

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2023 21:37:09
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

канд. полит. наук, доцент Смыр Есланда Игорьевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	8	10	10

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольно-надзорных функций на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
Задачи дисциплины	<p>Определение сущностных характеристик оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления.</p> <p>Изучение нормативно-правового обеспечения оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления.</p> <p>Анализ правоприменительной практики внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	<p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Управление государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Управление государственным и муниципальным заказом</p> <p>Управление проектами</p> <p>Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Должен обладать знанием основных методов осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Тест
ПК-1.2	Уметь: осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Должен обладать умением осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлять причинно-следственные связи для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Опрос

ПК-1.3	Владеть: навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Должен обладать навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Презентация
ПК4 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
ПК-4.1	Знать: методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Должен обладать знанием методики разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Тест
ПК-4.2	Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Должен обладать умением разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Кейс
ПК-4.3	Владеть: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Должен обладать навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Кейс
ПК5 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; готов к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий в области государственного и муниципального управления			
ПК-5.1	Знать: основные современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления	Должен обладать знанием основных современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современных инновационных технологий в области государственного и муниципального управления	Тест
ПК-5.2	Уметь: применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; использовать современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления при реализации проектов	Должен обладать умением применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами; использовать современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления при реализации проектов	Опрос

ПК-5.3	Владеть: современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современными инновационными технологиями в области государственного и муниципального управления	Должен обладать навыками владения современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современными инновационными технологиями в области государственного и муниципального управления	Кейс
--------	--	---	------

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих»	Цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих». Актуальность оценки деятельности органов власти в современных условиях.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления	Оценка эффективности деятельности человека с древности до нового времени. Основные разграничения политики и государственного управления (труды Д. Гричлоу и Ф. Гудню). Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в). Основные положения программы повышения производительности руководства государства М.Хольцера. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Основные виды эффективности государственного и муниципального управления	Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Виды эффективности. Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов. Общая социальная эффективность. Специальная социальная эффективность. Конкретная социальная эффективность. Концептуальные модели эффективности.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

4.	Система целей, задач и показателей результативности и эффективности органов власти	<p>Методика разработки целей, задач и показателей деятельности органов власти РФ .</p> <p>Понятия и требования к формулировкам целей и задач, понятия результативности и эффективности.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1
5.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	<p>Методологии определения эффективности государственного управления:</p> <p>межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления.</p> <p>Национальные методики оценки эффективности государственного управления.</p> <p>Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления.</p> <p>Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»).</p> <p>Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физико-технический институт, Институт системного анализа РАН).</p> <p>Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации).</p> <p>Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов).</p> <p>ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).</p> <p>Оценка качества управления в современной России на региональном уровне.</p> <p>Особенности мониторинга эффективности работы региональных органов исполнительной власти.</p> <p>Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (ПРООН, «АК&М» и «Эксперт РА», и др.).</p> <p>Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации. Указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".</p> <p>Перечень показателей оценки эффективности органов власти.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

6.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	<p>Местное самоуправление и муниципальное управление, как объекты оценки эффективности. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления. Критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью.</p> <p>Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти.</p> <p>Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом.</p> <p>Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	<p>Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита.</p> <p>Правила проведения организационно-кадрового аудита.</p> <p>Оценочные методики, применяемые при аудите.</p> <p>Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего.</p> <p>Обработка информации, собранной в процессе аудита.</p> <p>Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.</p> <p>Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.</p> <p>Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

8.	Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	<p>Методологии определения эффективности государственного управления:</p> <p>межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления;</p> <p>национальные методики оценки эффективности государственного управления.</p> <p>Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator Country Snapshot – GRICS).</p> <p>Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).</p> <p>Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor’s, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.).</p> <p>Показатели WBES. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS). Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International». Барометр мировой коррупции организации «Transparency International». Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation». Индекс непрозрачности Opacity Index.</p> <p>Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands). Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).</p> <p>Показатель свободы прессы (Reporters Without Borders).</p> <p>Индекс развития человеческого потенциала (Программа развития ООН). The Common assessment Framework (ООС/CAF).</p> <p>Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
9.	Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	<p>Методы, средства программы, предлагаемые для повышения эффективности государственного управления в мире.</p> <p>Различия в поведении и выборе в рыночной и государственных сферах.</p> <p>Различия в деятельности государственных и частных организациях.</p> <p>Роль и значение государственно-частного партнерства с точки зрения повышения эффективности государственного и муниципального управления.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

