

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Документальная информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2023 20:40:12  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись      инициалы, фамилия

« 13 »      марта      2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

канд. экон. наук Шустров Леонид Иванович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модели GR-связей

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Всего учебных часов: 72 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	4	4	4

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления GR-связей в государственном управлении, необходимых для правильной ориентации в вопросах технологии создания и внедрения при общественно-экономических и политических системах имиджа органов власти.
Задачи дисциплины	сформировать понятийный аппарат, составляющий основу организации GR-связей; рассмотреть принципы организации GR-связей; подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать программы связей с общественностью; научить практическим аспектам процесса разработки, принятия и реализации связей с общественностью; развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной жизни российского общества и отношения к нему населения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Менеджмент в органах власти Муниципальное управление и местное самоуправление Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК5 Способен организовать взаимодействие с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)			
ПК-5.1	Знать: основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Знает основы организации взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Тест
ПК-5.2	Уметь: взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Умеет взаимодействовать с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Практическое задание
ПК-5.3	Владеть навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Владеет навыками взаимодействия с внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Презентация

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Government Relations (GR) как многомерный объект анализа и специфическая сфера управления и коммуникации	Взаимодействия (взаимоотношения и взаимосвязи) с государством (Government Relations - GR) в социальнополитическом и управленческом процессе Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публично-государственной политики (Public Policy) и политического менеджмента (Political Management). GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационного управления. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков. GR-менеджмент корпорации как совокупность форм и методов её поведения в социально-политическом макроокружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических, законодательных и административных решений	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	GR и взаимодействие групп интересов и политики	GR-деятельность как результат взаимодействия государства и гражданского общества. Модели взаимодействия государства и групп интересов: плюрализм и корпоративизм. Способы и методы деятельности Government Relations. Механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами	Технологии прямого воздействия на лиц, принимающих решения. Технологии косвенного воздействия на лиц, принимающих решения. Лоббистские технологии в деятельности профсоюзов, общественных организаций, ассоциаций и палат парламента.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Технологии и модели GR	Government relations: понятие, модели и формы. Особенности видов цивилизаций и соответствующих им моделей GR. Типы GR-специалистов. Классификация моделей GR-связей. Основные формы GR-специалистов деятельности.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	«Макроструктурный уровень»: внешняя социально-политическая среда GR	Макросистема функционального представительства и каналы лоббирования социальных интересов. Проблемы организации «государственно-частного партнерства» в современной России. Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство». Место и роль государственных и общественных институтов в системе лоббирования.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

6.	«Микроструктурный уровень»: внутренняя структура работы по воздействию негосударственных организаций на государственные органы	Взаимодействие различных государственных органов власти и управления с отдельными корпорациями национального крупного и среднего бизнеса Общая структура среды корпорации: внутренняя среда организации, непосредственная среда и внешняя макросреда. Внутренняя среда ТНК и её подразделения в отдельных странах Политический менеджмент как система способов адекватного поведения	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	Анализ, проектирование и имплементация в современных процессах GR-менеджмента	Динамический цикл работы по взаимодействию с государственными органами. Основные фазы в цикле регулировании сетевых взаимоотношений бизнеса и государства: прикладной GR-анализ и социально-политическая экспертиза сетевых отношений; GR-проектирование кооперативных решений GRтехнологии и реализация совместных проектов в рамках «государственно-частного партнерства»	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.	Планирование GR-кампаний	Проведение отдельных политических кампаний во внешней среде корпоративного управления и их роль в стратегии и тактике GR-менеджмента. Взаимосвязь задач отдельных кампаний с общекорпоративной стратегией и функциональной стратегией работы GR-департамента. Стратегические программы и тактические планы. «Древо» стратегических целей и тактических задач. Долгосрочное GR-стратегии и бренд-мейкинг. Конструирование плановопроектной модели, стратегии и тактики отдельной GRкампании.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
9.	Реализация GR-технологий воздействия на принятие государственных решений	Роль тактики лоббистской деятельности и GRтехнологий в реализации стратегии GR-менеджмента. Соотношение стратегической и оперативно-тактической деятельности. Тактика лоббирования как совокупность форм и методов давления на ЛПР и ЦПР. Технологии GR-работы как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
10.	Современные формы организации работы GR-служб	Основные формы организации GR-работы: внутреннее специализированное подразделение Аутсорсинговые GRфирмы; GR-службы профессиональных ассоциаций; Использование персональных ресурсов и личных связей руководителей компаний. Кооперация отраслевых фирм при GR-работе профессиональной ассоциации.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	6
2.	2	1	0	1	6
3.	2	1	0	1	6
4.	2	1	0	1	4
5.	2	1	0	1	4
6.	2	1	0	1	4
7.	2	1	0	1	4
8.	2	1	0	1	4
9.	2	1	0	1	4
10.	2	1	0	1	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	22	10	0	10	50

**Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	4
2.	3	1	0	2	4
3.	3	1	0	2	4
4.	3	1	0	2	4
5.	3	1	0	2	2
6.	3	1	0	2	2
7.	3	1	0	2	4
8.	3	1	0	2	4
9.	3	1	0	2	4
10.	3	1	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	32	10	0	20	40

**Форма обучения: заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0	0	1	6

2.	1	1	0	0	5
3.	1	0	0	1	6
4.	1	1	0	0	5
5.	0	0	0	0	6
6.	1	1	0	0	6
7.	0	0	0	0	6
8.	1	1	0	0	6
9.	1	0	0	1	6
10.	1	0	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	4	0	4	62

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

## Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

## Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «ПК-5.1»**

Вопрос №1 .

Не публичный уровень власти

*Варианты ответов:*

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный
4. территориальный

Вопрос №2 .

Субъект муниципального управления ...

*Варианты ответов:*

1. муниципальное образование
2. органы местного самоуправления
3. субъект РФ
4. все варианты ответа

Вопрос №3 .

Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

*Варианты ответов:*

1. система муниципальных правовых актов
2. система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
3. федеральное и региональное законодательство
4. все варианты верны

Вопрос №4 .

Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

*Варианты ответов:*

1. муниципальный правовой акт
2. Закон Субъекта РФ
3. устав муниципального образования
4. все варианты верны

Вопрос №5 .

Принцип организации местных финансов — неверный для России

*Варианты ответов:*

1. единство законодательной базы
2. целевая направленность
3. зависимость от государства
4. открытость и прозрачность

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Практическое задание для формирования «ПК-5.2»

1. Представьте, что вам необходимо провести конкурс для отбора кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы. В каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы? Какие мероприятия для организации конкурса вами будут проведены?
2. Почему, на ваш взгляд, в России так редко используется реальный и справедливый конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы? Какие меры, на ваш взгляд, необходимо предпринимать для обеспечения справедливости и объективности конкурсного отбора?
3. Гражданин Российской Федерации состоит в близком родстве с государственным гражданским служащим Российской Федерации и претендует на замещение должности государственной гражданской службы, связанной с непосредственной подчиненностью указанному государственному служащему. Может ли данный гражданин быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации на желаемую должность?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов



Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Практическое задание для формирования «ПК-5.2»

1. В государственной и муниципальной службе используются следующие кадровые технологии:

- 1) обеспечивающие получение всесторонней достоверной персональной информации о человеке;
- 2) обеспечивающие требуемые для организации как текущие, так и перспективные, количественные и качественные характеристики состава персонала;
- 3) позволяющие получить высокие результаты деятельности каждого специалиста и синергетический эффект от согласованных действий всего состава персонала.

Из предложенного далее списка кадровых технологий выберите те, которые относятся к первой, второй или третьей группе:

- аттестация;
- квалификационный экзамен;
- конкурс на замещение должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв;
- технологии подбора персонала;
- технологии ротации;
- технологии управления карьерой персонала;
- технологии формирования и использования кадрового резерва.

2. Определите, какие из предложенных функций кадровых технологий относятся к общеуправленческим, а какие — к специфическим управленческим функциям.

- На их основе внутри организации формируется механизм воспроизводства и востребованности профессионального опыта человека.
- Обеспечивают включение профессиональных возможностей человека в систему социальных ролей организации.
- Побуждают человека к изменению своей роли в организации, к созданию климата доверия, удовлетворенности своим трудом.
- Позволяют дифференцированно воздействовать на систему социальных отношений организации с целью удовлетворения ее потребностей в количественных и качественных характеристиках персонала.

