифровых технологий и программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в ходе обоснования конкретных задач управления и поддержки практических механизмов реализации стратегий бизнеса	Эссе
---------	--	---	------

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Общие положения и основные понятия дисциплины менеджмент	Понятие и задачи менеджмента. Понятия "управление" и "менеджмент": сходство и различия между ними. Виды управления. Понятие системы управления. Субъект и объект управления. Принципы управления.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
2.	История развития управленческой мысли	Эволюция управленческой мысли. Классическая школа управления. Школа «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. «Новая школа науки управления». Теория «Z» и теория «A» У. Оучи. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении. Процессный подход в управлении. «Тектология» А. А. Богданова. Советская управленческая мысль в 1930-1990 гг. Концепция современного постиндустриального общества. Основные современные подходы к менеджменту. Неоклассический менеджмент постиндустриального общества. Японская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмента.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

3.	Цели и основные функции менеджмента	Понятие цели в менеджменте. Видение, миссия и цели организации. Требования к формированию целей организации. Типология целей в управлении. Общая характеристика основных функций менеджмента. Функция планирования. Функция организации. Организационные структуры управления. Типология организационных структур управления. Уровни и звенья управления. Функция мотивации. Теории мотивации. Функция контроля. Функция координации.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
4.	Организация как система управления и ее внешняя и внутренняя среда	Понятия и признаки систем. Свойства систем. Классификация систем. Организация как система управления. Классификация социальных организаций. Организационно-правовые формы организаций. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда организации: типология и факторы. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
5.	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации	Разделение и специализация управленческого труда. Предмет, орудия и продукт труда управленческой деятельности менеджера. Содержание управленческого труда менеджера. Уровни управления. Иерархия управления. Структура управления организацией и ее элементы. Требования к структуризации управления. Общая типология организационных структур и их характеристика. Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджера и его роли. Требования, предъявляемые к менеджеру.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
6.	Управленческие решения	Понятие управленческого решения. Отличительные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Управленческая информация, необходимая для принятия решений. Управленческая ситуация. Управленческая проблема и ее диагностика. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Ограничения и критерии принятия управленческого решения. Обоснование, оценка и выбор альтернатив при принятии управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
7.	Методы управления в менеджменте	Понятие метода управления. Административные методы управления. Экономические методы управления, социально-психологические методы управления.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

8.	Коммуникации в менеджменте.	Сущность коммуникаций.Элементы коммуникаций.Коммуникативный процесс и этапы его реализации.Двухсторонний коммуникативный процесс. Типология коммуникаций. Информация в системе коммуникаций.Помехи в коммуникативном процессе и методы их преодоления.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
9.	Управление конфликтами.Этика делового общения	Понятие делового общения.Виды и формы делового общения. Понятие конфликтов. Типология конфликтов.Причины возникновения конфликтов. Этапы процесса возникновения и развития конфликта.Методы разрешения конфликтов.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
10.	Руководство, лидерство и власть в менеджменте	Сущность руководства и лидерства.Сущность стиля руководства. Типология стилей руководства. Теории стилей руководства и лидерства. Власть и влияние.Основы власти.Виды власти. Подходы к проблеме лидерства. Способы реализации власти. Качества эффективного лидера.Типы лидерства в организации.Теории лидерства и лидерского поведения.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
11.	Групповое взаимодействие	Понятие группы и ее виды. Особенности формальных групп. Особенности неформальных групп. Трудовой коллектив. Команда как разновидность группы. Повышение эффективности деятельности группы.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
12.	Управление персоналом	Понятие и структура персонала. Система управления персоналом. Цели и задачи системы управления персоналом. Подсистемы системы управления персоналом Модели управления персоналом. Особенности деятельности кадровых служб.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	12
2.	4	2	0	2	12
3.	6	4	0	2	12
4.	4	2	0	2	12
5.	4	2	0	2	12
6.	8	4	0	4	12

	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	32	16	0	14	76

Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	6	2	0	4	9
8.	6	2	0	4	9
9.	8	2	0	6	11
10.	10	4	0	6	10
11.	8	2	0	6	11
12.	10	4	0	6	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	52	16	0	32	92

Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	5	2	0	3	16
2.	4	2	0	2	16
3.	6	3	0	3	15
4.	4	2	0	2	16
5.	5	3	0	2	15
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	0	12	82

Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	8	4	0	4	6
7.	8	4	0	4	6
8.	6	2	0	4	8
9.	8	2	0	6	8

10.	10	4	0	6	8
11.	8	2	0	6	8
12.	8	2	0	6	8
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	60	20	0	36	84

Форма обучения: заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	18
2.	2	1	0	1	18
3.	3	1	0	2	18
4.	2	0	0	2	18
5.	3	1	0	2	18
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

Форма обучения: заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	3	1	0	2	13
7.	2	1	0	1	14
8.	2	1	0	1	13
9.	2	0	0	2	13
10.	2	1	0	1	13
11.	2	1	0	1	13
12.	3	1	0	2	13
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	20	6	0	10	124

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу

дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающийся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающийся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающийся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ОПК-3.1»

Вопрос №1 .

Системное свойство управленческого решения - это:

Варианты ответов:

1. коллегиальность
2. плановость
3. комплексность
4. актуальность

Вопрос №2 .

"Проблемное" свойство управленческого решения - это:

Варианты ответов:

1. срочность
2. плановость
3. актуальность
4. последовательность разработки
5. многовариантность

Вопрос №3 .

Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений?

Варианты ответов:

1. Опыт работы руководителя
2. Четкое представление целей, к которым стремится организация
3. Организационная структура предприятия
4. Наличие контролирующего параметра

Вопрос №4 .

От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения?

Варианты ответов:

1. от внешней среды
2. от научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения
3. от действующей системы внутренней коммуникации
4. от профессионализма персонала

Вопрос №5 .

Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует_____.

Варианты ответов:

1. Принятию более эффективных решений
2. Принятию более надежных решений
3. Принятию своевременных решений
4. Принятию качественных решений

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ОПК-3.2»

1. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих решений.
2. Аналитический, статистический, матричный методы и метод оптимизации.
3. Метод мозгового штурма, теоретико-игровой метод, метод наставничества, метод работы с внешними консультантами.
4. Экспертные методы при анализе альтернатив управленческих решений.
5. Эвристические методы при анализе альтернатив управленческих решений.
6. Методы принятия управленческих решений: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, морфологического анализа.
7. Метод сценариев.
8. Метод дерева решений.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Выполнение реферата для формирования «ОПК-3.2»

1. Реинжиниринг бизнес-процессов.
2. Система сбалансированных показателей предприятия: планирование стратегии и управление ее реализацией.
3. Системная структура предприятия и его взаимодействие с внешней средой.
4. Системный подход к стратегии предприятия.
5. Современная структура школ стратегического менеджмента.
6. Современное состояние стратегического менеджмента.
7. Социальная ответственность в стратегическом планировании.
8. Стратегии и ключевые компетенции.
9. Стратегии развития бизнеса по Котлеру.

10. Стратегии управления персоналом.
11. Стратегическая пирамида предприятия: концептуализация, принципы построения, проблематика функционирования.
12. Стратегические аспекты взаимоотношений предприятия и общества.
13. Стратегические аспекты интернационализации.
14. Стратегические и концептуальные решения.
15. Стратегический менеджмент и целевое управление персоналом.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Презентация для формирования «ОПК-3.3»

1. Управленческое решение в системе управления.
2. Этапы подготовки управленческого решения.
3. Интуитивные управленческие решения.
4. Компромисс как универсальный способ управления.
5. Общая теория управления.
6. Приемы изучения проблемных ситуаций.
7. Роль и значение управленческого решения.
8. Организация управления предприятием.
9. Этапы реализации управленческих решений.
10. Целевая ориентация при принятии управленческих решений: сущность и проблемы.
11. Факторы, определяющие качество управленческих решений.
12. Стратегическое планирование как основа принятия управленческих решений.
13. Критерии принятия решений в корпоративном управлении.
14. Методы изучения проблемных ситуаций.
15. Качественные методы при анализе альтернатив управленческих решений.
16. Количественные методы при анализе альтернатив управленческих решений.
17. Управление человеческими ресурсами: особенности, методы и перспективы развития.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Презентация для формирования «ОПК-3.3»