10.	Аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления	Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита. Правила проведения организационно-кадрового аудита. Оценочные методики, применяемые при аудите. Обработка информации, собранной в процессе аудита.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
-----	--	--	---	--

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	6
2.	4	2	0	2	6
3.	4	2	0	2	6
4.	4	2	0	2	6
5.	3	2	0	1	8
6.	3	2	0	1	8
7.	2	1	0	1	8
8.	2	1	0	1	8
9.	2	1	0	1	8
10.	2	1	0	1	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	32	16	0	14	76

Форма обучения: очно-заочная, 10 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0.5	0	0.5	8
2.	1	0.5	0	0.5	8
3.	1	0.5	0	0.5	8
4.	1	0.5	0	0.5	10
5.	2	1	0	1	10
6.	2	1	0	1	10
7.	1	0.5	0	0.5	10
8.	1	0.5	0	0.5	10
9.	1	0.5	0	0.5	8
10.	1	0.5	0	0.5	8
	Промежуточная аттестация				

	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	6	0	6	94

Форма обучения: заочная, 10 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0	0	1	8
2.	1	0	0	1	8
3.	1	0	0	1	8
4.	2	1	0	1	8
5.	2	1	0	1	8
6.	2	1	0	1	10
7.	2	1	0	1	10
8.	1	0	0	1	10
9.	0	0	0	0	10
10.	0	0	0	0	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

Варианты ответов:

1. Муниципальные правовые акты
2. Уставы субъектов РФ
3. Нормативно-правовые акты государственных органов

Вопрос №2 .

Что является предметом регулирования ФЗ № 79

Варианты ответов:

1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
3. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ
4. Организационные отношения в сфере гражданской службы

Вопрос №3 .

На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

Варианты ответов:

1. обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
2. обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
3. оказание помощи федеральным органам государственной власти
4. повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

Вопрос №4 .

Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79

Варианты ответов:

1. Финансово-экономические
2. Организационно-технические
3. Федеративные
4. Концептуальные

Вопрос №5 .

Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

Варианты ответов:

1. нет
2. частично
3. да
4. Только Трудовым кодексом РФ

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Опрос для формирования «ПК-1.2»

1. Сущность и методика определения социальной эффективности вида деятельности.
2. Российский опыт оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
3. Методика оценки качества жизни населения как показателя общей социальной эффективности государственных органов управления.
4. Методика определения (расчёта) индекса «непрозрачности» деятельности органов государственной власти и управления (Opacityindex).
5. Определение (расчёт) индекса восприятия коррупции «Transparency International» (по регионам и странам мира).
6. Определение (расчёт) индекса экономической свободы «Heritage Foundation» (по регионам и странам мира).

7. Определение (расчёт) индекса конкурентоспособности (Фонд IMD) / на примере стран, входящих в разные группы (по общественно-экономическим формациям).
8. Анализ индикативных показателей развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН, The Common Assessment Framework (ООС/CAF), Benchmarking / по регионам и странам мира.
9. Управление индивидуальной эффективностью и результативностью деятельности: опыт стран Европейского Союза.
10. Методика определения (расчёта) композитного индекса оценки обратной связи в «информационном пространстве» федеральных органов исполнительной власти.
11. Методика определения (расчёта) ЯН-индекса оценки и мониторинга публичной политики (методика Института системного анализа РАН).

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Презентация для формирования «ПК-1.3»

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти и управления в области реализации отраслевых направлений государственной политики (на конкретном примере)
2. Факторы и инструменты повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации
3. Сущность и методика определения социальной эффективности (проекта, вида деятельности).
4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5. Барометр мировой коррупции и индекс восприятия коррупции «Transparency International».
6. Совершенствование механизма государственных закупок.
7. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе данных респондентов (World Bank, Bank of Netherlands).
8. Правительственные программы и проекты как инструмент повышения эффективности государственного управления.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Тест для формирования «ПК-4.1»

Вопрос №1 .

Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

Варианты ответов:

1. 1 февраля 2005 года
2. 15 июля 2004 года
3. 25 июля 2004 года
4. 31 июля 2004 года

Вопрос №2 .

Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

Варианты ответов:

1. Специалисты государственных организаций
2. Руководители структурных подразделений государственных органов
3. Аппарат избирательных комиссий РФ
4. Верны ответы 2 и 3

Вопрос №3 .

Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

Варианты ответов:

1. да
2. нет
3. частично
4. по желанию

Вопрос №4 .

Гражданский служащий не вправе

Варианты ответов:

1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

Вопрос №5 .

В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему гарантируется

Варианты ответов:

1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
2. денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
3. защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом
4. Все ответы верны

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Кейс для формирования «ПК-4.2»

Задание 1. Определите верное соответствие названия должности и ее характеристики, проставив напротив буквы соответствующую ей цифру (табл. 1).

Характеристика должностей государственной службы

	Наименование должности	Характеристика должности
А	Помощники (советники)	1. Должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий
Б	Руководители	2. Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий
В	Специалисты	3. Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий
Г	Обеспечивающие специалисты	4. Должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей

Задание 2. Анализ ситуации.

В министерство по управлению государственным имуществом одного из субъектов Российской Федерации по конкурсу на замещение должности начальника информационных технологий

(должность входит в главную группу гражданской службы субъекта РФ) был принят гражданин Иванов.

До прихода на гражданскую службу Иванов успешно работал заместителем начальника в крупной компании по своей специальности. Одной из причин ухода Иванова на гражданскую службу было стремление к стабильности, включая заработную плату.

Руководителем министерства Иванову было обещано установить заработную плату не ниже, чем в прежней компании. Поэтому начальнику кадровой службы устно было передано распоряжение о том, чтобы при оформлении служебного контракта были отражены следующие моменты:

- служба без ограничения срока полномочий;
- классный чин главной группы гражданской службы субъекта РФ.

Через два месяца после оформления служебного контракта на

Иванова в министерство пришли с проверкой из Департамента гражданской службы, кадров и наград администрации Губернатора. Одно из серьезных замечаний – это оформление служебного контракта на Иванова в части классного чина.

Вопросы

1. Какая ошибка была допущена руководителем министерства и начальником отдела кадров?
2. Какие законы надо учитывать при оформлении служебного контракта?

Задание 3. Система конкурсной оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы.

Порядок, условия и методика проведения конкурса устанавливаются, в том числе, и локальным актом органа государственной власти. Разрабатывается Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы» конкретного управления, службы и т. п. В ряде таких положений помимо традиционных для такого рода документов, общих положений о порядке организации и проведения конкурсного отбора содержатся критерии оценки профессионального уровня кандидатов. Ниже приводится таблица с ранжированными критериями оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы (табл. 1).

Вопрос. Проведите оценку обоснованности критериев отбора кандидатов.

Критерии оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении государственного строительного надзора Московской области

Показатель	Баллы, критерии, оценки					
		1	2	3	4	5
Стаж работы	Нет стажа	До одного года	От 1 года до 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 7 лет	Свыше 7 лет
Место работы за последние 7 лет	Не работал	Индивидуальный предприниматель	Некоммерческая организация	Коммерческая организация	Государственное или муниципальное предприятие или учреждение	Государственная или муниципальная служба
Должность	Нет	Обслуживающий персонал	Рядовой сотрудник	Заместитель руководителя предприятия, начальника структурного подразделения	Начальник	Руководитель структурного подразделения предприятия
Учебное заведение	Нет	Негосударственное	Государственное			
Наличие поощрений	Нет	Есть				

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Кейс для формирования «ПК-4.3»

В окончательном виде Ваш проект предстанет как текст, занимаемый достаточный объем (его в распечатанном виде необходимо предоставить преподавателю для получения зачета по курсу). Помимо составления текста проекта, важным элементом выступает его публичная защита. Свой проект необходимо презентовать так, чтобы заинтересовать потенциальных спонсоров и грантодателей. В презентации в самом доступном виде необходимо отразить все основные элементы проекта, более подробно разъяснив их устными комментариями. Презентация выполняется с помощью компьютерной программы (например: MicrosoftOfficePowerpoint, Impress и др.).

Некоторые рекомендации по подготовке социальных проектов:

1. Не пытайтесь решить глобальные проблемы, сосредоточьтесь на решении конкретных проблем, затрагивающих небольшие группы людей. Пусть Ваш проект не спасет весь мир, но в полной мере

- решит локальные проблемы.
2. Старайтесь минимизировать затраты при составлении бюджета, слишком затратные проекты, как правило, не привлекают потенциальных спонсоров.
 3. Сделайте презентацию максимально наглядно, чем меньше будет текста, тем более заинтересованными будут Ваши зрители (все необходимые пояснения можно сделать устно).
 4. Подробно объясните основные статьи расходов по проекту.
 5. Попытайтесь сформулировать несколько источников финансирования к своему проекту.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Актуальность проекта.