3. Охарактеризуйте особенности управления персоналом в современных условиях функционирования муниципального образования. Приведите примеры.

4. Подготовьте обоснования необходимости планирования человеческих ресурсов для муниципального образования.

5. Сформулируйте перечень основных задач, которые должна решать кадровая служба муниципального образования для своевременного укомплектования подразделений квалифицированными работниками.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Презентация для формирования «ПК-5.3»

1. Методы изучения проблемных ситуаций.
2. Управленческое решение в системе управления.
3. Этапы подготовки управленческого решения.
4. Интуитивные управленческие решения.
5. Компромисс как универсальный способ управления.
6. Общая теория управления.
7. Приемы изучения проблемных ситуаций.
8. Роль и значение управленческого решения.
9. Организация управления предприятием.
10. Этапы реализации управленческих решений.
11. Целевая ориентация при принятии управленческих решений: сущность и проблемы.
12. Факторы, определяющие качество управленческих решений.
13. Стратегическое планирование как основа принятия управленческих решений.
14. Критерии принятия решений в корпоративном управлении.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

### Презентация для формирования «ПК-5.3»

1. Управленческое решение в системе управления.
2. Этапы подготовки управленческого решения.
3. Интуитивные управленческие решения.
4. Компромисс как универсальный способ управления.
5. Общая теория управления.
6. Приемы изучения проблемных ситуаций.
7. Роль и значение управленческого решения.
8. Организация управления предприятием.
9. Этапы реализации управленческих решений.
10. Целевая ориентация при принятии управленческих решений: сущность и проблемы.
11. Факторы, определяющие качество управленческих решений.
12. Стратегическое планирование как основа принятия управленческих решений.
13. Критерии принятия решений в корпоративном управлении.
14. Методы изучения проблемных ситуаций.
15. Качественные методы при анализе альтернатив управленческих решений.
16. Количественные методы при анализе альтернатив управленческих решений.
17. Управление человеческими ресурсами: особенности, методы и перспективы развития.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

### Презентация для формирования «ПК-5.3»

Тематика презентаций:

1. Причины организационных конфликтов.
2. Вмешательство должностных лиц категории "руководители" в межличностные конфликты в целях их разрешения.
3. Конфликтный потенциал государственной гражданской службы.
4. Причины перманентного конфликта между законодательной и исполнительной ветвями власти.
5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
6. Разрешение трудовых конфликтов на муниципальной службе.
7. Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.
8. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта.
9. Требования к служебному поведению государственного (муниципального) служащего.
10. Организационные меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Презентация для формирования «ПК-5.3»

## Тематика презентаций

1. Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений.
2. Территориальная структура и организация управления территорией муниципальных образований.
3. Территориальное общественное самоуправление (ТОС).
4. Правовое регулирование системы местного самоуправления.
5. Компетенции различных типов муниципальных образований.
6. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.
7. Организационно-правовая структура органов местного самоуправления.
8. Моделирование структуры органов местного самоуправления.
9. Современные технологии муниципального управления.
10. Муниципальная служба и система подготовки кадров муниципальной службы.
11. Управление развитием структурных изменений в муниципальном хозяйстве.
12. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
13. Технологии и методы управления муниципальной собственностью.
14. Технологии и методы управления муниципальными финансами.
15. Технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
16. Организация и управление инвестиционными проектами в муниципальных образованиях.
17. Информационная структура и информатизация в муниципальном образовании.
18. Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях.
19. Межмуниципальное сотрудничество: формы и методы.
20. Оценка эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления.

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

### Презентация для формирования «ПК-5.3»

Темы презентаций:

1. Государственное управление и его социальная природа.
2. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
3. Методы мотивации государственных служащих.
4. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
5. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
6. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
7. Государственный аппарат: понятие, структура.
8. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
9. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
10. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
11. Проблемы реформирования системы государственного управления.
12. Классификация целей государственных органов.
13. Организационная структура управления в государственном органе.
14. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.
15. Целеполагание и цели в государственном управлении.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

*Тема 1. Government Relations (GR) как многомерный объект анализа и специфическая сфера управления и коммуникации*

1. Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент
2. GR как сфера управления.
3. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.
4. GR-менеджмент корпорации как совокупность форм и методов её поведения

*Тема 2. GR и взаимодействие групп интересов и политики*

5. GR-деятельность как результат взаимодействия государства и гражданского общества.
6. Вербальная и невербальная коммуникация.
7. Теория массовых коммуникаций
8. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации.
9. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.