1. Методы изучения проблемных ситуаций.
2. Управленческое решение в системе управления.
3. Этапы подготовки управленческого решения.
4. Интуитивные управленческие решения.
5. Компромисс как универсальный способ управления.
6. Общая теория управления.
7. Приемы изучения проблемных ситуаций.
8. Роль и значение управленческого решения.
9. Организация управления предприятием.
10. Этапы реализации управленческих решений.
11. Целевая ориентация при принятии управленческих решений: сущность и проблемы.
12. Факторы, определяющие качество управленческих решений.
13. Стратегическое планирование как основа принятия управленческих решений.
14. Критерии принятия решений в корпоративном управлении.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Тест для формирования «ОПК-4.1»

Вопрос №1 .

Типы стратегических альтернатив:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. альтернативы постепенного совершенствования
2. сценарные альтернативы
3. альтернативы обновления
4. инновационные альтернативы
5. ситуационные альтернативы
6. все перечисленные

Вопрос №2 .

Функциональный бенчмаркинг – это

Варианты ответов:

1. изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющихся прямыми конкурентами
2. изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, являющихся прямыми конкурентами данной фирмы
3. проведение независимого опроса членов группы экспертов
4. составление сценариев развития

Вопрос №3 .

Классификационные признаки систематизации стратегий:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. стадия жизненного цикла отрасли
2. относительная сила отраслевой позиции организации
3. организационная структура управления
4. степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе
5. базовая концепция достижения конкурентных преимуществ
6. уровень принятия решений

7. все вышеперечисленные ответы
8. правильных ответов нет

Вопрос №4 .

Форма представления результатов ситуационного анализа включает

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. мнения специалистов
2. анализ конкурентной силы
3. таблица профиля среды организации
4. главные стратегические действия (проблемы), которые компания должна учесть
5. индикаторы стратегической деятельности
6. публикации по проблемам организации

Вопрос №5 .

К числу стратегических решений можно отнести:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. реконструкцию предприятия
2. внедрение новой технологии
3. пересмотр условий поставки
4. выход на новые рынки сбыта
5. приобретение, слияние предприятий
6. внедрение новой системы мотивации персонала
7. пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ОПК-4.2»

1. Роль стратегии в успехе организации.
2. Необходимость выделения стратегического конкурентного анализа в самостоятельный вид управленческого анализа.
3. Место и роль стратегического анализа в инновационной экономике.
4. Уровни и сферы применения стратегического анализа в современных условиях.
5. Эволюция взглядов И.Ансоффа на стратегический менеджмент.
6. Проблема идентификации объекта и предмета стратегического анализа.
7. «Качество жизни» населения как объект стратегического анализа.
8. Методы стратегического анализа.
9. Информационные источники для стратегического анализа, их достоинства и недостатки.
10. Достоинства и недостатки SWOT-анализа.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Выполнение реферата для формирования «ОПК-4.2»

1. Институты стратегического планирования на предприятии.
2. Институциональная система предприятия: идентификация, трансформация, динамика
3. Институциональная стратегия.
4. Интеграционная стратегия предприятия.
5. Источники искажения информации в процессе планирования стратегий и методы снижения их влияния.
6. Источники стратегических данных и их надежность.
7. Классификация эталонных стратегий предприятия на основе компетентного/ресурсного подхода.
8. Когнитивная стратегия.
9. Когнитивные аспекты корпоративного управления.
10. Концепция организационного потенциала.
11. Матричные модели стратегического планирования.
12. Матричные стратегии БКГ.
13. Методы организационной диагностики.
14. Методы поиска стратегических решений: концептуализация смыслов.
15. Методы поиска стратегических решений: экспертные методы

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа

Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Эссе для формирования «ОПК-4.3»

1. Взаимосвязь управления персоналом, предпринимательства, менеджмента и лидерства.
2. Менеджмент как управление людьми в организации.
3. Принципы лидерства: влияние, уважение, доверие.
4. Сущность управления персоналом и предпринимательством.
5. Лидерство и деловая активность предприятия. Рыночная активность.
6. Характеристики основных теорий лидерства. Типы лидеров.
7. Основные характеристики власти. Власть как основа лидерства.
8. Стиль управления как критерий лидерства. Классификация стилей.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Эссе для формирования «ОПК-4.3»

1. Основные параметры хозяйственных ситуаций. Ситуационная зависимость эффективности лидерства.
2. Динамика требований к лидеру. Качества современного лидера и его отличия от менеджера
3. Характеристики и виды управленческих решений.
4. Организационные структуры и стиль лидерства. Новые задачи и стиль управления.