Обозначается социальная проблема, на решение которой направлен социальный проект. Типичные штампы: «До сих пор ничего не делается для того, чтобы...»; «Оказались неэффективными все меры по...»; «То, что делалось до сих пор... устарело»; «С введением... возникло...» и т.д. При формулировке проблемы необходимо определить: каковы масштабы проблемы; поддается ли проблема решению; что будет, если проблема не найдет разрешения.

2. Цель проекта.

Цель есть то, чего мы хотим достичь в ходе реализации проекта. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной социальной проблемой. Основные требования к формулировке цели: цель должна быть достижима в рамках данного проекта; цель должна формулироваться как безусловная; цель должна предусматривать итоговый результат.

3. Задачи проекта.

Задачи проекта — конкретные действия, которые предстоит осуществить для достижения цели. Задачи прямо вытекают из цели проекта. Конкретность и обозримость результата реализации — отличительная сторона и главное требование к формулировке задач. При постановке задач главным недостатком следует считать неконкретность и отсутствие увязки с реальностью.

4. Целевая группа.

Целевая группа, аудитория – группа людей, объединенная общей проблемой, на решение которой направлен социальный проект.

5. Сроки реализации проекта.

Конкретное время, на которое рассчитан этот проект. Если он длителен целесообразно разделить его на этапы.

6. Обоснование проекта.

Обоснование проекта характеризует его реализацию в правовом, экономическом, организационном отношениях. В данном разделе следует ответить на вопросы: на базе какой существующей или вновь создаваемой организации будет реализован проект? Кто его будет реализовывать? В целом обоснование проекта призвано показать, что проект реален для исполнения: есть необходимые ресурсы, есть люди, которые смогут осуществить цели проекта, есть необходимые правовые и финансовые предпосылки для того, чтобы достичь конечных результатов.

7. Основное содержание проекта.

Данный раздел предполагает составление перечня и порядка мероприятий по реализации проекта. Самый простой план строится как таблица:

№/№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Финансовое обеспечение и другие ресурсы
1				
2				

8. Бюджет проекта.

Бюджет проекта – план затрат, необходимых для его исполнения в стоимостном выражении.

9. Источники финансирования.

В проекте обязательно необходимо указывать источники предполагаемого финансирования: инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные (субсидии, гранты), благотворительные.

10. Предполагаемые результаты и методы их оценки.

В социальном проекте нас прежде всего интересуют социальные последствия, к которым приведет его реализация. Любой социальный проект несет для общества нечто большее, чем прямое достижение цели, самой по себе также социально значимой. В проект также необходимо заложить возможные методы оценки его эффективности.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Тест для формирования «ПК-5.1»

Вопрос №1 .

На каких правовых принципах основана государственная служба

Варианты ответов:

1. разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
2. единства основных требований, предъявляемых к государственной службе
3. стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
4. Все ответы верны

Вопрос №2 .

К категориям должностей гражданской службы не относится

Варианты ответов:

1. руководители
2. специалисты
3. советники
4. заместители руководителя

Вопрос №3 .

На какие категории не подразделяются должности гражданской службы

Варианты ответов:

1. Помощники
2. специалисты
3. Главные специалисты
4. Обеспечивающие специалисты

Вопрос №4 .

К группам должностей гражданской службы не относится

Варианты ответов:

1. высшие
2. средние
3. низшие
4. главные

Вопрос №5 .

Правовая база местного самоуправления в РФ – это

Варианты ответов:

1. система муниципальных правовых актов
2. система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
3. федеральное и региональное законодательство

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Опрос для формирования «ПК-5.2»

1. Проблема отождествления понятий «производительность» и «Эффективность» в системе государственного управления.
2. Анализ законодательной базы, регулирующей оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
3. Ценностно-рациональные и целерациональные критерии оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: преимущества и недостатки.