*Тема 3. Технологии взаимодействия бизнеса с властными структурами*

10. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.
11. Законы и нормативные акты, регулирующие сфер связи с общественностью.
12. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
13. Социально-коммуникационные революции.

*Тема 4. Технологии и модели GR*

14. Становление PR как науки и учебной дисциплины.
15. Роль PR в современном обществе.
16. Этика и профессиональные стандарты PR.
17. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.

*Тема 5. «Макроструктурный уровень»: внешняя социально-политическая среда GR*

18. Взаимосвязь между общеполитическим руководством и административным регулированием, партийным влиянием, корпоративным давлением и гражданским участием.
19. Основные компоненты механизма принятия государственных решений в РФ.
20. Типы государственных актов.

*Тема 6. «Микроструктурный уровень»: внутренняя структура работы по воздействию негосударственных организаций на государственные органы*

21. Предмет политической коммуникации.
22. Особенности коммуникаций в политике.
23. СМК в политическом процессе: функции, способы распространения информации.
24. Политическое консультирование: типы, виды, формы и функции
25. PR работа консультанта в избирательной кампании по созданию имиджа клиента.

*Тема 7. Анализ, проектирование и имплементация в современных процессах GR-менеджмента*

26. Баланс и дисбаланс политических сил в анализе преодолеваемой проблемной ситуации.
27. GR-проектирование: разработка планов кампаний, проектов нормативных актов, совместных программ и соглашений с другими «стейкхолдерами».
28. GR-менеджмент корпорации как реализация совокупности форм и методов воздействия в

социально-политическом макроокружении

29. GR-менеджмент как специфическое направление разработки технологий политического управления.

#### Тема 8. Планирование GR-кампаний

30. Задачи, функции отделов и служб по PR в организациях.

31. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.

32. Связи с общественностью в государственной структуре как важнейший фактор развития демократии в современной России.

33. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка

#### Тема 9. Реализация GR-технологий воздействия на принятие государственных решений

34. Тактика лоббирования как комбинирование и маневрирование различными средствами политического давления.

35. Определение, выбор и сочетание тактических средств. Основные формы и методы лоббирования.

36. «Прямые» и «непрямые» методы лоббирования.

37. Комбинирование открытых и теневых, парламентских и внепарламентских способов воздействия.

#### Тема 10. Современные формы организации работы GR-служб

38. Работа PR и GR-менеджеров в «первом», «втором» и «третьем» секторах.

39. Отделы PR в государственных организациях.

40. Сущность «паблик рилейшнз» в государственном управлении.

41. Ограничения PR в деятельности государства.

42. Деятельность PR-отделов в системе государственного управления.

43. Функции и структура PR-отделов.

44. Информационные технологии в деятельности PR-отделов

#### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины



Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Кашаева Е.Ю. Павлова Л.Г.	Теория и практика спичрайтинга	Издательство Южного федерального университета	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100205.html">http://www.iprbookshop.ru/100205.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Кирия И.В. Новикова А.А.	История и теория медиа	Издательский дом Высшей школы экономики	2020	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101578.html">http://www.iprbookshop.ru/101578.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Шарков Ф.И.	Коммуникология. Основы теории коммуникации	Дашков и К	2020	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/110909.html">http://www.iprbookshop.ru/110909.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								

9.2.1	Шарков Ф.И.	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг	Дашков и К	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/111036.html">http://www.iprbookshop.ru/111036.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Ильина Е.В. Романова А.И. Бахарева О.В. Афанасьева А.Н. Мавляутдинов А.С.	Информационный менеджмент	Ай Пи Ар Медиа	2022	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/116446.html">http://www.iprbookshop.ru/116446.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Ваняшин С.В.	Методы моделирования и оптимизации	Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75386.html">http://www.iprbookshop.ru/75386.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.