5. Качества лидера. Качество управленческого труда. Модель стиля управления. Модель евроменеджера.
6. Система стилеобразующих факторов. Формирование стиля лидерства. Комплексность стиля. Единичные, особенные и общие факторы. Фирменный стиль лидерства.
7. Характеристика рабочих групп. Групповое лидерство на основе консенсуса. Консенсусная стратегия и конкретизация целей.
8. Групповое лидерство на основе внутренней интеграции. Выработка групповых стратегии, мотивации, иерархии и культуры.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Тест для формирования «УК-3.1»

Вопрос №1 .

Делегирование – это ...

Варианты ответов:

1. поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
2. задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
3. передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение

Вопрос №2 .

Линейный руководитель ...

Варианты ответов:

1. возник вследствие вертикального разделения труда
2. не имеет права подписи

3. всегда старше функционального руководителя по уровню иерархии

Вопрос №3 .

Межличностные стили разрешения конфликтов

Варианты ответов:

1. уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы
2. разрешение проблемы, принуждение, компромисс, сглаживание
3. компромисс, уклонение, сглаживание, принуждение

Вопрос №4 .

Формальные коммуникации — это

Варианты ответов:

1. коммуникации, которые предусмотрены организационной структурой организации
2. обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации
3. совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов
4. коммуникации, которые не предусмотрены организационной структурой организации

Вопрос №5 .

Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?

Варианты ответов:

1. авторитарный
2. демократический
3. силовой
4. прагматический

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «УК-3.2»

1. Современный руководитель и его профессионально значимые личностные качества.
2. Психологическая культура руководителя современного предприятия.
3. Этико-психологические особенности работы с людьми в условиях рыночных отношений.
4. Значение личного примера в формировании личности.
5. Организация своего дела: этико-психологический аспект.
6. Методы подбора персонала и их характеристика.
7. Характеристика методов стимулирования подчинённых с позиции профессиональной этики.
8. Наказание и поощрение: этико-психологический аспект.
9. Управление конфликтами в условиях современного предприятия.
10. Этикет в деятельности современного делового человека.
11. Межличностные взаимоотношения: этико-психологические аспекты любви.
12. Реклама в малом бизнесе с учетом требований профессиональной этики.
13. Этико-психологический аспект устройства на работу
14. Основные стратегии поведения в переговорах.
15. Применение стратегии для выработки «открытой» модели поведения.
16. Особенности средств психологической защиты в конфликте.

17. Характеристики созидательной критики
18. Технологии урегулирования конфликтов.
19. Этапы ведения переговоров.
20. Способы коммуникаций.
21. Основные характеристики деловой коммуникации.
22. Роль деловых коммуникаций в жизни человека.
23. Коммуникация: определение и структуры.
24. Особенности деловой коммуникации.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Выполнение реферата для формирования «УК-3.2»

1. Понятие делового общения, его значение, виды.
2. Вербальные и невербальные средства общения, их особенности.
3. Значение делового общения. Виды делового общения:
4. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения.
5. Барьеры делового общения: социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, организационные, смысловые и др.
6. Стили слушания (выяснение, перефразирование, резюмирование).
7. Особенности организации деловых форм общения.
8. Характеристика основных форм: деловые переговоры, деловая беседа, деловое совещание, деловая дискуссия, публичное выступление.
9. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.
10. Переговорный процесс.
11. Коммуникативные барьеры, возникающие при прохождении переговорного процесса и способы их преодоления.
12. Публичное выступление как форма делового общения.
13. Этические формы и модели делового общения.
14. Этикет деловых отношений, их социальный статус, место в служебной иерархии, профессии, национальности, вероисповедования, возраста, пола, характера.