4. Оценка методики мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ.
5. Административная реформа РФ и её влияние на эффективность деятельности государственных и муниципальных органов.
6. Создание условий для развития и совершенствования государственного и муниципального управления.
7. Индекс развития человеческого потенциала: сравнительный анализ стран (на выбор 4 страны и Россия).
8. Анализ системы внешнего оценивания органов государственной власти в США (Government Performance Results Acts – GPRA).
9. Муниципальное управление ориентированное на результат.
10. Пути повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
11. Сравнительный анализ оценки деятельности глав субъектов РФ (на выбор три субъекта РФ)
12. Оценка деятельности органов исполнительной власти в Ульяновской области (на примере самостоятельно выбранного ОИВ).
13. Программы как инструмент повышения эффективности работы государственных органов власти (на примере Ульяновской области).
14. Эффективность кадровой политики на этапах отбора и продвижения муниципальных служащих.
15. Доклад World Bank о качестве государственного управления в странах мира (GRICS): причины мирового политического резонанса.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Кейс для формирования «ПК-5.3»

Название проекта: Постановка системы управления проектами.

Спонсор проекта: - Отсутствует.

Руководитель проекта: Недавно нанятый кандидат на должность начальника отдела проектов

Другие участники: все функциональные руководители, директор направления.

Предпосылки проекта: необходимость сохранить жизнеспособность компании и выйти на конкурентоспособный уровень.

Границы: Пилотные маркетинговые проекты, затем тиражирование.

Цель: постановка системы управления проектами для увеличения прибыльности основной деятельности и снижение рисков.

Задачи: Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы УП.

Проектирование системы управления проектами. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами. Организация разработки и реализации выбранных проектов. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП).

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделят бюджет для всеобщего обучения.
Результаты:

1. создана структура Проектного офиса;
2. внедрена методология управления проектами;
3. создана система мотивации;
4. обучен персонал;
5. используется единое программное обеспечение;
6. создана эффективная система коммуникаций;
7. создана система управления качеством;
8. наличие актуального архива проектов.

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделят бюджет для всеобщего обучения.

Этапы проекта:

Этап 1. Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами (СУП).

Этап 2. Проектирование системы управления проектами.

Этап 3. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами.

Этап 4. Организация разработки и реализации выбранных проектов.

Этап 5. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП).

Описание ситуации: Недавно нанятый сотрудник на должность начальника отдела проектов Иванов назначен руководителем проекта по внедрению системы управления проектами. Ранее он работал в маленькой компании, где управление проектами являлось конкурентным преимуществом. Проекты под его руководством завершались успешно. Имеет сертификат РМР и является горячим приверженцем системного управления проектами. За первый месяц работы по результатам проведенного этапа диагностики состояния управления проектами Иванов выявил определенные факты. Описание ситуации (выявленные факторы): Предыдущие проекты имеют очень слабую репутацию в компании, так же как и руководители, которые ими управляли. В компании существуют зачатки перехода от структуры иерархического типа (функциональной) к структуре адаптивного (органического) типа (слабой матричной). В рамках функциональной структуры выполнением проекта часто пренебрегают в пользу выполнения основных функциональных обязанностей. Эта проблема усугубляется, когда проект ставит разные приоритеты для разных отделов. Например, для отдела рекламы проект может быть важным и срочным, в то время как отдел продаж считает его второстепенным. При этом отдельных функциональных специалистов интересует только свой сегмент работы, но не проект целом, что приводит к разрыву в достижении целей проекта и они не достигаются (например, отдел рекламы обеспечивает рекламные мероприятия по акциям, а в торговых точках персонал нивелирует полностью эффективность рекламы своим поведением). Мотивация ответственных за проект слабая, проект рассматривается многими как лишняя работа, напрямую не связанная со своим профессиональным и служебным ростом. Проекты не определяются заранее в виде оформленного списка, что свидетельствует с одной стороны, о том, что в компании либо часто меняется или переутверждается стратегия, либо неэффективно поставлены коммуникации между высшим руководством и руководителями среднего звена. Персонал негативно воспринимает все изменения и саботирует новые процессы и указания. Большинство сотрудников не знают, где можно получить документальную информацию о предыдущих проектах, и строят предположения о том, что такая информация есть на компьютере одного из менеджеров проектов. Сами же менеджеры проектов отвечают, что задокументированной информации нигде нет. Эффективность в проектах не оценивается, критерии эффективности отсутствуют, также, как и отсутствует формально назначенный сотрудник, который несет ответственность за проведение и результаты оценки. Координация взаимодействия между подразделениями не регламентирована формально, поэтому основная часть взаимодействий осуществляется на уровне личных неформальных связей, что влечет за собой не всегда желаемый результат, возникновение личных конфликтов и конфликтов, связанных с распределением человеческих ресурсов на те или иные работы в проектах. Большинство сотрудников убеждены в том, что сотрудники всей компании стремятся обезопасить себя от любого риска при выполнении работы в проектах. Обучение управлению проектами никто не проходил. Отсутствует единое понимание термина «проект». Осознание необходимости внесения изменений для реализации

управления проектами находится на низком уровне, так как высшее руководство сомневается, что управление проектами – это специальность, а не временные назначения людей. Методология управления проектами отсутствует.