15. Корпоративная этика.
16. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя.
17. Конфликты и способы их предупреждения в деловом общении.
18. Факторы, влияющие на формирование имиджа руководителя образовательного учреждения (модель поведения, внешность, манеры и др.).
19. Элементы имиджа делового мужчины/деловой женщины.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Эссе для формирования «УК-3.3»

1. Что из себя представляет способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
2. Какими знаниями и навыками необходимо обладать для управления организациями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
3. Влияние высокоорганизованного труда руководителя предприятия на организацию труда подчиненных
4. Стратегическое и текущее планирование человеческих ресурсов
5. Технология обучения персонала
6. Технология организации продвижения по службе
7. Управление персоналом как вид профессиональной деятельности
8. Принципы и функции управления персоналом
9. Факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе
10. Экономическая эффективность управления человеческим капиталом

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части

Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Эссе для формирования «УК-3.3»

1. Основные этические проблемы на макроуровне деловых отношений.
2. Основные этические проблемы на микроуровне деловых отношений.
3. Сильные и слабые стороны своего умения общаться.
4. Правила, позволяющие противодействовать возникновению конфликтов.
5. Влияние мимики и жестов на заключение договоров.
6. Охарактеризуйте роль культуры речи в деловом общении.
7. Охарактеризуйте значение умения слушать в деловом общении.
8. Составьте и произнесите публичное поздравительное выступление.
9. Разработайте этические рекомендации к ведению служебного телефонного разговора (для менеджеров, специалистов по работе с молодежью).
10. Охарактеризуйте национальные особенности поведения внешнего облика деловых людей (на выбор).
11. Почему деловому человеку (специалисту по работе с молодежью) необходимо знать особенности национального этикета?
12. Какова роль комплимента в общении?
13. Каковы общие правила и национальные особенности вручения подарков?
14. Каковы, по Вашему мнению, причины усиления внимания к этической стороне деловых отношений в современном обществе?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части

Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Общие положения и основные понятия дисциплины менеджмент

1. Сущность менеджмента
2. Задачи менеджмента
3. Понятия менеджмент и управление: в чем заключаются сходство и различия
4. Менеджмент как вид деятельности
5. Менеджмент как процесс
6. Менеджмент как профессия
7. Менеджмент как наука
8. Менеджмент как искусство
9. Субъект и объект управления
10. Система управления.
11. Виды управления
12. Принципы управления

Тема 2. История развития управленческой мысли

13. Школа "научного менеджмента" Ф.Тейлора
14. Школа административной организации М.Вебера
15. Школа "человеческих отношений и поведенческих наук" (Э.Мейо, М.Фоллет)
16. Функции и принципы управления А.Файоля
17. Теория иерархия потребностей А.Маслоу
18. Теория мотивации Ф. Херцберга.
19. Теория стилей руководства Д. Макгрегора
20. Теория «Z» и теория «A» У. Оучи
21. Системный подход в управлении (А.Богданов, Р.Берталанфи)
22. Теории количественных методов управления (В.Лентьев, И.Фишер, И.Шумпетер и др.)
23. Движение научной организации труда (НОТ) в СССР (А.Гастев, П.Ерманский, Е.Розмирович)
24. Ситуационный подход в управлении
25. Процессный подход в управлении
26. Общая характеристика современных подходов в управления (количественный подход, системный подход, процессный подход)
27. Японская школа менеджмента

28. Американская школа менеджмента
29. Европейская школа менеджмента

Тема 3. Цели и основные функции менеджмента

30. Понятие целей в менеджменте
31. Области целеполагания
32. Требования к формированию целей в менеджменте
33. Классификация целей в системе управления организацией
34. Характеристика и взаимосвязь видения, миссии и целей организации
35. Понятие функции в менеджменте.
36. Общая характеристика универсальных функций менеджмента
37. Сущность и содержание функции планирования
38. Характеристика этапов процесса планирования в менеджменте
39. Характеристика и типология планов в функции планирования в менеджменте
40. Сущность и содержание функции организация
41. Понятие организационной структуры управления, уровня и звенья управления.
42. Общая характеристика организационных структур управления
43. Сущность и содержание функции мотивация
44. Содержательные и процессные теории мотивации
45. Характеристика процесса мотивации в менеджменте
46. Характеристика понятий интересы, мотивы, потребности, стимулы, вознаграждения, используемые в процессе мотивации
47. Сущность и содержание функции контроля
48. Характеристика этапов процесса контроля в менеджменте
49. Характеристика и типология видов контроля в функции контроля в менеджменте
50. Характеристика и типология методов контроля в функции контроля в менеджменте
51. Принципы эффективного контроля в менеджменте
52. Сущность и содержание функции координации
53. Комплекс маркетинга
54. Цели и задачи маркетинга
55. Функции маркетинга
56. Рынок маркетинговых исследований
57. Цели и задачи маркетингового исследования

Тема 4. Организация как система управления и ее внешняя и внутренняя среда

58. Понятия и признаки системы.
59. Общая характеристика свойств систем.
60. Группировка систем по природные, технические и социальные, их признаки и свойства
61. Признаки социальных систем
62. Классификация социальных организаций по различным критериям
63. Характеристика организации как системы управления
64. Организационно-правовые формы организаций
65. Содержание и элементы внутренней среды организации (цели, задачи, структура, технологии, ресурсы, люди)
66. Общая характеристика факторов внешней среды организации
67. Признаки внешней среды организации (сложность, подвижность, неопределенность)
68. Типология внешней среды организации (среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия)
69. Характеристика факторов внешней среды прямого воздействия организации
70. Характеристика факторов внешней среды косвенного воздействия организации
71. SWOT-анализ внешней и внутренней среды организации (содержание, технология проведения. сильные и слабые стороны)
72. PEST-анализ внешней и внутренней среды организации (содержание, технология проведения. сильные и слабые стороны)

Тема 5. Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации

73. Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда
74. Уровни и звенья управления в иерархической структуре управления
75. Предмет, орудия и продукт труда управленческой деятельности менеджера.
76. Содержание управленческого труда менеджера.
77. Виды управленческого труда
78. Понятия аппарат управления и менеджер
79. Требования, предъявляемые к менеджеру
80. Управленческие роли менеджера
81. Требования структуризации управления
82. Элементы организационной структуры управления
83. Горизонтальные и вертикальные связи в структуре управления
84. Линейные и функциональные руководители в организационной структуре управления
85. Общая типология организационных структур и их характеристика (линейные, функциональные и смешанные)
86. Линейная организационная структура управления (характеристика, схема, сильные и слабые стороны)
87. Функциональная организационная структура управления (характеристика, схема, сильные и слабые стороны)
88. Линейно-функциональная организационная структура управления (характеристика, схема, сильные и слабые стороны)
89. Линейно-штабная организационная структура управления (характеристика, схема, сильные и слабые стороны)
90. Матричная структура управления (характеристика, схема, сильные и слабые стороны)
91. Девизиональная организационная структура управления (характеристика, схема, сильные и слабые стороны)
92. Штабная организационная структура управления (характеристика, схема, сильные и слабые стороны)
93. Проектная организационная структура управления (характеристика, схема, сильные и слабые стороны)
94. Понятие и принципы делегирования полномочий.
95. Типология полномочий (линейные, функциональные, штабные, рекомендательные, согласительные и др.)

Тема 6. Управленческие решения

96. Понятие управленческого решения
97. Отличительные признаки управленческих решений (цели, последствия, разделение труда, профессионализм)
98. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
99. Требования к информации, необходимой для разработки управленческого решения
100. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
101. Понятие управленческой ситуации и ее характеристика
102. Понятие управленческой проблемы и ее диагностика
103. Классификация управленческих ситуаций
104. Классификация управленческих решений по различным признакам
105. Этапы принятия и реализации управленческого решения
106. Ограничения и критерии принятия управленческого решения
107. Порядок оценки и выбора альтернатив при принятии управленческого решения
108. Общая характеристика методов принятия управленческого решения
109. Эвристические методы принятия управленческих решений
110. Количественные методы принятия управленческих решений
111. Коллективные методы принятия управленческих решений

Тема 7. Методы управления в менеджменте

112. Понятие метода управления
113. Общая характеристика административных методов управления

114. Организационное воздействие
115. Распорядительное воздействие
116. Материальная ответственность и взыскания
117. Административная ответственность и взыскания
118. Дисциплинарная ответственность и взыскания
119. Общая характеристика экономических методов управления
120. Характеристика конкретных экономических методов управления(планирование,хозрасчет,оплата труда,премирование)
121. Общая характеристика социально-психологических методов управления
122. Особенности социологических методов управления
123. Особенности психологических методов управления

Тема 8. Коммуникации в менеджменте.