Задачи кейса: Список существующих факторов показал, что существующая ситуация неблагоприятна для последующего внедрения системы управления проектами и несет в себе угрозу. На основе полученных фактов по результатам диагностики необходимо: Сформулировать отражает ли список приведенных фактов вероятность наступления событий риска или влияние этих событий на дальнейшее внедрение системы управления проектами? Выявить и записать риски, которые могут помешать дальнейшему внедрению. Определить собственников (ответственных) за данные риски. Определить подход к ранжированию рисков. Проранжировать риски. Определить, как какой-либо свершившийся риск может создать дополнительные риски. Разработать мероприятия устранения/минимизации рисков и время (срок) относительно этапов проекта их устранения (до или после какого-либо этапа). Отобразить все данные в формате плана управления рисками. Насколько будет эффективным план управления рисками, разработанный руководителем проекта в одиночку?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений

Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений
---------	---

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих»

1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих».
2. Необходимость проведения оценки эффективности деятельности органа государственной власти и служащих.

Тема 2. Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления

3. Сущность понятия эффективность.
4. Основные этапы развития подходов к определению эффективности деятельности органов власти.
5. Основные аспекты теорий Д. Гричлоу и Ф. Гудню.
6. Основные аспекты теории М.Хольцера.

Тема 3. Основные виды эффективности государственного и муниципального управления

7. Концептуальные модели эффективности государственного управления.
8. Анализ концептуальных моделей и их адаптация к российской действительности.
9. Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator Country Snapshot, GRIC).

Тема 4. Система целей, задач и показателей результативности и эффективности органов власти

10. Цели и задачи проведения мероприятий по оценке эффективности.
11. Разновидности показателей определения результативности и эффективности деятельности органов власти.

Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти

12. Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления.
13. Национальные методики оценки эффективности государственного управления.
14. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления.
15. Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»).
16. Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физико-технический институт, Институт системного анализа РАН).
17. Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации).
18. Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов).
19. ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).
20. Оценка качества управления в современной России на региональном уровне.
21. Особенности мониторинга эффективности работы региональных органов исполнительной власти.
22. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (ПРООН, «АК&М» и «Эксперт РА»).

и др.).

23. Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации. Указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".

24. Перечень показателей оценки эффективности органов власти.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

25. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности.

26. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.

27. Критерии оценки эффективности.

28. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью.

29. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации.

30. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти.

31. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом.

32. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Тема 7. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления

33. Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления.

34. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита.

35. Правила проведения организационно-кадрового аудита.

36. Оценочные методики, применяемые при аудите.

37. Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего.

38. Обработка информации, собранной в процессе аудита.

39. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.

40. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

41. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.

Тема 8. Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления

42. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).

43. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poog`s, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.).

44. Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International».

45. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).

Тема 9. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления

46. Методы, средства, предлагаемые для повышения эффективности государственного управления.

47. Понятие и сущность государственно-частного партнерства

Тема 10. Аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления

48. Методы и программы повышения эффективности государственного управления.

49. Методы и программы повышения эффективности деятельности муниципальных властей.

50. Указы Президента РФ нацеленные на оценку эффективности государственного и муниципального управления: проблемы внедрения и пути их решения.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
--	---------------------	-----------------

Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
-------------------------------------	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Кудряшова Л.В.	Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72152.html	по логину и паролю
9.1.2	Кудряшова Л.В.	Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72153.html	по логину и паролю
9.1.3	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба	Интермедия	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/27971.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	сост. Могтаева А.Б.	Основы государственного и муниципального управления	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72603.html	по логину и паролю
9.2.2	Глухова О.В.	Документационное обеспечение управления	Волгоградский институт бизнеса	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/19177.html	по логину и паролю
9.2.3	Глотов С.А. Дементьев А.Н. Кузнецов А.А. Ходусов А.А. Черногор Н.Н.	Актуальные проблемы реформы местного самоуправления и развития муниципального права в России	Международный юридический институт	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/34395.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023