124. Определение коммуникаций и их элементы
125. Коммуникационный процесс и его этапы
126. Односторонние и двухсторонние коммуникации.
127. Нисходящие и восходящие коммуникации
128. Характеристика помех,препятствующих коммуникационному процессу
129. Содержание и требования к информации в коммуникационном процессе
130. Методы и способы преодоления помех в коммуникационном процессе
131. Методы и способы передачи информации в коммуникационном процессе
132. Роль и значение коммуникаций в процессе принятия и реализации управленческих решений

Тема 9. Управление конфликтами.Этика делового общения

133. Понятие делового общения
134. Виды делового общения (вербальное и невербальное)
135. Формы делового общения(деловая беседа,деловые переговоры,дискуссия,полемика,деловое совещание, публичное выступление.деловая переписка)
136. Порядок ведения деловой беседы.
137. Этапы подготовки,ведения и завершения деловых переговоров.
138. Этапы подготовки и ведения делового совещания.
139. Понятие конфликтов
140. Типология конфликтов(внутриличностные,межличностные,между личностью и группой,межгрупповые)
141. Причины и факторы возникновения конфликтов
142. Этапы процесса возникновения и развития конфликта.
143. Методы разрешения конфликтов
144. Варианты разрешения конфликтов для сторон,участвующих в конфликте
145. Последствия неразрешенных конфликтов
146. Задачи и роль менеджера в разрешении конфликтов
147. Положительные и отрицательные стороны конфликтов

Тема 10. Руководство,лидерство и власть в менеджменте

148. Понятие руководства и лидерства
149. Сущность и общая характеристика тип стилей руководства по различным признакам
150. Характеристика авторитарного стиля руководства
151. Характеристика демократического стиля руководства
152. Характеристика демократического стиля руководства
153. Подходы к теориям лидерства(с позиции личных качеств,поведенческий и ситуационный)
154. Понятия власти и влияния
155. Виды власти
156. Основы власти
157. Формальная и реальная власть
158. Способы реализации власти (убеждение,участие,распорядительство,принуждение)
159. Формальное и неформальное лидерство

- 160. Соотношение менеджер и лидер
- 161. Содержание лидерства в управлении организацией
- 162. Типы отношений лидера и последователей в организации
- 163. Черты эффективного лидерства в организации
- 164. Качества эффективного лидера
- 165. Теории лидерских качеств
- 166. Концепции лидерского поведения

Тема 11. Групповое взаимодействие

- 167. Понятие группы и ее виды.
- 168. Особенности формальных групп.
- 169. Особенности неформальных групп.
- 170. Трудовой коллектив.
- 171. Команда как разновидность группы.
- 172. Повышение эффективности деятельности группы.

Тема 12. Управление персоналом

- 173. Понятие и структура персонала.
- 174. Система управления персоналом.
- 175. Цели и задачи системы управления персоналом.
- 176. Подсистемы системы управления персоналом
- 177. Модели управления персоналом.
- 178. Особенности деятельности кадровых служб.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Климович Л.К.	Основы менеджмента	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2021	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/125483.html	по логину и паролю
9.1.2	Герчикова И.Н.	Менеджмент	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/81661.html	по логину и паролю
9.1.3	Парахина В.Н. Борис О.А. Харченко Н.П.	Теория менеджмента	Северо-Кавказский федеральный университет	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/92763.html	по логину и паролю

9.1.4	Ефимова Н.В. Загребельная Н.С. Кониная Н.Ю. Ноздрева Р.Б. Соколова М.И.	Менеджмент. Теория, практика и международный аспект	Аспект Пресс	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/86109.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Каблашова И.В. Логунова И.В.	Менеджмент: практикум	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/93264.html	по логину и паролю
9.2.2	Анопченко Т.Ю. Григан А.М. Лысоченко А.А. Чернышев М.А. Темирканова А.В. Новосельцева Л.А. Муравьева Н.Н. Новицкая А.И. Прядко М.А.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры	Дашков и К	2019	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/85392.html	по логину и паролю
9.2.3	Егорова Т.И.	Основы менеджмента	Институт компьютерных исследований	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/91975.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия

(слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.